

Κανονισμός λειτουργίας 11ου Δημοτικού Σχολείου Γαλατσίου

Αγαπητοί γονείς και κηδεμόνες

Με την έναρξη του σχολικού έτους ο εσωτερικός κανονισμός του σχολείου επικαιροποιείται, προκειμένου να διευκρινιστούν θέματα που σχετίζονται με τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Οι κανόνες απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία (Υ.Α.109697/ΓΔ4/26/9/2024 – ΦΕΚ 5387 Τ.Β.) και τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις προκειμένου να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων. Κοινοποιήθηκε και εγκρίθηκε από τον Σύλλογο Γονέων (Αρ. εισερ. Πρωτ. 418/7/11/2024) και την επιτροπή του Δήμου (Αρ. εισερ. Πρ. 445/ 14/11/2024) και εγκρίθηκε από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης. Θα κοινοποιηθεί στους γονείς και κηδεμόνες με ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Εκ μέρους του Συλλόγου Διδασκόντων

Η Διευθύντρια

Φεύγα Πελαγία

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

11^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Α΄ ΑΘΗΝΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Διεύθυνση: Κυμοθόης 16

Τηλέφωνο: 210 2922115

Email: mail@11dim-galats.att.sch.gr

Διευθύντρια: Φεύγα Πελαγία

Υποδιευθύντρια: Κωνσταντινίδου Άννα

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων : Σίσκα Διαμάντω

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

- Πρωινή προσέλευση
- Καθυστερημένη προσέλευση
- Παραμονή στο σχολείο
- Διαλείμματα – Επίβλεψη
- Αποχώρηση
- Πρόωρη αποχώρηση
- Ολοήμερο

2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Εκδρομές – εκπαιδευτικές επισκέψεις

5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Συνεργασία σχολείου- Συλλόγου Γονέων/κηδεμόνων

Ενημέρωση γονέων

6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

1.ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο και αποχωρούν από αυτό με ευθύνη των γονέων /κηδεμόνων τους.

Πρωινή προσέλευση

Η υποδοχή των μαθητών/τριών που παρακολουθούν την **Πρωινή Ζώνη** γίνεται 7.00 με 07.15 και μετά η πόρτα κλείνει ανοίγει πάλι στις 8.00.

Η προσέλευση των μαθητών /τριών γίνεται 8.00 με 8.15 και από τις δύο εισόδους του σχολείου. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς – συνοδοί αποχωρούν. Οι μαθητές παραμένουν μέχρι το χτύπημα του κουδουνιού για την έναρξη της προσευχής (8.15) στον χώρο της πάνω αυλής με την εποπτεία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών. Δεν επιτρέπεται η άνοδος στις τάξεις ή η παραμονή εντός του κτιρίου κατά την ώρα της προσευχής.

Στην περίπτωση που οι καιρικές συνθήκες δεν είναι καλές, τότε οι εκπαιδευτικοί εφημερίας επιτρέπουν την είσοδο των μαθητών/τριών εντός του κτιρίου. Δε γίνεται πρωινή συγκέντρωση και οι μαθητές πηγαίνουν στις τάξεις τους με το χτύπημα του κουδουνιού.

Η είσοδος στο προαύλιο επιτρέπεται μόνο για τους μαθητές και το προσωπικό του σχολείου. Οι συνοδοί των μαθητών/τριών δεν εισέρχονται και δεν παραμένουν στον χώρο του σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. Εάν συντρέχει σοβαρός λόγος εισέρχονται στο σχολείο κατόπιν συνεννόησης με τη διεύθυνση του σχολείου.

Καθυστερημένη προσέλευση

Είναι απολύτως απαραίτητο να τηρείται σωστά ο χρόνος προσέλευσης.

Μετά την είσοδο των μαθητών στο κτίριο η πόρτα της αυλής κλειδώνεται και η είσοδος στο σχολείο δεν επιτρέπεται. Στο σχολείο δεν υπάρχει επιστάτης ούτε θυρωρός. Είναι αυτονόητο ότι η έγκαιρη προσέλευση (τουλάχιστον 5 λεπτά νωρίτερα) συμβάλλει καθοριστικά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Η καθυστέρηση επηρεάζει αρνητικά και διαταράσσει τη διεξαγωγή του μαθήματος εντός της τάξης.

Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης μαθητών/τριών, δεδομένου ότι μετά την είσοδο των μαθητών στις τάξεις δεν υπάρχει

διαθέσιμο προσωπικό, οι γονείς συνοδοί πρέπει να επικοινωνήσουν με το σχολείο, να παραμείνουν μαζί με τα παιδιά τους προκειμένου να διασφαλιστεί η ασφαλής είσοδός τους και να υπογράψουν σχετικό έντυπο για την αιτιολόγηση της καθυστέρησης.

Για να μη δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος, οι μαθητές/τριες παραμένουν στον χώρο υποδοχής και εισέρχονται στην τάξη μετά τη λήξη της 1^{ης} διδακτικής ώρας.

Οι δικαιολογημένα αργοπορημένοι μαθητές (ιατρικές εξετάσεις, οικογενειακό πρόβλημα κ.λ.π.) ενημερώνουν από την προηγούμενη μέρα την/τον εκπαιδευτικό της τάξης και συνεννοούνται για την ώρα εισόδου τους. Συνίσταται να προσέρχονται στις 9.00 μετά την λήξη της 1^{ης} διδακτικής ώρας ή κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων (9.40 – 10.00, 11.30 – 11.45, 12.25 – 12.35).

Όταν η καθυστερημένη προσέλευση επαναλαμβάνεται, διευθετείται το θέμα σε συνεργασία με την οικογένεια.

Το σχολείο έχει αρμοδιότητα επίβλεψης μόνο του χώρου της αυλής. Η παραμονή των μαθητών/τριών στο πεζοδρόμιο είναι αποκλειστική ευθύνη των γονέων/συνοδών τόσο κατά την προσέλευση όσο και κατά την αποχώρησή τους. Η αδικαιολόγητη παραμονή των μαθητών/τριών στο πεζοδρόμιο τους/τις εκθέτει σε κίνδυνο και απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή από τους γονείς.

Παραμονή στο σχολείο

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας, όπως αυτό καθορίζεται από τη σχετική νομοθεσία είναι το παρακάτω:

Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Μαθημάτων

1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07.00-07.15	15'	Υποδοχή μαθητών Πρωινής Ζώνης
07.15-08.00	45'	Προαιρετική Πρωινή Ζώνη
08.00-08.15	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15-09.40	85'	1η διδακτική περίοδος (1η διδακτική ώρα 45' - 2η διδακτική ώρα 40')
09.40-10.00	20'	Διάλειμμα
10.00-11.30	90'	2η διδακτική περίοδος
11.30-11.45	15'	Διάλειμμα
11.45-12.25	40'	5η διδακτική ώρα
12.25-12.35	10'	Διάλειμμα
12.35-13.15	40'	6η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)
13.15-13.20	5'	Χρόνος μετάβασης στην αίθουσα γεύματος
13.20-14.00	40'	1η Ζώνη - 1η ώρα: Μεσημβρινό γεύμα - Διατροφική Αγωγή
14.00-14.10	10'	Διάλειμμα
14.10-14.55	45'	2η Ζώνη – 2η ώρα: Μελέτη-Προετοιμασία
14.55-15.05	10'	1η Αποχώρηση μαθητών/τριών Ολοήμερου Προγράμματος – Διάλειμμα
15.05-15.50	45'	2η Ζώνη – 3η ώρα: Μελέτη-Προετοιμασία
15.50-15.55	5'	2η Αποχώρηση μαθητών/τριών Ολοήμερου Προγράμματος

Υπεύθυνος για την επιτήρηση των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας είναι ο/η εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα. Ο/Η εκπαιδευτικός εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους/τις μαθητές/τριες και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται από αυτή, όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές/τριες, κλειδώνει την αίθουσα και τους συνοδεύει ως το προαύλιο.

Διαλείμματα – Επίβλεψη μαθητών

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες διδασκαλίας.

Οι εφημερεύοντες επιβλέπουν τους μαθητές/τριες, φροντίζουν για την ασφάλειά τους, επιλύουν πιθανές διαφωνίες και διευθετούν συγκρούσεις που μπορεί να προκύψουν κατά τη διάρκεια του παιχνιδιού. Ελέγχουν επίσης την καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων και της αυλής.

Οι μαθητές:

- Βγαίνουν στο προαύλιο και παίζουν στον χώρο που έχει καθοριστεί για κάθε τάξη.
- Παίζουν τηρώντας τους κανόνες των παιχνιδιών πάντα σε πλαίσιο συνεργασίας.
- Εισέρχονται στο σχολείο μόνο για τη χρήση τουαλέτας και την αγορά προϊόντων από το κυλικείο.
- Φροντίζουν οτιδήποτε υπάρχει στο χώρο του σχολείου.
- Για κάθε πρόβλημα που παρουσιάζεται ενημερώνουν άμεσα τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.
- Φροντίζουν για την καθαριότητα του χώρου, πετώντας τα σκουπίδια στους κάδους που είναι τοποθετημένοι σε διάφορα σημεία της αυλής.
- Ακολουθούν τους κανόνες υγιεινής, όταν πηγαίνουν στην τουαλέτα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται ο χώρος παραμονής των μαθητών ως εξής: Οι μαθητές των Α΄ και Β΄ τάξεων παραμένουν στον χώρο μπροστά από το κυλικείο, των Γ΄ και Δ΄ τάξεων στον χώρο μπροστά από την κουζίνα και των Ε΄ και ΣΤ΄ τάξεων στον χώρο μπροστά από την αίθουσα πολλαπλών χρήσεων.

Οι ελαφριές μπάλες επιτρέπονται στο 1^ο και 2^ο διάλειμμα και μόνο εφόσον το αποφασίσουν οι εκπαιδευτικοί.

Δεν επιτρέπονται οι κάρτες ανταλλαγής σε κανέναν χώρο του σχολείου.

Με το χτύπημα του κουδουνιού για το τέλος του διαλείμματος, οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται στον χώρο που έχει οριστεί για την τάξη τους με ευθύνη των εφημερευόντων και ανεβαίνουν στην τάξη τους συνοδευόμενοι από τον διδάσκοντα της επόμενης ώρας.

Αποχώρηση μαθητών/τριών

Η αποχώρηση των μαθητών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης (13.15 για το υποχρεωτικό πρόγραμμα, 14.55 για την 1^η αποχώρηση του Ολοήμερου, 15.50 για τη λήξη του Ολοήμερου).

Κατά την αποχώρηση οι γονείς/συνοδοί οφείλουν να βρίσκονται έξω από το σχολείο εγκαίρως.

Οι μαθητές κατεβαίνουν στην αυλή συνοδευόμενοι από τον διδάσκοντα της 6^{ης} ώρας και αποχωρούν ανά τμήμα από τις μικρότερες προς τις μεγαλύτερες τάξεις.

Οι μαθητές των Α΄, Β΄ και Γ΄ τάξεων αποχωρούν από την οδό Κυμοθόης.

Οι μαθητές των Δ΄, Ε΄ και ΣΤ΄ τάξεων από την οδό Φαύνου.

Τα αδέρφια αποχωρούν από την έξοδο του μικρότερου παιδιού.

Οι γονείς με Υπεύθυνη Δήλωση καθορίζουν τα πρόσωπα με τα οποία θα γίνεται η αποχώρηση του παιδιού τους.

Οι γονείς των μαθητών των Ε΄ και ΣΤ΄ τάξεων είναι δυνατόν με υπεύθυνη δήλωση να αιτούνται την αποχώρηση του παιδιού τους χωρίς συνοδεία.

Για ειδικές περιπτώσεις που αφορούν τη συνοδεία των μαθητών στη λήξη του διδακτικού ωραρίου πρέπει να ενημερώνεται το σχολείο εγγράφως.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών κατά την ώρα της αποχώρησης, επιτρέπεται στους γονείς να μπαίνουν στην αυλή του σχολείου και να παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από τις δύο εισόδους τους σχολείου.

Πρόωρη αποχώρηση

Αποχώρηση μαθητή από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών με ευθύνη

γονέων) και ο συνοδός υπογράφει στο βιβλίο Πρόωρης Αποχώρησης. Η όλη διαδικασία για την πρόωρη αποχώρηση γίνεται με την εποπτεία των εκπαιδευτικών του σχολείου.

Ολοήμερο

Το Ολοήμερο λειτουργεί από 13.15 ως τις 15.50. Την ώρα της Διατροφικής Αγωγής (13.20 – 14.00) ο υπεύθυνος του Ολοήμερου και οι υπόλοιποι εκπαιδευτικοί καθοδηγούν τους μαθητές να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος, ώστε τα παιδιά να απολαύσουν το γεύμα τους με ασφάλεια και ηρεμία. Καθώς το σχολείο δε διαθέτει αίθουσες σίτισης και το γεύμα ετοιμάζεται με ευθύνη των γονέων, η επιλογή κάποιου κρύου γεύματος είναι προτιμότερη.

Για τη λειτουργία του Ολοήμερου και την αποχώρηση των μαθητών/τριών στη λήξη του προγράμματος, ισχύουν όσα έχουν αναφερθεί για τη λειτουργία των πρωινών τμημάτων.

Η εγγραφή στο Ολοήμερο έχει γίνει πριν την έναρξη της σχολικής χρονιάς. Οι μαθητές που έχουν εγγραφεί παρακολουθούν το πρόγραμμα ανελλιπώς. Προσέρχονται στην αίθουσα του Ολοήμερου στη λήξη του πρωινού προγράμματος (13.15 – 13.20) και αποχωρούν τη δηλωθείσα ώρα αποχώρησης. Οι απουσίες τους καταγράφονται από τον διδάσκοντα για κάθε ώρα του ολοήμερου Προγράμματος. Αυτόματη διαγραφή γίνεται με 15 συνεχόμενες απουσίες.

Η εκτός προγράμματος αποχώρηση από το Ολοήμερο επιτρέπεται μόνο με την προαναφερθείσα διαδικασία πρόωρης αποχώρησης.

2.1.ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Όλες οι περιπτώσεις μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς, τη Διευθύντρια της Σχολικής Μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης και τη Σύμβουλο Ειδικής Αγωγής προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των παιδαγωγικών ενεργειών που θα αναληφθούν για τη διαχείρισή τους. Η στενή συνεργασία σχολείου γονέων/κηδεμόνων είναι απαραίτητη.

Ως μη αποδεκτή συμπεριφορά σύμφωνα με τις αρχές του σχολείου ορίζεται:

- Η συστηματική μη τήρηση των κανόνων του σχολείου.
- Η έλλειψη του οφειλόμενου σεβασμού απέναντι στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον/στη συμμαθητή/τρια.
- Η σωματική και λεκτική βία προς οποιοδήποτε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Η φθορά των χώρων και της κινητής περιουσίας του σχολείου.
- Η κλοπή αντικειμένων συμμαθητών/τριών ή υλικών του σχολείου.
- Η παραβίαση των δικαιωμάτων των συμμαθητών/τριών.
- Η παρεμπόδιση διεξαγωγής του μαθήματος είτε λόγω ανάρμοστης συμπεριφοράς είτε λόγω ελλιπούς προετοιμασίας ή παρακολούθησης.

2.2.ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Αν η συμπεριφορά του μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και της παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Το σχολείο ως φορέας αγωγής έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους, να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες και να ενεργούν με ενσυναίσθηση απέναντι στον οποιονδήποτε «άλλον».

3.ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με κοινωνικούς φορείς και η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Στόχος του σχολείου είναι η πρόληψη και η αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας και εκφοβισμού.

Κάθε μορφή σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής, συναισθηματικής, κοινωνικής, ρατσιστικής, σεξουαλικής, ηλεκτρονικής, διαδικτυακής ή άλλης βίας και παραβατικής συμπεριφοράς, που πλήττει τη σχολική κοινότητα και διαταράσσει την εκπαιδευτική διαδικασία συνιστά ενδοσχολική βία και εκφοβισμό.

Το σχολείο μας:

- Διαπαιδαγωγεί τους μαθητές /τριες, ώστε να προστατεύουν τους εαυτούς τους από πιθανές βίαιες συμπεριφορές.
- Παροτρύνει τους μαθητές να αναζητούν την ειρηνική επίλυση των διαφορών τους.
- Καθοδηγεί τους μαθητές να διαμορφώσουν κανόνες που να διέπουν τις σχέσεις τους.
- Υποδεικνύει καλές πρακτικές για τη διαχείριση συγκρούσεων.
- Διατηρεί σταθερή επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών για θέματα που αφορούν στους μαθητές/τριες όχι μόνο στο γνωστικό αλλά και στο γενικότερο κοινωνικό και συναισθηματικό τομέα.
- Αξιοποιεί όλες τις υπηρεσίες και τους φορείς της τοπικής κοινωνίας.
- Συνεργάζεται στενά με τον αρμόδιο Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης γενικής και Ειδικής Αγωγής.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύναται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)). Αποδέκτες – υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Διευθύντρια της

σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνην για τον σκοπό αυτό.

Επισημαίνεται ότι η διατάραξη λειτουργίας των χώρων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης διώκεται ποινικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 33 του Ν. 5090/2024.

4.ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων – δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα εκπαιδευτικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και τα ταλέντα τους.

Εκδρομές – Εκπαιδευτικές επισκέψεις

Οι γονείς καλούνται να προετοιμάζουν τα παιδιά τους κατάλληλα για την εκδρομή και να έρχονται στο σχολείο στην ώρα τους, ώστε να μη δημιουργούνται προβλήματα στην αναχώρηση.

Οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς για πιθανά προβλήματα ζάλης που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους κατά τη μετακίνηση με πούλμαν.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν μαζί τους τηλέφωνα και άλλα αντικείμενα αξίας.

Αν ο μαθητής /τρια την ημέρα της εκδρομής δεν αισθάνεται καλά, καλό θα είναι να παραμείνει σπίτι του. Στην περίπτωση αυτή επιστρέφεται το ποσό που έχει πληρώσει.

5.ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ/ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Συνεργασία σχολείου - οικογένειας

Το σχολείο βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών/τριών , με τον Σύλλογο Γονέων – Κηδεμόνων και κοινωνικούς φορείς, των οποίων ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα με συγκεκριμένο μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου θα πρέπει:

Κάθε αλλαγή στα στοιχεία επικοινωνίας που έχουν δηλωθεί με την εγγραφή πρέπει να δηλώνονται στο σχολείο με ευθύνη των γονέων. Το σχολείο δεν φέρει καμιά ευθύνη, αν δεν μπορεί να επικοινωνήσει με τον γονέα, όταν τα στοιχεία που έχει είναι ανακριβή ή έχουν αλλάξει.

Κάθε αλλαγή στην οικογενειακή κατάσταση των μαθητών/τριών πρέπει να αναφέρεται στο σχολείο, ιδιαίτερα αν έχουν επιβληθεί μέτρα ως προς την επιμέλεια και τη γονική μέριμνα του παιδιού.

Για θέματα υγείας που αντιμετωπίζουν οι μαθητές/τριες το σχολείο θα πρέπει να ενημερώνεται άμεσα. Οι εκπαιδευτικοί δεν μπορούν να δώσουν φαρμακευτική αγωγή ή να προβούν σε ιατρικές πράξεις. (εγκύκλιος Φ.7/495/123484/Γ1/04-10-2010).

Για οποιοδήποτε έγγραφο χρειάζονται οι γονείς από το σχολείο θα πρέπει να προηγηθεί τηλεφωνική επικοινωνία και ραντεβού.

Οι γονείς και κηδεμόνες δεν επιτρέπεται να βρίσκονται για κανένα λόγο στον χώρο του σχολείου.

Κανένας γονιός δεν επιτρέπεται να επιπλήττει ή να νουθετεί άλλο παιδί στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε πρόβλημα ενημερώνει τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ή τη Διεύθυνση του σχολείου.

Οι μαθητές/ μαθήτριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο πολλά χρήματα, πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα).

Η χρήση και η κατοχή κινητών τηλεφώνων ή άλλων πολυμέσων, όπως τα smartwatch απαγορεύονται ρητά από το Υπουργείο Παιδείας, τόσο στο χώρο του σχολείου, όσο και σε εξωσχολικές δραστηριότητες (εκδρομές κ.λ.π.)

Συνεργασία σχολείου – Συλλόγου Γονέων Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια του σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων αλλά και τον Δήμο.

Ενημέρωση γονέων

Η ενημέρωση των γονέων για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών γίνεται μια φορά τον μήνα, σε ώρα και μέρα που ορίζει ο εκπαιδευτικός.

Αν υπάρχει έκτακτη ανάγκη επικοινωνίας με τον δάσκαλο της τάξης ή τη διευθύντρια του σχολείου πρέπει να προηγηθεί σχετική συνεννόηση (τηλέφωνο ή e-mail).

Οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών πρέπει να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του σχολείου για κάθε θέμα που αφορά το παιδί τους.

6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ένας από τους στόχους του σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/μαθήτριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας κ.λ.π. διαμορφώνουν το περιβάλλον μέσα στο οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του μαθητή/ τριας.

Είναι υποχρέωση όλων των μαθητών να διατηρούν τον σχολικό χώρο καθαρό και να αποβάλλουν τα απορρίμματα στους ειδικούς κάδους.

Είναι επίσης υποχρέωση όλων μας να κρατάμε τις τουαλέτες καθαρές.

Σεβόμαστε το έργο της καθαρίστριας και τη βοηθάμε στο έργο της, για να βρίσκουμε κάθε μέρα καθαρό το σχολείο μας.

Απαγορεύεται επίσης το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του σχολείου. Η απαγόρευση αφορά εκπαιδευτικούς, μαθητές, γονείς, επισκέπτες και τεχνικούς που βρίσκονται στον χώρο του σχολείου, χωρίς καμία εξαίρεση.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τους μαθητές/τριες στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής /μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον /την κηδεμόνα του/της.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/ καταστροφή, μερική ή ολική σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο μαθητή/ τρια, ο/ η τελευταίος/ α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/ κηδεμόνα του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του Ν. 5056/2023.

Σύμφωνα με την Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24/09/2024 (ΦΕΚ 5387 τ. Β΄/ 26.09.2024) κάθε σχολική μονάδα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλει να έχει μέχρι την 29^η Οκτωβρίου εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της.

Γαλάτσι, 06/11/2024

Έλαβαν γνώση:

Εκ μέρους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Εκ μέρους του Δήμου

