

**11° ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ**  
**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ**



**Αποκτώ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ και ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ  
για το σύγχρονο εργασιακό περιβάλλον.**

**ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ : 2009 – 2010**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΞΩΦΥΛΛΟ	
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	1
ΑΦΟΡΜΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	2
ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΒΙΒΛΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ	3
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ	4
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	6
ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	6
ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ	7
ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	9
ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΒΑΣΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΠΡΟΤΥΠΟ	12
ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΒΑΣΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ Ο' NET ΤΩΝ ΗΠΑ	15
ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	16
ΤΑ ΕΠΙΠΕΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	20
ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	21
ΕΠΙΠΕΔΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ	22
ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ	24
ΤΙΤΛΟΙ ΓΝΩΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	32
ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΙΚΑ	35
ΜΙΑ ΕΙΚΟΝΑ ΧΙΛΙΕΣ ΛΕΞΕΙΣ	41
ΔΕΛΤΙΑ ΤΥΠΟΥ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	42
ΑΝΤΙ ΕΠΙΛΟΓΟΥ : ΤΙ ΕΙΠΑΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	50
ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ	52
ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	53

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

11<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Λάρισας  
Δημοσθένους 20 - 41336 – Λάρισα  
Τηλ / fax : 2410 237153  
E mail : mail@11gym-laris.lar.sch.gr

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ

- Ντούρα Κωνσταντία, ΠΕ 01

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑΣ

- Βλαχοδήμου Ευπραξία, ΠΕ 17.04, του 11<sup>ου</sup> Γυμνασίου Λάρισας,  
συντονίστρια του προγράμματος αγωγής σταδιοδρομίας

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ / ΤΡΙΩΝ

Συμμετέχουν 16 μαθητές / τριες της Β τάξης του 11<sup>ου</sup> Γυμνασίου Λάρισας κατά τη  
σχολική χρονιά 2009 – 2010

## **ΑΦΟΡΜΗ**

Αφορμή για αυτό το πρόγραμμα στάθηκε το μάθημα της τεχνολογίας Β τάξης και τα ερεθίσματα που πήραν οι μαθητές και οι μαθήτριες,

- αφενός κατά την παρουσίαση της ενότητας ΟΙ ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΟΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ – σελίδα 20 του σχολικού βιβλίου και
- αφετέρου η χρήση του ευρωπαϊκού βιογραφικού σημειώματος που εντάξαμε στις ανάγκες του μαθήματος όταν σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα διδασκαλίας έπρεπε κάθε μαθητής και μαθήτρια να αναλάβει ένα ρόλο υπευθύνου στο οργανόγραμμα μιας παραγωγικής μονάδας.

Μετά την παρουσίαση του θέματος οι μαθητές και οι μαθήτριες παρακολούθησαν σχετικό εκπαιδευτικό video και μέσα από παιχνίδι ρόλων αναπαράστησαν ένα σύγχρονο εργασιακό περιβάλλον όπου οι μεν έπρεπε να παρουσιάσουν τις ικανότητες και δεξιότητές τους διεκδικώντας μια θέση εργασίας και οι δε να επιλέξουν το πλέον κατάλληλο άτομο.

Αυτά τα δυο κομμάτια της ύλης στάθηκαν η αφορμή να αποφασίσουμε να μελετήσουμε περισσότερο τις ικανότητες και δεξιότητες και συγκεκριμένα να υλοποιήσουμε πρόγραμμα αγωγής σταδιοδρομίας με θέμα

### **ΑΠΟΚΤΩ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ,**

ώστε μέσα από τις δράσεις του προγράμματος να αποκτήσουμε προσωπική αντίληψη και εμπειρία και να οδηγηθούμε σε συμπεράσματα που θα είναι χρήσιμα τόσο στην υλοποίηση των ρόλων στο μάθημα της τεχνολογίας όσο και όταν ενηλικιωθούμε και διεκδικήσουμε θέση εργασίας

Παραθέτουμε παρακάτω τα στοιχεία που προκάλεσαν τόσο το ενδιαφέρον των μαθητών και μαθητριών όσο και την ανάγκη περαιτέρω διερεύνησης.

Οργάνωση των σύγχρονων παραγωγικών μονάδων

**3.3 Οι γνώσεις για οι δεξιότητες  
των εργαζομένων στη σύγχρονη παραγωγική μονάδα**

Οι εργαζόμενοι σε μια επιχείρηση αποτελούν το ανθρώπινο κεφάλαιο. Η επένδυση σ' αυτό το κεφάλαιο θεωρείται σήμερα πολύ σημαντική. Οι ραγδαίες τεχνολογικές εξελίξεις μειώνουν συνεχώς την ανάγκη για χειρωνακτική εργασία και αυξάνουν τη ζήτηση για εργαζόμενους με πρόσθετα προσόντα και εξοικειωμένους με τη χρήση της νέας τεχνολογίας.



Εικ. 11 Η αυτοματοποίηση της παραγωγής χρειάζεται εργαζόμενους με γνώσεις.

Οι τυποποιημένες, μονότονες, επαναλαμβανόμενες, κουραστικές και συχνά επικίνδυνες σωματικές εργασίες εκτελούνται πλέον από προγραμματιζόμενα και αυτοματοποιημένα παραγωγικά συστήματα και μηχανήματα, που αντικαθιστούν τους ανειδίκευτους εργάτες, ακόμα και τους ειδικευμένους τεχνίτες. Για παράδειγμα, οι αυτοκινητοβιομηχανίες δεν χρειάζονται πλέον ειδικούς τεχνίτες συγκολλήσεων, αφού οι συγκολλήσεις των μεταλλικών μερών γίνονται χωρίς τη μεσολάβηση ανθρώπου αλλά μέσω κατάλληλων βιομηχανικών βραχιόνων (ρομπότ). Αποτέλεσμα είναι η αύξηση της ποσότητας παραγωγής και η μείωση του κόστους του προϊόντος.



Εικ. 12 Βιομηχανικός ρομποτικός βραχίονας που χρησιμοποιείται για συγκόλληση.

Στη σύγχρονη παραγωγική διαδικασία οι εργαζόμενοι δεν χρησιμοποιούν τις ίδιες γνώσεις και δεξιότητες από την ημέρα της πρόσληψής τους μέχρι την ημέρα που θα βγουν στη σύνταξη. Καθώς η τεχνολογία εξελίσσεται, πρέπει να αποκτούν νέες γνώσεις και δεξιότητες σε μια διά βίου εκπαίδευση (δηλαδή εκπαίδευση σε όλη τη διάρκεια της ζωής), για να είναι αποδοτικοί στη δουλειά τους.

# ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ : ΑΠΟΚΤΩ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ



### ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Όνοματεπώνυμο	[ΕΠΩΝΥΜΟ, όνομα]
Διεύθυνση	[αριθ., οδός, ταχυδρομικός κώδικας, πόλη, χώρα]
Τηλέφωνο	
Τηλεομοιοτυπία	
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο	
Υπηκοότητα	

Ημερομηνία γέννησης	[Ημέρα, μήνας, έτος ]
---------------------	-----------------------

### ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Ημερομηνίες (από – έως)</li><li>• Επωνυμία και διεύθυνση του εργοδότη<ul style="list-style-type: none"><li>• Είδος της επιχείρησης ή του κλάδου</li><li>• Απασχόληση ή θέση που κατείχατε</li></ul></li><li>• Κύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητες</li></ul> | [Αρχίστε με την πιο πρόσφατη και παραθέστε πληροφορίες χωριστά για κάθε θέση που κατείχατε.] |
|--|--|

### ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Ημερομηνίες (από – έως)</li><li>• Επωνυμία και είδος του οργανισμού που παρέχει την εκπαίδευση ή κατάρτιση</li><li>• Κύρια θέματα/επαγγελματικές δεξιότητες<ul style="list-style-type: none"><li>• Τίτλος</li></ul></li><li>• Επίπεδο κατάρτισης με βάση την εθνική ταξινόμηση (εφόσον ισχύει)</li></ul> | [Αρχίστε με την πιο πρόσφατη και παραθέστε πληροφορίες χωριστά για κάθε κύκλο σπουδών που ολοκληρώσατε.] |
|--|--|

# ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ : ΑΠΟΚΤΩ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

## ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

*οι οποίες αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια του προσωπικού και επαγγελματικού βίου· δεν είναι απαραίτητο να τεκμαίρονται με επίσημα πιστοποιητικά και διπλώματα.*

### ΜΗΤΡΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ

[Αναφέρετε τη μητρική γλώσσα ]

### ΆΛΛΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

- Ικανότητα ανάγνωσης
- Ικανότητα γραφής
- Ικανότητα ομιλίας

#### [Αναφέρετε την γλώσσα]

[Αναφέρετε το αντίστοιχο επίπεδο: εξαιρετικό, καλό, βασικό]

[Αναφέρετε το αντίστοιχο επίπεδο: εξαιρετικό, καλό, βασικό]

[Αναφέρετε το αντίστοιχο επίπεδο: εξαιρετικό, καλό, βασικό]

## ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

*Διαβίωση και εργασία με άλλα άτομα σε πολυπολιτισμικό περιβάλλον, σε θέσεις όπου η επικοινωνία είναι σημαντική και σε καταστάσεις που απαιτούν ομαδική εργασία (π.χ. πολιτιστικές και αθλητικές δραστηριότητες) κτλ.*

[Περιγράψτε τις αντίστοιχες ικανότητες και αναφέρετε πού αποκτήθηκαν]

## ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

*π.χ. συντονισμός και διοίκηση ανθρώπων, έργων, προϋπολογισμών\_ στην εργασία, σε εθελοντική εργασία (π.χ. πολιτιστικές και αθλητικές δραστηριότητες), στο σπίτι κτλ.*

[Περιγράψτε τις αντίστοιχες ικανότητες και αναφέρετε πού αποκτήθηκαν]

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

*Υπολογιστές, ειδικά είδη εξοπλισμού, μηχανήματα κτλ.*

[Περιγράψτε τις αντίστοιχες ικανότητες και αναφέρετε πού αποκτήθηκαν]

## ΚΑΛΙΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

*Μουσική, συγγραφή, σχέδιο κτλ.*

[Περιγράψτε τις αντίστοιχες ικανότητες και αναφέρετε πού αποκτήθηκαν]

## ΆΛΛΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

*Ικανότητες που δεν περιλαμβάνονται στις προηγούμενες κατηγορίες.*

[Περιγράψτε τις αντίστοιχες ικανότητες και αναφέρετε πού αποκτήθηκαν]

Άδεια(ες) οδήγησης  
ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

[Αναφέρετε εδώ κάθε άλλη πληροφορία που μπορεί να παρουσιάζει ενδιαφέρον, π.χ. συστάσεις]

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

[Αριθμήστε τα τυχόν επισυναπτόμενα έγγραφα]

### **ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Η ενημέρωση για ικανότητες και δεξιότητες που απαιτούνται στο σύγχρονο εργασιακό περιβάλλον και η δυνατότητα να αναπτυχθούν κάποιες από αυτές.

### **ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

- Πληροφόρηση για ικανότητες και δεξιότητες που απαιτούνται στο σύγχρονο εργασιακό περιβάλλον
- Άσκηση στη συλλογή, επεξεργασία, διάδοση της εκπαιδευτικής πληροφορίας
- Διαχείριση και επεξεργασία των αποκτημένων πληροφοριών
- Διεπιστημονική θεώρηση
- Βιωματική προσέγγιση
- Άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία
- Ανάπτυξη του δημοκρατικού διαλόγου
- Καλλιέργεια της κριτικής σκέψης
- Χρήση νέων μεθόδων διδασκαλίας( συνεργατική μέθοδος, μέθοδος project )
- Ανάπτυξη ικανοτήτων και δεξιοτήτων ζωής

### ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ είναι οι προσωπικές δυνατότητες κάθε ατόμου, που μπορεί να είναι ταλέντα, κλίσεις ή προδιαθέσεις και αναπτύχθηκαν ως αποτέλεσμα της αλληλεπίδρασης κληρονομικών και περιβαλλοντικών παραγόντων. Οι ικανότητες αυτές μπορεί να είναι εμφανείς ή και όχι. Αυτό σημαίνει ότι ένα άτομο μπορεί να έχει κάποιες κλίσεις, αλλά να μην του δόθηκε ποτέ η ευκαιρία να τις αναδείξει. Για παράδειγμα, ένας μαθητής έχει σπάνιο μουσικό ταλέντο, αλλά ζει σε ένα απομακρυσμένο μέρος χωρίς ωδείο και χωρίς δασκάλους μουσικής που να μπορούν να τον εμπυχώσουν και να τον καθοδηγήσουν. Ο μαθητής αυτός πιθανόν δεν θα καλλιεργήσει ούτε θα αξιοποιήσει επαγγελματικά την ικανότητα του αυτή. Οι ικανότητες μας είναι τα θεμέλια πάνω στα οποία στηρίζεται οποιασδήποτε προσπάθεια για εκπαίδευση, μάθηση, επιδόσεις ή επιτεύγματα σε διάφορους τομείς όπως είναι ο αθλητισμός, η τέχνη, η επιστήμη. Οι ικανότητες λοιπόν είναι σαν τα φυτά που έχουν ρίζες θα ανθίσουν με την κατάλληλη φροντίδα ή, αντίθετα, μπορεί, ενώ έχουν ρίζες, να μην «ξεπεταχτούν» ποτέ ή να μην ανθίσουν, αν δεν τις περιποιηθεί κάποιος.

Οι ικανότητες μας είναι, με άλλα λόγια, οι βασικές αποσκευές που έχουμε στη διάθεση μας για το προσωπικό μας ταξίδι στη ζωή. Σκόπιμο είναι να φροντίζουμε να τις ανακαλύπτουμε και να τις βελτιώνουμε όσο μπορούμε περισσότερο με τη στήριξη της οικογένειας, του σχολείου και της ευρύτερης κοινότητας.

Μπορούμε να χωρίσουμε τις ικανότητες σε γενικές και σε ειδικές.

Οι ΓΕΝΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ εκδηλώνονται σε κάθε δραστηριότητα του ατόμου (π.χ. αντίληψη, μνήμη, ικανότητα προφορικής ή/ και γραπτής έκφρασης κ.ά.).

Οι ΕΙΔΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ εκδηλώνονται σε συγκεκριμένους και εξειδικευμένους τομείς της ανθρώπινης δραστηριότητας και συνήθως συνδέονται με κάποιες επαγγελματικές δραστηριότητες (π.χ. οι μουσικές ικανότητες μπορούν να αξιοποιηθούν στο επάγγελμα του μουσικού).

**Διάκριση Ικανοτήτων**

- **Αισθητηριακές ικανότητες** (π.χ. ικανότητες όρασης, αφής, ακοής)
- **Ικανότητες σε σχέση με σωματικά χαρακτηριστικά** (μουϊκή ικανότητα, σωματική αντοχή και δύναμη, συντονισμός κινήσεων κτλ.)
- **Μηχανικές ικανότητες** (π.χ. κατανόησης λειτουργίας μηχανών και τεχνικών λειτουργιών)
- **Νοητικές ικανότητες** (π.χ. γλωσσικές ικανότητες, παρατηρητικότητα, αντίληψη χώρου, μαθηματική ικανότητα, μνήμη, φαντασία, δημιουργική ικανότητα κτλ.)
- **Καλλιτεχνικές ικανότητες** (μουσικής, εικαστικών, υποκριτικής, χορού κτλ.).

### ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Οι ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ έχουν σχέση με την προσωπικότητα μας, με τον τρόπο που λειτουργούμε και αντιμετωπίζουμε διάφορα θέματα στην προσωπική, στην επαγγελματική και στην κοινωνική μας ζωή. Πιο συγκεκριμένα, με τον όρο δεξιότητα εννοούμε το βαθμό ευκολίας, ακρίβειας και ταχύτητας με τον οποίο εκτελούμε μια σειρά από ενέργειες, προκειμένου να αντιμετωπίσουμε μια κατάσταση, να δράσουμε, να λύσουμε ένα πρόβλημα, στην προσωπική, επαγγελματική και στην κοινωνική μας ζωή.

### Χαρακτηριστικά των δεξιοτήτων

- Οι δεξιότητες μαθαίνονται μετά από εκπαίδευση και κατάρτιση, πρακτική άσκηση και συστηματική προσπάθεια. Για παράδειγμα, η ανάπτυξη μιας δεξιότητας στην έκφραση στο γραπτό λόγο, δεξιότητα απαραίτητη για το επάγγελμα του συντάκτη ειδήσεων, μπορεί να αναπτυχθεί μετά από κατάλληλη άσκηση και εκπαίδευση.
- Κάποιες δεξιότητες είναι πολύ αναγκαίες για το επάγγελμα που θέλουμε να ασκήσουμε (π.χ. δεξιότητα επικοινωνίας με το κοινό για το επάγγελμα του δημοσιογράφου). Εξάλλου μια δεξιότητα μπορεί να είναι απαραίτητη σε πολλά και διαφορετικά επαγγέλματα. Για παράδειγμα οι δεξιότητες επικοινωνίας είναι απαραίτητες για την άσκηση πολλών επαγγελμάτων όπως του εκπαιδευτικού, του κοινωνικού λειτουργού, του διαφημιστή, του δημοσιογράφου κ.ά.
- Υπάρχουν δεξιότητες που παίζουν καθοριστικό ρόλο στην εξασφάλιση και διατήρηση κάποιας θέσης εργασίας (π.χ. δεξιότητα ενεργού αναζήτησης της πληροφορίας, ευελιξία, οργάνωση χρόνου κτλ.)
- Τα επιθυμητά χαρακτηριστικά που οι εργοδότες αναζητούν στους εργαζομένους δεν είναι πια μόνο πτυχία, εμπειρία και γνώσεις, αλλά και άλλα χαρακτηριστικά που έχουν σχέση με την προσωπική και κοινωνική «εικόνα» του εργαζομένου. Αυτά τα χαρακτηριστικά τα αποκαλούμε **«δεξιότητες- κλειδιά»**, στο βαθμό που δηλώνουν σημαντικά «κλειδιά» για να ανοίξει κάποιος την πόρτα της εργασίας. Άλλες, όμως, αποκαλούνται και **«δεξιότητες ζωής»**, γιατί θεωρούνται απαραίτητες για να πετύχει κανείς όχι μόνο στην επαγγελματική, αλλά και στην κοινωνική και προσωπική του ζωή. Πολλές από τις δεξιότητες αυτές

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ : ΑΠΟΚΤΩ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

μπορούμε -και καλό είναι- να τις αναπτύξουμε σε κάποιο βαθμό, γιατί θεωρούνται σημαντικές για την κοινωνική και την επαγγελματική μας ζωή.

### Πώς αναπτύσσονται οι δεξιότητες ζωής που θα μας επιτρέψουν να ζήσουμε παραγωγικά και δημιουργικά;

Η ανάπτυξη των δεξιοτήτων αυτών είναι μια συνεχής διαδικασία που κρατάει μια ζωή. Με άλλα λόγια, η προσπάθεια για προσωπική ανάπτυξη και εξέλιξη αρχίζει με τη γέννηση μας και σταματά στο τέλος της ζωής μας. Οι δεξιότητες καλλιεργούνται μέσα από την ενεργό δράση και τις ευκαιρίες για μάθηση που μας παρέχουν η οικογένεια, το σχολείο, η ευρύτερη κοινότητα. Χρειάζεται, όμως, θέληση και προσωπική συστηματική προσπάθεια για την ανάπτυξη αυτών των δεξιοτήτων. Ένας μαθητής μπορεί να καλλιεργήσει τις δεξιότητες ζωής μέσω των σχολικών, εξωσχολικών και κοινωνικών δραστηριοτήτων, καθώς επίσης και μέσω της εφαρμογής του θεσμού Συμβουλευτική -Επαγγελματικός Προσανατολισμός. Επίσης, και η ενεργός συμμετοχή ενός μαθητή στα διάφορα προγράμματα που υλοποιούνται κατά καιρούς στο σχολείο, όπως είναι για παράδειγμα τα Προγράμματα Αγωγής Σταδιοδρομίας, Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Ευέλικτης Ζώνης κ.ά., συμβάλλει στην καλλιέργεια πολλών τέτοιων δεξιοτήτων.

### Ποιες είναι οι δεξιότητες ζωής;

Υπάρχουν διάφορες ομάδες δεξιοτήτων ζωής. Μερικές από τις πιο σημαντικές είναι οι παρακάτω:

#### Δεξιότητες επικοινωνίας: Αναφέρονται στο να μπορείς

- να εκφράζεις και να μεταφέρεις ιδέες, απόψεις, συναισθήματα με το γραπτό ή με τον προφορικό λόγο, άμεσα και σωστά
- να ερμηνεύεις αποτελεσματικά τα μηνύματα των άλλων (λεκτικά, γραπτά ή μέσω της γλώσσας του σώματος), να καταλαβαίνεις τα συναισθήματα τους
- να επικοινωνείς με τους άλλους μιλώντας ξένες γλώσσες ή με τη χρήση Η/Υ
- να κατανοείς, να αποδέχεσαι, να συνεργάζεσαι με άτομα από άλλες χώρες, με διαφορετική γλώσσα και με άλλα ήθη και έθιμα (διαπολιτισμική επικοινωνία).

Δεξιότητες προσαρμογής: Να μπορείς να προσαρμόζεσαι σε νέες συνθήκες, σε μεταβατικές φάσεις κτλ. (π.χ. αλλαγή τόπου διαμονής, σχολείου, οικογενειακής κατάστασης).

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ : ΑΠΟΚΤΩ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Δεξιότητες ευελιξίας: Να μπορείς, όταν οι συνθήκες διαφοροποιούνται, να εντοπίζεις εναλλακτικές λύσεις, να δοκιμάζεις και άλλους τρόπους δράσης.

Δεξιότητες ενεργού αναζήτησης και κριτικής ανάγνωσης των πληροφοριών: στην κοινωνία της πληροφορίας, το να ξέρεις τις πηγές από όπου θα αντλήσεις τις πληροφορίες σου, το πώς θα τις αξιοποιήσεις, καθώς και το να μπορείς να προσεγγίζεις τις πληροφορίες κριτικά αποτελεί προϋπόθεση επιτυχούς δράσης.

Δεξιότητες χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών: Να μπορείς να χρησιμοποιείς τον Η/Υ αποτελεσματικά, δεξιότητα χρήσιμη για την άσκηση των περισσότερων σύγχρονων επαγγελματικών δραστηριοτήτων, για την πρόσβαση σε πληροφορίες, για την επικοινωνία μέσω διαδικτύου.

Δεξιότητες συνεργασίας, ομαδικότητας: αναφέρονται στη δυνατότητα να συνεργάζεσαι αρμονικά με άλλα άτομα, να μπορείς να έχεις την προσωπική σου άποψη, αλλά να δέχεσαι και τη θέση των άλλων και όλοι μαζί να προσπαθείτε για την επίτευξη ενός κοινού σκοπού.

Δεξιότητες διαχείρισης και οργάνωσης χρόνου: αναφέρονται στο να διαχειρίζεσαι και να οργανώνεις σωστά το χρόνο σου, ώστε σε δεδομένα πλαίσια, να φέρνεις σε πέρας διάφορες εργασίες, ποικίλες δραστηριότητες κτλ.

Δεξιότητες αυτοπαρουσίασης: αναφέρονται στο να ξέρεις να παρουσιάζεις τον εαυτό σου, να προβάλλεις τις δυνατότητες σου και την αξία σου, να δημιουργείς καλές εντυπώσεις για σένα (π.χ. μέσω ενός βιογραφικού, μιας συνέντευξης κτλ.)

Δεξιότητες ανάληψης πρωτοβουλιών: Να είσαι σε θέση, όταν οι άλλοι αδρανούν έχοντας αφεθεί στη ρουτίνα τους, να παίρνεις πρωτοβουλίες και να προχωρείς, παρακινώντας και άλλους.

Δεξιότητες καινοτομίας, νεωτερικότητας: αυτές σχετίζονται με το να καλοδέχεσαι τις νέες ιδέες, να υιοθετείς επαναστατικές λύσεις, πέρα από τα καθιερωμένα πρότυπα.

Δεξιότητες λήψης απόφασης: Πρόκειται για σύνολο ειδικών δεξιοτήτων σχετικών με το να λαμβάνεις αποφάσεις που ικανοποιούν τις ανάγκες και τους στόχους σου, με τον καλύτερο δυνατό τρόπο κάθε φορά.

## ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΒΑΣΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

### Οι Βασικές Ικανότητες σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Ταξινόμησης

Στο θέμα των βασικών - κομβικών ικανοτήτων έχει αναλάβει σημαντικές πρωτοβουλίες τα τελευταία χρόνια η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, η οποία έχει καταλήξει σε ένα πλαίσιο οκτώ (8) κομβικών ικανοτήτων που είναι οι εξής:

#### 1. Επικοινωνία στην Μητρική Γλώσσα

Η επικοινωνία στη μητρική γλώσσα είναι η ικανότητα ενός ατόμου να εκφράζει και να ερμηνεύει σκέψεις, συναισθήματα και γεγονότα τόσο με προφορικό όσο και με γραπτό τρόπο (άκουσμα, ομιλία, ανάγνωση και γραφή) και να αλληλεπιδρά γλωσσικά σε όλα τα κοινωνικά και πολιτιστικά πλαίσια, όπως η εκπαίδευση και η κατάρτιση, η εργασία, η οικία και η διασκέδαση.

#### 2. Επικοινωνία σε μια Ξένη Γλώσσα

Η επικοινωνία σε μια ξένη γλώσσα αναφέρεται γενικά στις ίδιες διαστάσεις δεξιοτήτων όπως και η επικοινωνία στη μητρική γλώσσα. Βασίζεται στην ικανότητα του ατόμου να εκφράζει και να ερμηνεύει σκέψεις, συναισθήματα και γεγονότα τόσο με προφορικό όσο και με γραπτό τρόπο (άκουσμα, ομιλία, ανάγνωση και γραφή) και να αλληλεπιδρά γλωσσικά σε όλα τα κοινωνικά και πολιτιστικά πλαίσια, όπως η εκπαίδευση και η κατάρτιση, η εργασία, η οικία και η διασκέδαση, ανάλογα με τις επιθυμίες και τις ανάγκες του. Η επικοινωνία σε μια ξένη γλώσσα απαιτεί επίσης δεξιότητες όπως είναι η διαπολιτισμική κατανόηση.

#### 3. Μαθηματικά και Βασικές Ικανότητες στην Επιστήμη και Τεχνολογία

Οι βασικές ικανότητες στα μαθηματικά αφορούν στη δυνατότητα χρήσης των βασικών αριθμητικών πράξεων και των ποσοστών για την επίλυση προβλημάτων σε καθημερινές καταστάσεις. Η έμφαση είναι μάλλον στη διαδικασία παρά στο αποτέλεσμα και στη δραστηριότητα παρά στη γνώση. Οι βασικές ικανότητες στην επιστήμη, αναφέρεται στην ικανότητα χρήσης της γνώσης και της μεθοδολογίας για την ερμηνεία του φυσικού κόσμου. Ως τεχνολογική ικανότητα θεωρείται η κατανόηση και η εφαρμογή αυτής της γνώσης και της μεθοδολογίας με στόχο την τροποποίηση του φυσικού περιβάλλοντος ανάλογα με τις ανθρώπινες επιθυμίες και ανάγκες.

#### 4. Βασικές Ψηφιακές Ικανότητες

Οι βασικές ψηφιακές ικανότητες αφορούν στην «άνετη» και κριτική χρήση των ηλεκτρονικών μέσων για εργασία, διασκέδαση ή επικοινωνία. Οι ικανότητες αυτές σχετίζονται άμεσα με δεξιότητες όπως η κριτική σκέψη, η διαχείριση πληροφορόρησης

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ : ΑΠΟΚΤΩ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

υψηλού επιπέδου και οι ανεπτυγμένες επικοινωνιακές δεξιότητες. Στο πιο βασικό επίπεδο οι δεξιότητες τεχνολογιών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών περιλαμβάνουν τη χρήση των τεχνολογιών multi-media για την ανεύρεση, πρόσβαση, αποθήκευση, παρουσίαση και ανταλλαγή πληροφορήσης και επικοινωνίας.

### 5. Ικανότητα Μάθησης (Learning-to-learn)

Η ικανότητα μάθησης αφορά στην διάθεση και ικανότητα ενός ατόμου να οργανώνει τη μάθηση του τόσο σε ατομικό όσο και σε συλλογικό επίπεδο. Περιλαμβάνει τις δεξιότητες αποτελεσματικής διαχείρισης του χρόνου, επίλυσης προβλημάτων, ανάκτησης, επεξεργασίας, αξιολόγησης και αφομοίωσης νέας γνώσης καθώς και την εφαρμογή νέων γνώσεων και δεξιοτήτων σε διαφορετικά περιβάλλοντα, όπως στο σπίτι, στην εργασία, στην εκπαίδευση και κατάρτιση. Σε γενικότερους όρους, η ικανότητα μάθησης συμβάλλει καθοριστικά στη διαχείριση της επαγγελματικής σταδιοδρομίας ενός ατόμου.

### 6. Συμπεριφορικές και Κοινωνικές Ικανότητες (Interpersonal and civic competences)

Οι ικανότητες αυτές αναφέρονται σε όλους τους απαραίτητους τύπους συμπεριφοράς που πρέπει να χαρακτηρίζουν ένα άτομο ώστε να καθίσταται δυνατή η συμμετοχή του στη κοινωνική ζωή με αποτελεσματικό και δημιουργικό τρόπο. Αναφέρονται επίσης στην επίλυση συγκρούσεων σε προσωπικό ή κοινωνικό επίπεδο. Οι Συμπεριφορικές και Κοινωνικές Ικανότητες είναι απαραίτητες για την αλληλεπίδραση σε ατομικό ή συλλογικό επίπεδο και χρησιμοποιούνται τόσο σε ιδιωτικά όσο και σε δημόσια περιβάλλοντα.

### 7. Επιχειρηματικότητα

Η επιχειρηματικότητα έχει ένα ενεργό και ένα παθητικό στοιχείο: Περιλαμβάνει τόσο την «ροπή», την «τάση» ή την «επιρρέπεια» ενός ατόμου να επιφέρει αλλαγές σχετικά με τον εαυτό του όσο και την ικανότητα θετικής ανταπόκρισης, υποστήριξης και προσαρμογής σε αλλαγές που επιβάλλονται από εξωτερικούς παράγοντες. Η επιχειρηματικότητα περιλαμβάνει την ικανότητα ενός ατόμου να αναλαμβάνει την ευθύνη για τις θετικές ή αρνητικές πράξεις του, να αναπτύσσει στρατηγικά «οράματα», να θέτει στόχους και να τους επιτυγχάνει, και να κινητοποιείται προς την επιτυχία.

### 8. Δημιουργική Έκφραση (Cultural expression)

Η ικανότητα για «δημιουργική έκφραση» αναφέρεται στην εκτίμηση της σημασίας της έκφρασης ιδεών, εμπειριών και συναισθημάτων μέσω διαφορετικών τρόπων όπως είναι η μουσική, η σωματική έκφραση, η λογοτεχνία και οι τέχνες.

### **Οι Βασικές Δεξιότητες/Ικανότητες σύμφωνα με το Σύστημα Ο\*NET των ΗΠΑ**

Στα επιμέρους τμήματα της έρευνας πεδίου, ένα από τα θεμελιώδη κοινά μεθοδολογικά στοιχεία είναι οι κατηγορίες δεξιοτήτων και ικανοτήτων. Είναι γνωστό ότι στο θέμα αυτό δεν υπάρχει κάποια διεθνώς αναγνωρισμένη μεθοδολογία ταξινόμησης και κατηγοριοποίησης, με αποτέλεσμα την δυσκολία σύγκρισης μεταξύ των διάφορων εμπειρικών ερευνών.

Στο παρόν έργο υιοθετήθηκε – με κάποιες μικρές παραλλαγές - ο κώδικας ταξινόμησης που χρησιμοποιείται από το Γραφείο Στατιστικών Ερευνών του Υπ. Εργασίας των ΗΠΑ όπως εφαρμόζεται στο σύστημα επαγγελματικών προτύπων που είναι γνωστό ως Ο\*NET. Οι βασικοί λόγοι για την επιλογή αυτή είναι ότι:

Το σύστημα αυτό είναι το μοναδικό που χαρακτηρίζεται από μεθοδολογική συνοχή και συνέπεια.

Ο κώδικας δεξιοτήτων και ικανοτήτων χρησιμοποιείται στις αντίστοιχες έρευνες πεδίου για τα περιεχόμενα των επαγγελματικών περιγραμμάτων στο Ο\*NET. Στα αντίστοιχα επαγγελματικά περιγράμματα περιλαμβάνονται και πεδία γνώσεων τα οποία είναι «συμβατά» με τις επιστημονικές περιοχές του κώδικα ISCED (International Standard Classification of Education) της UNICEF που χρησιμοποιείται στην Ευρώπη.

Τα αποτελέσματα των ερευνών πεδίου και τα επαγγελματικά περιγράμματα του Ο\*NET, ανανεώνονται συνεχώς και είναι άμεσα διαθέσιμα μέσω του διαδικτύου. Ένας αυξανόμενος αριθμός εμπειρικών ερευνών χρησιμοποιεί ως μεθοδολογική βάση τα συστήματα ταξινόμησης του Ο\*NET για λόγους μεθοδολογικής συνέπειας και διεθνούς συγκρισιμότητας.

Ευρίσκεται σε εξέλιξη ένας αριθμός ευρωπαϊκών ερευνητικών έργων τα οποία έχουν ως στόχο την εναρμόνιση του συστήματος του Ο\*NET με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (European Qualifications Framework).

**Οι Βασικές Δεξιότητες/ Ικανότητες σύμφωνα με το Σύστημα Ο\* NET των ΗΠΑ**

<b>Σύστημα ταξινόμησης ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ / ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ</b>		
<b>1</b>	<b>Βασικές Ικανότητες</b>	<b>Αναπτυγμένες Ικανότητες που διευκολύνουν την μάθηση ή την ταχύτερη απόκτηση γνώσης</b>
	Ανάγνωση εγγράφων εργασίας	Κατανόηση γραπτών προτάσεων και παραγράφων σχετικά με έγγραφα εργασίας
	Ενεργός Ακρόαση	Ακρόαση λεγόμενων άλλων ανθρώπων και υποβολή ερωτήσεων ανάλογα με την περίπτωση
	Γραπτός λόγος	Αποτελεσματική γραπτή επικοινωνία με άλλους όπως υποδεικνύεται από τις ανάγκες του ακροατηρίου
	Προφορικός λόγος	Αποτελεσματική μεταβίβαση πληροφοριών μέσω ομιλίας με τρίτους
	Μαθηματικά	Χρήση μαθηματικών για επίλυση προβλημάτων
	Επιστήμη	Χρήση επιστημονικών μεθόδων για επίλυση προβλημάτων
<b>2</b>	<b>Ικανότητα Χειρισμού Διαδικασιών</b>	<b>Διαδικασίες που συμβάλλουν στη γρηγορότερη απόκτηση της γνώσης και ικανοτήτων σε ποικίλα πεδία</b>
	Κριτική Σκέψη	Χρήση λογικής και ανάλυσης για τον προσδιορισμό δυνάμεων και αδυναμιών διαφορετικών προσεγγίσεων
	Ενεργός Μάθηση	Το να εργάζεσαι με νέο υλικό ή πληροφορίες για να κατανοήσεις τις επιπτώσεις του
	Στρατηγικές Μάθησης	Χρήση πολλαπλάσιων προσεγγίσεων κατά την εκμάθηση ή τη διδασκαλία νέων πραγμάτων
	Παρακολούθηση	Αξιολόγηση του πόσο καλά κάποιος κάνει κάτι ενώ μαθαίνει ή κάνοντας κάτι
<b>3</b>	<b>Κοινωνικές Δεξιότητες</b>	<b>Αναπτυγμένες Ικανότητες που χρησιμοποιούνται στην εργασία με άλλα άτομα για την επίτευξη στόχων</b>
	Κοινωνική Παρατηρητικότητα	Να είσαι σε εγρήγορση για αντιδράσεις των άλλων και να καταλαβαίνεις γιατί αντιδρούν με το συγκεκριμένο τρόπο
	Συντονισμός	Ρύθμιση ενεργειών σε σχέση με τις ενέργειες των άλλων
	Πειθώ	Να πείθεις άλλους να προσεγγίζουν τα πράγματα διαφορετικά
	Διαπραγμάτευση	Προσπάθεια να φέρεις κοντά άτομα και να συμφιλιώσεις τις διαφορές τους
	Καθοδήγηση	Να διδάσκεις κάποιους πώς να κάνουν κάτι
	Βοηθά τους άλλους	Ενεργή αναζήτηση μεθόδων βοήθειας ανθρώπων
<b>4</b>	<b>Ικανότητα Επίλυσης Σύνθετων Προβλημάτων</b>	<b>Αναπτυγμένες ικανότητες που χρησιμοποιούνται στο να λύσουν νέα, λάθος καθορισμένα προβλήματα στις σύνθετες, πραγματικές συνθήκες</b>
	Αναγνώριση Προβλημάτων	Αναγνώριση της φύσης των προβλημάτων
	Συλλογή Πληροφοριών	Γνώση για το πώς να βρεις πληροφορίες και να προσδιορίζεις της

## Περισσότερα για τις δεξιότητες

### Δεξιότητα στην επικοινωνία

Η επικοινωνία μπορεί να γίνει γραπτά, λεκτικά ή νοηματικά. Όταν κάποιος έχει ικανότητα στην επικοινωνία τότε :

- Έχει την ικανότητα να γράφει ευανάγνωστα και συνοπτικά κείμενα, περιλήψεις, επιστολές κλπ.
- Έχει την ικανότητα να παρουσιάζει κάτι σωστά και δομημένα ώστε να γίνεται κατανοητός στους άλλους
- Να χρησιμοποιεί μια γλώσσα σώματος που να εκφράζει ενδιαφέρον και συμμετοχή, π.χ. να βλέπει στα μάτια το πρόσωπο με το οποίο επικοινωνεί.
- Να έχει κοινωνικές δεξιότητες όπως να ξεκινάει και να οδηγεί μια συζήτηση.

Κάποια άτομα με ειδικές ανάγκες ίσως έχουν αναπτύξει ικανότητες που αφορούν συγκεκριμένες μεθόδους επικοινωνίας. Για παράδειγμα, άτομα με κινητικά προβλήματα μπορούν ίσως να χρησιμοποιήσουν περισσότερο την τεχνολογία και τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές για να επικοινωνήσουν με τους άλλους. Ή πολλά άτομα με προβλήματα ακοής έχουν μάθει μια ακόμα γλώσσα, τη νοηματική.

### Δεξιότητα στην Οργάνωση

Πολλοί άνθρωποι πρέπει να οργανώνουν τη ζωή τους καθημερινά, έτσι έχουν αναπτύξει μια ικανότητα πάνω σ' αυτό. Το να είσαι οργανωμένος σημαίνει ένα ολόκληρο σύνολο καταστάσεων. Η παρακάτω λίστα δίνει κάποια παραδείγματα τι σημαίνει να έχει κανείς αυτή την ικανότητα.

- Η ικανότητα να προγραμματίζεις και να βάζεις σε προτεραιότητα τα πράγματα
- Η ικανότητα να οργανώνεις την επίτευξη ενός στόχου, για παράδειγμα να οργανώνεις την προσωπική σου φροντίδα
- Οικονομική οργάνωση π.χ. προγραμματισμός ενός ταξιδιού
- να ξέρεις πόσο χρόνο πρέπει να διαθέσεις στις διάφορες δουλειές σου

### Δεξιότητα Ομαδικής Εργασίας

Οι περισσότεροι άνθρωποι σε κάποια στιγμή της ζωής τους χρειάζεται να συνεργαστούν με άλλους. Πολλές επαγγελματικές θέσεις ή μαθήματα στο πανεπιστήμιο περιλαμβάνουν ομαδική δουλειά είτε πάνω σε συγκεκριμένα ζητήματα είτε σε καθημερινή βάση.

Η ικανότητα για ομαδική εργασία μπορεί να σημαίνει:

- Η ικανότητα να τα πηγαίνεις καλά με τους άλλους, και να συμμετέχεις ομαδικά σε διάφορα πράγματα.
- Να μπορείς να παρουσιάζεις τις δικές σου ιδέες και παράλληλα να είσαι διατεθειμένος/νη να ακούς και να δέχεσαι τις ιδέες των άλλων.
- Να συνεισφέρεις προς έναν κοινό στόχο
- Να έχεις ένα δικό σου προσωπικό στυλ

- Να σέβεσαι τις ιδιαιτερότητες και τις διαφορές που έχουν τα άτομα μεταξύ τους

Ομαδική δουλειά σημαίνει να εργάζεσαι μαζί με άλλους ώστε οι ικανότητες του ενός να συμπληρώνουν τις ικανότητες του άλλου. Ένα παράδειγμα πάνω σ' αυτό είναι το εξής: στα πλαίσια μιας εργασίας οι ρόλοι μπορούν να είναι έτσι διανεμημένοι ώστε ένα άτομο με δυσλεξία να μην αναλάβει κάτι στο οποίο να έχει δυσκολία αλλά να πάρει ένα ρόλο που να του επιτρέπει να χρησιμοποιήσει όλες του τις δυνάμεις και τις ικανότητες.

### Πρωτοβουλία

Αυτή μπορεί να είναι μια σπουδαία ικανότητα τόσο σε προσωπικό επίπεδο όσο και σε επαγγελματικό. Περιλαμβάνει δεξιότητες που επιτρέπουν την αλλαγή ή το επιχειρηματικό ρίσκο σε επαγγελματικό επίπεδο.

Η πρωτοβουλία περιλαμβάνει:

- Ανάπτυξη ενός δικτύου προσωπικών επαφών και υποστήριξης
- Η εκμετάλλευση όσων ευκαιριών εμφανίζονται και όχι ο παραμερισμός τους
- Η ικανότητα να προκαλείς και να προετοιμάζεις αλλαγές παρά απλά να περιμένεις να σου τύχουν
- Να προτείνεις αλλαγές στα πλαίσια της ομαδικής δουλειάς, π.χ. να κάνεις ενέργειες ώστε να προωθήσεις ένα έργο παραπέρα

Έτσι, πρωτοβουλία σημαίνει να ηγείσαι των καταστάσεων και να αναλαμβάνεις τις ευθύνες γι' αυτές. Σημαίνει ακόμα να παίρνεις αποφάσεις για μια σειρά θεμάτων οι οποίες μπορεί να αφορούν την αναγνώριση κάποιων δεξιοτήτων ή και ορίων που έχουν τα άτομα, και να δρας ανάλογα.

### Ηγετική ικανότητα

Η ηγεσία παίρνει διάφορες μορφές. Σημαίνει να μπορείς να ακούς τους άλλους, να καθοδηγείς και να συμβιβάζεσαι, όπως επίσης να δίνεις συμβουλές και το “καλό παράδειγμα”.

Η ηγεσία περιλαμβάνει:

- Τοποθέτηση στόχων
- Συγκέντρωση μιας ομάδας για να φέρεις σε πέρας μια εργασία
- Κατανόηση της “ανθρώπινης ψυχολογίας”, ποια είναι τα κίνητρα των άλλων
- Κινητοποίηση άλλων ατόμων
- Να συμβουλευέσαι τα κατάλληλα άτομα και πηγές πληροφοριών και να ακούς διαφορετικές απόψεις
- Να τακτοποιείς ο ίδιος κάποια δυσκολία παρά να την αφήνεις στους άλλους

### Δεξιότητα διοίκησης

Η δεξιότητα της διοίκησης μπορεί να περιλάβει ένα ολόκληρο σύνολο από ικανότητες. Όλο και περισσότεροι εργοδότες τώρα πια παύουν να αναζητούν συγκεκριμένες γνώσεις και επαγγελματικές δεξιότητες αλλά τονίζουν την αξία της ικανότητας για διοίκηση. Για να έχει κανείς αυτή την ικανότητα δεν είναι απαραίτητο να έχει επαγγελματική εμπειρία στη διοίκηση επιχειρήσεων ή τη διαχείριση έργου. Οι σχετικές δεξιότητες αναπτύσσονται μέσα από την καθημερινή δραστηριότητα όσο και αν αυτό φαίνεται πολύ απλό. Όπως όταν έχεις προσλάβει ένα βοηθό για την προσωπική σου φροντίδα, ή όταν πρέπει να κάνεις ορισμένες τεχνικές προσαρμογές για τη διευκόλυνση της κίνησής σου, όταν διαχειρίζεσαι τα οικονομικά σου, όταν διεκδικείς ένα επίδομα, όλα αυτά απαιτούν ικανότητα διοίκησης. Στη γλώσσα των εργοδοτών η δεξιότητα διοίκησης αφορά:

- Να τοποθετείς στόχους και σκοπούς
- Να αξιολογείς την πρόοδο σου σε σχέση με την επίτευξη αυτών των στόχων και σκοπών που έχεις θέσει
- Να εκμεταλλεύεσαι ένα ευρύ φάσμα πληροφοριών, όπως η εμπειρία άλλων ανθρώπων
- Να διαχειρίζεσαι ταυτόχρονα διάφορα θέματα

### Ευελιξία

Η ευελιξία είναι πολύ σημαντική δεξιότητα μια και πολύ λίγα πράγματα γίνονται όπως τα έχουμε προγραμματίσει. Συνδυάζει την ικανότητα να αντιδράς γρήγορα και να αντεπεξέρχεσαι σε επείγουσες καταστάσεις όπως επίσης και τη δεξιότητα να προσαρμόζεις τα σχέδιά σου – αλλά όχι τους στόχους, - να χρησιμοποιείς τις νέες πληροφορίες τα γεγονότα και τις ικανότητες των ανθρώπων.

Η ευελιξία μπορεί να οριστεί ως η ικανότητα να:

- Βρίσκεις νέες λύσεις
- Να παρακολουθείς την εξέλιξη μιας εργασίας και να αλλάζεις τα σχέδια σου αν το θεωρείς αναγκαίο
- Να αντεπεξέρχεσαι στην πίεση δημιουργικά
- Να βλέπεις τα τυχόν προβλήματα ως ευκαιρίες για να βελτιώσεις τις ικανότητες σου ή τα σχέδια σου.
- Να αναγνωρίζεις το γεγονός ότι η ζωή δεν είναι τέλεια!

### **Τα Επίπεδα Εκπαίδευσης του Συστήματος ISCED της UNESCO**

Η Διεθνής Πρότυπη Ταξινόμηση της Εκπαίδευσης (International Standard Classification of Education) — ISCED της UNESCO (1997) είναι το γενικά υιοθετημένο πρότυπο ταξινόμησης που παρέχει τις κατευθύνσεις για τη συλλογή, την αναφορά και την ανάλυση των στοιχείων της εκπαίδευσης. Η προσπάθεια διεθνούς ταξινόμησης των εκπαιδευτικών συστημάτων γίνεται βάσει 7 επιπέδων εκπαίδευσης. Τα επίπεδα εκπαίδευσης αντιστοιχούν στις εξής κατηγορίες:

Επίπεδο 0 - Προσχολική Εκπαίδευση

Επίπεδο 1 - Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση

Επίπεδο 2 - Κατώτερη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση

Επίπεδο 3 - Ανώτερη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση

Επίπεδο 4 - Μεταδευτεροβαθμια, μη πανεπιστημιακή Εκπαίδευση

Επίπεδο 5 - Πανεπιστημιακή Εκπαίδευση

Επίπεδο 6 - Μεταπτυχιακές Σπουδές

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ : ΑΠΟΚΤΩ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ : ΑΠΟΚΤΩ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

**ΕΠΙΠΕΔΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ**

**ΚΟΙΝΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΓΛΩΣΣΕΣ**

<b>Αρχάριος χρήστης</b>	
<b>A1</b>	<b>A2</b>
Μπορεί να κατανοεί και να χρησιμοποιεί οικείες και καθημερινές εκφράσεις και να διατυπώνει με απλό τρόπο συγκεκριμένες ανάγκες του. Μπορεί να αυτοσυστήνεται ή να συστήνει άλλο πρόσωπο, να θέτει προσωπικές ερωτήσεις σε κάποιον (π.χ., για τον τόπο κατοικίας του, τις σχέσεις του, πράγματα που του ανήκουν) και να απαντά σε ανάλογες ερωτήσεις. Μπορεί να επικοινωνεί με απλά λόγια, αν ο συνομιλητής του μιλά αργά και καθαρά και δείχνει συνεργάσιμος.	Μπορεί να κατανοεί μεμονωμένες λέξεις και φράσεις που χρησιμοποιούνται συχνά για καθημερινά και οικεία θέματα (π.χ., απλές ατομικές και οικογενειακές πληροφορίες, αγορές, στενό περιβάλλον, εργασία). Μπορεί να επικοινωνεί κατά τη διεκπεραίωση απλών και συνηθισμένων εργασιών που απαιτούν μόνο μια απλή ανταλλαγή πληροφοριών σε θέματα οικεία και καθημερινά. Μπορεί να περιγράψει με απλά λόγια την κατάρτισή του και το στενό του περιβάλλον και να αναφέρεται σε θέματα που αφορούν στις άμεσες ανάγκες του.
<b>Ανεξάρτητος χρήστης</b>	
<b>B1</b>	<b>B2</b>
Μπορεί να κατανοεί τα σημαντικά σημεία θεμάτων οικείων σχετικά με την εργασία, το σχολείο, την αναψυχή, κτλ, όταν ο ομιλητής χρησιμοποιεί με σαφήνεια την καθιερωμένη γλώσσα. Μπορεί να τα καταφέρει στις περισσότερες καταστάσεις που θα συναντήσει σε ένα ταξίδι σε περιοχή όπου ομιλείται η γλώσσα-στόχος. Μπορεί να εκφέρει ένα λόγο απλό και συγκροτημένο σε θέματα οικεία και σε θέματα του ενδιαφέροντός του. Μπορεί να διηγηθεί ένα γεγονός, μια εμπειρία ή ένα όνειρο, να περιγράψει μια προσδοκία ή ένα στόχο και να παραθέσει με συντομία τους λόγους ή τις διευκρινίσεις ενός σχεδίου ή μιας ιδέας.	Μπορεί να κατανοεί το ουσιαστικό περιεχόμενο συγκεκριμένων ή αφηρημένων θεμάτων ενός πολύπλοκου κειμένου, συμπεριλαμβανομένων των τεχνικών όρων που σχετίζονται με την ειδικότητά του. Μπορεί να επικοινωνεί με αυθορμητισμό και άνεση, σε βαθμό που να συζητά με ομιλητή της γλώσσας-στόχου χωρίς προσκόμματα. Μπορεί να εκφράζεται με σαφήνεια και λεπτομέρειες για μια μεγάλη ποικιλία θεμάτων, να εκφέρει άποψη για θέματα επικαιρότητας και να παρουσιάζει τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα διάφορων δυνατοτήτων.
<b>Αυτάρκης χρήστης</b>	
<b>C1</b>	<b>C2</b>
Μπορεί να κατανοεί μια μεγάλη ποικιλία μακροσκελών και απαιτητικών κειμένων, καθώς και των έμμεσων νοημάτων τους. Μπορεί να εκφράζεται αυθόρμητα και άνετα, δίχως να δίνει την εντύπωση ότι ψάχνει να βρει τις λέξεις. Μπορεί να χρησιμοποιεί τη γλώσσα με τρόπο αποτελεσματικό και ευέλικτο στην κοινωνική, επαγγελματική ή ακαδημαϊκή του ζωή. Μπορεί να εκφράζεται για πολύπλοκα θέματα με τρόπο άνετο και λόγο ορθά δομημένο, πράγμα που φανερώνει ότι ο χρήστης έχει τον έλεγχο των εργαλείων οργάνωσης, εκφοράς και συνοχής του λόγου του.	Μπορεί να κατανοεί, δίχως προσπάθεια, σχεδόν ό,τι διαβάζει ή ακούει. Μπορεί να αναμεταδίδει γεγονότα και επιχειρήματα διάφορων γραπτών και προφορικών πηγών, συνοψίζοντάς τα με τρόπο συγκροτημένο. Μπορεί να εκφράζεται αυθόρμητα, άνετα και με ακρίβεια και να χειρίζεται τις λεπτές νοηματικές αποχρώσεις, όταν αναφέρεται σε πολύπλοκα θέματα.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ : ΑΠΟΚΤΩ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Η ΚΛΙΜΑΚΑ ΤΩΝ ΕΞΙ ΕΠΙΠΕΔΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

	ΣΥΜΒΟΛΙΟ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΗΣ	ALTE	ΑΣΕΠ
ΑΥΤΑΡΚΗΣ ΧΡΗΣΤΗΣ ΤΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	C2	LEVEL 5	ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ ΤΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ
	C1	LEVEL 4	ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ ΤΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΣ ΧΡΗΣΤΗΣ ΤΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	B2	LEVEL 3	ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ ΤΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ
	B1	LEVEL 2	ΜΕΤΡΙΑ ΓΝΩΣΗ ΤΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ
ΑΡΧΑΡΙΟΣ ΧΡΗΣΤΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	A2	LEVEL 1	-
	A1	BREAKTHROUGH	-

## ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ

### Α) ΑΓΓΛΙΚΑ

Η γνώση της **Αγγλικής γλώσσας** (άριστη **G2/C2**, πολύ καλή **G1/C1**, καλή **B2** και μέτρια **B1**) αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 π.δ 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001.....» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α'», ως εξής:

α) Με Κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.

ή

β) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου των πανεπιστημίων CAMBRIDGE ή MICHIGAN ή

γ) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Εάν δεν υπάρχει φορέας πιστοποίησης ή αναγνώρισης στην οικεία χώρα, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα ότι τα πιστοποιητικά που χορηγούνται από τους παραπάνω φορείς σε τρίτους, οι οποίοι δεν έχουν ως μητρική γλώσσα την Αγγλική, είναι αποδεκτά σε δημόσιες υπηρεσίες της αυτής χώρας ως έγκυρα αποδεικτικά γνώσης της Αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Ως οικεία χώρα νοείται η χώρα στην οποία η μητρική ή επίσημη γλώσσα είναι η Αγγλική

Βάσει των ανωτέρω καθώς και των μέχρι σήμερα προσκομισθέντων στο ΑΣΕΠ, από τους οικείους φορείς, βεβαιωτικών εγγράφων γίνονται δεκτά, πέραν του Κρατικού Πιστοποιητικού γλωσσομάθειας, τα εξής πιστοποιητικά:

(α) Άριστη γνώση (G2/C2) :

- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH (CPE) του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE.
- **BULATS** English Language Test, βαθμολογία 90-100, του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- International English Language Testing System (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 7,5 και άνω .
- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN.
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 5 -PROFICIENT COMMUNICATION- του EDEXCEL.
- ISE IV Integrated Skills in English Level 3 Certificate in ESOL International του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) -MASTERY- και CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) -MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL-MASTERY- και CITY & GUILDS

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ : ΑΠΟΚΤΩ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL -MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης).

- OCNW Certificate in ESOL International at Level 3 (Common European Framework equivalent level C2).
- ESB Level 3 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C2).
- Michigan State University – Certificate of English Language Proficiency (MSU – CELP) : CEF C2.
- Test of Interactive English, C2 Level.

### (β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1) :

- CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH (CAE) του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- **BULATS** English Language Test, βαθμολογία 75-89, του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE
- International English Language Testing System (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 6 έως 7.
- Business English Certificate – Higher (BEC Higher) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES).
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 4 -ADVANCED COMMUNICATION- του EDEXCEL.
- CERTIFICATE IN Integrated Skills in English ISE III του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - EXPERT- **και** CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - EXPERT- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης) **ή** CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL -EXPERT- **και** CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - EXPERT - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης).
- ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Manchester, NH- USA) και της ΕΛΛΗΝΟΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗΣ ΕΝΩΣΕΩΣ.
- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC), βαθμολογία από 785 έως 900 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.
- EDI Level 2 Certificate in ESOL International JETSET Level 6 (CEF C1).
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 2 (Common European Framework equivalent level C1).
- ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C1).
- Test of Interactive English, C1 + Level.
- Test of Interactive English, C1 Level.

### (γ) Καλή γνώση (B2) :

- FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH (FCE) του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE.
- **BULATS** English Language Test, βαθμολογία 60-74, του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- International English Language Testing System (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 4,5 έως 5,5.
- Business English Certificate – Vantage (BEC Vantage) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES).
- (MCCE) MICHIGAN CERTIFICATE OF COMPETENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN.

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ : ΑΠΟΚΤΩ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 3 - UPPER INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL.
- CERTIFICATE IN Integrated Skills in English ISE II του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) -COMMUNICATOR- και CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) -COMMUNICATOR- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - COMMUNICATOR - και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - COMMUNICATOR - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης).
- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) βαθμολογία από 505 έως 780 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.
- EDI Level 1 Certificate in ESOL International JETSET Level 5 (CEF B2).
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 1 (Common European Framework equivalent level B2).
- ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level B2).
- Michigan State University – Certificate of English Language Competency (MSU – CELC) : CEF B2.
- Test of Interactive English, B2 + Level.
- Test of Interactive English, B2 Level.

**Πιστοποιητικά άλλα, πλην των ανωτέρω, προκειμένου να αξιολογηθούν για την απόδειξη της γνώσης της αγγλικής γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από:**

**(i)** βεβαίωση του φορέα που το εξέδωσε, ότι τόσο ο φορέας όσο και το συγκεκριμένο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας είναι πιστοποιημένα από την αρμόδια προς τούτο εθνική αρχή

**ή**

**(ii)** βεβαίωση του αρμοδίου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα (σε περίπτωση μη υπάρξεως φορέα πιστοποίησης ή αναγνώρισης), ότι το προσκομιζόμενο πιστοποιητικό είναι αποδεκτό σε δημόσιες υπηρεσίες της οικείας χώρας ως έγκυρο αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής γλώσσας σε αντίστοιχο επίπεδο.

Όλοι οι τίτλοι σπουδών ξένης γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα

**Επίσης:**

**α)** Η **άριστη γνώση** της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με τους εξής τρόπους:

(i) Με Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας ΑΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ : ΑΠΟΚΤΩ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

(ii) Με Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής,

(iii) Με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 ,

(iv) Με Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχει αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

**β) Η καλή γνώση** της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με απολυτήριο ή πτυχίο σχολείου της αλλοδαπής δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τριετούς τουλάχιστον φοίτησης.

**Οι υπό στοιχείο α(iv) και β τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πρέπει να συνοδεύονται επιπλέον και από βεβαίωση για το επίπεδο της εκπαιδευτικής βαθμίδας στην οποία ανήκουν, η οποία χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Διευκρινίζεται ότι η εν λόγω βεβαίωση χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ μόνο μετά την έκδοση της αντίστοιχης ατομικής διοικητικής πράξης ισοτιμίας.**

## ΓΑΛΛΙΚΑ

Η γνώση της **Γαλλικής γλώσσας** (άριστη **Γ2/C2** ή πολύ καλή **Γ1/C1**) αποδεικνύεται ως εξής:

### ι) Άριστη γνώση:

Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

Δίπλωμα ALLIANCE FRANCAISE.

Πιστοποιητικό D.A.L.F. – OPTION LETTRES ή DALF C2.

DIPLOME DE LANGUE ET LITTERATURE FRANCAISES (SORBONNE II) [Μέχρι το 1999 ο τίτλος του διπλώματος ήταν: DIPLOME D' ETUDES FRANCAISES (SORBONNE II)].

DIPLOME SUPERIEUR D' ETUDES FRANCAISES (SORBONNE 3EME DEGRE). CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU PROFESSIONNEL του Πανεπιστημίου Γενεύης.

### ιι) Πολύ καλή γνώση:

Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ : ΑΠΟΚΤΩ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

DIPLOME D' ÉTUDES SUPERIEURES (DES) (χορηγείται μέχρι το 1996). DELF 2ND DEGRE (UNITES A5 ET A6) ή DALF C1.

CERTIFICAT PRATIQUE DE LANGUE FRANCAISE (SORBONNE I).

CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU OPERATIONELL του Πανεπιστημίου Γενεύης.

**Σημείωση:** Για τα πιστοποιητικά παλαιότερων ετών τα οποία δεν αναγράφονται στο παρόν, απαιτείται βεβαίωση, από τον οικείο φορέα (Γαλλικό Ινστιτούτο Αθηνών- Υπηρεσία Εξετάσεων), για το επίπεδο του πιστοποιητικού.

### III. ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ

Η γνώση της **Γερμανικής γλώσσας** (άριστη **Γ2/C2** ή πολύ καλή **Γ1/C1**) αποδεικνύεται ως εξής:

#### ι) Άριστη γνώση:

Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

Πιστοποιητικό GROSSES DEUTSCHE SPRACHDIPLOM (GDS).

KLEINES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (KDS), του Πανεπιστημίου Ludwig-Maximilian του Μονάχου.

ZERTIFIKAT V.B.L.T. PROFESSIONALES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης.

#### ιι) Πολύ καλή γνώση:

Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

ZENTRALE MITTELSTUFENPRUFUNG (ZMP). ZENTRALE OBERSTUFENPRUFUNG (ZOP).

PRUFUNG WIRTSCHAFTSDEUTSCE (PWD) του Ινστιτούτου Goethe.

ZERTIFIKAT V.B.L.T. SELBSTANDIGES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης.

γ) Για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης η απόδειξη του άριστου επιπέδου της ξένης γλώσσας τεκμαίρεται από τη σχετική βεβαίωση της Σχολής.

#### Σημείωση:

Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι άδειας επάρκειας ξένης γλώσσας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών ή του

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ : ΑΠΟΚΤΩ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

πιστοποιητικού γλωσσομάθειας, βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας.

Δ) ΙΤΑΛΙΚΑ

Η γνώση της Ιταλικής γλώσσας (άριστη Γ2/C2, πολύ καλή Γ1/C1 και καλή Β2) αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
  - DIPLOMA SUPERIORE DI LINGUA E CULTURA ITALIANA.
  - DIPLOMA DI LINGUA E CULTURA ITALIANA .
- DIPLOMA DI TRADUTTORE ή DIPLOMA DEL CORSO SUPERIORE DI TRADUTTORE.
  - CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA, LIVELLO 5 (CELI 5) του Πανεπιστημίου της Περούτζια.
  - CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO PROFESSIONALE του Πανεπιστημίου Γενεύης.
- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- DIPLOMA DI LINGUA ITALIANA ( του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Αθήνας).
- DIPLOMA AVANZATO DI LINGUA ITALIANA (του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Θεσσαλονίκης).
- CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA LIVELLO 4 (CELI 4) του Πανεπιστημίου της Περούτζια.
  - CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO OPERATIVO του Πανεπιστημίου Γενεύης.
- Πιστοποίηση P.L.I.D.A. C2 ή P.L.I.D.A. D (έως το 2003) ή P.L.I.D.A. C1 ή P.L.I.D.A. C (έως το 2003).

(γ) Καλή γνώση (Β2):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Β2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA LIVELLO 3 (CELI 3) του Πανεπιστημίου της Περούτζια.
- DIPLOMA DI LINGUA ITALIANA (του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Θεσσαλονίκης).
  - CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO SOCIALE του Πανεπιστημίου Γενεύης.
  - Πιστοποίηση P.L.I.D.A. Β2 ή P.L.I.D.A. Β (έως το 2003).

Ε) ΙΣΠΑΝΙΚΑ

Η γνώση της Ισπανικής γλώσσας (άριστη Γ2/C2, πολύ καλή Γ1/C1, και καλή Β2) αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.
  - DIPLOMA DELE SUPERIOR DE ESPANOL.
- DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL SUPERIOR) (Ministry of Education).
- CERTIFICADO SUPERIOR E.O.I. (ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS (Ministry of Education).

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ : ΑΠΟΚΤΩ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- CERTIFICADO ELEMENTAL E.O.I. (ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS).

(γ) Καλή γνώση (B2):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003 .
- DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL INTERMEDIO).
- DIPLOMA DELE BASICO DE ESPANOL (Ministry of Education).

Επίσης:

α) Η άριστη γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με τους εξής τρόπους:

- (i) Με Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας ΑΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,
- (ii) Με Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής,
- (iii) Με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2,

(iv) Με Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχει αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

β) Η καλή γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με απολυτήριο ή πτυχίο σχολείου της αλλοδαπής δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τριετούς τουλάχιστον φοίτησης.

Οι υπό στοιχείο α(iv) και β τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πρέπει να συνοδεύονται επιπλέον και από βεβαίωση για το επίπεδο της εκπαιδευτικής βαθμίδας στην οποία ανήκουν, η οποία χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Ο τρόπος επικύρωσης των αντιγράφων ορίζεται στη σχετική ενότητα του Κεφαλαίου Γ' της προκήρυξης.

Σημείωση:

- α) Δεν απαιτείται η απόδειξη της γνώσης της ξένης γλώσσας εάν οι επικαλούμενοι τίτλοι σπουδών έχουν αποκτηθεί στο εξωτερικό, όπου τα μαθήματα διδάσκονται στην ίδια γλώσσα.
- β) Είναι αυτονόητο ότι τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου αποδεικνύουν και τη γνώση κατώτερου (ζητούμενου) επιπέδου της ξένης γλώσσας.

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας, δεν αποδεικνύει την γνώση ξένης γλώσσας (π.δ 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας

Πρόσληψη ωρομισθίων εκπαιδευτικών για τη διδασκαλία της Ρωσικής, της Ισπανικής και της Τουρκικής γλώσσας στα Γυμνάσια  
Τα προσόντα και η διαδικασία

Με απόφαση του υπουργού Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων (ΦΕΚ Τεύχος Β 1743/29-08-2008) καθορίζονται τα προσόντα και η διαδικασία πρόσληψης των ωρομισθίων εκπαιδευτικών για τη διδασκαλία της Ρωσικής, της Ισπανικής και της Τουρκικής γλώσσας στα Γυμνάσια.

α. Για την εφαρμογή του πιλοτικού προγράμματος διδασκαλίας της Ρωσικής Γλώσσας στα

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ : ΑΠΟΚΤΩ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

- σχολεία προσλαμβάνονται ωρομίσθιοι εκπαιδευτικοί που έχουν τα κάτωθι προσόντα:  
Πτυχίο Τμήματος Γλώσσας Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης με ειδίκευση Ρωσική Γλώσσα, Φιλολογία και Πολιτισμό της ημεδαπής ή ισότιμο αντιστοίχου ειδικότητας ομοταγούς ιδρύματος της αλλοδαπής.
- β. Για την εφαρμογή του πιλοτικού προγράμματος διδασκαλίας της Ισπανικής Γλώσσας στα σχολεία προσλαμβάνονται ωρομίσθιοι εκπαιδευτικοί που έχουν τα κάτωθι προσόντα:  
Πτυχίο Τμήματος Ισπανικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή πτυχίο τμήματος Ιταλικής και Ισπανικής Γλώσσας και Φιλολογίας με κατεύθυνση Ισπανικής Γλώσσας και Φιλολογίας Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή ισότιμο αντιστοίχου ειδικότητας ομοταγούς ιδρύματος της αλλοδαπής ή πτυχίο προγράμματος σπουδών «Ισπανική Γλώσσα και Πολιτισμός» του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.
- γ. Για την εφαρμογή του πιλοτικού προγράμματος διδασκαλίας της Τουρκικής Γλώσσας στα σχολεία προσλαμβάνονται ωρομίσθιοι εκπαιδευτικοί που έχουν τα κάτωθι προσόντα:  
Πτυχίο Τμήματος Τουρκικών Σπουδών και Σύγχρονων Ασιατικών Σπουδών με κατεύθυνση Τουρκικών Σπουδών ή Πτυχίο Τμήματος Γλώσσας και Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών με ειδίκευση Τουρκική Γλώσσα, Φιλολογία και Πολιτισμό Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή ισότιμο αντιστοίχου ειδικότητας ομοταγούς ιδρύματος της αλλοδαπής.

### ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ – ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου αποδεικνύεται ως εξής:

1. Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ).

Μέχρι σήμερα έχουν πιστοποιηθεί από τον Ο.Ε.Ε.Κ., με σχετικές πράξεις του, οι παρακάτω φορείς, με την αναγραφόμενη για κάθε φορέα ημερομηνία πιστοποίησης:

- α) ECDL Ελλάς Α.Ε. (1.2.2006),
- β) Vellum Global Educational Services S.A. (22.2.2006),
- γ) Infotest (22.2.2006)
- δ) ICT Hellas A.E. (22.2.2006) ή ICT Europe (18.7.2007 αλλαγή ονομασίας της ICT Hellas A.E.)
- ε) KEY-CERT (5.4.2006)
- στ) ACTA A.E. (17.5.2006)
- ζ) I SKILLS A.E. (14.9.2007)
- η) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ (18-12-2007)

Τα πιστοποιητικά που εκδίδουν οι παραπάνω φορείς είναι τα εξής:

**α) ECDL Ελλάς Α.Ε.**

- ECDL Core Certificate
- ECDL Start Certificate
- ECDL Progress Certificate

**β) Vellum Global Educational Services S.A.**

- Cambridge International Diploma in IT Skills
- Cambridge International Diploma in IT Skills Proficiency

**γ) Infotest**

- Internet and Computing Core Certification (IC3)
- Microsoft Office Specialist (MOS)
- Microsoft Office Specialist Expert (MOS Expert)

**δ) ICT Hellas A.E. ή ICT Europe**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ : ΑΠΟΚΤΩ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

- ICT Intermediate A
- ICT Intermediate B
- ICT Intermediate C

ε) KEY-CERT

- Key Cert IT Basic
- Key Cert IT Initial

στ) ACTA A.E.

- Certified Computer User (CCU)

ζ) I SKILLS A.E.

- Basic I.T. Standard
- Basic I.T. Thematic
- Basic I.T. Core

η) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ

- Basic Skills ή Infocert Basic Skills (25. 6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)
- Basic ή Infocert Basic (25. 6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)
- Integration Skills ή Infocert Integration Skills (25. 6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)

Η ισχύς των ανωτέρω πιστοποιητικών υπό στοιχεία α, β, γ, δ, ε και στ, που εκδόθηκαν μετά την ημερομηνία πιστοποίησης των φορέων έκδοσής τους και μέχρι 31.12.2006, παρατείνεται για ένα (1) ακόμη έτος.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις στις οριζόμενες από την προκήρυξη ενότητες αλλά το σχετικό πιστοποιητικό δεν έχει ακόμη εκδοθεί, μπορεί να γίνει αποδεκτή σχετική περί τούτου βεβαίωση του κατά τα ανωτέρω πιστοποιημένου φορέα έκδοσης αυτού. Ο υποψήφιος, όμως, εφόσον, είναι διοριστέος πρέπει να προσκομίσει το πιστοποιητικό στο φορέα που διορίζεται.

Λοιπά παραστατικά (βεβαιώσεις εξεταστικών κέντρων, κάρτες δεξιοτήτων κλπ) δεν γίνονται δεκτά.

Γίνονται επίσης δεκτά μέχρι 31.12.2009 πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ τα οποία χορηγήθηκαν από τους παραπάνω φορείς (α έως δ) μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον Ο.Ε.Ε.Κ., (Σχετική πράξη Ο.Ε.Ε.Κ. Γ/27767/13.11.2008) με την εξής ονομασία:

- α) ECDL Start ή ECDL Core από την εταιρεία ECDL-GREEK COMPUTER SOCIETY-Ε.Π.Υ.
- β) Cambridge International Examinations από UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (εταιρεία Vellum Global Educational Services).
- γ) IC3 ή MOS από CERTIPORT (Microsoft), εταιρεία Infotest (πρώην TECHNOPLUS) και
- δ) BTEC in ICT ή Online Award in ICT από LONDON LEARNING (εταιρεία ICT Hellas A.E.).

- 2. **Με** τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.
- 3. **Με** τίτλους σπουδών, βασικούς ή /και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε), είτε Τεχνολογικής (ΤΕ) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.
- 4. Οι υποψήφιοι της Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποδεικνύουν επαρκώς τη γνώση χειρισμού Η/Υ ακόμη και με μόνη την υποβολή βεβαιώσεων τμημάτων ΑΕΙ και ΤΕΙ με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα τα οποία κατά την εκτίμηση του τμήματος εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ.

Γίνονται επίσης δεκτά, πιστοποιητικά Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ που έχουν εκδοθεί από τον ΟΕΕΚ, κατόπιν επιτυχούς συμμετοχής του υποψηφίου σε εξετάσεις πιστοποίησης Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ φυσικών προσώπων που διοργάνωσε ο Οργανισμός. Τα πιστοποιητικά αυτά ισχύουν για τρία (3) έτη από την έκδοσή τους. Η ισχύς των πιστοποιητικών που εκδόθηκαν από τον ΟΕΕΚ εντός του έτους 2006 παρατείνεται για ένα (1) ακόμα έτος.

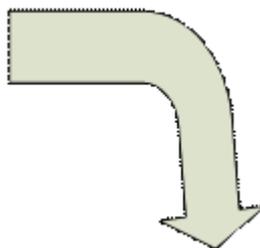
## ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΙΚΑ

Η δομή της απασχόλησης και της εργασίας έχει αλλάξει, με αποτέλεσμα να απαιτούνται νέα προσόντα και νέες δεξιότητες

από τα οποία εξαρτάται σημαντικά τόσο η **εξασφάλιση** όσο και η **διατήρηση** της θέσης του σύγχρονου εργαζόμενου στον κόσμο της εργασίας

### **Απαιτείται πλέον:**

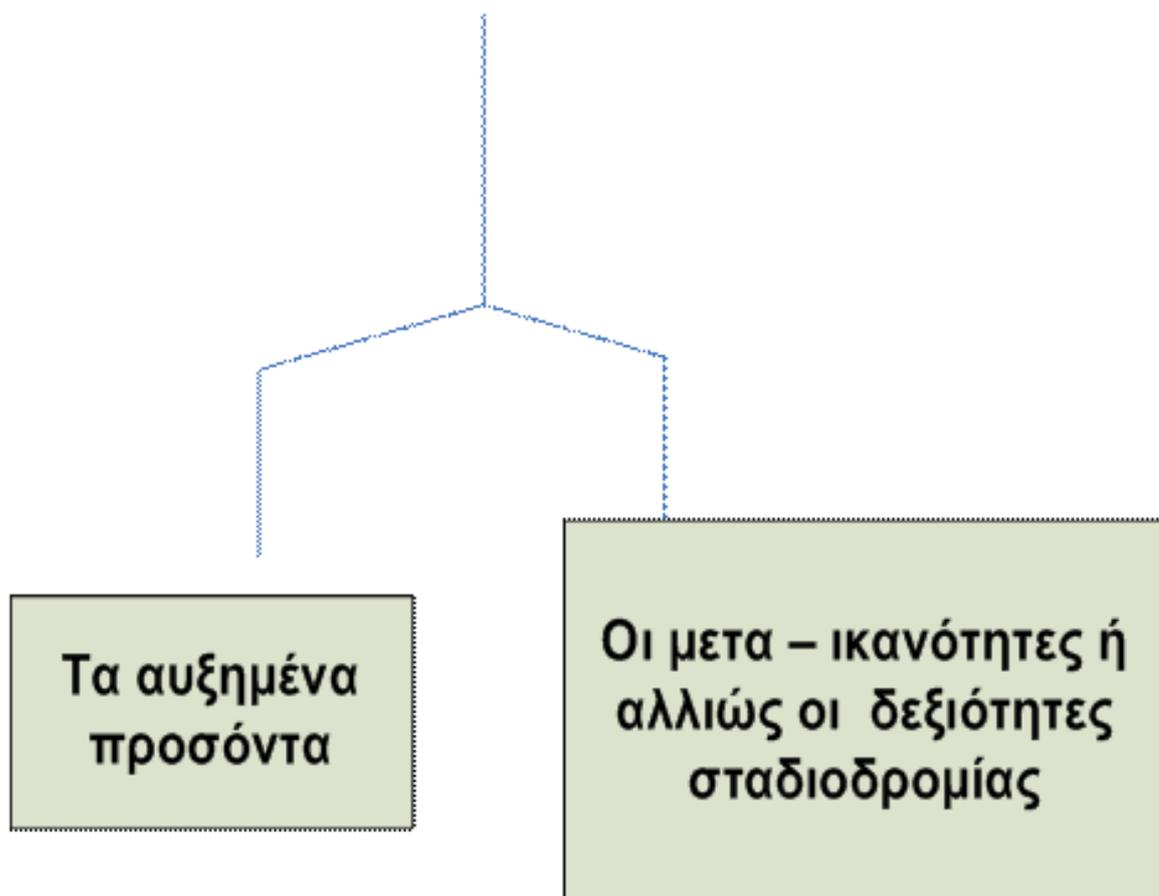
- **συνεχής βελτίωση των γνώσεών του και**
- **ανάπτυξη των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων του**



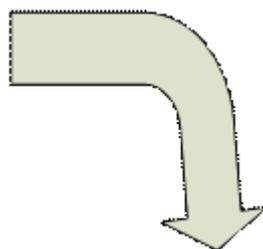
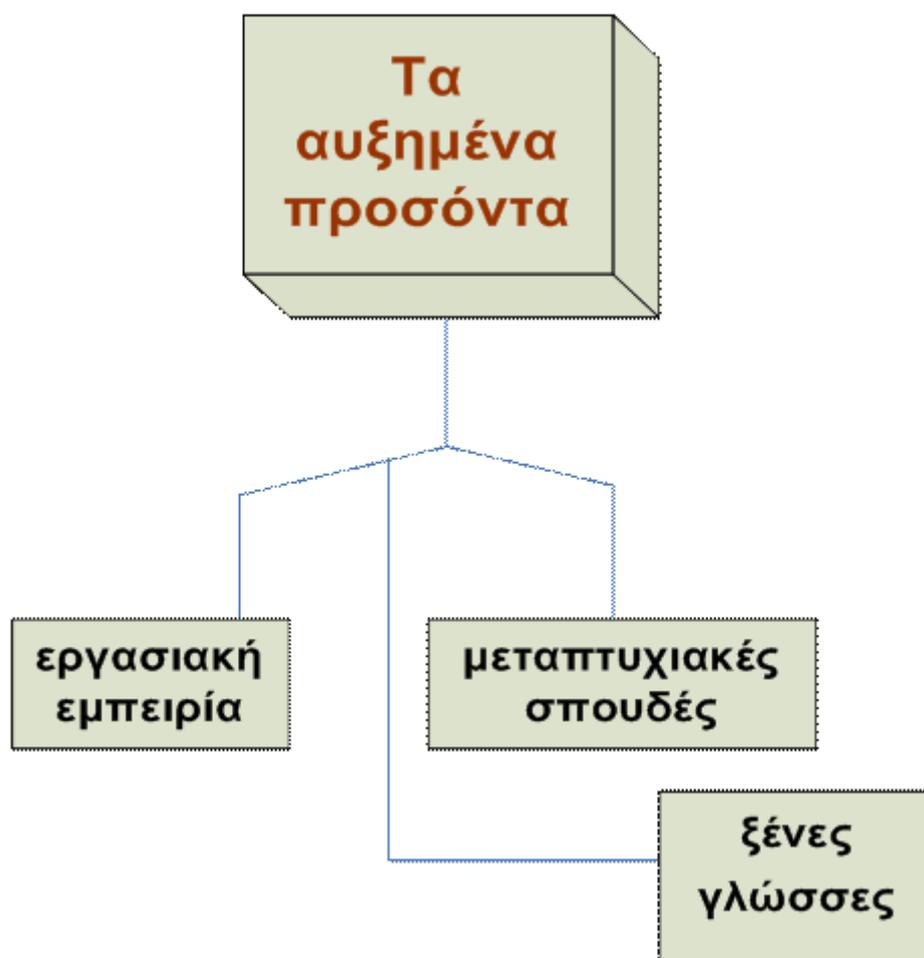
**προκειμένου να εξασφαλίσει την απόκτηση και διατήρηση της ένταξής του στην αγορά εργασίας!**

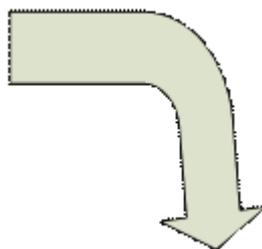
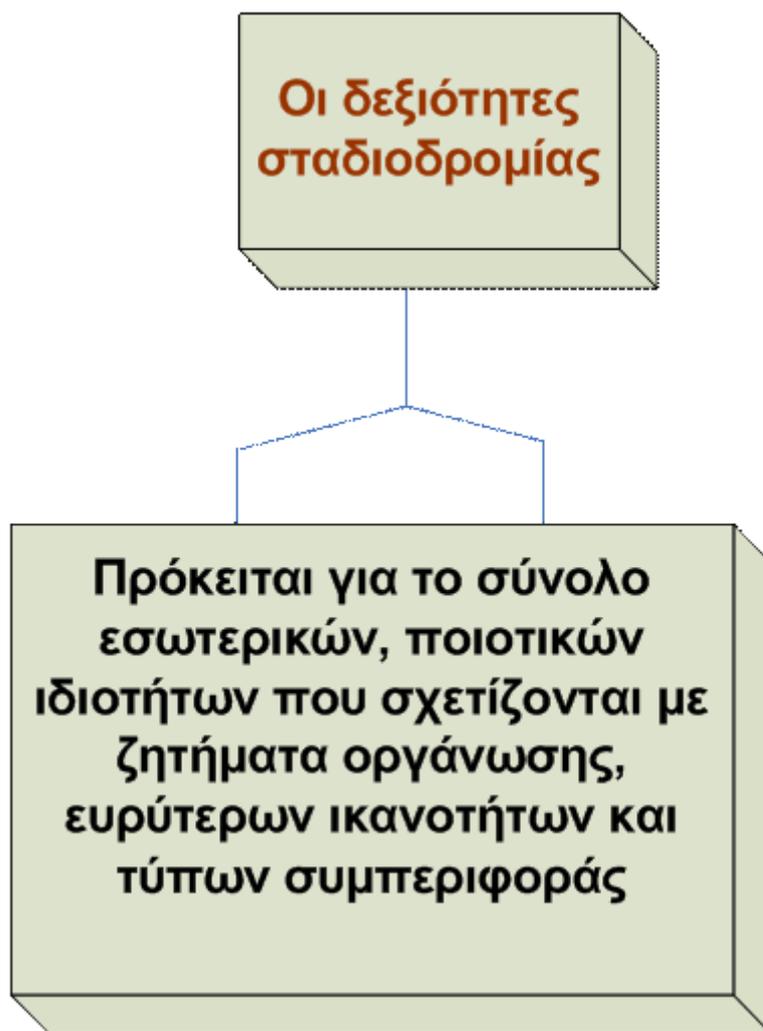
**Ποιες είναι οι νέες απαιτήσεις - «διαβατήριο» για την εργασία τα επόμενα χρόνια;**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ : ΑΠΟΚΤΩ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ



**Περισσότερο αναλυτικά:**





**Οι Δεξιότητες Σταδιοδρομίας περισσότερο αναλυτικά:**

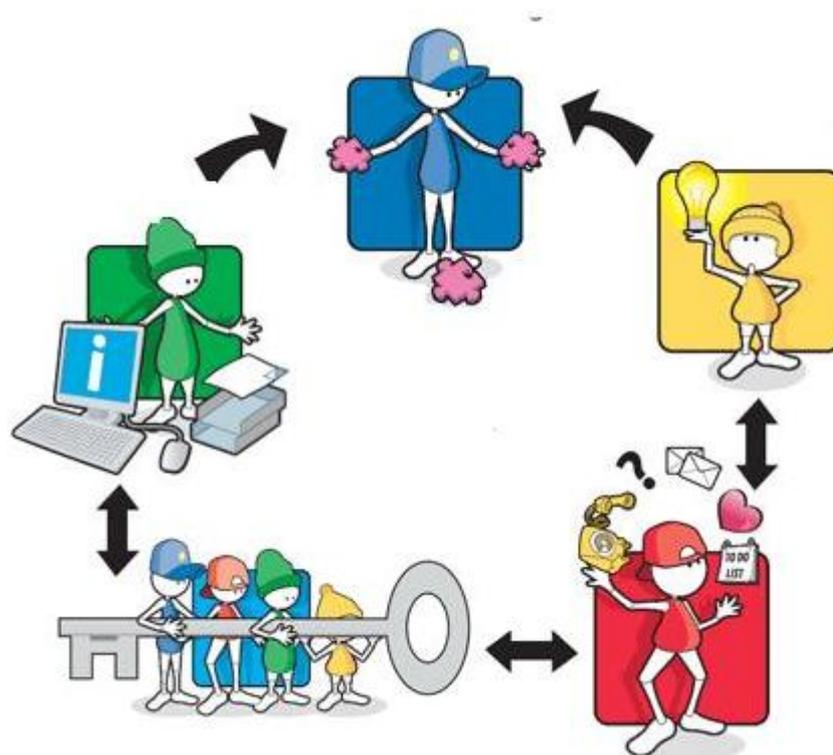


**Επιχειρηματικές  
ικανότητες και  
δεξιότητες**

**Δεξιότητες και  
ικανότητες που  
αναφέρονται σε  
χαρακτηριστικά  
της  
προσωπικότητας**

**Διαπροσωπικές  
ικανότητες**

ΜΙΑ ΕΙΚΟΝΑ ΧΙΛΙΕΣ ΛΕΞΕΙΣ



## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ : ΑΠΟΚΤΩ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

### ΔΕΛΤΙΑ ΤΥΠΟΥ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Τα παρακάτω δελτία τύπου αναρτήθηκαν στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου και / ή εστάλησαν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στον τοπικό τύπο ( ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ - ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΚΗΡΥΚΑΣ - ΚΟΣΜΟΣ ) ο οποίος και τα δημοσίευσε.

Τα παραθέτουμε :

11<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ  
ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ : 2009 - 2010  
18-12-2009

Στα πλαίσια της υλοποίησης των προγραμμάτων αγωγής σταδιοδρομίας :

1. ΤΡΙΤΟΓΕΝΗΣ ΤΟΜΕΑΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ : Γνωρίζω τα επαγγέλματα και τους χώρους εργασίας

2. Αποκτώ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ και ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ για το σύγχρονο εργασιακό περιβάλλον.

ομάδα των μαθητών και μαθητριών που συμμετέχουν με συνοδό την συντονίστρια των προγραμμάτων κ. Βλαχοδήμου Ευπραξία επισκέφθηκαν :

- Το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών της Νομαρχίας
- Το Φαρμακείο του Προέδρου του Συλλόγου Φαρμακοποιών Λάρισας κ. Μακρυγιάννη
- Το Παραδοσιακό Χωριό στην Κεντρική Πλατεία της Λάρισας

και ενημερώθηκαν για θέματα που τους ενδιέφεραν ώστε να συμπληρώσουν και τα ερωτηματολόγια που έχουν δημιουργήσει προκειμένου να συντάξουν την τελική εργασία τους.



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ : ΑΠΟΚΤΩ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

11<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ : 2009 - 2010

15-1-2010

Στα πλαίσια της υλοποίησης των προγραμμάτων αγωγής σταδιοδρομίας :

**3. ΤΡΙΤΟΓΕΝΗΣ ΤΟΜΕΑΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ :** Γνωρίζω τα επαγγέλματα και τους χώρους εργασίας

**4. Αποκτώ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ και ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ** για το σύγχρονο εργασιακό περιβάλλον.

ομάδα των μαθητών και μαθητριών που συμμετέχουν με συνοδό τη συντονίστρια των προγραμμάτων κ. Βλαχοδήμου Ευπραξία επισκέφθηκαν :

- Το Γαλλικό Ινστιτούτο

και ενημερώθηκαν από τη Διευθύντριά του, κ. Βουλγαράκη, αρχικά για τις υπηρεσίες που προσφέρει στην περιοχή μας τόσο σε μορφωτικό όσο και σε διπλωματικό επίπεδο και στη συνέχεια για τα θέματα που τους ενδιέφεραν ώστε να συμπληρώσουν και τα ερωτηματολόγια που έχουν δημιουργήσει προκειμένου να συντάξουν την τελική εργασία τους.

Με την ευκαιρία ξεναγήθηκαν στην έκθεση " ΤΑ 50 ΧΡΟΝΙΑ ΤΟΥ ΑΣΤΕΡΙΞ – Ο ΓΑΛΛΗΣ ΗΡΩΑΣ ΜΑΣ " και παρακολούθησαν την ταινία " Ο ΑΣΤΕΡΙΞ ΣΤΟΥΣ ΟΛΥΜΠΙΑΚΟΥΣ ΑΓΩΝΕΣ "



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ : ΑΠΟΚΤΩ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

11<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ : 2009 - 2010

22-1-2010

Στα πλαίσια της υλοποίησης των προγραμμάτων αγωγής σταδιοδρομίας :

5. ΤΡΙΤΟΓΕΝΗΣ ΤΟΜΕΑΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ : Γνωρίζω τα επαγγέλματα και τους χώρους εργασίας

6. Αποκτώ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ και ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ για το σύγχρονο εργασιακό περιβάλλον.

ομάδα των μαθητών και μαθητριών που συμμετέχουν με συνοδό τη συντονίστρια των προγραμμάτων κ. Βλαχοδήμου Ευπραξία επισκέφθηκαν :

- Την Ιατρική Σχολή στο κτίριο Κατσίγρα στο κέντρο της πόλης

Παρακολούθησαν την προβολή βίντεο διάρκειας 30 λεπτών του παλαιοντολόγου του Υπουργείου Πολιτισμού κ. Αθανασίου και ξεναγήθηκαν από την κ. Ι. Νικολάου, συντηρήτρια έργων τέχνης στην έκθεση παλαιοντολογικών ευρημάτων με τίτλο << Ο ΑΠΟΛΙΘΩΜΕΝΟΣ ΚΟΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΗΝΕΙΟΥ >> που φιλοξενείται αυτές τις μέρες στη σχολή. Τους δόθηκε έντυπο υλικό.

Στη συνέχεια ενημερώθηκαν από την κ. Νικολάου για το επάγγελμά της και για τα θέματα που τους ενδιέφεραν ώστε να συμπληρώσουν και τα ερωτηματολόγια που έχουν δημιουργήσει προκειμένου να συντάξουν την τελική εργασία του



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ : ΑΠΟΚΤΩ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

11<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ  
ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ : 2009 - 2010  
5-2-2010

Στα πλαίσια της υλοποίησης των προγραμμάτων αγωγής σταδιοδρομίας :

**7. ΤΡΙΤΟΓΕΝΗΣ ΤΟΜΕΑΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ :** Γνωρίζω τα επαγγέλματα και τους χώρους εργασίας

**8. Αποκτώ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ και ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ** για το σύγχρονο εργασιακό περιβάλλον.  
ομάδα των μαθητών και μαθητριών που συμμετέχουν με συνοδό τη συντονίστρια των προγραμμάτων κ. Βλαχοδήμου Ευπραξία επισκέφθηκαν :

**1. Τη ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΛΑΡΙΣΑΣ**

Και συναντήθηκαν με τη δημοσιογράφο κ. Κωνσταντίνα Καρυδάκη, η οποία τους ξενάγησε στο ραδιοφωνικό στούντιο, τους εξήγησε τη λειτουργία του και μίλησε για το επάγγελμα τόσο του δημοσιογράφου όσο και όλων των ειδικοτήτων που δραστηριοποιούνται στη ραδιοφωνία.

**2. τον ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΟ ΣΤΑΘΜΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑ TV**

Και συναντήθηκαν με τον δημοσιογράφο κ. Γιώργο Τράντα ο οποίος τους ξενάγησε σε όλους τους χώρους και τους ανέλυσε όλες τις ειδικότητες που δραστηριοποιούνται σε ένα τηλεοπτικό κανάλι προκειμένου να πραγματοποιηθεί μια εκπομπή.

Δόθηκε η ευκαιρία να γνωρίσουν και άλλους εργαζόμενους και να μιλήσουν μαζί τους.

Από τις ενδιαφέρουσες συνομιλίες με την κ. Καρυδάκη και τον κ. Τράγκα οι μαθητές άντλησαν πληροφορίες για τα θέματα που τους ενδιέφεραν ώστε να συμπληρώσουν και τα ερωτηματολόγια που έχουν δημιουργήσει προκειμένου να συντάξουν την τελική εργασία τους.



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ : ΑΠΟΚΤΩ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

11<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ  
ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ : 2009 - 2010  
5-3-2010

Στα πλαίσια της υλοποίησης των προγραμμάτων αγωγής σταδιοδρομίας :

**9.** ΤΡΙΤΟΓΕΝΗΣ ΤΟΜΕΑΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ : Γνωρίζω τα επαγγέλματα και τους χώρους εργασίας

**10.** Αποκτώ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ και ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ για το σύγχρονο εργασιακό περιβάλλον.

ομάδα των μαθητών και μαθητριών που συμμετέχουν με συνοδό τη συντονίστρια των προγραμμάτων κ. Βλαχοδήμου Ευπραξία επισκέφθηκαν :

- Το ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ – ΕΚΑΒ Λάρισας στο Πανεπιστημιακό Νοσοκομείο

και συναντήθηκαν με τον διασώστη – υπεύθυνο του τμήματος εκπαίδευσης κ. Ξενοφώντα Λέτσιο, ο οποίος τους υποδέχθηκε στο χώρο του ΙΕΚ του ΕΚΑΒ, τους μίλησε για τις υπηρεσίες που προσφέρει το ΕΚΑΒ αλλά και για το επάγγελμα του διασώστη .

Από την ενδιαφέρουσα συνομιλία με τον κ. Λέτσιο οι μαθητές και οι μαθήτριες άντλησαν πληροφορίες για τα θέματα που τους ενδιέφεραν ώστε να συμπληρώσουν και τα ερωτηματολόγια που έχουν δημιουργήσει προκειμένου να συντάξουν την τελική εργασία τους.



## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ : ΑΠΟΚΤΩ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

11<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ  
ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2009-2010  
23-3-2010

Στα πλαίσια των προγραμμάτων Αγωγής Σταδιοδρομίας που υλοποιούνται τη φετινή χρονιά με θέματα :

- Αποκτώ ικανότητες και δεξιότητες για το σύγχρονο εργασιακό περιβάλλον και
- Τριτογενής τομέας της παραγωγής : γνωρίζω τα επαγγέλματα

μαθητές και μαθήτριες του Β3 είχαν αφενός την ευκαιρία να παρακολουθήσουν ενημερωτική-εκπαιδευτική εκδήλωση με θέμα :

**ΠΡΟΛΗΨΗ – ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

και εισηγητή τον υποπυραγό κ. Αντωνίου Χρήστο και αφετέρου να αντλήσουν όλες τις πληροφορίες τις σχετικές με το επάγγελμα του πυροσβέστη και να βοηθηθούν για την εργασία που πρόκειται να συντάξουν.

Στη συνέχεια στην αυλή του σχολείου συναντήθηκαν με τους πυροσβέστες κ. Μαντάρα Κωνσταντίνο και Φαρμακιώτη Αθανάσιο και είδαν από κοντά ένα πυροσβεστικό όχημα και τον εξοπλισμό που διαθέτει.

Συntonίστρια στις δραστηριότητες των μαθητών και μαθητριών η καθηγήτρια του σχολείου κ. Βλαχοδήμου Ευπραξία



## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ : ΑΠΟΚΤΩ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

11<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ  
ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ : 2009 - 2010  
14-4-2010

Στα πλαίσια της υλοποίησης των προγραμμάτων αγωγής σταδιοδρομίας :

**11. ΤΡΙΤΟΓΕΝΗΣ ΤΟΜΕΑΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ :** Γνωρίζω τα επαγγέλματα και τους χώρους εργασίας

**12. Αποκτώ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ και ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ** για το σύγχρονο εργασιακό περιβάλλον.

ομάδα των μαθητών και μαθητριών που συμμετέχουν μαζί με τη συντονίστρια των προγραμμάτων κ. Βλαχοδήμου Ευπραξία συναντήθηκαν με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου :

**1.** κ. Πατσιά Ευδοξία, καθηγήτρια πληροφορικής και

**2.** κ. Τζιατζιά Μιχαήλ, καθηγητή φυσικής αγωγής

και μίλησαν μαζί τους για τις σπουδές και το επάγγελμα τους.

Από τις ενδιαφέρουσες συνομιλίες οι μαθητές και οι μαθήτριες άντλησαν πληροφορίες για τα θέματα που τους ενδιέφεραν ώστε να συμπληρώσουν και τα ερωτηματολόγια που έχουν δημιουργήσει προκειμένου να συντάξουν την τελική εργασία τους.



## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ : ΑΠΟΚΤΩ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

11<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ  
ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2009-2010  
23-4-2010

Στα πλαίσια του μαθήματος της Τεχνολογίας Β τάξης οι μαθητές και οι μαθήτριες του Β2 συναντήθηκαν με τον διαφημιστή κ. Μιχάλη Τζίκα, ο οποίος με την ιδιαίτερα κατατοπιστική παρουσίασή του τους μύησε στα θέματα :

- διαφήμιση
- οργάνωση και λειτουργία μιας διαφημιστικής εταιρείας και
- οργάνωση μιας διαφημιστικής καμπάνιας

Παράλληλα στα πλαίσια των προγραμμάτων Αγωγής Σταδιοδρομίας που υλοποιούνται στο σχολείο τη φετινή χρονιά με θέματα :

- Αποκτώ ικανότητες και δεξιότητες για το σύγχρονο εργασιακό περιβάλλον και
- Τριτογενής τομέας της παραγωγής : γνωρίζω τα επαγγέλματα

οι μαθητές και οι μαθήτριες είχαν την ευκαιρία να αντλήσουν από τον κ. Τζίκα και τη συνεργάτιδά του, γραφίστρια, κ. Μαρία Χατζημπύρου όλες τις πληροφορίες τις σχετικές με τα επαγγέλματα τους ,τις απαιτούμενες σπουδές, ικανότητες και δεξιότητες που απαιτούνται.

Συντονίστρια στις δραστηριότητες των μαθητών και μαθητριών η καθηγήτρια του σχολείου κ. Βλαχοδήμου Ευπραξία



## ΑΝΤΙ ΕΠΙΛΟΓΟΥ

### ΤΙ ΕΙΠΑΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Η γνώση είναι η δύναμη, αλλά ο ενθουσιασμός είναι η σπίθα...

*Bob Larrangag*

Αν σε μια δουλειά δυο άνθρωποι συμφωνούν πάντα, τότε ο ένας είναι άχρηστος. Αν διαφωνούν πάντα τότε και οι δυο είναι άχρηστοι.

*Darryl Zanuck*

Ξεχάστε τα λάθη. Ξεχάστε τις αποτυχίες. Ξεχάστε τα πάντα εκτός από αυτό το οποίο πρόκειται να κάνετε τώρα και κάντε το. Σήμερα είναι η τυχερή σας ημέρα.

*Will Durant*

Η διαφορά μεταξύ του δυνατού και του αδύνατου βρίσκεται στην αποφασιστικότητα ενός ανθρώπου.

Δεν υπάρχουν μυστικά για την επιτυχία. Είναι το αποτέλεσμα της προετοιμασίας, της σκληρής εργασίας και της μάθησης από τα λάθη.

*General Colin Powell*

Ο τρόπος για να δημιουργήσεις μια καλή υπόληψη είναι να προσπαθείς σκληρά να είσαι αυτό που επιθυμείς να φαίνεσαι.

*Σωκράτης*

Η ηγεσία έχει μια πιο σοβαρή και δύσκολη αποστολή από το να παίρνει το μέρος της μιας ή της άλλης πλευράς. Πρέπει να φέρει τις διάφορες πλευρές μαζί.

*Jesse Jackson*

Μια βασική παράμετρος της δημιουργικότητας είναι να μη φοβάσαι να αποτύχεις.

*Edvin Land*

Η μάθηση ορίζεται ως μία αλλαγή στις συμπεριφορές μας. Δεν έχεις μάθει το παραμικρό αν δεν μπορείς να το χρησιμοποιήσεις και να το βάλεις σε πράξη.

*Don Shulard - Ken Blanchard*

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ : ΑΠΟΚΤΩ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Δεν μπορείς να βγεις έξω από το κουτί με το να σκέφτεσαι - πρέπει να δράσεις.

*Tom Peters*

Το μυστικό της επιτυχίας είναι να γνωρίζεις κάτι που κανείς άλλος δεν γνωρίζει.

*Αριστοτέλης Ωνάσης*

Αρκετοί άνθρωποι εγκαταλείπουν τα σχέδιά τους όταν πλησιάζουν στο στόχο. Άλλοι όμως, αντίθετα, καταβάλουν ακόμη πιο έντονες προσπάθειες όσο πλησιάζουν στο τέλος και έτσι επιτυγχάνουν μεγάλες νίκες.

*Πολύβιος*

Οι άνθρωποι που περιμένουν κάτι για να τους ανεβάσει καλά θα έκαναν να αρχίσουν από τα μανίκια του υποκαμίσου τους

*Richard Denny*

Οι ρηχοί άνθρωποι πιστεύουν στην τύχη- οι δυνατοί πιστεύουν στο αίτιο και αποτέλεσμα

*Ralph Waldo Emerson*

Κάνουμε 50000 σκέψεις την ημέρα, άρα μπορείτε να φανταστείτε τι θα μπορούσατε να επιτύχετε αν και οι 50000 ήταν θετικές.

*Richard Denny*

Όλοι περιτριγυριζόμαστε από ευκαιρίες. Όμως οι ευκαιρίες υπάρχουν μόνο όταν τις δεις. Και για να τις δεις πρέπει να κοιτάξεις.

*Edward de Bono*

Υπάρχει μία ουσιώδης διαφορά ανάμεσα σε ένα Αφεντικό και σε ένα ηγέτη: το αφεντικό λέει « κάνε!» ο Ηγέτης λέει « ας κάνουμε!»

*Frank Lloyd Wright*

## ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ



Οι μαθητές, οι μαθήτριες και η καθηγήτρια – συντονίστρια του προγράμματος

### **Ευχαριστούμε**

τους επαγγελματίες που μας υποδέχθηκαν στο χώρο εργασίας τους ή μας συνάντησαν στο σχολείο μας και μας ενημέρωσαν για το επάγγελμά τους και τις ικανότητες και δεξιότητες που απαιτεί.

Η βοήθεια τους ήταν σημαντική τόσο για την πορεία του προγράμματος και τη σύνταξη της γραπτής εργασίας όσο και για τον προβληματισμό στον οποίο μπήκαμε μετά τη συνάντηση μαζί τους.

## ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

1. Σχολικό βιβλίο ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ Β ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ, Ρηγώ Φασουράκη, Αλίκη Τσακατούρα, Βασίλειος Δημητρόπουλος, Σεραφείμ Τριβέλλας, ΟΕΔΒ 2007
2. Σχολικό βιβλίο ΣΕΠ Γ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ, Σχολικός Επαγγελματικός Προσανατολισμός Γ Γυμνασίου, Σχεδιάζοντας το επαγγελματικό μου μέλλον...Ιωάννης Γκιάστας, Ευστάθιος Δημητρόπουλος, Ειρήνη Ρέππα, Νικόλαος Τσέρπας, ΟΕΔΒ 2007  
<http://studies.protonoulia.org/statistika.php>
3. <http://1kesyp-v.thess.sch.gr/nea/081111TrihmeroEpimorfotikoSeminario2008-Shmeivseis.pdf>
4. [http://career.duth.gr/cms/files/Career\\_CV\\_WebOptimized.pdf](http://career.duth.gr/cms/files/Career_CV_WebOptimized.pdf)
5. [http://www.asep.gr/portal-files/dynamic/c423578/fa.file/0/parartima\\_glwssomatheia\\_1\\_el\\_GR.doc](http://www.asep.gr/portal-files/dynamic/c423578/fa.file/0/parartima_glwssomatheia_1_el_GR.doc)
6. ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ-ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΑΣΕΠ Αρ. φύλου 232 Φεβρουαρίου 2009

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ : ΑΠΟΚΤΩ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ : ΑΠΟΚΤΩ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ