


11^ο 6/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΞΑΝΘΗΣ

2024-2025

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
11° 6/Θ Δημοτικό Σχολείο Ξάνθης		Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπ/σης Ξάνθης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9370253

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Εκτενεπόλ - Ξάνθη	Τ.Κ. 67100
Τηλέφωνο	2541020174	Fax	2541020174
e-mail	mail@11dim-xanth.xan.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/11dimxan/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Σολδάτος Σπυρίδων ΠΕ70	
Αναπληρωτής Διευθυντής		Μυλωθρός Κωνσταντίνος ΠΕ70	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Τατέλου Νεκταρία	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	6
2. Λειτουργία του Σχολείου	6
2.1 Διδακτικό ωράριο	6
2.2 Προσέλευση, παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	7
2.3 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	9
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	10
3.1 Φοίτηση	10
3.2 Διάλειμμα	10
3.3 Σχολική εργασία	10
3.4 Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις	11
3.5 Παιδαγωγικός έλεγχος	17
3.6 Άλλα θέματα	18
4. Πρόληψη φαινομένων ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού	19
5. Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	20
6. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	21
6.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	21
6.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	21
6.3 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	22
6.4 Σχολικό Συμβούλιο	22
6.5 Βοηθητικό προσωπικό	22
6.6 Η σημασία της σύμπραξης όλων	22
6.7 Να ψηφιακά εργαλεία	23
7. Ποιότητα του Σχολικού χώρου	23
8. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	24
8.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	24
8.2 Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	24
9. Ανατροφοδότηση – Προτάσεις βελτίωσης	24

Εισαγωγή

Με αφορμή την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς και στοχεύοντας στην ομαλή και δημιουργική σχολική ζωή, στην επίτευξη των παιδαγωγικών στόχων, καθώς επίσης και στη δημιουργία και διατήρηση ενός ασφαλούς περιβάλλοντος για όλους τους μαθητές του σχολείου, ο Σύλλογος Διδασκόντων και η Διεύθυνση του σχολείου επιθυμούν να σας γνωστοποιήσουν τους βασικούς κανόνες, οι οποίοι διέπουν την καθημερινή λειτουργία του, όπως αυτοί απορρέουν από τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις, τις παιδαγωγικές αρχές και την ομόφωνη απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και εκπροσώπου του οικείου Δήμου.

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η σύνταξή του έγινε σύμφωνα με την **109697/ΓΔ4/26-09-2024, ΦΕΚ 5387 τ. Β΄ Υπουργική Απόφαση**.

Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου και με τη συμμετοχή όλων των παρόντων μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και του αιρετού εκπροσώπου του Δήμου Ξάνθης.

Θα υποβληθεί προς έγκριση στη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, κα Πουρσανίδου Ευρώπη καθώς και στη Διευθύντρια της Δ/σης Π/θμιας Εκπ/σης Ξάνθης κα Στυλιανίδου Ευμορφία.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το σχολείο μας στεγάζεται σε διώροφο κτίριο στον οικισμό της Νεάπολης Ξάνθης του νομού Ξάνθης και ιδρύθηκε με το υπ. αρ. ΦΕΚ 111/ΤΕΥΧΟΣ Α' / 22-02-1983.

Το σχολείο μας διαθέτει έξι αίθουσες διδασκαλίας εξοπλισμένες με Η/Υ και βιντεοπροβολείς, τρεις ψηφιακές οθόνες αφής, αίθουσα εργαστηρίου πληροφορικής, αίθουσα Τμήματος Ένταξης, δύο αίθουσες Ολοήμερου, αίθουσα βιβλιοθήκης, αίθουσα εκδηλώσεων, δέκα τουαλέτες μαθητών/τριών, δύο τουαλέτες προσωπικού, γραφείο διευθυντή και γραφείο διδασκόντων.

Όραμά μας είναι η θεμελίωση ενός σύγχρονου, καινοτόμου και βιωματικού σχολείου με ανανεωμένο περιεχόμενο και φιλοσοφία, στο οποίο θα προωθείται η ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων των μαθητών/μαθητριών με σκοπό τη διάπλάσή τους σε ελεύθερους και υπεύθυνους πολίτες. Ενός σχολείου που θα στοχεύει στην ολόπλευρη ανάπτυξη του κάθε παιδιού, δίνοντας έμφαση όχι μόνο στην απόκτηση της γνώσης, αλλά και στη συναισθηματική και ψυχοκινητική του ολοκλήρωση, στην καλλιέργεια υπευθυνότητας, δημοκρατικού ήθους, στον σεβασμό στη διαφορετικότητα, παρέχοντάς του τα εφόδια ώστε να χαίρεται το παρόν και να προετοιμαστεί κατάλληλα για το μέλλον.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτρια αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

2.1 Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού και του ολοήμερου προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Το σχολείο μας λειτουργεί σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου με το ωράριο λειτουργίας να διαμορφώνεται **08:15-16:00**.

Το ωράριο λειτουργίας διαμορφώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 κεφ. Α, του άρθρου 11 του Π.Δ. 79/2017 (Α'109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) και με τα άρθρα 52 και 54 του ν. 4807/2021(Α'96)ως εξής:

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ		
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08:00 - 08:15	15'	Υποδοχή μαθητών
08:15 - 09:40	85'	1 ^ο διδακτικό δίωρο
09:40 - 10:00	20'	Διάλειμμα
10:00 - 11:30	90'	2 ^ο διδακτικό δίωρο
11:30 - 11:45	15'	Διάλειμμα
11:45 - 12:25	40'	5 ^η διδακτική ώρα
12:25 - 12:35	10'	Διάλειμμα
12:35 - 13:15	40'	6 ^η διδακτική ώρα
13:15		Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος
13:15 - 13:20	5'	Διάλειμμα
13:20 - 14:00	40'	1η ώρα Ολοήμερου Προγρ/τος – Διατροφική Αγωγή
14:00 - 14:15	15'	Διάλειμμα

14:15 - 15:00	45'	2η ώρα Ολοήμερου Προγρ/τος – Μελέτη - Προετοιμασία
15:00	Λήξη Ολοήμερου προγράμματος	

Το Ολοήμερο Πρόγραμμα θα λειτουργήσει έως τις 15:00, καθώς δεν κατατέθηκε επαρκής αριθμός Αιτήσεων-Δηλώσεων γονέων/κηδεμόνων για τη λειτουργία της 3^{ης} διδακτικής ώρας έως τις 16:00.

2.2 Προσέλευση, παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Προσέλευση

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο του σχολείου και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Ως χώρος παραμονής των μαθητών/τριών που προσέρχονται καθυστερημένα ορίζεται ο χώρος έξω από τα γραφεία του δ/ντή και των διδασκόντων εκπ/κών.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:15.

Η ώρα **προσέλευσης** των μαθητών είναι: **08.00 – 08:15 πμ.** (Κουδούνι έναρξης: 08:15 πμ.)

Στο διάστημα αυτό οι μαθητές θα παραμένουν στο χώρο του προαύλιου με τις τσάντες τους. Η παραμονή τους μέσα στο κτίριο θα επιτρέπεται μόνο σε άσχημες καιρικές συνθήκες.

- Οι γονείς θα αφήνουν τους μαθητές στην είσοδο της αυλής του σχολείου.
- Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων κλείνουν οι δύο είσοδοι και οι μαθητές συγκεντρώνονται κατά τάξεις στον προκαθορισμένο χώρο υπό την επιτήρηση των διδασκόντων εκπαιδευτικών σε αυτά την 1^η διδακτική ώρα. Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου. Η συμμετοχή των μαθητών άλλου δόγματος στην κοινή προσευχή δεν είναι υποχρεωτική. Ο Διευθυντής του σχολείου ή ο αναπληρωτής του προβαίνει σε πιθανές ανακοινώσεις-οδηγίες που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και στη μαθητική ζωή της συγκεκριμένης μέρας ή και σε γενικότερα θέματα.
- Μετά το πέρας της πρωινής συγκέντρωσης οι μαθητές κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στις αίθουσές τους συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την 1η ώρα. Με τη λήξη των μαθημάτων σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι μαθητές κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στην έξοδο του σχολείου συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα.
- Οι μαθητές θα εισέρχονται σε δύο ομάδες από δύο ξεχωριστές εισόδους του κτιρίου

στις αίθουσες διδασκαλίας, οι οποίες βρίσκονται στον 1^ο όροφο του σχολικού κτιρίου, σύμφωνα με τις υποδείξεις των υπεύθυνων εκπαιδευτικών.

- Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των μαθητών (8.00-8.15) δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς άλλος εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών. Μετά το κουδούνι της έναρξης οι πόρτες εισόδου θα κλείνουν με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών και θα παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Η είσοδος θα επιτρέπεται μόνο μετά από συνεννόηση με τον Διευθυντή του σχολείου. Μόνο έτσι θα διασφαλιστεί η καλύτερη εποπτεία του σχολικού χώρου και θα αποτραπεί η προσέγγιση ή η είσοδος ατόμων ξένων προς τη σχολική κοινότητα.
- Κανένας γονέας-κηδεμόνας δε θα εισέρχεται στους διαδρόμους και στις αίθουσες του σχολείου χωρίς να ενημερώνονται οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί και ο διευθυντής του σχολείου.
- Οι παιδαγωγικές συναντήσεις και η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων για θέματα αγωγής και προόδου πραγματοποιούνται εκτός διδακτικού ωραρίου (13:15 – 14:00). Οι γονείς και οι κηδεμόνες επισκέπτονται το σχολείο κατά τις προγραμματισμένες συναντήσεις με τους/τις εκπαιδευτικούς και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο, ύστερα από συνεννόηση και επικοινωνία μαζί τους.

Αποχώρηση

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Η ώρα αποχώρησης των μαθητών όλων των τάξεων είναι στις 13:15. (Κουδούνι λήξης: 13:15). Αντίστοιχα, η ώρα αποχώρησης των μαθητών που φοιτούν στο ολοήμερο πρόγραμμα είναι στις 15:00.

- Τρόπος αποχώρησης:

- Λήξη πρωινού προγράμματος:

Με τη λήξη των μαθημάτων, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι μαθητές κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στον χώρο συγκέντρωσης συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα.

Μετά το χτύπημα του κουδουνιού στις 13:15, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών θα εισέρχονται στην αυλή και θα παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από το χώρο συγκέντρωσης.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ή βροχόπτωσης, οι μαθητές των Α', Β' και Γ' τάξεων θα συγκεντρώνονται στο διάδρομο της Α' κεντρικής εισόδου ενώ οι μαθητές των Δ', Ε' και ΣΤ' τάξεων θα συγκεντρώνονται στο διάδρομο της Β' κεντρικής εισόδου. Πρώτα θα αποχωρούν όσοι μαθητές/τριες φεύγουν μόνοι τους και ύστερα οι υπόλοιποι μαθητές από τη μικρότερη στη μεγαλύτερη τάξη (πρώτα η Α' : από τη Α' είσοδο, πρώτα η Δ' : από τη Β' είσοδο κ.ο.κ.).

- Λήξη ολοήμερου προγράμματος:

Μετά το χτύπημα του κουδουνιού στις 15:00, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών θα παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από την ανατολική είσοδο της αυλής.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ή βροχόπτωσης, όλοι οι μαθητές του ολόημερου θα συγκεντρώνονται στο διάδρομο της Α΄ κεντρικής εισόδου. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών θα εισέρχονται στην αυλή και θα παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από την Α΄ κεντρική είσοδο. Πρώτα θα αποχωρούν όσοι μαθητές/τριες φεύγουν μόνοι τους και ύστερα οι υπόλοιποι μαθητές.

- Ο τρόπος αποχώρησης των μαθητών από το σχολείο (με ή χωρίς συνοδεία γονέα) δηλώνεται με υπεύθυνη δήλωση που παραλαμβάνουν και καταθέτουν οι γονείς στην αρχή του σχολικού έτους.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον/την γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, καθώς κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους.
- Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών. Συγκεκριμένα, οι γονείς θα εισέρχονται στο προαύλιο του σχολείου, στο χώρο της πρωινής συγκέντρωσης των μαθητών, και θα παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από τις δύο κεντρικές εισόδους/εξόδους του κτιρίου σύμφωνα με το σχεδιασμό αποχώρησης των μαθητών.
- Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να υπογράψει τη σχετική υπεύθυνη δήλωση.
- Σύμφωνα με τη Σχολική Νομοθεσία, μετά το τέλος του διδακτικού ωραρίου, υπεύθυνοι για την ασφαλή παραλαβή έξω από το χώρο του σχολείου είναι οι γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών/-τριών.
- Επισήμανση: Πριν από τις 08:00 και μετά τη λήξη των μαθημάτων στις 13:20, δεν υπάρχει στο σχολείο κανένα μέλος του προσωπικού αρμόδιο για την επίβλεψη των παιδιών. Συνεπώς το σχολείο δεν φέρει ευθύνη για τα παιδιά που περιμένουν, χωρίς την επιτήρηση των γονέων/κηδεμόνων, έξω από την είσοδο του σχολείου.

2.3 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

3.1 Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α..

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των Α' και Δ' τάξεων σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

3.2 Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών. Οι μαθητές θα παραμένουν στις αίθουσές τους με τις εσωτερικές πόρτες ανοιχτές υπό την εποπτεία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του. Σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. ασθένεια) θα παραμένει σε ειδικό χώρο έξω από τα γραφεία των εκπαιδευτικών και του διευθυντή έως ότου ενημερωθούν οι γονείς/κηδεμόνες του και έρθουν να τον παραλάβουν.

Δεν επιτρέπεται στα διαλείμματα το ποδόσφαιρο και γενικότερα παιχνίδια με μπάλα.

3.3 Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των

συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα.

Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης.

Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

3.4 Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών καθορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις της Φ.353.1./324/105657/Δ1/02 (ΦΕΚ Β' 1340/16-10-02) Υ.Α. .

Ο Διευθυντής

- Ο Διευθυντής του σχολείου συνεργάζεται με τους Συμβούλους Εκπαίδευσης, τα Στελέχη της Διοίκησης, τους εκπαιδευτικούς, καθώς και τους μαθητές και τους γονείς για την από κοινού επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων.
- Ενθαρρύνει το διδακτικό προσωπικό να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες οι οποίες συμβάλλουν στη διαπαιδαγώγηση ελεύθερων, υπεύθυνων, δημοκρατικών και ευαισθητοποιημένων πολιτών.
- Ενημερώνει το διδακτικό προσωπικό, τους γονείς και τους μαθητές, για την εκπαιδευτική πολιτική, τους στόχους και το έργο του σχολείου.
- Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/ στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

- Συντελεί στη διαμόρφωση συνθηκών φιλικού παιδαγωγικού κλίματος μεταξύ μαθητών και διδασκόντων.
- Καλεί τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών για ενημέρωση και συμμετέχει στις συνεδριάσεις τους, όταν προσκαλείται και το θεωρεί αναγκαίο.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η διδασκαλία, η εκπαίδευση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς.

Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί:

- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών. Διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Σχολικών Συμβούλων και των στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Προγραμματίζουν τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων τους και συμμετέχουν στον γενικότερο προγραμματισμό δραστηριοτήτων της σχολικής μονάδας λαμβάνοντας υπόψη τους τις οδηγίες του ΥΠΕΠΘ, του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (Π.Ι.) και των Συμβούλων Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική. Ενδιαφέρονται για η δημιουργία υγιεινών συνθηκών παραμονής των μαθητών τους το σχολείο και συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το σχολείο.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Για θέματα που αφορούν το σχολείο προβαίνουν σε ανακοινώσεις προς τους μαθητές, τους γονείς ή τους πολίτες μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή και του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

- Συνεργάζονται με το Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους Συμβούλους Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών. Δεν επιτρέπεται να απομακρύνουν τους μαθητές από την τάξη κατά τις ώρες διδασκαλίας χωρίς σημαντικό λόγο. Εάν απομακρύνουν μαθητή από την αίθουσα, ενημερώνουν το Διευθυντή και φροντίζουν στο σημείο αυτό να εφαρμόζονται οι κείμενες διατάξεις.
- Αναλαμβάνουν καθήκοντα εφημερευόντων, έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των μαθητών και επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλειά τους.
- Είναι υπεύθυνοι για την επιτήρηση των μαθητών μέσα στην τάξη, εισέρχονται στην αίθουσα μαζί τους και εξέρχονται μετά την αποχώρησή τους.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών τους και ενημερώνουν σχετικώς τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές. Επίσης διορθώνουν τις εργασίες των μαθητών, τις αξιολογούν και τους ενημερώνουν σχετικά.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Αντικαθιστούν εκπαιδευτικό ο οποίος λείπει και, ανάλογα με την περίπτωση, ή καλύπτουν το κενό ή απασχολούν τους μαθητές, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Διευθυντή.
- Αξιοποιούν τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας και τις νέες τεχνολογίες. Προς το σκοπό αυτό οφείλουν να αναζητούν, σε συνεργασία με το Διευθυντή του σχολείου, τρόπους εξοικείωσης με τη χρήση τους.

Εφημερίες εκπαιδευτικών

Οι εφημερίες υπάγονται στα υποχρεωτικά καθήκοντα των εκπαιδευτικών, οι οποίοι έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των μαθητών σύμφωνα με:

- Την παρ. 18 άρ. 36 της της Φ.353.1./324/105657/Δ1/02 (ΦΕΚ Β΄ 1340/16-10-02) Υ.Α.
- των άρθρων 12 και 18 του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109/Α/1-8-2017) όπως τροποποιήθηκε με το ν. 4559/18 (ΦΕΚ 142/Α/3-8-2018) άρθρο 23,
- την 1614/Υ1/08-01-2020 (ΦΕΚ 8/τ. Β΄/10-01-2020) Υ.Α.

Λαμβάνοντας υπόψη την οργανικότητα του σχολείου μας, το οποίο είναι 6/θέσιο, τον αριθμό των φοιτούντων μαθητών, ο οποίος ανέρχεται στους 88, την έκταση και την ιδιομορφία του σχολικού αύλειου και εσωτερικού χώρου, ο αριθμός των εφημεριών καθημερινά θα ανέρχεται σε δύο (2) εκπαιδευτικούς, τόσο στο πρωινό όσο και στο ολοήμερο πρόγραμμα.

Οι εφημερευόντες έχουν το γενικό πρόσταγμα την ημέρα της εφημερίας. Προσέρχονται 15΄ τουλάχιστον πριν την έναρξη των μαθημάτων και υποδέχονται κατά το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα (08:00-08:15) τους μαθητές στις δύο εισόδους του σχολείου, ένας στην ανατολική και ένας στη δυτική, ανοίγουν τις εισόδους, περιφέρονται στο προαύλιο του σχολείου και ελέγχουν τις κινήσεις των μαθητών.

Οι εφημερευόντες μεριμνούν για την πρόληψη ατυχημάτων και επιλύουν διαφορές μεταξύ μαθητών. Ελέγχουν διεξοδικά τον χώρο ευθύνης τους για την ύπαρξη επικίνδυνων

σημείων ή αντικειμένων για την υγεία και ασφάλεια των μαθητών, τα οποία οφείλουν να απομακρύνουν. Εποπτεύουν τον αύλειο χώρο, ώστε να αποτρέπεται η προσέγγιση ή η είσοδος ατόμων που δεν έχουν σχέση με την σχολική κοινότητα.

Με ευθύνη των εφημερευόντων εκπ/κών οι θύρες εισόδου-εξόδου του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των μαθητών (8:00-8:15) δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς άλλος εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών. Μετά το τέλος της προσέλευσης οι πόρτες εισόδου θα κλείνουν με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών και η είσοδος θα επιτρέπεται μόνο μετά από συνεννόηση με τον Διευθυντή του σχολείου.

Οι εφημερεύοντες έχουν την ευθύνη για την τήρηση του ωραρίου διδασκαλίας και των διαλειμμάτων. Απαγορεύουν παιχνίδια με την μπάλα στα διαλείμματα. Προσφέρουν τις πρώτες βοήθειες μαζί με το δάσκαλο της τάξης και τους υπεύθυνους του φαρμακείου σε περίπτωση τραυματισμού μαθητή.

Προτείνεται η «ενεργητική εφημερία» με σκοπό την πρόληψη ατυχημάτων και διενέξεων μεταξύ των μαθητών. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της εφημερίας δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων.

Οι μαθητές μπορούν να εισέρχονται στην αυλή του σχολείου από την ανατολική ή τη δυτική είσοδο.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των μαθητών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών.

Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών κλείνουν οι εισοδοί της αυλής και οι μαθητές συγκεντρώνονται κατά τάξεις στον προκαθορισμένο χώρο. Τις τάξεις επιτηρούν οι διδάσκοντες σε αυτές την 1η διδακτική ώρα. Μετά το πέρας της πρωινής συγκέντρωσης οι μαθητές κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στις αίθουσές τους συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την 1η ώρα.

Προκειμένου να αποφευχθεί ο συγχρωτισμός στους διαδρόμους και στις σκάλες κατά την είσοδο στις αίθουσες, οι μαθητές θα εισέρχονται και θα εξέρχονται από δύο (2) διαφορετικές εισόδους-εξόδους του σχολικού κτιρίου.

Οι μαθητές των Α, Β, Γ, Δ, τάξεων θα εισέρχονται και θα εξέρχονται από την 1^η κύρια είσοδο-έξοδο του κτιρίου, η οποία είναι προσανατολισμένη Δυτικά και θα χρησιμοποιούν τις παρακείμενες σκάλες για την άνοδο και κάθοδό τους στον 1^ο όροφο.

Οι μαθητές των Ε, ΣΤ, τάξεων θα εισέρχονται και θα εξέρχονται από την 2^η κύρια είσοδο-έξοδο του κτιρίου, η οποία είναι προσανατολισμένη Νότια και θα χρησιμοποιούν τις παρακείμενες σκάλες για την άνοδο και κάθοδό τους στον 1^ο όροφο.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί, εκτός των όσων αναφέρονται σχετικά με τις υποχρεώσεις τους στις κείμενες διατάξεις, οφείλουν κατά την ώρα προσέλευσης να ελέγχουν διεξοδικά τον χώρο ευθύνης τους για την ύπαρξη επικίνδυνων σημείων ή αντικειμένων για την υγεία και ασφάλεια των μαθητών, τα οποία οφείλουν να απομακρύνουν. Οι χώροι ευθύνης των εφημερευόντων εκπαιδευτικών κατανέμονται ως εξής:

- Ο υπεύθυνος της δυτικής εισόδου της αυλής έχει ως χώρο ευθύνης του από τον χώρο της πρωινής συγκέντρωσης των μαθητών και τις βρύσες έως τη δυτική είσοδο της αυλής του σχολείου και το τοίχιο που αποτελεί το όριο με το κλειστό γυμναστήριο «Αλέξανδρος Μπαλτατζής».
- Ο υπεύθυνος της ανατολικής εισόδου της αυλής έχει ως χώρο ευθύνης του από την ανατολική είσοδο, το γήπεδο του Μπάσκετ έως το νότιο κιγκλίδωμα της αυλής του

σχολείου. Επιπλέον εποπτεύει την είσοδο του Ειδικού Σχολείου την οποία χρησιμοποιούν οι μαθητές κατά την προσέλευση και αποχώρησή τους από τις τουαλέτες.

Δεν επιτρέπεται για κανένα λόγο η είσοδος των μαθητών στους χώρους πίσω από το κτίριο του σχολείου καθώς υπάρχουν πολλά στενά σημεία και λόγω των φυτών είναι αδύνατη η επιτήρησή τους.

Υπεύθυνος/νη για την επιτήρηση των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας είναι ο/η εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα. Ο/Η εκπαιδευτικός εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους/τις μαθητές/τριες και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται από αυτή όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές/τριες, συνοδεύοντάς τους στο προαύλιο.

Στην περίπτωση που κάποιο παιδί αισθανθεί αδιαθεσία, είτε στην ώρα του μαθήματος είτε στην ώρα του διαλείμματος, θα παραμένει σε ειδικό χώρο έξω από τα γραφεία των εκπαιδευτικών και του διευθυντή και θα ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Στα διαλείμματα οι μαθητές κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται από τους προκαθορισμένους διαδρόμους και σκάλες στο προαύλιο του σχολείου συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την διδακτική ώρα πριν το διάλειμμα.

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι εφημερεύοντες εκπ/κοί περιφέρονται στο προαύλιο του σχολείου, ελέγχουν τις κινήσεις των μαθητών στο προαύλιο και στις τουαλέτες. Οι εφημερεύοντες μεριμνούν για την πρόληψη ατυχημάτων, επιλύουν διαφορές μεταξύ μαθητών και δεν επιτρέπουν την έξοδό τους από το σχολείο. Ελέγχουν τον αύλειο χώρο, ώστε να αποτρέπεται η προσέγγιση ή η είσοδος ατόμων που δεν έχουν σχέση με την σχολική κοινότητα και δεν είναι δικαιολογημένη η εκεί παρουσία τους. Αυτονόητο είναι πως, για την σωστότερη κάλυψη των χώρων ευθύνης, απαιτείται συνεχής κίνηση των εκπαιδευτικών.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές θα παραμένουν στα διαλείμματα στις αίθουσές τους υπό την επίβλεψη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών. Ο υπεύθυνος εφημερεύων της ανατολικής εισόδου της αυλής θα επιτηρεί τους μαθητές στον ανατολικό διάδρομο του 1^{ου} ορόφου ενώ ο υπεύθυνος εφημερεύων της δυτικής εισόδου της αυλής θα επιτηρεί τους μαθητές στον δυτικό διάδρομο του 1^{ου} ορόφου.

Οι μαθητές/τριες ενθαρρύνονται να χρησιμοποιούν τις τουαλέτες κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και όχι κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, χρονικό διάστημα κατά το οποίο δεν υπάρχει επιτήρηση στο χώρο των τουαλετών και επιπλέον αυτές βρίσκονται σε διαφορετικό όροφο στο ισόγειο του κτιρίου. Σε έκτακτη ανάγκη χρήσης της τουαλέτας κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, ο/η κάθε μαθητής/τρια θα πηγαίνει μόνος/η του/της στην τουαλέτα με εξαίρεση τους/τις μαθητές/τριες της Α΄ τάξης οι οποίοι/ες θα πηγαίνουν ανά δύο του ίδιου φύλου.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Βοηθούν τους μαθητές των μικρότερων τάξεων.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική και διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους για μάθηση.

- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος ή στον εφημερεύοντα εκπ/κό .
 3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών, σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης).
- Δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή καταγραφής εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου καθώς και οποιοδήποτε επικίνδυνο αντικείμενο που μπορεί να προκαλέσει βλάβη στους ίδιους και στους συμμαθητές τους.
- Δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους πολύτιμα αντικείμενα. Οποιαδήποτε απώλεια πολύτιμου αντικειμένου εντός του σχολείου δεν αποτελεί ευθύνη των διδασκόντων εκπ/κών.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) και παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο καθώς και το ιστολόγιο του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές

ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης – τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

- Συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό.
- Ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τους εκπαιδευτικούς της τάξης.
- Ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου, εάν κάποιος από τους γονείς απωλέσει (ή δεν έχει) την επιμέλεια/κηδεμονία του παιδιού.
- Ενημερώνουν άμεσα για οποιαδήποτε αλλαγή προκύψει στα στοιχεία επικοινωνίας τους. Μόνο έτσι θα διασφαλισθεί η έγκαιρη ενημέρωσή τους για οποιοδήποτε θέμα αφορά το παιδί τους.
- Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς και κηδεμόνες και, γενικότερα, σε κανένα ενήλικο άτομο να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό και στη συνέχεια με τον Διευθυντή του Σχολείου, ο οποίος και θα επιληφθεί, σύμφωνα με το ρόλο του.

3.5 Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτριά, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

3.6 Άλλα θέματα

Απουσίες - Θέματα υγείας

- Όταν ένας μαθητής απουσιάζει τρεις ή περισσότερες ημέρες, συνιστάται η προσκόμιση από τους γονείς ιατρικής βεβαίωσης, έτσι ώστε να προστατεύεται η υγεία των άλλων μαθητών. Εάν απουσιάζει για άλλους λόγους, οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώνουν εγκαίρως το δάσκαλο της τάξης ή τον διευθυντή του σχολείου.
- Παρόλο που το εκπαιδευτικό προσωπικό δεν επιτρέπεται να χορηγεί οποιοδήποτε φαρμακευτικό σκεύασμα στα παιδιά (Φ.7/488/123316/Γ1/4-10-2010 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.), εντούτοις κρίνεται σκόπιμο να ενημερώνεται για: α) ευαισθησίες ή αλλεργίες των παιδιών σε φάρμακα ή τροφές και β) τυχόν ιατρική αγωγή στην οποία υποβάλλονται ή κάποιο χρόνιο πρόβλημα.
- Στην περίπτωση που κάποιο παιδί αισθανθεί αδιαθεσία, θα ενημερώνεται άμεσα ο γονέας/κηδεμόνας του παιδιού, ο οποίος και θα το παραλαμβάνει με ευθύνη του από το σχολείο.
- Υπενθυμίζεται ότι υποχρέωση κατάθεσης Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.) έχουν οι μαθητές των Α΄ και Δ΄ τάξεων. Ειδικά για τους μαθητές της Α΄ τάξης αποτελεί βασικό δικαιολογητικό εγγραφή στο δημοτικό σχολείο. Η προθεσμία κατάθεσής του είναι ως το τέλος του Σεπτεμβρίου. Από 1^η Οκτωβρίου κάθε σχολικού έτους οι μαθητές που δε θα έχουν καταθέσει το Α.Δ.Υ.Μ. δε θα συμμετέχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής έως την κατάθεσή του.

Διδακτικά βιβλία

Το διδακτικό βιβλίο αποτελεί δημόσιο κοινωνικό αγαθό και πρέπει να αντιμετωπίζεται με σεβασμό. Παρακαλούμε να συμβάλλετε στην κατανόηση από τους μαθητές της αξίας των βιβλίων και στη διατήρηση της καλής κατάστασής τους.

Μεταφορά σχολικής τσάντας

Με τη συνεργασία Σχολείου και Οικογένειας, θα επιτευχθεί ο στόχος της ελαχιστοποίησης του βάρους της σχολικής τσάντας, με σκοπό την προστασία της σωματικής υγείας των μαθητών.

Συγκεκριμένα:

- Οι εκπαιδευτικοί θα εφοδιάζουν τους μαθητές με τη φωτοτυπία του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος, το οποίο ο γονέας θα μπορεί να συμβουλευτεί καθημερινά.
- Με την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών τους, οι μαθητές, σε καθημερινή βάση, θα μεταφέρουν στο σπίτι μόνο τα απαραίτητα βιβλία, τετράδια κ.λ.π. Τα υπόλοιπα θα παραμένουν στην τάξη, σε χώρο που θα καθορίσουν οι εκπαιδευτικοί.
- Στην αρχή της σχολικής χρονιάς, σε όλα τα αντικείμενα του μαθητή (βιβλία, τετράδια, κασετίνες) αναγράφονται σε ετικέτες το ονοματεπώνυμο και η τάξη του.
- Μετά το τέλος των κατ' οίκον εργασιών, συνιστάται ο έλεγχος του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος, ώστε να αποφεύγεται από μέρους των μαθητών η άσκοπη μεταφορά βιβλίων και τετραδίων προς το σχολείο.
- Γενικά, η τοποθέτηση των βιβλίων μέσα στην τσάντα θα πρέπει να γίνεται ώστε το κέντρο βάρους της να βρίσκεται όσο το δυνατόν πιο κοντά στη μέση. Επίσης, η κατανομή του

βάρους θα πρέπει να είναι ομοιόμορφη, με την τοποθέτηση των πιο βαριών βιβλίων στο πίσω μέρος της τσάντας.

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

4. Πρόληψη φαινομένων ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Σε επίπεδο σχολικής μονάδας υλοποιείται σχέδιο δράσης για την πρόληψη φαινομένων ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού και καλλιεργείται η τακτική επικοινωνία και συνεργασία σχολείου/οικογένειας για τον σχεδιασμό δράσεων, η εκπαίδευση/επιμόρφωση των γονέων/κηδεμόνων στην ευαισθητοποίηση και τη διαχείριση της συμπεριφοράς, προωθείται η συμβουλευτική στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών που διατρέχουν υψηλό κίνδυνο στο να εμπλακούν σε περιστατικά Ε.ΒΙ.Ε. και επιδιώκεται η συμμετοχή εκπροσώπων του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων σε επιτροπές και σε συνδιοργάνωση εκδηλώσεων-δράσεων του σχολείου.

Στο σχολείο μας λειτουργεί Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.) στην οποία συμμετέχουν ψυχολόγος και κοινωνική λειτουργός. Στο πλαίσιο λειτουργίας της ΕΔΥ υλοποιούνται προγράμματα πρόληψης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού και λαμβάνονται άμεσα μέτρα για την αντιμετώπιση, εν τη γενέσει τους, προβλημάτων και διενέξεων μεταξύ των μαθητών. Η Ε.Δ.Υ. έχει ως σκοπό την ανάπτυξη διεπιστημονικών πρακτικών εκπαιδευτικής αξιολόγησης των μαθητών, συμβουλευτικής και παιδαγωγικής υποστήριξης. Επιπλέον, σκοπός της Ε.Δ.Υ. είναι η διερεύνηση και ο εντοπισμός των εκπαιδευτικών αναγκών, του είδους των δυσκολιών και των πιθανών εκπαιδευτικών, ψυχοκοινωνικών και άλλων φραγμών καθώς και η παιδαγωγική και συμβουλευτική ψυχοκοινωνική υποστήριξη των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών. Η Ε.Δ.Υ., κατά το τρέχον σχολικό έτος, θα λειτουργεί κάθε Δευτέρα και για τον προγραμματισμό των συναντήσεων απαιτείται προηγούμενο τηλεφωνικό ραντεβού.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την

επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023(Α' 55).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχής σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας, που υποβάλλονται ψηφιακά στην ειδική ψηφιακή πλατφόρμα που δημιουργήθηκε και λειτουργεί για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού ορίζονται οι:

A. Σολδάτος Σπυρίδων, εκπαιδευτικός ΠΕ70, διευθυντής του σχολείου,

B. Μυλωθρός Κωνσταντίνος, εκπαιδευτικός ΠΕ70, αναπληρωτής διευθυντής του σχολείου.

Το Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού εκ μέρους του σχολείου περιλαμβάνει τα παρακάτω βήματα:

1. Διερεύνηση του περιστατικού με σκοπό να αξιολογηθεί το επίπεδο σοβαρότητάς του και του πιθανού ιστορικού. Πρώτιστο μέλημα της ομάδας διαχείρισης του κάθε περιστατικού αποτελεί η ασφάλεια του/της μαθητή/τριας που φέρεται να υπέστη Ε.Βι.Ε..

Στη βάση αυτή, γίνονται συναντήσεις/ενημερώσεις με:

- τους γονείς/κηδεμόνες που προέβησαν στην αναφορά περιστατικού Ε.Βι.Ε.
- τον/την μαθητή/τρια που φέρεται να υπέστη Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμό
- τον/την μαθητή/τρια που άσκησε Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμό
- τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας που άσκησε Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμό
- τους ενισχυτές ή/και τους βοηθούς/συνεργούς εκείνων που άσκησαν Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμό
- τους γονείς/κηδεμόνες του ενισχυτή ή/και του βοηθού/συνεργού εκείνων που άσκησαν Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμό

2. Εκτίμηση του επιπέδου σοβαρότητας του περιστατικού με σκοπό να αποφασισθεί η ενδεδειγμένη διαχείρισή του, ανάλογα με το επίπεδο σοβαρότητάς του αφού έχουν συνεκτιμηθεί οι πληροφορίες που έχουν συλλεχθεί.

3. Διαχείριση του περιστατικού από τη διμελή ομάδα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών της σχολικής μονάδας, σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος. Ανάλογα με τη σοβαρότητα του περιστατικού, ζητείται και η συνδρομή του/της σχολικού ψυχολόγου ή/και κοινωνικού λειτουργού.

5.Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

6.Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

6.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Το σχολείο βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου.

6.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για την επίδοση των Τίτλων Προόδου – Σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του σχολείου. Τέλος, οι

γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

6.3 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον εκπρόσωπο του Δήμου.

6.4 Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή του σχολείου και αποτελείται από τον Διευθυντή, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας και έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

6.5 Βοηθητικό προσωπικό

Το βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστρια) οφείλει να βρίσκεται στο χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του.

Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στο βοηθητικό προσωπικό για ό,τι σχετίζεται με το έργο του, αλλά αναφέρουν τυχόν παρατηρήσεις τους στον Διευθυντή.

Το βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστρια) οφείλει να ασφαρίζει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά την αποθήκη πάντα κλειδωμένη, ενώ απευθύνεται στον Διευθυντή για τυχόν προβλήματα και ελλείψεις και δέχεται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο του μόνο από αυτόν.

6.6 Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – για να πετύχει στην αποστολή του.

6.7 Νέα ψηφιακά Εργαλεία

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης

(<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>).

7. Ποιότητα του Σχολικού Χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια-αίθουσες, εργαστήρια, ο αύλειος χώρος - διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

8. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

8.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

8.2 Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών, έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

9. Ανατροφοδότηση – Προτάσεις Βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.
Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Στοιχεία επικοινωνίας του σχολείου :

- Τηλέφωνο του σχολείου: **2541020174**
- E-mail του σχολείου: **mail@11dim-xanth.xan.sch.gr**
- Ιστολόγιο του σχολείου: <https://blogs.sch.gr/11dimxan/>

Η Διεύθυνση και ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου είναι πρόθυμοι να συνεργαστούν με τα μέλη της σχολικής κοινότητας για την επίλυση οποιουδήποτε προβλήματος, ώστε να επιτευχθούν οι κοινοί στόχοι που δεν είναι άλλοι από τη δημιουργία ενός σχολείου για όλα τα παιδιά, η λειτουργία του οποίου θα διασφαλίζει την ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών ώστε, ανεξάρτητα από το φύλο και την καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες και να ζήσουν δημιουργικά.

Ξάνθη, 2 Οκτωβρίου 2024

Ο Διευθυντής

Σολδάτος Σπυρίδων

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Η Διευθύντρια της Διεύθυνσης

Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ξάνθης

Πουρσανίδου Ευρώπη

Στυλιανίδου Ευμορφία

