


2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

11° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

ΚΟΖΑΝΗΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ		
6/θέσιο 11° Δημοτικό Σχολείο Κοζάνης		Διεύθυνση Α'/Θμιας Εκπαίδευσης Κοζάνης
	Κωδικός Σχολείου(ΥΠΑΙΘ)	9270296

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Αχρίδος 10		Κοζάνη	
Τηλέφωνο	2461035393	Fax	2461035393
e-mail	mail@11dim-kozan.koz. sch. gr	Ιστολόγιο	http://blogs.sch.gr/11dim.koz/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Λότσιος Παναγιώτης	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων		Γοτουχίδου Ευαγγελία	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού.....	4
Όραμα και στόχοι του Σχολείου.....	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού	5
2. Λειτουργία του Σχολείου	6
Διδακτικό ωράριο.....	6
Προσέλευση των μαθητών	6
Αποχώρηση των μαθητών	7
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	7
Φοίτηση των μαθητών.....	7
Διάλειμμα.....	8
Σχολικοί χώροι.....	8
Σχολικές εργασίες.....	8
Σχολικές γιορτές-Διδακτικές επισκέψεις.....	8
4. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις	
Ο Διευθυντής	9
Εκπαιδευτικοί	10
Μαθητές.....	11
Γονείς/Κηδεμόνες.....	12
5. Παιδαγωγικός έλεγχος	12
6. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	13
7. Άλλα θέματα	14
Παραχώρηση χώρου - προσωπικά δεδομένα.....	14
Κυλικείο-Εμβολιασμός - βιβλιοθήκη - σχολικό συμβούλιο-σχ.ιστολόγιο.....	15
8. Επικοινωνία και συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων και Σχολείου	16
Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου και γονέων.....	16
Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων.....	16
Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	17
10. Προστασία από σεισμούς φυσικές καταστροφές	17
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	17
11. Αποτίμηση - ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης	18

⋮

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Εισαγωγή

Ο εσωτερικός κανονισμός του Σχολείου (Υ.Α.109697/ΓΔ4/24-09-2024, ΦΕΚ Β' 5387/26-09-2024) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, άλλο επιστημονικό προσωπικό).

Ο κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένες στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και του εκπροσώπου του Δήμου. Έχει εγκριθεί από τον Σχολικό Σύμβουλο που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από το Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με τους/τις μαθητές/τριες του σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας.

Ο κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Όραμα και στόχοι του Σχολείου

Οραματιζόμαστε ένα σχολείο συνεργατικό, δημιουργικό, ευέλικτο, ανοιχτό στην κοινωνία, που αποτελεί πηγή γνώσης αλλά και χαράς για τα παιδιά. Ένα σχολείο που διαπλάθει μαθητές/τριες με στόχους, αξίες και ήθος, ενώ παράλληλα ενισχύει την ικανότητά τους να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της σύγχρονης κοινωνίας καλλιεργώντας την κριτική ικανότητα και σκέψη.

Αποστολή μας είναι να παρέχουμε ουσιαστική και πολύπλευρη παιδεία, η οποία θα εξασφαλίσει στο/στην μαθητή/τρια όλα τα απαραίτητα εφόδια, για να ανταποκριθεί με επιτυχία σε έναν κόσμο που διαρκώς αλλάζει και στον οποίο ο σημερινός ανήλικος - αυριανός ενήλικας - καλείται να προσαρμόζεται δημιουργικά και αποτελεσματικά.

Επιδιώκουμε ένα σχολικό περιβάλλον ζεστό, κοντά στο/στη μαθητή/τρια, που στηρίζει επαρκώς την ψυχοκοινωνική ανάπτυξή του/της, διαπλάθοντας άτομα με γνώσεις, ευαισθησίες και ανθρωπιά. Δίνουμε έμφαση στη μόρφωση των μελλοντικών πολιτών, στη διαθεματική - διεπιστημονική προσέγγιση της γνώσης, στην ενίσχυση της δημιουργικότητας των παιδιών και στη βιωματική και ομαδοσυνεργατική μάθηση.

Οι εκπαιδευτικοί μας βρίσκονται πάντοτε δίπλα στους/στις μαθητές/τριες μας, ενισχύοντας με εξατομικευμένη βοήθεια την προσπάθειά τους, μεριμνώντας για την ψυχοσυναισθηματική υποστήριξή τους και εξασφαλίζοντας άριστη επικοινωνία με την οικογένεια την οποία θεωρούμε συνοδοιπόρο στην εκπαιδευτική μας προσπάθεια. Με επίκεντρο τον μαθητή, ενθαρρύνουν την προσωπική και ακαδημαϊκή ανάπτυξη του κάθε ατόμου, σε ένα περιβάλλον πλούσιο σε ερεθίσματα και προκλήσεις, με φροντίδα και κάθε μορφής υποστήριξη.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας

Ο κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του κανονισμού είναι οι μαθητές/τριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του κανονισμού του σχολείου μας επιδιώκεται :

Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία

Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας μάθησης και εργασίας.

2.Λειτουργία του σχολείου

2.1 Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και η λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής :

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο 08: 00΄ -08:15΄

Έναρξη 1^{ης} διδακτικής ώρας 08:15΄

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών/τριων 13:15΄ (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα

(Μόνο για μαθητές/τριες του σχολείου που συμμετέχουν στο ολοήμερο)

Έναρξη λειτουργίας ολοήμερου προγράμματος 13:20΄

Λήξη των δραστηριοτήτων του ολοήμερου προγράμματος 15:00΄ .

2.2 Προσέλευση μαθητών - μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών/τριών.

Για τους μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι στο τμήμα πρόωρης υποδοχής του ολοήμερου προγράμματος, η ώρα προσέλευσης είναι 07:00 - 07:15.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Η είσοδος γονέων -κηδεμόνων και

άλλων επισκεπτών στο χώρο του σχολείου θα γίνεται μόνο κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με το σχολείο (2461035393).

2.3 Αποχώρηση μαθητών - μαθητριών

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει υπεύθυνη δήλωση πρόωρης αποχώρησης.

Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο τους χωρίς τη συνοδεία του.

Αν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, ενημερώνει τη διεύθυνση του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/τριών και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών/τριών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ανήκει αποκλειστικά στους γονείς/κηδεμόνες.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς ενημερώνονται από το σχολείο με γραπτή ανακοίνωση.

3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή

3.1 Φοίτηση

Η φοίτηση μαθητών/τριών στο Δημοτικό Σχολείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά τη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της φυσικής αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους μαθητές των τάξεων Α΄ και Δ΄ σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

3.2 Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του. Σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. ασθένεια) παραμένει ή στην αίθουσα με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό ή στο γραφείο διδασκόντων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν εντός του κτιρίου σε προκαθορισμένους χώρους από τους εκπαιδευτικούς που εφημερεύουν.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν οι μαθητές απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους.

3.3 Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τις υποδομές και τον εξοπλισμό αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

3.4 Σχολική εργασία

Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι τα δικαιώματα των συμμαθητών/τριών για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Οι κατ' οίκον εργασίες αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Οι μαθητές/τριες μαθαίνουν να εργάζονται μόνοι τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνοι. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάσει αυτόνομα, όσο το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντ' αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος.

3.5 Σχολικές γιορτές - Διδακτικές επισκέψεις

Οι μαθητές συμμετέχουν σε εκδηλώσεις και δραστηριότητες, τις οποίες οργανώνει το σχολείο μας και στόχο έχουν να συνδέσουν τη σχολική με την κοινωνική ζωή, να εμπλουτίσουν τις υπάρχουσες γνώσεις των μαθητών, να καλλιεργήσουν σ' αυτούς δεξιότητες ζωής και να τους ευαισθητοποιήσουν απέναντι σε κοινωνικά ζητήματα.

Το σχολείο μας, αναγνωρίζοντας την αξία της βιωματικής προσέγγισης ως επικουρικό παράγοντα υποστήριξης στη διαδικασία της μάθησης, οργανώνει αθλητικές, πολιτιστικές, καλλιτεχνικές, κοινωνικές, φιλανθρωπικές, περιβαλλοντικές και άλλες δραστηριότητες εκπαιδευτικού χαρακτήρα.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και

βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών/τριών κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (στις Εθνικές γιορτές π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το ολόημερο).

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει ενημέρωση εκ των προτέρων για κάθε περίπτωση αλλαγής του προς γονείς και μαθητές/τριες

4. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

4.1 Ο Διευθυντής

Ο Διευθυντής επιβάλλεται να έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, να έχει γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας. Ειδικότερα: Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία. Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σ' αυτόν και τους εκπαιδευτικούς και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία. Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά του παρακινώντας τους/τις εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντάς τους να καινοτομούν στην τάξη. Είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου. Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας. Συνεργάζεται με τους γονείς και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση φροντίζοντας να συγκαλεί κανονικά τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων.

Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολικού κτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών. Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό ή κατ' άλλον τρόπο και πάντα μέσα στο γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας. Σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων. Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

4.2 Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ακόμη ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του, αλλά επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.

Προσέρχονται όλοι/ες έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων. Φροντίζουν για την ευταξία της τάξης τους. Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών/τριών τόσο ιδιαιτέρως, όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους και πάντως απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα. Σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών. Συμπεριφέρονται με σεβασμό προς τους μαθητές. Αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη την ώρα της λήξης. Οφείλουν, και όταν ακόμη δεν είναι εφημερεύοντες, να ελέγχουν τους μαθητές/τριες, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους. Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.

Αναφέρουν στον Διευθυντή του σχολείου κάθε υποψία που έχουν για τυχόν οικογενειακή κακοποίηση μαθητή και φροντίζουν να ενημερώνονται για άλλα προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους. Φροντίζουν να ενημερώνονται για την οικονομική και κοινωνική κατάσταση των οικογενειών των μαθητών τους. Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στο Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα, που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου.

Αξιοποιούν τη σχολική ιστοσελίδα με τους/τις μαθητές/τριες τους και για επικοινωνία με τους γονείς έχοντας την ευθύνη για ό,τι αναρτούν σε αυτή.

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και τον Δ/ντή του σχολείου.

4.3. Μαθητές

Οι μαθητές/μαθήτριες

Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτήριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
 - Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στο Διευθυντή.
 - Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
 - Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
 - Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου, ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
 - Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους μέσω του τηλεφώνου του σχολείου.
 - Σε περίπτωση ανάγκης και προκειμένου να επικοινωνήσουν με τους γονείς/κηδεμόνες, οι μαθητές/τριες απευθύνονται στο διδακτικό προσωπικό ή τον Διευθυντή προκειμένου να χρησιμοποιήσουν την τηλεφωνική γραμμή του σχολείου.
 - Η χρήση του κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση κ.ά. δεν επιτρέπεται εντός των σχολικών χώρων-κτηρίων και υπαίθριων χώρων. Αν διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, παραδίδονται στη Διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφονται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες. Επιτρέπεται η χρήση ιατρικών

εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, μόνο κατόπιν ιατρικής γνωμάτευσης.

4.4.Γονείς και κηδεμόνες

Οι γονείς σύμφωνα με το νόμο είναι υπεύθυνοι για τα παιδιά όπως και για την εν γένει συμπεριφορά τους και την πρόοδο. Πρέπει να σέβονται την προσωπικότητα των παιδιών τους, να αφουγκράζονται τις ανάγκες τους, να ακούν με προσοχή τη γνώμη τους και τις εμπειρίες τους από τη σχολική ζωή, να τα υποστηρίζουν στην προετοιμασία και στη μελέτη των μαθημάτων. Να επιδιώκουν το χτίσιμο μιας ουσιαστικής σχέσης, επικοινωνίας και συνεργασίας με τους εκπαιδευτικούς των παιδιών τους, ώστε αυτά να νιώθουν με θετικό τρόπο τη συμμετοχή τους στις σχολικές δραστηριότητες και στη μάθηση, να αισθάνονται ότι το σχολείο και οι γονείς τα στηρίζουν και ικανοποιούν τις ανάγκες και τις προσδοκίες τους.

Οι γονείς και κηδεμόνες φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/τριες.

Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

5. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, το Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και το Σχολικό Σύμβουλο, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του, αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά

των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

6. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Ο σχολικός εκφοβισμός έχει πολλά πρόσωπα και διαβαθμίσεις. Ξεκινούν από τις ειρωνείες, τις φραστικές προσβολές, τη διάδοση ψεύτικων πληροφοριών ή προσωπικών δεδομένων, τις ύβρεις, τον χλευασμό, την υποτίμηση, την απειλή και καταλήγουν στη σωματική βία κατά μαθητών. Όλα τα παραπάνω αποτελούν ένα πλατύ φάσμα ενεργειών, που χαρακτηρίζονται από τον γενικό όρο «σχολικός εκφοβισμός». Στην ίδια κατηγορία εντάσσονται και ενέργειες όπως η διάδοση φημών, ο αποκλεισμός μαθητή από εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές εκδηλώσεις ή η παρακίνηση άλλων μαθητών για απομόνωση κάποιου μαθητή.

Οι μαθητές που έχουν υποστεί ένα ή περισσότερα από τα παραπάνω θα πρέπει να ενημερώνουν άμεσα τους γονείς τους και τους εκπαιδευτικούς, έχοντας τη βεβαιότητα ότι θα βρουν άμεση ανταπόκριση. Χρέος των μαθητών που αντιλαμβάνονται τέτοια φαινόμενα είναι να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς. Χρέος των εκπαιδευτικών που αντιλαμβάνονται τέτοιες ενέργειες είναι να το αναφέρουν άμεσα στη διεύθυνση, ώστε από κοινού να σχεδιαστεί ο τρόπος αντιμετώπισης του προβλήματος.

Η αντιμετώπιση των θεμάτων εκφοβισμού από τη μεριά του σχολείου περιλαμβάνει μια σειρά ενεργειών, που κλιμακώνονται ως ακολούθως: α. διερεύνηση των περιστατικών και αυστηρές συστάσεις στους μαθητές που παρενοχλούν β. παρακολούθηση των μαθητών που παρενοχλούν ή εκφοβίζουν γ. ενημέρωση των γονέων των μαθητών που παρενοχλούν.

- Τα τελευταία χρόνια και λόγω της τρομακτικής επέκτασης των μέσων κοινωνικής δικτύωσης εμφανίστηκε και το φαινόμενο της ψηφιακής παρενόχλησης ή εκφοβισμού. Στην περίπτωση κατά την οποία οι γονείς αντιληφθούν ότι υπάρχει πρόβλημα ψηφιακού εκφοβισμού θα πρέπει να το αναφέρουν στο σχολείο, γιατί είναι πιθανό να προέρχεται από κάποιον άλλον μαθητή του σχολείου. Επιπλέον τόσο οι γονείς όσο και το σχολείο οφείλουν να συμβάλλουν στην ευαισθητοποίηση των μαθητών σχετικά με τους κινδύνους που ενέχει η χρήση του διαδικτύου και των κοινωνικών δικτύων, καθώς και στην προώθηση της υπεύθυνης και ασφαλούς συμπεριφοράς στον ψηφιακό κόσμο. Η χρήση του διαδικτύου εντός του σχολείου γίνεται αποκλειστικά για εκπαιδευτικούς σκοπούς και υπό την επίβλεψη εκπαιδευτικού. Οι γονείς ενθαρρύνονται να συνεργαστούν με το σχολείο για την ασφαλή χρήση του διαδικτύου από τα παιδιά τους, έτσι ώστε προβλήματα που προκύπτουν μεταξύ μαθητών κατά τις απογευματινές ώρες να μην μεταφέρονται στο σχολείο

- Θεωρούμε ότι ο ρόλος του Σχολείου στην αντιμετώπιση και πρόληψη της σχολικής βίας είναι σημαντικός, δεδομένου ότι το σχολικό περιβάλλον έχει τη δυνατότητα να επηρεάσει τη συμπεριφορά των μαθητών και να δράσει σαν μηχανισμός πρόληψης στην προσπάθεια αντιμετώπισης της ενδοσχολικής βίας.

- Βασική επιδίωξή μας είναι το Σχολείο μας να έχει όλες τις δυνατότητες ώστε να διαπαιδαγωγήσει τους μαθητές για τους τρόπους με τους οποίους θα προστατεύουν αποτελεσματικά τον εαυτό τους από τις βίαιες συμπεριφορές των άλλων και θα συμμετέχουν στην αναζήτηση της ειρηνικής επίλυσης διαφορών και στην αποτροπή βίαιων συμπεριφορών που λαμβάνουν χώρα σε ποικίλα περιβάλλοντα της ζωής τους.
- Ως εκπαιδευτικοί, γονείς και κηδεμόνες προτρέπουμε τα παιδιά για ευγενική συμπεριφορά και επίλυση διαφορών με διάλογο. Για οποιοδήποτε πρόβλημα που δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί, τα παιδιά απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς, στον/στη δάσκαλο/α της τάξης ή στο Διευθυντή του Σχολείου.

7. Άλλα θέματα

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Η ποιότητα και η αισθητική του χώρου που ζούμε έχει σημαντική επίπτωση στη διαμόρφωση του συναισθηματικού κόσμου και της αισθητικής μας. Δεδομένου του ότι οι μαθητές περνούν ένα μεγάλο μέρος της ημέρας τους στο σχολείο, αποτελεί καθήκον του καθενός να φροντίζει για την αισθητική και την ποιότητα του χώρου, ώστε να μην αναιρείται η συναισθηματική και αισθητική καλλιέργεια του αναπτυσσόμενου ατόμου. Άλλωστε η καταστροφή λειτουργικών χώρων του σχολείου έχει άμεσες επιπτώσεις κυρίως στους ίδιους τους μαθητές, οι οποίοι δεν μπορούν να εξυπηρετηθούν. Για τους παραπάνω λόγους φθορές και πάσης φύσεως καταστροφές πρέπει να αποκαθίστανται άμεσα. Την αποκατάσταση αναλαμβάνει το σχολείο, που σε αυτή την περίπτωση αναγκάζεται να καταναλώνει πολύτιμους πόρους. Οι μαθητές φροντίζουν για την καλαισθησία των αιθουσών και γενικά του σχολικού χώρου. Δεν γράφουν στους τοίχους και στα θρανία, δεν ρίχνουν σκουπίδια στην αυλή του σχολείου και αναφέρουν στον εκπαιδευτικό της τάξης τους φθορά, που έχει υποπέσει στην αντίληψή τους.

Παραχώρηση χώρου

Το Σχολείο συναινεί πάντα στην παραχώρηση των χώρων του σε ώρες εκτός ωραρίου λειτουργίας του για την πραγματοποίηση επιμορφωτικών δράσεων, εκδηλώσεων ή δραστηριοτήτων από το Σύλλογο Γονέων ή άλλους τοπικούς φορείς με την προϋπόθεση ότι τηρούνται όσα προβλέπει η σχετική νομοθεσία και υπάρχει έγκριση της παραχώρησης του χώρου από την αρμόδια δημοτική αρχή.

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και

δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Λειτουργία κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα σχολικά κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/τριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη σε καθορισμένη ώρα και ημέρα της εβδομάδας. Κάθε μαθητής μπορεί να δανειστεί βιβλία για όσες ημέρες ορίζει ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός της βιβλιοθήκης. Τα δανειζόμενα βιβλία πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν τρία μέλη από το Σύλλογο Διδασκόντων, ένα μέλος από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και δυο εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Σχολικό ιστολόγιο

Το σχολείο διαθέτει ιστολόγιο στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ). Για κάθε άλλη ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο Διαδίκτυο ο Διευθυντής και το προσωπικό δε φέρουν καμία ευθύνη. Υπεύθυνος για τη διαχείριση του ιστολογίου είναι ο Διευθυντής του σχολείου.

Στο επίσημο ιστολόγιο του σχολείου αναρτώνται επίσης ανακοινώσεις που επιθυμεί να δημοσιοποιήσει ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων. Ο Διευθυντής και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ.

Βοηθητικό προσωπικό

Οι καθαρίστριες οφείλουν να βρίσκονται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριό τους και να ασκούν σχολαστικά τα καθήκοντά τους. Οφείλουν να απευθύνονται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζονται αυστηρά στα καθήκοντά τους.

8.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με το Σύλλογο Γονέων. Οι γονείς απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για την επίλυση των προβλημάτων που προκύπτουν και σε περίπτωση που δεν υπάρξει αποδεκτή λύση απευθύνονται στο Διευθυντή τηλεφωνικά ή με επίσκεψη στο σχολείο κατόπιν ραντεβού.

Σε περίπτωση ανάγκης και προκειμένου να επικοινωνήσουν με τους γονείς/κηδεμόνες, οι μαθητές/τριες απευθύνονται στο διδακτικό προσωπικό ή το Διευθυντή, προκειμένου να χρησιμοποιήσουν την τηλεφωνική γραμμή του σχολείου.

Η χρήση του κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση κ.ά. δεν επιτρέπεται εντός των σχολικών χώρων-κτιρίων και υπαίθριων χώρων. Αν διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, παραδίδονται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφονται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες. Επιτρέπεται η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, μόνο κατόπιν ιατρικής γνωμάτευσης.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται για την πρόοδο των παιδιών τους από τον εκπαιδευτικό της τάξης τουλάχιστον μία φορά τον μήνα σε καθορισμένη ημέρα και ώρα.
- Παράλληλα, μπορούν να έρχονται σε επικοινωνία με τον εκπαιδευτικό, όταν προκύπτει ανάγκη, μετά από επικοινωνία μαζί του για να οριστεί η ημέρα και ώρα συνάντησης.
- Συνάντηση πραγματοποιείται και κατά την επίδοση του Ελέγχου Πρόόδου ανά τρίμηνο και με την ολοκλήρωση του σχολικού έτους.

- Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και τις ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>) με κωδικούς taxinet. Η πλατφόρμα δίνει στον γονέα-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου αλληλοεπιδρά με τη σχολική μονάδα.
- Από την ηλεκτρονική διεύθυνση (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>) και τους προσωπικούς τους κωδικούς, οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να εκδώσουν βεβαίωση φοίτησης για οποιονδήποτε μαθητή/τρια που φοιτά στο σχολείο μας.
- Επιπροσθέτως, γονείς/κηδεμόνες και μαθητές στο πλαίσιο αντιμετώπισης της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού μπορούν να αξιοποιούν την αντίστοιχη Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στην πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές, γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι και δύνανται να υποβάλλουν αναφορές.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων. Ταυτόχρονα οι γονείς πρέπει να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του σχολείου.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων και κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με το Διευθυντή, το Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Επιτροπής Παιδείας του Δήμου.

9. Προστασία από σεισμό και φυσικές καταστροφές

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Για την αντιμετώπιση των σεισμών αλλά και τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΤΠ περιστατικών επικαιροποιούμε κάθε χρόνο με την έναρξη του σχολικού έτους τα:

- Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου

- Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΤΠ περιστατικών.

Παράλληλα, υλοποιούμε τρεις (3) τουλάχιστον ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους σε καθορισμένη ημέρα και ώρα. Ο Διευθυντής του σχολείου σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων στην αρχή κάθε σχολικού έτους προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Παράλληλα ενημερώνουν τους μαθητές για τους βασικούς κανόνες αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Οι μαθητές απομακρύνονται από το σχολείο σε αυτές τις περιπτώσεις με τη συνοδεία των γονέων/κηδεμόνων τους.

Σε περιπτώσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/τριες, οι γονείς/κηδεμόνες και ο Διευθυντής συμμορφώνονται και ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες όπως ο ΕΟΔΥ, Υ.Π.Α.Ι.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια όλων. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης όλοι οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται στο χώρο της αυλής, έξω από το διδακτήριο, ακολουθώντας τη σειρά αποχώρησης από τον εσωτερικό χώρο του σχολείου με βάση το διάγραμμα διαφυγής και με την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών.

10. Αποτίμηση - ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο παρών κανονισμός συντάχθηκε με στόχο την πληρέστερη ενημέρωση και την καλύτερη λειτουργία και συνεργασία όλων των παραγόντων της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικών, μαθητών, διεύθυνσης, γονέων). Ο κανονισμός θα ισχύσει για το σχολικό έτος 2024 -2025. Στο σχολείο, σε έναν μικρό χώρο, συνυπάρχουν πολλοί άνθρωποι, με πολύ διαφορετική αφετηρία, άποψη σχετικά με την αποστολή τον ρόλο και τον τρόπο λειτουργίας της εκπαίδευσης, συμπεριφορές και πρακτικές. Η συνύπαρξη όλων αυτών των ανθρώπων αποτελεί από μόνη της μια τεράστια πρόκληση. Αν σε αυτό συνυπολογίσουμε και την αναγκαιότητα, το σχολείο να επιτελέσει τον σκοπό της ύπαρξής του, γίνεται κατανοητή η αναγκαιότητα της ύπαρξης ενός κανονιστικού πλαισίου λειτουργίας.

Επιπλέον σε μια εποχή όπου οι προβαλλόμενες αξίες και τα πρότυπα συμπεριφοράς δεν προάγουν τον σεβασμό, τον αυτοέλεγχο, την αξιοκρατία και την αλληλεγγύη, το σχολείο ως θεματοφύλακας αξιών, θεωρεί καθήκον του να εμφυσήσει στους μαθητές του την έννοια του σεβασμού, που αποτελεί την βάση λειτουργίας κάθε πολιτισμένης κοινωνίας.

Όπως κάθε κανονιστικό πλαίσιο έτσι και ο παρόντας κανονισμός αποκτά νόημα όταν γίνει αποδεκτός από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας όχι ως μια μονομερής ή εκ των άνωθεν επιβολή, αλλά σαν ένα βίωμα, σαν μια ευκαιρία για προβληματισμό ή σαν μια ανησυχία για την καλύτερη συνεργασία ανθρώπων που διαμορφώνουν και συν-διαμορφώνονται, ανθρώπων που μαθαίνουν από τον εαυτό τους, από τις καταστάσεις και από τους άλλους. Η μεγαλύτερη επιτυχία του κανονισμού θα ήταν αν ο γόνιμος προβληματισμός, όλων των μερών, θα μπορούσε να οδηγήσει σε μια παραγωγικότερη αναδιτύπωση των όρων του, ώστε να ανταποκρίνεται καλύτερα στις διαρκώς μεταβαλλόμενες ανάγκες της σχολικής κοινωνίας.

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση είμαστε στη διάθεσή σας.

Τηλ. Επικοινωνίας : 2461035393

Ηλεκτρονική Δ/νση : mail@11dim-kozan.koz. sch. gr

Ιστολόγιο: <http://blogs.sch.gr/11dim.koz/>

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

Κοζάνη, 4 Οκτωβρίου 2024
Ο Διευθυντής του Σχολείου
Λότσιος Παναγιώτης

Εγκρίνεται

Ο Σχολικός Σύμβουλος	Ο Διευθυντής Π.Ε. Κοζάνης
Ιωάννης Παπαδέλης	Αθανάσιος Παπαευσταχίου
Ημερομηνία :	Ημερομηνία :

