Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

117ου Νηπιαγωγείου Αθηνών

για το Σχολικό Έτος : 2024-2025

Ένα σχολείο για όλους

και μια εκπαίδευση

για τον καθένα χωριστά.

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
2/θέσιο Νηπιαγωγείο		Διεύθυνση Α'/θμιας
	9051567	Α΄Αθήνας

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Τυπάλδου Κοζάκη 11-17& Φλογαΐτου 2-6	
Τηλέφωνο	210-8319552	Fax	____
e-mail:	mail@117nip-athin.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/117nipath/anakoinoseis/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Γκοτζαμάνη Χρυσούλα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		____	

Περιεχόμενα

Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας

Ο Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου,

Αριθμ. 109697/ΓΔ4 (Αρ. Φύλλου 5387 / 26 Σεπτεμβρίου 2024).

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Επιδιώκεινα εξασφαλίσει τις καλύτερες προϋποθέσεις και συνθήκες που είναι απαραίτητες για την καλύτερηκαι αποτελεσματικότερη πραγματοποίηση του έργου του σχολείου και τη επίτευξη των στόχων που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία για τη λειτουργία των Δημόσιων Σχολείων και ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές.

Είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του 117ου Νηπιαγωγείου Αθηνών και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητα.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων.

Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον/την Διευθυντή/ντρια Α/θμιας Εκπαίδευσης Α Αθήνας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής

κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Τυχόν έκτακτες αλλαγές μπορούν να ενσωματώνονται ως παράρτημα του κανονισμού και για όσο χρονικό διάστημα το απαιτούν οι έκτακτες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 117ο νηπιαγωγείο εδρεύει στο 4ο Δημοτικό Διαμέρισμα του Δήμου Αθηναίων, στην περιοχή των Κ. Πατησίων. Στεγάζεται σε δικό του διδακτήριο από το σχολικό έτος 2015-2016.

Στο νηπιαγωγείο λειτουργούν: 3 Πρωινά Υποχρεωτικά Τμήματα,
2 Προαιρετικά Ολοήμερα,
1 Αναβαθμισμένο Ολοήμερο καθώς
και Τμήμα Ένταξης.

Το όραμα του σχολείου περικλείεται στη φράση:

« Ένα σχολείο για όλους και μια εκπαίδευση για τον καθένα χωριστά »

Ένα σχολείο που δεν αποκλείει κανένα,

χωρίς διαχωρισμούς ,χωρίς προϋποθέσεις με σεβασμό στη διαφορετικότητα ,

στα δικαιώματα και στις μαθησιακές ανάγκες κάθε παιδιού χωριστά.

Σκοπός του η απόκτηση αξιών ,στάσεων ζωής ,δεξιοτήτων μέσα από καινοτόμα προγράμματα με εργαλείο τη συνεργασία, τη δημιουργικότητα , το σεβασμό ,την αλληλοβοήθεια ώστε να καταστήσει τους μαθητές του ενεργούς ,υπεύθυνους πολίτες με σεβασμό στον άνθρωπο ,στο περιβάλλον, που θα αναλαμβάνουν δράσεις και θα μπορούν να ανταπεξέλθουν στις ανάγκες της πραγματικότητας στην οποία ζουν.

Ένα σχολείο ανοικτό στην κοινωνία με διάθεση συνεργασία με τους γονείς τους τοπικούς φορείς και ιθύνοντες για την επίλυση προβλημάτων και δυσχερειών.

ΙΙ. Περιεχόμενο - κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η λειτουργία του νηπιαγωγείου στηρίζεται σε συγκεκριμένο νομοθετικό πλαίσιο το οποίο καθορίζει με σαφήνειατο χρονοδιάγραμμα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
Η αυστηρή τήρηση του ωραρίου από όλη τη σχολική κοινότητα εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία τουσχολείου καθώς δε διαταράσσεται η διδακτική διαδικασία και ενισχύει την έννοια της συνέπειας και τηςυπευθυνότητας που προσπαθεί να διαμορφώσει το σχολείο αλλά και να προστατέψει την ασφάλεια τωνμαθητών.
Στο Διδακτικό ωράριο Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύοεβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).
Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).
Ανακοινώνεται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτάται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου ,διαμορφώνεται ως εξής:

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ -ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Πρόωρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμακαι είναι προαιρετικό)

- **Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00**

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- **Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.**

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου **κλείνει στις 8:30** ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

- Οι γονείς που για οποιονδήποτε λόγο έχουν καθυστερήσει να φέρουν τα παιδιά τους στο σχολείοτην καθορισμένη ώρα θα πρέπει να έχουν ενημερώσει τηλεφωνικά τη διεύθυνση του σχολείου και να περιμένουν στην είσοδο εωσότου η νηπιαγωγός του τμήματος τους είναι διαθέσιμη να τους ανοίξει.

Όταν η αργοπορία οφείλεται σε σοβαρούς λόγους (π.χ. ιατρικές εξετάσεις -χορήγηση φαρμάκου κτλπ.) οι γονείςενημερώνουν και τα παιδιά προσέρχονται το συντομότερο δυνατόν.

- **Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00**

Ολοήμερο πρόγραμμα

- **Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.**
- **Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.**

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου.

Αναβαθμισμένο Ολοήμερο πρόγραμμα

- **Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων του Αναβαθμισμένου Ολοήμερου προγράμματος:**
  16:00μ.μ.
- **Λήξη των δραστηριοτήτων του προγράμματος: 17:30μ.μ.**

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δενπαρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Με τη λήξη των μαθημάτων οι εκπαιδευτικοί συνοδεύουν τα παιδιά στην είσοδο -έξοδο του νηπιαγωγείου και παραδίδουν τα παιδιά στους γονείς /κηδεμόνες ή κάποιο άλλο πρόσωπο που έχουν ορίσει οι γονείς ως συνοδό με υπεύθυνη δήλωσή τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικήςμονάδας.

- **Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.**

- **Αποχώρηση σε έκτακτα γεγονότα (καταστροφές-σεισμοί)**

Σε περίπτωση κάποιας φυσικής καταστροφής τα παιδιά παραμένουν στον αύλειο χώρο του νηπιαγωγείουμέχρι να παραληφθούν από τους οι γονείς ή από κάποιο άλλο πρόσωπο που ορίσουν οι γονείς.

1ο χώρο συγκέντρωσης αποτελεί η αυλή του σχολείου και 2ο χώρος συγκέντρωσης αποτελεί ο ελεύθερος χώροςαπό την οδό Φλογαΐτου.

Τηρούνται όσα σχετικά έχει αποφασίσει ο Σύλλογος Διδασκόντων στο Σχέδιο Πολιτικής Άμυνας και Προστασίαςτης σχολικής μονάδας (**Πράξη :3η, *23/09/2024***).

2.Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συν διαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειάτους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για τηνυλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές δραστηριότητες ακολουθούντους εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικήςμονάδας, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριεςνα συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να

αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

2. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Επισημαίνεται ότι η διατάραξη λειτουργίας των χώρων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης διώκεται ποινικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 33 του Ν. 5090/2024.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών **(https://stop-bullying.gov.gr/).** Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

Σε επίπεδο διαχείρισης και αντιμετώπισης περιστατικών βίας και εκφοβισμού, είναι σημαντική η έγκαιρη διαπίστωσή τους, ώστε να είναι δυνατή μια παιδαγωγική παρέμβαση που να αποτρέπει την κλιμάκωση του φαινομένου. Εφαρμόζεται, στο ξεκίνημα της σχολικής χρονιάς, σε κάθε τμήμα συζήτηση με τους μαθητές/μαθήτριες, σχετική με τις βασικές αρχές που καλό είναι να διέπουν τις σχέσεις τους και προτάσεις εναλλακτικών τρόπων επίλυσης τυχόν διαφωνιών, εντάσεων πλην της χρήσης βίας. Από τη συζήτηση αυτή προκύπτουν «οι κανόνες της τάξης» οι οποίοι γίνονται αποδεκτοί από όλους και γίνεται επίκληση σε αυτούς, όταν παρουσιάζεται σχετικό πρόβλημα. Οι συνέπειες σε περίπτωση μη τήρησης των κανόνων από κάποιο παιδί, συζητούνται και αποφασίζονται από κοινού μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητών.

Επιπλέον, κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους, πραγματοποιούνται δραστηριότητες αγωγήςυγείας από τις νηπιαγωγούς προαιρετικά με σκοπό την προαγωγή της ψυχικής, σωματικής και κοινωνικής ευεξίας των μαθητών/τριών ως εφόδιο ζωής, αφενός με την ανάπτυξη προσωπικών και κοινωνικών ικανοτήτων, αφετέρου με τη συλλογική δράση ως προς την αναβάθμιση του κοινωνικούκαι φυσικού περιβάλλοντός τους:

- ✓ Δραστηριότητες που στοχεύουν στην καλλιέργεια ατομικών δεξιοτήτων: ταυτότητα, αυτορρύθμιση, προσωπική ενδυνάμωση και διαχείριση του στρες, λήψη αποφάσεων,κριτική σκέψη
- ✓ Δραστηριότητες που στοχεύουν στην καλλιέργεια κοινωνικών δεξιοτήτων: ενσυναίσθηση, επικοινωνία, διαχείριση διαφωνιών και συγκρούσεων, διασύνδεση/φιλία,συνεργασία, συμμόρφωση σε κανόνες.

3. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους λαμβάνουν χώρα εκδηλώσεις και δραστηριότητες σύμφωναμε το Αναλυτικό Πρόγραμμα του νηπιαγωγείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Η διοργάνωση και συμμετοχή των παιδιών σε σχολικές δράσεις αποτελεί θεσμό με παιδαγωγική και πολιτιστική αξία, καθώς παρέχει στα παιδιά τη δυνατότητα να συμμετέχουν σε καταστάσεις έκφρασης της δημιουργικότητάς τους και συμβάλλει στη διαμόρφωση ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων.

Μέσα από αυτές τις δράσεις πραγματώνονται βασικοί στόχοι του νηπιαγωγείου, όπως:

- ✓ Η έκφραση και η ψυχοπνευματική τους καλλιέργεια.
- ✓ Η καλλιτεχνική έκφραση και δημιουργία
- ✓ Η αποδοχή της πολιτιστικής ταυτότητας και η εξάλειψη λανθασμένων στάσεων καιαντιλήψεων.
- ✓ Ο σεβασμός και η αποδοχή της διαφορετικότητας
- ✓ Η ενδυνάμωση της ιστορικής μνήμης και συνείδησης

Στις σχολικές δράσεις συμπεριλαμβάνονται:

- Δράσεις εντός του σχολικού χώρου, όπως:
  - Επισκέψεις καλλιτεχνών και παραστάσεις θεάτρου, κουκλοθεάτρου, θεάτρου σκιών και άλλων.
  -Σχολικές εκδηλώσεις κατά τις Εθνικές Εορτές, τη Γιορτή του Πολυτεχνείου, των Τριών Ιεραρχών.

-Σχολικές παραστάσεις για τα Χριστούγεννα και τη λήξη του διδακτικού έτους.
-Επισκέψεις Ειδικών Επιστημόνων, των οποίων η συμβολή στην υλοποίηση καινοτόμων προγραμμάτων κρίνεταιαπαραίτητη.

- *Εκπαιδευτικές δράσεις και επισκέψεις εκτός νηπιαγωγείου δεν έχουν πραγματοποιηθεί καθώςυπάρχουν επιφυλάξεις ως προς την ασφάλεια των μαθητών.*

Παραδείγματα δράσεων που έχουν υλοποιηθεί ή υλοποιούνται στο Σχολείο:

- Πανελλήνια ημέρα σχολικού αθλητισμού
- Πανελλήνια ημέρα κατά της σχολικής βίας και εκφοβισμού.
- Επισκέψεις ειδικών επιστημόνων (ψυχολόγων-κοινωνικών λειτουργών- οδοντιάτρων)
- Πρόγραμμα Μουσειοσυσκευών για την υλοποίηση του προγράμματος «το ταξίδι τηςγραφής»
- Σχολικές εορτές για τα Χριστούγεννα ,τις Εθνικές εορτές-Πολυτεχνείο-Τέλος σχολικής χρονιάς παρουσία όλης της σχολικής κοινότητας.
- Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων σε συνεργασία με τους υπευθύνους της δ/νσης εκπαίδευσης Α΄Αθήνας.
- Συμμετοχή σε Εθνικά Δίκτυα (Περιβαλλοντικά- ΑγωγήςΥγείας)
- Συμμετοχή στις δράσεις του ΑΕΙΦΟΡΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
- Συμμετοχή του νηπιαγωγείου σε eTwinning έργο κατά το σχολικό έτος 2023-2024
- Συμμετοχή του νηπιαγωγείου σε Μαραθώνιο Ανάγνωσης
- Δανειστική βιβλιοθήκη

Στο σχολείο κάθε χρόνο λειτουργούν οι δανειστικές βιβλιοθήκες των τμημάτων.
Κάθε μαθητής δανείζεται ένα βιβλίο την Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει την αμέσως ερχόμενη Δευτέρα. Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του ΔΕΝ μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου.
Τα δανειζόμενα βιβλία της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση.
Η ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της δανειστικής βιβλιοθήκης ανακοινώνεται από την νηπιαγωγό του κάθε τμήματος.

Πριν την υλοποίηση κάθε δράσης ενημερώνονται οι γονείς για τη διαδικασία ,για το βαθμό συμμετοχής τους ,για τους στόχους κλπ..
Η συμμετοχή των παιδιών στις σχολικές δράσεις είναι υποχρεωτική.
Δεν είναι υποχρεωτική όπου απαιτείται οικονομική συμμετοχή όταν πρόκειται για παρακολούθηση για καλλιτεχνική παράσταση από οργανωμένο θίασο ή καλλιτέχνη.

- Αναφορά σε καινοτόμες πρακτικές, προγράμματα και συνεργασίες με φορείς γίνεται στην ιστοσελίδα του νηπιαγωγείου https://blogs.sch.gr/117nipath/2020/10/31/archiki/

4. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών . Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό του τμήματος.

Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει τι ακριβώς ισχύει για την κάθε περίπτωση..

Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγήστη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει
καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο

- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί **ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ** στο χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να τοσυζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί- με τηνΠροϊσταμένη.

Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, ημέρα Αγιασμού, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματαπου αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Το 1ο δεκαπενθήμερο του Οκτωβρίου για ενημέρωση σχετικά με το Πρόγραμμα Σπουδών του νηπιαγωγείου.

- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα
  Τμήμα 1: την 1η Τετάρτη κάθε μήνα, 13.00μμ-14.00μμ
  Τμήμα 2: την 1η Τετάρτη κάθε μήνα, 12.15μμ-13.00μμ
  Τμήμα3: την 1η Παρασκευή κάθε μήνα, 13.00μμ-14.00μμ
  για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών ομαδικά αφού προηγηθεί πρόσκληση ή ατομικά μετά από τηλεφωνική ή

προφορική επικοινωνία με τους γονείς /κηδεμόνες.

- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενεςώρες συναντήσεων με τις εκπαιδευτικούς των τμημάτων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνά τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικώνεπισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ..

Κάθε εκπαιδευτικός δύναται να επικοινωνεί με τους γονείς /κηδεμόνες του τμήματός του, μέσω του προσωπικού του mail από το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο ή το mail του νηπιαγωγείου.

Οι γονείς, οφείλουν:

- **να διαβάζουν** προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου και στη σχολική ιστοσελίδα καθώς και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.

Διεύθυνση ιστοσελίδας σχολείου:
https://blogs.sch.gr/117nipath/anakoinoseis/

Παράκληση προς όλους η αποθήκευση της διεύθυνσης ώστε να είναι εύκολη η πρόσβασή και ηάμεση η ενημέρωση για ότι συμβαίνει στο νηπιαγωγείο.
Υπεύθυνη για τη διαχείριση της σχολικής ιστοσελίδας είναι η Προϊσταμένη του σχολείου που μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών.

- **να παρακολουθούν** τα Μηνύματα στο e-mail που έχουν δηλώσει στο σχολείο.

- **τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.**

Η πλατφόρμα
https://r.search.yahoo.com/_ylt=AwrEtM4qQPBmLQQAdZhXNyoA;_ylu=Y29sbwNiZjEEcG9zAzIEdnRpZAMEc2VjA3Ny/RV=2/RE=1728230698/RO=10/RU=https%3a%2f%2feschools.minedu.gov.gr%2f/RK=2/RS=s5eC.Na7Jqct6301eQKfrKWHOiU- αποτελεί εργαλείο ενημέρωσης για τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Το νηπιαγωγείο δεν έχει θεσμοθετημένο Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Ως εκ τούτου το Σχολικό Συμβούλιο απαρτίζουν ο σύλλογος διδασκόντων και ο εκπρόσωπος της Σχολικής Επιτροπής.

5. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/ τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας.
Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της Σχολικής κοινότητας.
Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την οργάνωση και τον εξοπλισμό των κέντρων μάθησης ανάλογα με τις μαθησιακές ανάγκες των μαθητών/τριων του κάθε τμήματος. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί και όπου μπορούν να βοηθήσουν για τη βελτίωση των χώρων.
Ζητήματα καθαριότητας, συντήρησης, βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του νηπιαγωγείο και οι όποιες παρεμβάσεις χρειάζονται γίνονται σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Αθηναίων, στα διοικητικά όρια του οποίου ανήκει το νηπιαγωγείο.

Φθορές, ζημίες και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημοσίας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του Ν. 5056/2023.

6. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο

εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος 2024-2025

Εγκρίθηκε από τον υπεύθυνο του Δήμου με το αριθμ. πρωτ.: **260, 22/11/2024**

Αθήνα, 22/11/2024

Η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου

Γκοτζαμάνη Χρυσούλα

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος εκπαίδευσης **κα .Ζωή Καραμπατζάκη** Ημερομηνία:.....	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης κα. **Δρ. Ευαγγελία Καραγιάννη** Ημερομηνία:.....