

Σχολικό έτος 2023-24

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας



11^ο Δημοτικό Σχολείο Βύρωνα

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
11° 6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Βύρωνα		Διεύθυνση Α΄/θμιας Α΄ Αθήνας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9051326

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ταταούλων 1 και Βυζαντίου	
Τηλέφωνο	2107648708	Fax	
e-mail	mail@11dim- vyron.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/11dimvyr
Διευθυντής		Γεώργιος Γιώτης	
Υποδιευθυντής		Ιωάννης Νάσης	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Χριστίνα Ματεντζιάδη	

11^ο Δημοτικό Σχολείο Βύρωνα

Σχολικό Έτος 2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με τον όρο «Σχολικός Κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία, τις σύγχρονες παιδαγωγικές αντιλήψεις και την εμπειρία των προηγούμενων χρόνων λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του οικείου δήμου. Η απόφαση εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

A) Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα και ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Διδακτικό Ωράριο Πρωινής Λειτουργίας:

<i>ΩΡΕΣ</i>	
<i>07.00 – 08.00</i>	<i>Πρωινή ζώνη</i>
<i>08.00 – 08.15</i>	<i>Υποδοχή μαθητών</i>
<i>08.15 – 09.40</i>	<i>1η διδακτική περίοδος</i>
<i>09.40 – 10.00</i>	<i>Διάλειμμα</i>
<i>10.00 – 11.30</i>	<i>2^η διδακτική περίοδος</i>
<i>11.30 – 11.45</i>	<i>Διάλειμμα</i>
<i>11.45 – 12.25</i>	<i>5η διδακτική ώρα</i>
<i>12. 25 – 12.35</i>	<i>Διάλειμμα</i>
<i>12.35 – 13.15</i>	<i>6η διδακτική ώρα</i>

Λήξη υποχρεωτικού (πρωινού) προγράμματος

13:15-13:20 **Μετάβαση** μαθητών Ολοήμερου στις αίθουσες στίσις

13:20-14:00 1η ώρα Ολοήμερου προγράμματος – Διατροφική αγωγή

14:00-14:15 Διάλειμμα

14:15-15:00 2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος (Μελέτη-Προετοιμασία)

15:00-15:15 Διάλειμμα

15:15-16:00 3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος (Μελέτη-Δραστηριότητες)

Λήξη Ολοήμερου Προγράμματος

B) Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

I) ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών στο σχολείο είναι από τις 07:00 έως τις 07:15 για τους μαθητές της πρωινής ζώνης και από τις 8:00 έως τις 8:15 για όλους τους υπόλοιπους μαθητές και η είσοδος όλων γίνεται από την κεντρική πύλη του σχολείου, στον πεζόδρομο.

Οι συνοδοί αφήνουν τα παιδιά αρκετά μέτρα μακριά από την είσοδο ώστε να μην παρεμποδίζουν την ομαλή πρόσβαση των υπόλοιπων παιδιών. Στη συνέχεια οι συνοδοί αποχωρούν, χωρίς καθυστέρηση για να μη δημιουργείται συνωστισμός. Η χρήση της μάσκας δεν είναι υποχρεωτική, τόσο στα παιδιά όσο και στους συνοδούς.

Στο προαύλιο οι μαθητές παρατάσσονται στις τάξεις τους και ακολουθεί η προσευχή. Ακολούθως με τη σειρά που έχει οριστεί μεταβαίνουν με τους δασκάλους τους στις τάξεις τους. Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:15.

Είναι αυτονόητο ότι η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών συμβάλλει σημαντικά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου αλλά και στην εκπαίδευση των παιδιών στην τήρηση των κανόνων και των υποχρεώσεών τους. Η καθυστέρηση επηρεάζει αρνητικά τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Για τον λόγο αυτό είναι αναγκαίο να τηρείται πιστά ο χρόνος προσέλευσης. Σε περίπτωση καθυστέρησης που θα συμβεί εξαιτίας προγραμματισμένης, σοβαρής ανάγκης (π.χ ιατρικό ραντεβού) θα πρέπει να ενημερώνεται νωρίτερα η διεύθυνση του σχολείου. Αν υπάρξει έκτακτη ανάγκη καθυστέρησης, το παιδί συνοδεύεται από τον κηδεμόνα και κατά περίπτωση ρυθμίζουμε την αργοπορία τους.

II) ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Η αποχώρηση των παιδιών θα γίνεται ως εξής:

Από την κεντρική πύλη θα αποχωρούν με σειρά τα τμήματα των Α', Β, Γ' τάξεων για να αποφεύγεται ο συνωστισμός. Επομένως οι συνοδοί των μικρών μαθητών οφείλουν να βρίσκονται στην είσοδο ακριβώς στις 13:15, ώστε να παραλάβουν τα παιδιά. Από τη δεύτερη κάτω πύλη αναχωρούν με τη σειρά οι Δ', Ε', ΣΤ' τάξεις. Οι συνοδοί των τάξεων αυτών περιμένουν στις 13.15 στην είσοδο αυτή.

Οι συνοδοί οφείλουν να βρίσκονται στην είσοδο στην ώρα τους ώστε να μην καθυστερεί η αποχώρηση των μαθητών. Στην περίπτωση που κάποιος γονέας-κηδεμόνας αδυνατεί να βρίσκεται στην ώρα του οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικώς τη διεύθυνση του σχολείου. Εάν ένας μαθητής δεν έχει

παραληφθεί από τον συνοδό του, πέραν του δεκάλεπτου, καλείται από τους εφημερεύοντες τηλεφωνικώς ο κηδεμόνας για την παραλαβή του παιδιού. Πρόωρη αποχώρηση μαθητή μπορεί να γίνει μόνο για σοβαρό λόγο υγείας ή οικογενειακής ανάγκης.

3. ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ

1) Φοίτηση

Το Σχολείο αποτελεί τον φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, ακριβώς γιατί εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό η φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική και η συμμετοχή τους σε όλες τις εκδηλώσεις πρέπει να είναι ενεργός και συστηματική.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο (είτε τηλεφωνικώς είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Αλλά και ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της τάξης οφείλει να επικοινωνεί με την οικογένεια, όταν πρόκειται για μακρόχρονη ή επαναλαμβανόμενη απουσία μαθητή.

Οι μαθητές οφείλουν να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος – την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

Απαλλαγή μαθητή από ενεργό συμμετοχή στα μαθήματα της Φυσικής Αγωγής και των Θρησκευτικών είναι δυνατή σύμφωνα με τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις διαδικασίες που προβλέπονται σε σχετική υπουργική απόφαση.

Σχετικά με τη φοίτηση των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το Ολοήμερο πρόγραμμα του σχολείου, η φοίτηση των μαθητών/τριών του Ολοήμερου Προγράμματος διακόπτεται:

- α) Όταν ο μαθητής συμπληρώσει 15 συνεχόμενες αδικαιολόγητες απουσίες
- β) Όταν ο γονέας/κηδεμόνας ζητήσει τη διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του.
- γ) Όταν ο γονέας/κηδεμόνας δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή του/της μαθητή/τριας κατά το 2ο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου και το 1ο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου.

Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Επιβάλλεται η χρήση αυστηρά ατομικών σκευών, καθώς και η ενημέρωση των μαθητών/τριών να μη μοιράζονται μεταξύ τους φαγητό ή/και νερό.

II) Διαλείμματα

Το σχολείο έχει καθορίσει συγκεκριμένο χώρο στο προαύλιο που θα βρίσκεται το κάθε τμήμα.

Στα διαλείμματα οι μαθητές εξέρχονται από τις τάξεις κατά τμήμα, με τον εκπαιδευτικό που διδάσκει την συγκεκριμένη ώρα.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Κανένας και για κανέναν λόγο δε μένει στην αίθουσα μόνος του. Μόνο σε περίπτωση κακοκαιρίας η κατάσταση αξιολογείται από τη διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων και δίνονται οδηγίες για την παραμονή των μαθητών στις τάξεις τους υπό την επίβλεψη του εκπαιδευτικού που δίδασκε πριν το διάλειμμα.

Επίσης, κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Με το πέρας του διαλείμματος οι μαθητές προσέρχονται σε προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τμήμα, από όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα εκείνη την ώρα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο, σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

III. Συμπεριφορά (Δικαιώματα – Υποχρεώσεις)

1) Μαθητές:

Υποχρεώσεις:

Η συνεργασία των μαθητών είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα κατάλληλο για εργασία και μάθηση περιβάλλον. Για την επιτυχία του σκοπού αυτού **οι μαθητές οφείλουν:**

- Να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές τους
- Να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και να ενημερώνουν άμεσα τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό για όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία

- Να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό
- Να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών, σύμφωνα με το φύλο τους και να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης)
- Να σέβονται τη σχολική περιουσία (αίθουσες, θρανία κλπ). Σε περίπτωση φθοράς καλείται ο γονέας να αναλάβει την ευθύνη και την αποκατάσταση.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται:

- Να μαλώνουν ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες.
- Να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς.
- Να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική.
- Να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους.
- Να φέρνουν στο σχολείο σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή υλικό με περιεχόμενο που δεν συνάδει με το σχολικό περιβάλλον
- Να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα, μεγάλα χρηματικά ποσά, ηλεκτρονικά παιχνίδια καθώς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι με δυνατότητα καταγραφής και επεξεργασίας ήχου/εικόνας
- Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων, με βάση τη σχετική νομοθεσία, δεν επιτρέπεται για τους μαθητές. Κάθε κινητό που εντοπίζεται θα παρακρατείται από τη Διεύθυνση και θα παραδίδεται στον κηδεμόνα του μαθητή.

Δικαιώματα:

Κάθε μαθητής δικαιούται:

- Να απολαμβάνει τον σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών του τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη όσο και κατά τον χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, Φυσική Αγωγή, περίπατοι, εκδρομές κλπ.)

- Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος
- Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου, με τη γραπτή συναίνεση του γονέα σε κάθε περίπτωση (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κλπ.)
- Να ζητεί τη βοήθεια του εκπαιδευτικού του σε προσωπική βάση, ώστε να επιλύσει συσσωρευμένες απορίες για το μάθημα και να ζητήσει απαντήσεις, διευκρινίσεις κλπ. που θα τον διευκολύνουν να παρακολουθήσει καλύτερα την εξέλιξη του συγκεκριμένου μαθήματος. Η βοήθεια αυτή μπορεί να δοθεί, σε χρόνο που θα θεωρήσει κατάλληλο ο εκπαιδευτικός και πάντα στον χώρο του σχολείου
- Να λαμβάνει γνώση του αξιολογημένου γραπτού δοκιμίου του πρόχειρο διαγώνισμα, ωριαίο διαγώνισμα κ.λπ.) και να ζητά καλόπιστα διευκρινίσεις για τον βαθμό του.
- Να έχει επιπλέον υποστηρικτική πλαισίωση πχ. παρακολούθηση του Τμήματος Ένταξης στην περίπτωση που είναι αναγκαία.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

2. Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Οι εκπαιδευτικοί:

- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο.

- Παρίστανται στην πρωινή συγκέντρωση των μαθητών στην τάξη ή όταν οι συνθήκες το επιτρέψουν στο προαύλιο και φροντίζουν για την ευταξία του τμήματός τους.
- Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την αίθουσα διδασκαλίας, παρά μόνο όταν πρόκειται για έκτακτη σωματική ανάγκη του μαθητή.
- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους και πάντως απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα.
- Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των αντικειμένων τους με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών και ψηφιακών μέσων.
- Σέβονται απόλυτα τον χρόνο διαλείμματος των μαθητών.
- Συμπεριφέρονται με σεβασμό στους μαθητές.
- Αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, οι οποίες γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στον σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.
- Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.
- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.
- Αναφέρουν στον Διευθυντή κάθε υποψία που έχουν για τυχόν κακοποίηση μαθητή.
- Φροντίζουν να ενημερώνονται για τυχόν χρόνια προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους.
- Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του Σχολείου.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων, χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.

3. Διευθυντής

- Συντονίζει και καθοδηγεί τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, θέτει μαζί τους υψηλούς στόχους και δρα έτσι, ώστε να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξης των στόχων αυτών για ένα Σχολείο σύγχρονο, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.
- Είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου και τον συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του Σχολείου.
- Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά του.
- Επικοινωνεί με τους μαθητές και απευθύνεται σε αυτούς με αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα για όποιο ζήτημα ανακύπτει. Αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη κάθε απόκλιση από την ορθή μαθητική συμπεριφορά, κάνοντας παρατηρήσεις, υποδείξεις, ανακαλώντας στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα.
- Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του Ωρολογίου Προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.
- Έχει τακτική επαφή με τους γονείς, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο Σχολείο και την Οικογένεια, με στόχο πάντα το όφελος των μαθητών.

4. Γονείς και Κηδεμόνες

Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του, εφόσον κατοικούν στην ίδια πόλη που βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, θα πρέπει να ορίσουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή.

- Γονική άδεια χορηγείται σε γονέα, κατόπιν φυσικής παρουσίας του στο σχολείο για ενημέρωσή του σε προκαθορισμένη μέρα/ώρα.
- Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν:
- Να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό.
- Να ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τους εκπαιδευτικούς της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης
- Να προσέρχονται και στο τέλος κάθε τριμήνου , κατόπιν πρόσκλησης από το Σχολείο, για τη παραλαβή του ελέγχου βαθμολογίας και για ενημέρωση.
- Να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές σε έντυπη μορφή αλλά και να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό

τους ταχυδρομείο και την ιστοσελίδα μας, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

- Να γνωστοποιούν στον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση του Σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.
- Να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους.

Επίσης:

- Σε περίπτωση διαζυγίου ή διάστασης των γονέων θα πρέπει ο γονέας που έχει αναλάβει την επιμέλεια του παιδιού να προσκομίσει στο σχολείο τη σχετική απόφαση του δικαστηρίου.
- Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς και κηδεμόνες και γενικότερα, σε κανένα ενήλικο άτομο να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στο χώρο του σχολείου. Έτσι κι αλλιώς δεν επιτρέπεται από τη νομοθεσία η παρουσία στον χώρο του σχολείου ατόμων που δεν έχουν σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία. Η παρουσία των γονέων ή των μελών του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων γίνεται μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες και κατόπιν ενημέρωσης της διεύθυνσης του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται με τον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό (του μαθητή που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια με τον Διευθυντή του Σχολείου, ο οποίος και θα πράξει τα δέοντα, σύμφωνα με τον ρόλο του.
- Οι συναντήσεις των γονέων και κηδεμόνων με τη σχολική ψυχολόγο και την κοινωνική λειτουργό γίνονται με ατομικά ραντεβού μέσω τηλεδιάσκεψης ή δια ζώσης, αφού πρώτα επικοινωνήσουν με την/ τον εκπαιδευτικό είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο είτε με το τηλέφωνο για να ορίσουν τις λεπτομέρειες της συνάντησης.

5. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Μπορεί να γίνει δια ζώσης συνάντηση των εκπροσώπων του Συλλόγου Γονέων με τον Διευθυντή του σχολείου, κατόπιν συνεννόησης και εάν κρίνεται αναγκαίο.

6. Βοηθητικό Προσωπικό

Το βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστρια, σχολικός τροχονόμος) οφείλει να βρίσκεται στο χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του.

Οι καθαρίστριες οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατούν την αποθήκη πάντα κλειδωμένη, ενώ απευθύνονται στον Διευθυντή για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν και δέχονται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο τους μόνο από αυτόν.

Το βοηθητικό προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται στους μαθητές, τους γονείς τους και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

4. ΔΙΑΦΟΡΑ ΘΕΜΑΤΑ:

I. Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

II. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

III. Αντιμετώπιση Έκτακτων Αναγκών

Για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Ο Διευθυντής σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Ενημερώνουν

τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό. Ως χώρος συγκέντρωσης των μαθητών σε περίπτωση σεισμού ορίζεται το προαύλιο του σχολείου.

IV. Εμβολιασμός – Διαγνωστικοί Έλεγχοι

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

V. Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ:

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, Βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	Σελ. 3
2.	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	Σελ. 4
	Διδακτικό Ωράριο	Σελ. 4
	Προσέλευση/Αποχώρηση μαθητών/τριών	Σελ. 5
3.	ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ	Σελ. 6
	Φοίτηση	Σελ. 6
	Διαλείμματα	Σελ. 7
	Συμπεριφορά/Δικαιώματα-Υποχρεώσεις /Παιδαγωγικός Έλεγχος (Μαθητές, Εκπαιδευτικοί, Διευθύντρια, Γονείς- Κηδεμόνες, Βοηθητικό Προσωπικό)	Σελ. 8
4.	ΔΙΑΦΟΡΑ ΘΕΜΑΤΑ	Σελ. 13
	Λειτουργία κυλικείου	Σελ. 13
	Σχολικό Συμβούλιο	Σελ. 13
	Αντιμετώπιση Έκτακτων Αναγκών	Σελ. 13
	Εμβολιασμοί	Σελ. 14
	Προσωπικά Δεδομένα	Σελ. 14
5.	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ- ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ	Σελ. 14