


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 11^ο Δημοτικού Σχολείου Ασπροπύργου

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
11 ^ο 12ο/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Ασπροπύργου		Διεύθυνση Α΄/θμιας Δυτικής Αττικής	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9051877	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Τέρμα Βιντσέντζου Κορνάρου Ασπροπύργου	
Τηλέφωνο	2105598929	Fax	2105598929
e-mail	mail@11dim- asprop.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr
Διευθυντής	Δημητρακόπουλος Γεώργιος		
Υποδιευθύντρια	Μπαζιάνα Λευκούλα		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Αντωνιάδου Χριστίνα		

Εισαγωγή

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου» (άρθρο 37, Ν.4692/2020) εννοούμε το σύνολο των κανόνων που εξασφαλίζουν τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, αποτελεσματικά και μεθοδικά το έργο του σχολείου. Ο Ε.Κ.Λ είναι ένα είδος συμβολαίου που αφορά το σύνολο της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες) και αναφέρεται σε υποχρεώσεις και δικαιώματα με σκοπό την απρόσκοπτη λειτουργία του σχολείου προς όφελος, κυρίως, των μαθητών.

Αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που συμβάλλει στην ομαλή σχολική ζωή, στην αλληλεγγύη, στη συνεργασία, στον δημοκρατικό διάλογο και στην προστασία της υγείας, καθώς είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και συνυπολογίζει τα χαρακτηριστικά της τοπικής κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε σύμφωνα ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με την επιμέλεια όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και ενός εκπροσώπου του Δήμου. Έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, όπως επίσης, και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Φιλοσοφία του σχολείου

Στόχος της σχολικής μας κοινότητας είναι η συνειδητοποίηση και η ανάπτυξη από όλους τους μαθητές κάθε πλευράς των δυνατοτήτων τους (ψυχοσωματικών, διανοητικών, κοινωνικών) έτσι ώστε να γίνουν ολοκληρωμένοι και υπεύθυνοι πολίτες του 21ου αιώνα. Η φυσική τάση του παιδιού για μάθηση ενισχύεται μέσα από την ενθάρρυνση της πρωτοβουλίας και της διάδρασης με κατάλληλο εποπτικό παιδαγωγικό υλικό. Η ανάπτυξη της μοναδικότητας του κάθε μαθητή γίνεται μέσα από την καλλιέργεια της αίσθησης του «ανήκειν», τη συμμετοχή και την εμπιστοσύνη σε ένα κοινό σύστημα αξιών. Ιδιαιτερότητα των μαθητών που έχει προέλευση κοινωνική, οικονομική ή και φυσική αλλά και ιδιαιτερότητες με φυλετικό, θρησκευτικό,

γλωσσικό ή άλλο χαρακτήρα μέσα στο σχολείο και στις μεταξύ των μελών του σχέσεις δεν αποτελούν στοιχεία διάκρισης. Μεγάλη σημασία στη σχολική ζωή των μαθητών έχουν ο δημοκρατικός διάλογος και οι κανόνες του. Η αναγνώριση και η δυνατότητα εναλλαγής ρόλων με σεβασμό και χωρίς εντάσεις είναι βασικός στόχος της σχολικής αγωγής. Η δημοκρατία και η δημοκρατική συμπεριφορά είναι αρετές που εμπεριέχονται ως στοιχεία στην αποστολή του σχολείου.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Διδακτικό Ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού και του ολοήμερου προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο).

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00 ή στις 16:00.

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Η συστηματική και αδικαιολόγητα καθυστερημένη προσέλευση όχι μόνο απαγορεύεται από την κείμενη νομοθεσία αλλά και δεν ενδείκνυται για λόγους παιδαγωγικούς. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες διαφοροποιήσεις του Ωρολογίου Προγράμματος. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης, ο μαθητής ενημερώνει τον εκπαιδευτικό της τάξης για την αιτία της καθυστέρησης. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων καθυστερήσεων, ο εκπαιδευτικός και/ή η Διεύθυνση του Σχολείου επικοινωνεί με τους γονείς του παιδιού, προκειμένου να συνεργαστούν για να λυθεί το πρόβλημα.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες εποπτεύονται κατά την είσοδό τους στον σχολικό χώρο από τους εκπαιδευτικούς εφημερίας υποδοχής - εισόδου και στη συνέχεια από τους εκπαιδευτικούς εφημερίας προαυλίου. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας με σκοπό να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο πρόωρης αποχώρησης. Η διαδικασία αποχώρησης των μαθητών έχει σαν γνώμονα την ασφάλειά τους και πραγματοποιείται ως εξής: Ο κάθε εκπαιδευτικός που έχει μάθημα την τελευταία ώρα συνοδεύει το τμήμα του προς την έξοδο. Πρώτα φτάνουν στην έξοδο κατά σειρά οι μεγαλύτερες τάξεις και είναι οι πρώτες που θα επιβιβαστούν στο λεωφορείο ή θα παραληφθούν από τους γονείς. Ταυτόχρονα οι μαθητές του ολοήμερου προγράμματος συγκεντρώνονται από τους αντίστοιχους εκπαιδευτικούς σε καθορισμένο χώρο και στη συνέχεια πηγαίνουν στις αίθουσες του ολοήμερου προγράμματος. Κατά την αποχώρησή τους, μαθητές και μαθήτριες, εποπτεύονται από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς της αποχώρησης μέσα στον χώρο του σχολείου, έως ότου παραληφθούν από τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής έξω από τις αίθουσες και τροποποίηση της διαδικασίας, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

2. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Σχετικά με τη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ', σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο. Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση απουσίας μαθητή οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο. Αν η απουσία υπερβαίνει τις 3 ημέρες, απαιτείται ιατρική γνωμάτευση στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η ασθένεια τού παιδιού και να τονίζεται σαφώς η δυνατότητά του να παρακολουθήσει το πρόγραμμα του σχολείου, χωρίς τον κίνδυνο μετάδοσης της νόσου. Για την απαλλαγή από μάθημα τηρείται απαρέγκλιτα η εκπαιδευτική νομοθεσία. Ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της τάξης οφείλει να επικοινωνεί με την οικογένεια, όταν πρόκειται για μακρόχρονη ή επαναλαμβανόμενη απουσία μαθητή .

Σχολικοί χώροι

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, στις υποδομές, στον εξοπλισμό αλλά και στο φυσικό περιβάλλον του Σχολείου όπως και η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στα παιδιά, αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Αντίστοιχα, κρίνεται αναγκαίο να υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες καθημερινά. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, οι μαθητές συγκεντρώνονται στους τρεις (3) διαφορετικούς προκαθορισμένους τομείς και εφοπτεύονται από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς. Με το τέλος κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, και κλειδώνει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις σχολικές αίθουσες κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Σε περίπτωση άσχημων καιρικών συνθηκών αναστέλλεται το πρόγραμμα εφημεριών των εκπαιδευτικών και οι μαθητές κάνουν διάλειμμα μέσα στις αίθουσες με εφημερεύοντα τον εκπαιδευτικό που δίδασκε στις αντίστοιχες αίθουσες πριν την έναρξη του διαλείμματος.

Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και παρακολουθούν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για γνώση. Φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Η κατ' οίκον εργασία είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με το επίπεδο και τις ανάγκες και του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας και αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να μάθει το παιδί να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δε διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού.

Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης. Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς. Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων /διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας. Είναι υπεύθυνος μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών

Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί

Διδάσκουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης. Εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων. Σέβονται την προσωπικότητά των μαθητών και μαθητριών, καλλιεργούν και εμπνέουν δημοκρατική συμπεριφορά και δημιουργούν κλίμα αρμονικής συνεργασίας, φροντίζοντας για τη διανοητική, ηθική και κοινωνική πρόοδο και παιδεία όλων των μαθητών /μαθητριών τους. Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες. Ενημερώνουν τους γονείς/ κηδεμόνες για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους. Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών. Εμπλουτίζουν και ανανεώνουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής, μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους για μάθηση. Διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου και ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλικοτεχνική υποδομή του. Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή τους. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και σεβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση αποφεύγοντας να παρακωλύουν το μάθημα. Έχουν μαζί τους τα βιβλία τους και ότι απαιτείται

για τη σχολική εργασία τους. Χρησιμοποιούν προσωπικά αντικείμενα άλλων μαθητών/μαθητριών με προσοχή και μόνο μετά την άδεια τους. Αποφεύγουν την άσκηση οποιασδήποτε σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής μορφής βίας και τυχούσες αντιθέσεις ή διαφωνίες λύνονται με διάλογο και ενημερώνοντας τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος. Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Επικοινωνούν παρουσία εκπαιδευτικού, όταν υπάρχει ανάγκη με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια. Έχουν την ευθύνη να επιδίδουν στους γονείς τους τις γραπτές ανακοινώσεις που τους απευθύνει το Σχολείο προς ενημέρωσή τους. Ο μαθητές στα εργαστήρια (Πληροφορικής-Βιβλιοθήκης, Μουσικής, Ψηφιακής Τάξης) χρησιμοποιούν με ιδιαίτερη προσοχή και υπευθυνότητα τα όργανα, τις συσκευές, τους υπολογιστές και τα βιβλία και τηρούν με σχολαστικότητα τις οδηγίες τού διδάσκοντος και τους κανόνες ασφάλειας τού εργαστηρίου. Κοινός στόχος όλων των μελών της σχολικής κοινότητας είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου καθώς και της σχολικής παρουσίας που αποτελούν αγαθά που ανήκουν σε όλους. Το γράψιμο των τοίχων, οι φθορές στα έπιπλα και το εποπτικό υλικό είναι συμπεριφορές αντίθετες με αυτή την αρχή και δεν επιτρέπονται.

Γονείς και κηδεμόνες

Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και καλούνται να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Διαβάζουν όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά και παρακολουθούν τα ενημερωτικά ηλεκτρονικά μηνύματα που τους αποστέλλει το σχολείο, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου. Συνεργάζονται αρμονικά, σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες. Προσκομίζουν τα έγγραφα, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ταυτόχρονα ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Επίσης δεν επιτρέπεται οι μαθητές να έχουν στην κατοχή τους πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα καθώς και κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός τού σχολικού χώρου (υπ' αριθμ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιος ΥΠΑΙΘ). Σε περίπτωση που οι γονείς επιθυμούν να έχει το παιδί τους κινητό για λόγους ασφαλείας κατά την μετακίνησή του από και προς το σχολείο, το παιδί παραδίδει τη συσκευή στο γραφείο της Διεύθυνσης πριν την έναρξη των μαθημάτων και την παραλαμβάνει πριν την αποχώρησή του από το σχολείο.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Το σχολείο οφείλει να μεταλαμπαδεύσει στους μαθητές βασικές αρχές, όπως ο σεβασμός της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του άλλου, την επίλυση των διαφορών με διάλογο και επιχειρήματα, τον σεβασμό στη διαφορετικότητα και την ισότιμη συμμετοχή των μαθητών και μαθητριών στη σχολική ζωή. Αν η συμπεριφορά του μαθητή ή της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του, λαμβάνοντας υπόψη τη συχνότητα και τις συνέπειες της πράξης, τα κίνητρα και τον βαθμό μεταμέλειας. Ανάλογα με το είδος του παραπτώματος, το σχολείο ενημερώνει την οικογένεια του/της μαθητή/τριας και συνεργάζεται μαζί της για τον χειρισμό του θέματος.

Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η συναινετική διαμόρφωση ενός πλαισίου καλής ενδοσχολικής συμπεριφοράς των μαθητών αποτελεί σημαντικό παράγοντα για την καλλιέργεια καλού σχολικού κλίματος, βελτιώνει τις διαπροσωπικές σχέσεις, διευκολύνει την ανάπτυξη κλίσεων και δεξιοτήτων, ευνοεί την εκτόνωση των εντάσεων με δημιουργικό τρόπο, βελτιώνει τη στάση των μαθητών προς τους κανόνες της σχολικής ζωής και διευκολύνει τη διαδικασία μάθησης. Η παρενόχληση, ο εξαναγκασμός, η απομόνωση, ο εκφοβισμός και η κάθε μορφή σχολικής βίας επιδρούν αρνητικά στη μαθησιακή επίδοση των μαθητών και στην ψυχοσωματική ανάπτυξή τους. Η πρόληψη και η σωστή ενημέρωση πρέπει να αποτελούν προτεραιότητα των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων. Υποψίες ή ενδείξεις για ύπαρξη μορφών bullying στο σχολείο μας πρέπει να αναφέρονται άμεσα στη διεύθυνση. Ο Σύλλογος Διδασκόντων σε συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και τη μαθητική κοινότητα οφείλουν να μεριμνήσουν για την αποφυγή αλλά και την επίλυση τέτοιων φαινομένων. Οι εκπαιδευτικοί μεριμνούν, μέσω της συστηματικής επικοινωνίας, της συνεργατικής μάθησης, τα παιχνίδια ρόλων, τη δυναμική της ομάδας, τη βιωματική παιδαγωγική κ.ά., με σκοπό να εξαλειφθούν μη αποδεκτές συμπεριφορές. Οι γονείς ενημερώνονται για κάθε είδους παραβατική συμπεριφορά μαθητών και συνεισφέρουν εμπράκτως στην αντιμετώπισή της. Σημειώνεται ότι ο όρος bullying αναφέρεται

μόνο σε επαναλαμβανόμενες σκόπιμες ενέργειες ενός μαθητή προς έναν άλλο και δεν περιλαμβάνει οποιαδήποτε μορφή αντιπαράθεσης μεταξύ μαθητών.

Προσωπικά δεδομένα

Η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας τηρείται απαρέγκλιτα. Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

3. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου - οικογένειας

Η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία του σχολείου με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων αποτελεί μια πολύ σημαντική παράμετρο της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου. Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης και στη συνέχεια, αν δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή. Επίσης η έγκαιρη γνωστοποίηση στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητας που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού (π.χ. αλλαγή οικογενειακής κατάστασης, ασθένεια του παιδιού ή μέλους της οικογένειας, αλλαγή κατοικίας κ.λπ.) ή την ύπαρξη ειδικών μαθησιακών δυσκολιών είναι απολύτως απαραίτητη. Η απόκρυψη τέτοιων καταστάσεων αφενός είναι ανώφελη διότι στο σχολικό περιβάλλον αυτές γίνονται σύντομα εμφανείς και αφετέρου είναι επιζήμια πρώτα από όλα για το ίδιο το παιδί, εφόσον η έγκαιρη ανίχνευση και παρέμβαση αποτελεί τον σημαντικότερο παράγοντα για την αποτελεσματική παροχή ειδικών εκπαιδευτικών προσαρμογών και ψυχολογικής υποστήριξης.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά, τουλάχιστον, τον μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.
- Σε έκτακτες συναντήσεις σε χρόνο που έχουν εγκαίρως ορίσει οι εκπαιδευτικοί.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων, εκτός αν έχει προγραμματιστεί ενημέρωση εκ των προτέρων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών. Για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Ο Διευθυντής, στην αρχή του σχολικού έτους, και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν από κοινού τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τους τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Διευθυντής

Δημητρακόπουλος Γεώργιος

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαιδευτικού Έργου	Διευθυντής Εκπαίδευσης
..... Ημερομηνία: Ημερομηνία: