

# **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**11<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ**

**2021-2022**

## ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

11 <sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ		Διεύθυνση Α/Θμιας Εκπ/σης Αχαΐας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9060235

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ρήγα Φεραίου & Σατωβριάνδου Τ.Κ. 262 23 Πάτρα	
Τηλέφωνο	2610 220955	Fax	2610 220955
e-mail	mail@11dim-patras.ach.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/11dimp/">https://blogs.sch.gr/11dimp/</a>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Παπαδοπούλου Ελένη	
Αναπληρωτής Δ/ντριας		Μυλωνάς Σταύρος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Κουσαθανάς Ιωάννης	
Εκπρόσωπος Δήμου Πατρέων		Τζούδας Κωνσταντίνος	

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
11<sup>ου</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ**

**Περιεχόμενα**

<b>Εισαγωγή .....</b>	<b>4</b>
<b>1. Διδακτικό ωράριο λειτουργίας του σχολείου.....</b>	<b>5</b>
<b>2.Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....</b>	<b>6</b>
<b>I. Προσέλευση στο σχολείο.....</b>	<b>6</b>
<b>II. Παραμονή στο σχολείο .....</b>	<b>6</b>
<b>III.Αποχώρηση από το σχολείο .....</b>	<b>7</b>
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....</b>	<b>8</b>
<b>I. Φοίτηση.....</b>	<b>8</b>
<b>II. Σχολικοί χώροι.....</b>	<b>8</b>
<b>III. Διάλειμμα.....</b>	<b>8</b>
<b>IV. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις .....</b>	<b>9</b>
<b>4. Παιδαγωγικός έλεγχος.....</b>	<b>11</b>
<b>5. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....</b>	<b>12</b>
<b>6. Σχολικές Εκδηλώσεις- Δραστηριότητες .....</b>	<b>12</b>
<b>7. Συνεργασία σχολείου-οικογένειας -Συλλόγου γονέων/κηδεμόνων.....</b>	<b>13</b>
<b>8. Ποιότητα του σχολικού χώρου .....</b>	<b>15</b>
<b>9. Άλλα θέματα.....</b>	<b>15</b>
<b>I. Προσωπικά δεδομένα .....</b>	<b>15</b>
<b>II. Χρήση κινητών τηλεφώνων .....</b>	<b>15</b>
<b>III.Εμβολιασμός μαθητών/τριών .....</b>	<b>15</b>
<b>IV. Λειτουργία κυλικείου .....</b>	<b>15</b>
<b>10.Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....</b>	<b>16</b>
<b>11. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....</b>	<b>17</b>

## **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 11<sup>ου</sup> Δ.Σ. Πατρών**

### **Εισαγωγή**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να επιτυγχάνεται η επίτευξη των στόχων και η ποιοτική αναβάθμιση του σχολείου.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Η ακριβής τήρησή του από τη Διεύθυνση του σχολείου, τους εκπαιδευτικούς, τους μαθητές/τις μαθήτριες και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## 1. Διδακτικό ωράριο λειτουργίας του σχολείου

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08:00'-08:15'	15'	Υποδοχή μαθητών/τριών
08:15'-09:40'	85'	1 <sup>η</sup> διδακτική περίοδος
09:40'-10:00'	20'	Διάλειμμα
10:00'-11:30'	90'	2 <sup>η</sup> διδακτική περίοδος
11:30'-11:45'	15'	Διάλειμμα
11:45'-12:25'	40'	5 <sup>η</sup> διδακτική ώρα
12:25'-12:35'	10'	Διάλειμμα
12:35'-13:15'	40'	6 <sup>η</sup> διδακτική ώρα
ΛΗΞΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
	ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	
13:15'-13:20'	5'	Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης
13:20'-14:00'	40'	1 <sup>η</sup> ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Σίτιση-χαλάρωση
14:00'-14:15'	15'	Διάλειμμα
14:15'-15:00'	45'	2 <sup>η</sup> ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Μελέτη-Προετοιμασία
15:00' - 15:15'	15'	Διάλειμμα
15:15' - 16:00'	45'	Πολιτιστικοί όμιλοι δραστηριοτήτων
ΛΗΞΗ	ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

## **2. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.**

### **I.Προσέλευση στο σχολείο**

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών στο Σχολείο είναι: 08:00'π.μ. – 08:15'π.μ.

Οι μαθητές/τριες των Α' και Β' τάξεων εισέρχονται στο Σχολείο από την είσοδο/έξοδο της οδού Σατωβριάνδου. Οι μαθητές/τριες των Γ', Δ', Ε' και ΣΤ' τάξεων εισέρχονται στο Σχολείο από την είσοδο/έξοδο της οδού Ρήγα Φεραίου. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές/τριες στις εισόδους του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι) οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται ανά τάξη σε προκαθορισμένο χώρο στο προαύλιο, με την εποπτεία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών και των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την 1<sup>η</sup> διδακτική ώρα και πραγματοποιείται η πρωινή προσευχή. Κατά την περίοδο της πανδημίας οι μαθητές/τριες κατευθύνονται μετά την είσοδό τους στο προαύλιο απευθείας στις τάξεις τους όπου βρίσκεται ο εκπαιδευτικός που διδάσκει την 1<sup>η</sup> διδακτική ώρα.

Τις ημέρες κατά τις οποίες οι καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν τη συγκέντρωση των μαθητών/τριών στο προαύλιο, οι μαθητές/τριες προσέρχονται απευθείας στις τάξεις τους.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι είσοδοι/έξοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:15'π.μ.και παραμένουν κλειστές σε όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου. Λόγω της συστέγασης του 11<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Πατρών με το 6<sup>ο</sup>Νηπιαγωγείο Πατρών στην είσοδο/έξοδο επί της οδού Σατωβριάνδου από 08:15'π.μ. -08:30'π.μ.βρίσκονται οι Νηπιαγωγοί για την υποδοχή μόνο των μαθητών/τριών του Νηπιαγωγείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν τη Διευθύντρια του Σχολείου σε περίπτωση έκτακτης δικαιολογημένης καθυστέρησης στην προσέλευση μαθητή/τριας στο σχολείο.

### **II.Παραμονή στο σχολείο**

Οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται ανά τάξη σε προκαθορισμένο χώρο στο προαύλιο του Σχολείου και συνοδεύονται στην τάξη τους από τον/την εκπαιδευτικό που διδάσκει τη συγκεκριμένη διδακτική ώρα στην τάξη τους. Ο εκπαιδευτικός εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους μαθητές και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται από αυτή όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές συνοδεύοντας τους μαθητές στο προαύλιο.

### **III. Αποχώρηση από το σχολείο**

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του σχολικού ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει τη σχετική δήλωση πρόωρης αποχώρησης. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, ενημερώνεται τον εκπαιδευτικό της τάξης. Και στις δύο ανωτέρω περιπτώσεις ενημερώνεται η Διευθύντρια του σχολείου.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών, που δεν φοιτούν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, πραγματοποιείται στις 13:15' μ.μ. Οι μαθητές/τριες αποχωρούν συγκεντρωμένοι ανά τάξη, συνοδευόμενοι από τον εκπαιδευτικό που διδάσκει την τελευταία διδακτική ώρα στην τάξη τους. Οι μαθητές/τριες των Α' και Β' τάξεων αποχωρούν από την είσοδο/έξοδο της οδού Σατωβριάνδου. Οι μαθητές/τριες των Γ', Δ', Ε' και ΣΤ' τάξεων αποχωρούν από την είσοδο/έξοδο της οδού Ρήγα Φεραίου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έως από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, οι μαθητές/τριες των οποίων οι γονείς/κηδεμόνες έχουν καταθέσει στο σχολείο σχετική Υπεύθυνη Δήλωση αναφορικά με τον τρόπο αποχώρησης του παιδιού τους.

Οι μαθητές/τριες διαζευγμένων γονέων αποχωρούν από το σχολείο με τη συνοδεία του γονέα που ασκεί την επιμέλεια ή με άλλο πρόσωπο που ορίζεται εγγράφως με Υπεύθυνη Δήλωση από αυτόν.

Οι μαθητές/τριες του Ολοήμερου Προγράμματος συγκεντρώνονται στον διάδρομο έξω από την αίθουσα του Ολοήμερου και με τη συνοδεία του υπεύθυνου εκπαιδευτικού του Ολοήμερου εισέρχονται στην αίθουσα. Με τη λήξη του Ολοήμερου Προγράμματος οι μαθητές/τριες αποχωρούν από την είσοδο/έξοδο της οδού Σατωβριάνδου.

### **3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

#### **I. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και στη συνέχεια οι απουσίες καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Όσον αφορά στη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές/τριες των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

#### **II. Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

#### **III. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών/τριών. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Σε έκτακτη περίπτωση αν κάποιος γονέας/κηδεμόνας επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του αυτό παραδίδεται από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα

εκπαιδευτικό του σχολείου. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/τριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

#### **IV.Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις**

##### **ΗΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.

##### **Οι εκπαιδευτικοί**

- Οργανώνουν καθημερινά το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/τριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

#### Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακαλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα: α) Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά β) Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος γ) Απευθύνονται στη Διεύθυντρια ή στον Υποδιευθυντή του σχολείου.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

## **Οι γονείς και κηδεμόνες**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί τους να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/τριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους: θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

## **4. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο/η της τάξης, την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, την Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.), τα Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ.), προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιούν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

## **5. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η ανάπτυξη αλληλοσεβασμού, η εκατέρωθεν εμπιστοσύνη, ο διάλογος και η επικοινωνία ανάμεσα σε εκπαιδευτικούς και μαθητές, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Μέτρα πρόληψης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού:

Πραγματοποίηση συζητήσεων με τους μαθητές στη σχολική τάξη σχετικά με τον ορισμό, τις μορφές, τις επιπτώσεις του φαινομένου της σχολικής βίας και του εκφοβισμού. Επαρκής και εντατική ενημέρωση των μαθητών σχετικά με την άσκηση, τον σεβασμό και την προστασία των δικαιωμάτων όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Διαμόρφωση από κοινού (εκπαιδευτικών και μαθητών) κανόνων που να διέπουν τις σχέσεις τους και προτάσεις τρόπων πρόληψης και επίλυσης συγκρούσεων και αντιμετώπισης επιθετικών συμπεριφορών.

Άμεση αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού σε κάθε στιγμή της σχολικής ζωής και ταυτόχρονη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με σκοπό την οριστική εξάλειψή τους.

Ανάπτυξη ομαδικών δραστηριοτήτων από το σχολείο που κινητοποιούν το ενδιαφέρον των μαθητών, καλλιεργούν την ενσυναίσθηση, ενισχύουν τις κοινωνικές δεξιότητες, διευκολύνουν τη γεφύρωση των διαφορών μεταξύ των συνομηλίκων και βοηθούν στην καλλιέργεια εγγύτερων δεσμών και σχέσεων συνεργασίας μεταξύ τους.

Οργάνωση ημερίδων για την πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού, με τη συμμετοχή όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

## **6. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, σχεδιάζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και πραγματοποιούνται ποικίλες σχολικές δράσεις, που στόχο έχουν να συμπληρώσουν και να εμπλουτίσουν τα προγράμματα σπουδών και να δημιουργήσουν ένα σχολείο ανοιχτό προς την κοινωνία. Οι δράσεις αυτές μπορούν να υλοποιηθούν και σε συνεργασία με άλλα σχολεία της Ελλάδας ή και με άλλους φορείς (όπως πανεπιστήμια,

μουσεία, σχολικά δίκτυα, επιστημονικούς και πολιτιστικούς συλλόγους, βιβλιοθήκες κ.ά.), έχουν διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και αποσκοπούν στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών/τριών, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον. Άλλες φορές, έχουν ως στόχο την εμπλοκή των μαθητών/τριών σε αθλητικές δραστηριότητες, όπως η συμμετοχή στο πρόγραμμα της κολύμβησης.

Οι σχολικές δράσεις δύνανται να υλοποιούνται εντός της σχολικής μονάδας (π.χ. επισκέψεις και ομιλίες επιστημόνων, καλλιτεχνών, πολιτιστικές εκδηλώσεις, χορωδίες κ.λ.π.) ή εκτός(διδακτικές επισκέψεις, ημερήσια εκδρομή, εκπαιδευτικές ανταλλαγές κ.λ.π.) και απαιτούν μετακίνηση μαθητών/τριών. Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός του σχολείου, απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/νες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

## 7. Συνεργασία σχολείου - οικογένειας - Συλλόγου γονέων/κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο γονέων/κηδεμόνων και φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικουνωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο γονέων/κηδεμόνων.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του σχολείου.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ενημερώνεται σχετικά ο γονέας/κηδεμόνας και συνεργάζεται με το σχολείο για την επίλυση του συγκεκριμένου θέματος.

Οι γονείς/κηδεμόνες συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικουνωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους

εκπαιδευτικούς και την Διευθύντρια του σχολείου στην επίλυση τυχόν ζητημάτων που προκύπτουν.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Συναντήσεις γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς πραγματοποιούνται μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών, καθώς και κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση. Επιπλέον κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους. Και τέλος κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους Τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνά τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους.

### **Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων**

Ο Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχολικής κοινότητας. Ο Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων εκπροσωπεί τους γονείς, φροντίζει για τη δραστηριοποίηση και ενημέρωσή τους και προσπαθεί να δημιουργεί συνθήκες συμμετοχής και έκφρασης όλων των γονέων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου. Ο Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών.

Με την ουσιαστική συνεργασία και τον εποικοδομητικό διάλογο που διενεργούνται στα πλαίσια των συλλογικών οργάνων επιδιώκεται η αναζήτηση λύσεων σε κάθε πρόβλημα λειτουργίας της σχολικής μονάδας, προς όφελος των μαθητών/τριών και της ευρύτερης σχολικής κοινότητας.

### **8. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους του σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λ.π. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

## **9. Άλλα θέματα**

### **I. Προσωπικά δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

### **II. Χρήση κινητών τηλεφώνων**

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα ή άλλου είδους ηλεκτρονικές συσκευές που να διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Ο σχετικός εξοπλισμός που διαθέτει το σχολείο, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και μόνο υπό την επίβλεψη των εκπαιδευτικών.

### **III. Εμβολιασμός μαθητών/τριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

### **IV. Λειτουργία Κυλικείου**

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα σχολικά κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/τριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λ.π.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λ.π.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανίες, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λ.π.).

## 10. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

### Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνονται οι μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι σε περιπτώσεις αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων επικίνδυνων φαινομένων η Διευθύντρια, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/τριες και οι γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

ΚΑΤΟΨΗ ΧΩΡΟΥ ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

P H	ΠΡΟΑΥΔΙΟ						
G A	6' N/ΓΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	A1' & A2'	B' &	C' & Δ2'	D1' & E2'	E1' &	F1'
R A I O Y	ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ						
ΣΑΤΩΒΡΙΑΝΔΟΥ							

## **11. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (Διευθύντρια, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Πάτρα 07.02.2022



Εγκρίνεται

Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου  
(οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη  
του σχολείου)

.....  
Ημερομηνία: .....

Διευθυντής Εκπαίδευσης

.....  
Ημερομηνία: .....