

ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ

11^{ου} ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΣ



*11^ο Γυμνάσιο Λάρισας
Δημοσθένους 20 Λάρισα
Τ.Κ. 41336
Τηλ:2410237153
Fax:2410237153
email: 11gymlar@sch.gr*

ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2019-20

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Το σχολείο αποτελεί ένα οργανωμένο σύνολο, μια μικρή κοινωνία, που έχει ορισμένους στόχους και κανόνες.

Σκοπός του σχολείου δεν είναι μόνο να μεταδώσει χρήσιμες γνώσεις, αλλά να διευρύνει ορίζοντες, να σφυρηλατήσει δημοκρατική συνείδηση και να διαμορφώσει στο/η μαθητή/τρια ηθικό χαρακτήρα, ώστε να γίνει υπεύθυνος πολίτης, δημιουργικός και χρήσιμος άνθρωπος στον εαυτό του, στην οικογένειά του και στην κοινωνία.

Για να μπορέσει το σχολείο να λειτουργήσει ομαλά και να εκπληρώσει το έργο του, είναι απαραίτητο οι μαθητές/τριες να γνωρίζουν τα καθήκοντα, τις υποχρεώσεις τους αλλά και τα δικαιώματά τους. Αντίστοιχα υπάρχουν καθήκοντα και για τους εκπαιδευτικούς του σχολείου που περιλαμβάνονται στη σχετική νομοθεσία.

Ο κανονισμός αυτός, που περιλαμβάνει τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που οφείλουν να τηρούν οι μαθητές/τριες, δεν έγινε για να περιορίσει, αλλά να προστατεύσει την ελευθερία τους. Έγινε για να βοηθήσει να πραγματοποιηθούν οι σκοποί του σχολείου σε ένα ομαλό και δημιουργικό κλίμα. Για το λόγο αυτό συζητήθηκε σε συνεδρίαση, πριν την οριστικοποίησή του, με τα μέλη του Προεδρείου του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου και το Σύλλογο Διδασκόντων και Διδασκουσών του σχολείου και έχει γίνει αποδεκτός.

Ο Διευθυντής

Μίχας Παναγιώτης

Οι Εκπαιδευτικοί του σχολείου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο

ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1.1 Διδακτικές Ώρες

- 1^η 8.15- 9.00
- 2^η 9.05-10.50
- 3^η 10.00-10.45
- 4^η 10.55-11.40
- 5^η 11.50-12.30
- 6^η 12.35-13.15
- 7^η 13.20-13.50

1.2 Πρωινή προσέλευση

Όλοι οι μαθητές/τριες και οι εκπαιδευτικοί οι οποίοι έχουν μάθημα την πρώτη ώρα, πρέπει να προσέρχονται στο σχολείο 10 λεπτά πριν την έναρξη της 1^{ης} διδακτικής ώρας και να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση και προσευχή του σχολείου στις 08.15 π.μ.

Κατά τη διάρκεια της πρωινής προσέλευσης και για λόγους ασφάλειας οι μαθητές/τριες απαγορεύεται να μένουν συγκεντρωμένοι έξω από την είσοδο του σχολείου.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση οι πόρτες του προαυλίου κλείνουν και η έξοδος των μαθητών απαγορεύεται αυστηρά.

Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης μαθητών, για να μη διαταράσσεται η διδασκαλία αλλά και για λόγους ίσης μεταχείρισης, οι μαθητές/τριες δεν γίνονται δεκτοί στις αίθουσες διδασκαλίας και προσέρχονται κανονικά την 2^η διδακτική ώρα. Όσοι μαθητές/τριες δεν γίνονται δεκτοί από τον καθηγητή της πρώτης ώρας, χρεώνονται με αδικαιολόγητη απουσία. Αν η καθυστέρηση όμως οφείλεται σε λόγους για τους οποίους δεν ευθύνονται, οφείλουν να απευθύνονται στον Διευθυντή που θα κρίνει αν θα εισέλθουν στην τάξη.

Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης εκπαιδευτικών, ενημερώνεται ο Διευθυντής.

1.3 Παραμονή στο σχολικό χώρο

Οποιοσδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα του Γυμνασίου δεν έχει δικαίωμα εισόδου και παραμονής στο χώρο του σχολείου. Οι επισκέπτες (γονείς, προμηθευτές κτλ) πρέπει να απευθύνονται αποκλειστικά στον σχολικό φύλακα ή στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στο χώρο του γραφείου των εκπαιδευτικών χωρίς πρόσκληση των ίδιων των εκπαιδευτικών.

Στο διάλειμμα όλοι οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στην αυλή του σχολείου. Οι αίθουσες κλειδώνουν με ευθύνη των εκπαιδευτικών και η παραμονή των μαθητών/τριών στις τάξεις δικαιολογείται μόνο όταν είναι ασθενείς και πάρουν άδεια από τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.

1.4 Απουσία εκπαιδευτικό – κενό

Όταν σε έκτακτες περιπτώσεις δε γίνεται μάθημα σε κάποιο τμήμα λόγω της απουσίας του εκπαιδευτικού ή για άλλο λόγο, οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να ενοχλούν τους συμμαθητές/τριες τους και τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν . Ο/Η πρόεδρος του τμήματος απευθύνεται στη Διεύθυνση του σχολείου.

1.5 Έντυπα – διαφημίσεις

Απαγορεύεται η κυκλοφορία εντύπων στο χώρο του σχολείου εκτός των εγκεκριμένων από το Υπουργείο Παιδείας, όπως και η εμπορία και διαφήμιση οποιουδήποτε προϊόντος. Για την ανάρτηση αφισών ή άλλου υλικού στους χώρους του σχολείου, οι μαθητές/τριες πρέπει να απευθύνονται στο σύλλογο των εκπαιδευτικών και στον Διευθυντή.

1.6 Αποχώρηση

Οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν εκτάκτως χωρίς άδεια του Διευθυντή και ενημέρωση των γονέων.

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο 2^ο

ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΕΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Οι μαθητές/τριες :

- Έρχονται στο σχολείο περιποιημένοι/ες και καθαροί/ες.
- Οφείλουν να φέρονται πάντα με ευγένεια και σεβασμό , τόσο στο σχολείο όσο και έξω από αυτό.
- Συμμετέχουν ενεργά στις εκδηλώσεις του σχολείου (εκδρομές, μαθητικές παρελάσεις, σχολικές γιορτές κλπ) και γενικά σε κάθε δραστηριότητα του Σχολείου.
- Για οποιοδήποτε πρόβλημα που δεν μπορούν να αντιμετωπίσουν καταφεύγουν στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό, στον υπεύθυνο τμήματος εκπαιδευτικό ή τέλος στον Διευθυντή

2.1 Συμπεριφορά στην τάξη

- Με το χτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές/τριες πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα στο χώρο έξω από τις αίθουσές τους. Με την είσοδο του εκπαιδευτικού πρέπει να είναι έτοιμοι για την έναρξη του μαθήματος.
- Το μάθημα τελειώνει με το χτύπημα του κουδουνιού αλλά δεν αποχωρεί κανένας πριν δώσει την άδεια ο εκπαιδευτικός.
- Οι επιμελητές/τριες τηρούν τα καθήκοντά τους.

- Δεν επιτρέπεται φαγητό ή ρόφημα στην τάξη.
- Η καθαριότητα της τάξης είναι ευθύνη όλων.
- Η παρακολούθηση του μαθήματος γίνεται χωρίς παρενόχληση.
- Πρέπει να υπάρχει κλίμα συνεργασίας κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- Όλοι/ες εκφράζουν τη γνώμη τους με ήρεμο και αξιοπρεπή τρόπο.
- Όλοι/ες δείχνουν ενδιαφέρον για την επίλυση των όποιων προβλημάτων δημιουργούνται στην τάξη.
- Σε περίπτωση πυρκαγιάς, σεισμού ή έκτακτης ανάγκης ακολουθούμε τις οδηγίες που υπάρχουν στην τάξη.
- Για να μιλήσει κάποιος μαθητής/τρια στην τάξη, σηκώνει το χέρι και περιμένει να του δοθεί ο λόγος.
- Σοβαρότητα παραπτώματα αποτελούν η αυθαίρετη απουσία από το μάθημα, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης και η αναιδής και προκλητική συμπεριφορά προς εκπαιδευτικό και προς μέλος του προσωπικού του σχολείου.
- Για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής οι μαθητές/τριες πρέπει να φορούν αθλητική φόρμα και παπούτσια.

2.2 Συμπεριφορά προς τους συμμαθητές/τριες

Οι μαθητές/τριες :

- Μιλούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς όλους/ες.
- Σέβονται τη γνώμη και την προσωπικότητα των συμμαθητών/τριών τους.
- Η χωρίς άδεια χρήση ή φθορά προσωπικών αντικειμένων των συμμαθητών/τριών τους είναι σοβαρό παράπτωμα ακόμα και αν γίνονται ως παιχνίδι.
- Καταδικάζουν την άσκηση κάθε μορφής βίας, λεκτικής, σωματικής ή εκφοβισμού κάθε είδους.
- Οι φραστικές προσβολές, οι κοροϊδίες, τα υποτιμητικά σχόλια για τη φυλή, την καταγωγή, την οικογένεια, το ντύσιμο και την απομόνωση των συμμαθητών/τριών ή παρακίνηση τρίτων για την απομόνωσή τους είναι πράξεις απαράδεκτες.
- Δεν χειρονομούν ούτε χειροδικούν κατά των συμμαθητών/τριών τους.

2.3 Συμπεριφορά στους κοινόχρηστους χώρους του σχολείου

Οι μαθητές/τριες :

- Όταν κυκλοφορούν εκτός της αίθουσας διδασκαλίας για οποιονδήποτε λόγο κατά τις ώρες των μαθημάτων, δεν κάνουν φασαρία.
- Οφείλουν να διατηρούν τους κοινόχρηστους χώρους (διαδρόμους, τουαλέτες, αυλή κλπ.) ευπρεπείς και καθαρούς.
- Στα εργαστήρια και στους χώρους άθλησης οφείλουν να εφαρμόζουν τους κανόνες που έχουν θέσει οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν το αντίστοιχο μάθημα.
- Δεν καταστρέφουν το σχολείο και τον εξοπλισμό του. Σε περίπτωση πρόκλησης ζημιάς είναι υποχρεωμένοι/ες να την αποκαταστήσουν αμέσως.

2.4 Υγιεινή και Ασφάλεια των μαθητών/τριών

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται :

- **Να καπνίζουν στο χώρο του σχολείου.**
- **Να φέρνουν στο σχολείο το κινητό τους τηλέφωνο.** Απαγορεύεται – με βάση εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας – η χρήση κινητών τηλεφώνων από τους μαθητές/τριες κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο. Εάν κάποιος/α έχει μαζί του κινητό τηλέφωνο το παραδίδει στο Διευθυντή με την έναρξη του μαθήματος.
- Η χρήση οποιασδήποτε άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ήχου ή εικόνας κατά τη διάρκεια του μαθήματος και γενικά στο χώρο του Σχολείου.
- Η κατοχή στο σχολείο οποιουδήποτε επικίνδυνου οργάνου ή απαγορευμένης ουσίας .
- Η ρίψη απορριμμάτων εκτός των ειδικών κάδων που βρίσκονται στο κτίριο και στο προαύλιο.
- Η έξοδος από το σχολείο, ποτέ και για κανένα λόγο, χωρίς την άδεια του εφημερεύοντα εκπαιδευτικού και του Διευθυντή μέχρι τη λήξη των μαθημάτων.

2.5 Συμπεριφορά στο μάθημα

Οι μαθητές/τριες :

- Αν έχουν γυμναστική ή εργαστηριακό μάθημα περιμένουν στο γυμναστήριο ή στο αντίστοιχο εργαστήριο .
- Φέρνουν πάντα τα βιβλία και τα τετράδιά τους στο μάθημα.
- Διαβάζουν καθημερινά στο σπίτι και έρχονται προετοιμασμένοι/ες.
- Είναι πειθαρχημένοι/ες στη τάξη και παρακολουθούν τον εκπαιδευτικό με προσοχή χωρίς να ενοχλούν τους συμμαθητές/τριες τους.
- Είναι ευγενικοί με όλους.
- Δεν εγκαταλείπουν την διδασκαλία παρά μόνο με άδεια του εκπαιδευτικού και του Διευθυντή.
- Δεν διακόπτουν το μάθημα χωρίς την άδεια του εκπαιδευτικού τους. Σηκώνουν το χέρι τους και περιμένουν την άδεια του εκπαιδευτικού τους για να μιλήσουν.
- Όταν δεν καταλαβαίνουν κάτι, ρωτούν τον εκπαιδευτικό τους. Δεν ντρέπονται και δε φοβούνται για το τι θα πουν οι συμμαθητές/τριες τους.

2.6 Αντιγραφή – Λογοκλοπή

Η συνεργασία μεταξύ μαθητών/τριών στη διάρκεια γραπτής εξέτασης και η αντιγραφή από οποιοδήποτε βοήθημα, θεωρούνται σοβαρά παραπτώματα και τιμωρούνται αυστηρά.

Εξίσου σοβαρό παράπτωμα αποτελεί και η λογοκλοπή ή χρήση έργου ή μέρους του έργου κάποιου άλλου χωρίς να αναφέρεται η πηγή των πληροφοριών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

3.1 Καθήκοντα επιμελητών/τριών

Ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός τμήματος ορίζει δύο επιμελητές/τριες ανά εβδομάδα με αλφαβητική σειρά. Ο κατάλογος των επιμελητών/τριων τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων του τμήματος.

Είναι υπεύθυνοι/ες για τη διατήρηση της καθαριότητας στην αίθουσα του αντίστοιχου τμήματος. Φροντίζουν για το καθάρισμα του πίνακα , για τον αερισμό της αίθουσας ανοίγοντας τα παράθυρα.

3.2 Καθήκοντα απουσιολόγων

Οι απουσιολόγοι του τμήματος ορίζονται από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό κάθε τμήματος με βάση την βαθμολογία τους κατά τη διάρκεια του προηγούμενου σχολικού έτους (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός).

Ο απουσιολόγος φτιάχνει το διάγραμμα της αίθουσας με τις συγκεκριμένες θέσεις των μαθητών/τριών. Αλλαγή θέσης μαθητή γίνεται μόνο από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό κάθε τάξης.

Στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας ο απουσιολόγος καταχωρεί τις απουσίες στους απόντες συμμαθητές/τριες και ζητά από τον εκπαιδευτικό κάθε διδακτικής ώρας να ελέγξει και να υπογράψει το απουσιολόγιο. Μετά τη λήξη του ωραρίου το παραδίδει για φύλαξη στη διεύθυνση του σχολείου.

Κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη και τη διατήρηση σε άριστη κατάσταση του απουσιολογίου.

Ο απουσιολόγος ελέγχεται από τον εκπαιδευτικό του μαθήματος , τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος και το Διευθυντή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο

ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ - ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

4.1 Εξωδιδακτικές δραστηριότητες και σχολική ζωή

Το σχολείο θεωρεί την συμμετοχή των μαθητών/τριών στις σχολικές δραστηριότητες (παρελάσεις, σχολικοί εορτασμοί, περίπατοι, εκδρομές) ως υποχρέωσή τους. Οι συνθήκες πρέπει να είναι τέτοιες ώστε ο μαθητής/τρια να χαίρεται και να θεωρεί τιμή του τη συμμετοχή σ' αυτές.

Τόσο οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και θρησκευτικές γιορτές, όσο και οι άλλες καινοτόμες δράσεις όπως η περιβαλλοντική εκπαίδευση, οι πολιτιστικές δραστηριότητες κλπ, πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες και ιδέες των ιδίων των μαθητών/τριών.

Οι μαθητικές κοινότητες είναι ελεύθερες να οργανώσουν εκδηλώσεις και να παίρνουν πρωτοβουλίες για θέματα που τους αφορούν σε συνεννόηση με τους εκπαιδευτικούς τους.

4.2 Δικαιώματα του μαθητή

Οι μαθητές/τριες πρέπει :

- Να αντιμετωπίζονται όλοι/ες με σεβασμό , χωρίς διακρίσεις.
- Να ανακαλύπτουν και να αναπτύσσουν τις ιδιαίτερες κλίσεις τους με τη βοήθεια των εκπαιδευτικών τους.
- Να αντιμετωπίζονται από τους εκπαιδευτικούς με επιείκεια και κατανόηση.
- Να έχουν εξατομικευμένη αντιμετώπιση από τους εκπαιδευτικούς και επιπλέον βοήθεια αν τους χρειαστεί.

4.3 Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα.

Σε περιπτώσεις μαθητών/τριών που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους τα παιδαγωγικά μέτρα που προβλέπονται από τη νομοθεσία είναι τα εξής:

1. Παρατήρηση
2. Επίπληξη
3. Ωριαία απομάκρυνση
4. Αποβολή από τα μαθήματα μιας ημέρας
5. Αποβολή από τα μαθήματα δύο ημερών
6. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Τα τρία πρώτα παιδαγωγικά μέτρα μπορούν να αξιοποιηθούν από κάθε διδάσκοντα/ουσα και τα τέσσερα πρώτα από τον Διευθυντή του Γυμνασίου. Ο Σύλλογος των Διδασκόντων και Διδασκουσών του Γυμνασίου μπορεί να αξιοποιήσει όλα τα παραπάνω μέτρα.

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο 5^ο

Ο Ρ Γ Α Ν Ω Σ Η

5.1 Διεύθυνση του σχολείου

Η ευθύνη της διεύθυνσης του σχολείου είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας της σχολικής κοινότητας, σύμφωνα με την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία και τις κρατούσες απόψεις της σύγχρονης παιδαγωγικής επιστήμης, εφαρμόζοντας με δικαιοσύνη και χωρίς διακρίσεις τα οποιαδήποτε μορφής κίνητρα, θετικά ή αρνητικά και οριοθετώντας κανόνες συμπεριφοράς και αναγνώρισης ρόλων.

Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του συλλόγου γονέων για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές όμως ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των Διδασκόντων και Διδασκουσών και του Διευθυντή του σχολείου.

5.2 Υπεύθυνοι Εκπαιδευτικοί

Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών/τριών του τμήματος των είναι πολλαπλά χρήσιμη για να επιτελέσουν το έργο τους.

Συνεργάζονται με τους διδάσκοντες/ουσες στο τμήμα και τους ενημερώνουν για θέματα φοίτησης και επίδοσης των μαθητών/τριών ή ενδεχόμενων ιδιαίτερων προβλημάτων που επηρεάζουν τη μαθησιακή τους δυνατότητα και απαιτούν ιδιαίτερη αντιμετώπιση.

Παρακολουθούν τη φοίτηση των μαθητών/τριών του τμήματος, ενημερώνουν τους γονείς .

Συνεργάζονται με τους διδάσκοντες/ουσες στο τμήμα και τους προέδρους των μαθητικών συμβουλίων για οποιοδήποτε θέμα απασχολεί το τμήμα και εισηγούνται στη Διεύθυνση τρόπους αντιμετώπισης ή ζητούν τη σύγκληση του Συμβουλίου Τμήματος.

5.3 Εφημερεύοντες Εκπαιδευτικοί

Από την προσέλευση μέχρι την αποχώρησή τους οι μαθητές/τριες εκ του νόμου τελούν υπό τη διαρκή εποπτεία του σχολείου. Κατά τη διάρκεια των διδακτικών ωρών και εντός των αιθουσών διδασκαλίας την αποκλειστική ευθύνη εποπτείας φέρουν οι διδάσκοντες/ουσες .

Κατά τη διάρκεια της προσέλευσης, της πρωινής συγκέντρωσης, των διαλειμμάτων και της αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο, καθώς και για τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών εκτός των αιθουσών διδασκαλίας, η ευθύνη εποπτείας εκ του νόμου βαρύνει τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, ανάλογα με το χώρο ευθύνης που τους έχει ανατεθεί και επικουρικά τον Διευθυντή του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/τριών δεν επιτρέπονται τα αθλήματα και ιδιαίτερα το ποδόσφαιρο, χωρίς την παρουσία του εκπαιδευτικού Φυσικής Αγωγής.

5.4 Μαθητικές Κοινότητες

Οι μαθητές/τριες οργανώνονται σε μαθητικές κοινότητες. Σε κάθε μαθητική κοινότητα εκλέγεται 5μελές μαθητικό συμβούλιο. Από το σύνολο των μαθητών/τριών του σχολείου εκλέγεται 15μελές μαθητικό συμβούλιο.

Οι πρόεδροι των 5μελών συμβουλίων ως εκπρόσωποι των μαθητών/τριών συνεργάζονται με τους διδάσκοντες/ουσες και τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς για την προώθηση αιτημάτων ή την επίλυση προβλημάτων που αντιμετωπίζουν τα τμήματα.

Ο πρόεδρος του 15μελούς συμβουλίου συνεργάζεται με τους προέδρους των 5μελών συμβουλίων για την αντιμετώπιση θεμάτων ευρύτερου μαθητικού ενδιαφέροντος. Το 3μελές προεδρείο του 15μελούς συμμετέχει στο σχολικό συμβούλιο.

Οι εκπρόσωποι των μαθητών/τριών συμμετέχουν στη διαδικασία λήψης των αποφάσεων όλων των οργάνων διοίκησης του σχολείου και με τη συνεργασία τους οφείλουν να συμβάλλουν στη βελτίωση της καθημερινής λειτουργίας της σχολικής μονάδας και τη μεγιστοποίηση του εκπαιδευτικού συμφέροντος των μαθητών/τριών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6^ο

ΦΟΙΤΗΣΗ – ΓΟΝΕΙΣ

6.1 Φοίτηση

Οι γονείς ως κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι για την παρακολούθηση της φοίτησης, του ήθους και της σχολικής επίδοσης των μαθητών/τριών.

Οι γονείς δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τους μαθητές/τριες, αλλά οφείλουν και οι ίδιοι να ενημερώνουν το σχολείο για οποιοδήποτε ιατρικό πρόβλημα ή για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν τη φοίτηση, την επίδοση ή τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών στο σχολείο.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής.

6.2 Συνεργασία με γονείς-κηδεμόνες

Ενημερωτικές Συναντήσεις: Οι γονείς ενημερώνονται από τους εκπαιδευτικούς τακτικά στη διάρκεια του σχολικού έτους. Κάθε μέλος του διδακτικού προσωπικού ορίζει δυο πρωινές ώρες κατά τις οποίες δέχεται τους γονείς. (Ώρες γονέων)

ΑΠΟΔΟΧΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός συντάχθηκε με στόχο να ρυθμίσει τις συνθήκες της καθημερινής σχολικής ζωής, ώστε να διασφαλίζεται η τάξη και η ομαλότητα, να διευκολύνεται το εκπαιδευτικό έργο και να ενισχύεται η παρεχόμενη παιδεία.

Για την επιτυχή εφαρμογή του απαιτείται η συναίνεση όλων των συντελεστών της σχολικής ζωής και η από μέρους τους συνειδητή αποδοχή των κανόνων που περιλαμβάνει και η πρόθυμη βούληση να τους τηρήσουν.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ &

Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΤΩΝ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ -ΔΙΔΑΣΚΟΥΣΩΝ