

Εσωτερικό_{ου}ς Κανονισμός Λειτουργίας
10 Νηπιαγωγείου Βόλου
για το 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
2/θέσιο Νηπιαγωγείο Βόλου		Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπ/σης Μαγνησίας
	9350057	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Δ/ΝΣΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		Λαρίσης - Μιαούλη 2, Τ.Κ. 38334.	
Τηλέφωνο	2421083839	Fax	2421083839
e-mail:	mail@10nip-volou.mag.sch.gr	Ιστοσελίδα	10ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΟΛΟΥ blogspot.com https://blogs.sch.gr/10nipvolou/

Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας	ZOYZOYΛA AIKATEPINH
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	

Περιεχόμενα

Περιεχόμενα.....	3
Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	4
Άρθρο 1: Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	5
Άρθρο 2: Λειτουργία του Σχολείου.....	5
• Διδακτικό ωράριο.....	5
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	6
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	6
Άρθρο 3: Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	6
I. Φοίτηση.....	6
• Σχολικοί χώροι.....	6
• Διάλειμμα.....	7
• Σχολικό πρόγραμμα.....	7
• Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις.....	7
• Παιδαγωγικός έλεγχος.....	9
• Άλλα θέματα.....	9
Άρθρο 4: Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	10
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	10
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	10
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	10
• Σχολικό Συμβούλιο.....	11
• Η σημασία της συνέργειας όλων.....	11
Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	11
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	11
Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	12
Πηγές-Βιβλιογραφία.....	14
Εισαγωγή	

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει

να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Εγκρίθηκε από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ 60 που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου μας.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ποιοι είμαστε

Το 10ο 2/θ Νηπιαγωγείο Βόλου είναι ένα δημόσιο νηπιαγωγείο και για το τρέχον σχολικό έτος 2023-24 λειτουργεί με ένα πρωινό τμήμα λόγω Λειτουργικής Υπεραριθμίας.

- Η εκπαιδευτικός Ζούζουλα Αικατερίνη, είναι η Προϊσταμένη του σχολείου και η υπεύθυνη νηπιαγωγός για το ένα πρωινό τμήμα.

Επίσης υπάρχει ένα άτομο ως βοηθητικό προσωπικό – υπεύθυνη καθαριότητας, κατά την διάρκεια του σχολικού ωραρίου και μετά τη λήξη του μαθήματος.

Επίσης και για φέτος, στο νηπιαγωγείο μας, η διδασκαλία της Αγγλικής Γλώσσας, θα υλοποιείται από την εκπαιδευτικό ΠΕ 06, κ. Γαρυφαλλιά Μαρία Φραγκογεώργη, η οποία έχει την οργανική της θέση στο ένα από τα συστεγαζόμενα Δημοτικά(29ο) και προς κάλυψη του ωραρίου της, παρέχει την διδασκαλία της στο σχολείο μας για δύο ώρες κάθε εβδομάδα.

Επίσης και φέτος στο πρόγραμμα θα υλοποιηθούν και τα εργαστήρια Δεξιοτήτων, ενταγμένα κανονικά στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα για τρεις ώρες την εβδομάδα, σύμφωνα με τους τέσσερις θεματικούς κύκλους, εργαστήρια που στοχεύουν στην ανάπτυξη-βελτίωση των δεξιοτήτων των μαθητών σε διάφορους τομείς, αναβαθμίζοντας το νηπιαγωγείο μας σε ένα σύγχρονο αλληλεπιδραστικό περιβάλλον μάθησης του 21ου αιώνα.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 10° Ν/Γ Βόλου, είναι ένα περιφερειακό νηπιαγωγείο του κέντρου της πόλης του Βόλου.

Το νηπιαγωγείο μας ανήκει στο Ενιαίο Σχολικό Συγκρότημα, το οποίο αποτελείται από τα συστεγαζόμενα: 32° Ν/Γ Βόλου, 18° και 29° Δημοτικά Σχολεία Βόλου.

Στο Σχολείο μας λόγω ειδικών συνθηκών(έλλειψη τάξης-υποδομής) δεν λειτουργεί τμήμα Ολοήμερου Νηπιαγωγείου, αλλά λειτουργούν δύο τμήματα ολοήμερου στο συστεγαζόμενο 32° Ν/Γ Βόλου.

Η σχολική μας κοινότητα ως προς το μαθητικό πληθυσμό της είναι μεσαίου-χαμηλού κοινωνικοοικονομικού επιπέδου(Στρατιωτικοί, εργάτες, ρομά και μετανάστες κυρίως από Αλβανία).

Η σχολική μας τάξη μεικτή(νήπια-προνήπια), μικρή(35 τ.μ. περίπου και υποδέχεται 16 μαθητές), αλλά πολύ φιλόξενη, δημιουργώντας με ελκυστικό τρόπο, ένα κλίμα κοινωνικής αμοιβαιότητας και

βιωματικής-αυθεντικής μάθησης, μεταμορφώνοντας το αλληλεπιδραστικό σχολικό περιβάλλον σε ένα δημιουργικό εργαστήριο χαράς και αγάπης!!

Το προφίλ και η κουλτούρα του σχολείου μας, σκιαγραφείται δίνοντας έμφαση στα εξής παρακάτω:

Ισοτιμία- Συνεργασία-Ομαδικότητα-Αποδοχή και Σεβασμός μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων μελών της σχολικής μας κοινωνίας, με βασικό σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του Εκπαιδευτικού-Διοικητικού Έργου, στοχεύοντας όλοι μαζί από κοινού στην ασφάλεια, στο ουσιαστικό συμφέρον-όφελος των μαθητών μας, στην επαρκή προετοιμασία τους ως ενεργοί πολίτες της τοπικής κοινωνίας.

Το όραμα του Νηπιαγωγείου μας είναι να διαμορφώσουμε έτσι την σχολική μονάδα μας ώστε εκπαιδευτικοί και μαθητές να εργάζονται μέσα σε ένα κλίμα ομαδικότητας, αλληλοκατανόησης, δημιουργικότητας και αλληλοβοήθειας. Επιδιώκουμε οι μαθητές μας να αξιοποιήσουν στο μέγιστο βαθμό τις ατομικές τους δυνατότητες, μαθαίνοντας πώς να μαθαίνουν, πώς να εφαρμόζουν αυτά που έμαθαν, πώς να αποδέχονται και να συνεργάζονται με τους άλλους. Στόχος μας η πνευματική, ψυχική και σωματική ανάπτυξή τους σε ένα παιδοκεντρικό περιβάλλον. Η υπευθυνότητα, η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός αποτελούν έννοιες συνυφασμένες με την φιλοσοφία του σχολείου μας.

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναισθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας. Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

- **Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και ο Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

• Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

• Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη

εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μαγνησίας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους.

Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Ι. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλειπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

- **Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

- **Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τμήμα, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών

Σε περίπτωση έντονης κακοκαιρίας τα παιδιά δεν βγαίνουν στον αύλειο χώρο .

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη

- **Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς** των διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τις εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- **Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο**, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης, μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών τους οποίους, ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής

επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

- Επίσης το Νηπιαγωγείο μας, στο πλαίσιο της πρακτικής των φοιτητών-μεντόρων νηπιαγωγών συνεργάζεται με το τμήμα ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ του Π.Θ.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου, γιατί είναι δημόσια περιουσία και ανήκει σε όλους μας
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Φέρονται φιλικά σε όλα τα παιδιά , ακόμη και σε αυτά με τα οποία μπορεί να μην είναι ή και να μη γίνουν ποτέ φίλοι
- Μιλάνε πάντα με ωραία λόγια για τα φαγητά , τα ρούχα, τις εργασίες , τις ζωγραφιές κ.λ.π. των συμμαθητών τους
- Δεν φέρνουν μαζί τους παιχνίδια ή άλλα προσωπικά τους αντικείμενα για να απασχοληθούν ή για να παίξουν με αυτά στη διάρκεια της ημέρας. Αν χρειαστεί να αλλάξει αυτό οι γονείς / κηδεμόνες θα ενημερώνονται από το εκπαιδευτικό προσωπικό .
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 - Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 - Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 - Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

• Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η

βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

- **Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο**

1. Στο νηπιαγωγείο μας υλοποιείται πρόγραμμα Αγωγής Υγείας κατά την διάρκεια της χρονιάς, με τίτλο: *Αν και παραμύθι είναι αληθινό*, με παραγωγή εκπαιδευτικού έργου της διδάσκουσας νηπιαγωγού, το οποίο στοχεύει στην ανάπτυξη και καλλιέργεια ηθικών αξιών, των διαπροσωπικών-επικοινωνιακών δεξιοτήτων των νηπίων με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής μας κοινότητας, προάγει την συνεργασία των μαθητών της σχολικής μας κοινότητας, μέσα από συνεργατικές δραστηριότητες που διευκολύνουν την Ομαλή Μετάβαση των νηπίων στην επόμενη βαθμίδα. Επίσης το παραπάνω πρόγραμμα αποτελεί και μία πρώιμη παρέμβαση στην ενδοσχολική βία.

2. Επίσης το νηπιαγωγείο μας προάγει, μέσω της αυθεντικής-βιωματικής μάθησης, την υλοποίηση εξωσχολικών δραστηριοτήτων και με την συμμετοχή γονέων στην εκπαιδευτική διαδικασία, σε συνεργασία με διάφορους φορείς (Εκκλησία, Πανεπιστήμιο, Δήμο, Άσπρες Πεταλούδες, Χαμόγελο του παιδιού) διαμορφώνοντας το σχολείο μας σε ένα ανοικτό και

κινητικό σχολείο προς την τοπική μας κοινότητα, αλλά και τα μέλη της σχολικής μας κοινότητας σε ενεργούς πολίτες, για μία Βιώσιμη Ανάπτυξη. Ένα όμορφο παράδειγμα είναι ότι στην Θεματική: ΤΑ ΛΟΥΛΟΥΔΙΑ ΚΑΙ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ, μαθητές, γονείς και φοιτητές (υλοποίηση Πρακτικής φοιτητών του ΠΤΕΑ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Μεντόρων νηπιαγωγών), ζωγραφίστηκαν οι δημόσιες τουαλέτες της Ενορίας μας (Αγ. Αναργύρων). Βέβαια κατά την περίοδο λόγω των ειδικών συνθηκών με την πανδημία, δεν ήταν δυνατό να υλοποιηθούν παρόμοιες δράσεις, αλλά με ευελιξία και προσαρμογή στις ψηφιακές δυνατότητες, υλοποιήθηκαν κάποιες συμμετοχές των μαθητών μας όπως να δημιουργήσουν και να στείλουν κάρτες Αγάπης σε γιατρούς νοσηλευτές, να συμμετέχουν με έργα τους στην καμπάνια που για 10η φορά, υλοποίησε το Χαμόγελο του Παιδιού με το σύνθημα Μίλα Τώρα, να γίνει εξ αποστάσεως συμμετοχική δραστηριότητα με το Α τμήμα του συστεγαζόμενου 32ου Ν/Γ Βόλου: μέσω ανταλλαγής μηνυμάτων των δύο σχολείων για την ανάδειξη της ασφαλούς χρήσης του διαδικτύου, καθώς επίσης υλοποίηση ηλεκτρονικής ετεροαξιολόγησης στα έργα μαθητών των δύο τμημάτων για την συμμετοχή τους, στην παραπάνω καμπάνια του Χαμόγελου του παιδιού. Επιπλέον υλοποιήσαμε και ολοκληρώσαμε επιτυχώς, κοινό σχέδιο Δράσης με το 32ο Ν/Γ Βόλου, τα έτη 2021-2022 και 2022-2023, το οποίο αποσκοπούσε στην βελτίωση της υγιεινής-αισθητικής των εξωτερικών τοίχων των αύλειων χώρου.

Βέβαια δίνουμε και βαρύτητα στην Ομαλή μετάβαση (υλοποίηση σχεδίου δράσης το 2023-2024 για την Ομαλή Μετάβαση των νηπίων σε συνεργασία με το 29ο Δημοτικό σχολείο Βόλου)

των νηπίων στο Δημοτικό, υλοποιώντας πολλές συνεργατικές δραστηριότητες με Α , Β, Γ, Δ, Ε Τάξεις, υλοποιώντας συμβόλαιο υιοθεσίας νηπίων με μαθητές της Ε Τάξης, καλώντας τους Δ/ντές των Δημοτικών σχολείων στην τάξη μας, μαθητές της ΣΤ Τάξης στην τάξη μας.

Επίσης το σχολείο μας υλοποίησε πρόγραμμα στο e-Twinning με τον τίτλο: KIDS TALK ABOUTNATURE και από τις δύο εκπαιδευτικούς ΠΕ60, ΠΕ06 και για το οποίο πρόγραμμα βραβευτήκαμε με την Εθνική και Ευρωπαϊκή Ετικέτα ποιότητας του έργου μας. Επίσης οι δύο Εκπαιδευτικοί για δεύτερη συνεχόμενη χρονιά υλοποίησαν πρόγραμμα στο e-Twinning με τον τίτλο: **OUR HERITAGE FOR SUSTAINABLE FUTURE** για το οποίο πήραμε την Εθνική Ετικέτα ποιότητας και πήραμε και την Ευρωπαϊκή Ετικέτα.

Ακόμη το σχολείο μας είναι μέσα στα σχολεία: **Βράβευση του Σχολείου μας στο διαγωνισμό των ELT Excellence Awards**, Η όλη προσπάθεια της εκπαιδευτικού αγγλικής γλώσσας οδήγησε το σχολείο μας στη λίστα των φιναλίστ των Βραβείων Αριστείας, 2022 . βλ.μπλοκ σχολείου.

Επίσης το σχολείο μας , ως οργανισμός, για πρώτη φορά κατέθεσε το έτος 2023-2024 αίτηση συμμετοχής στο IKY για έγκριση πρόγραμμα κινητικότητας KA 1, με θέμα **Project title: Είμαστε όλοι ξεχωριστοί: Ένταξη και υποστήριξη για μαθητές με ειδικές ανάγκες εντός και εκτός της τάξης**, το οποία αφορά την επαγγελματική ανάπτυξη των δύο εκπαιδευτικών(ΠΕ60 και ΠΕ06) η βαθμολογία μας υψηλή 82, αλλά δεν εγκρίθηκε.

Ακόμη το σχολείο μας συμμετείχε σε διαγωνισμό του **του Bravo Schools 2024**, **τον Πανελλήνιο Σχολικό Διαγωνισμό για τους 17 Παγκόσμιους Στόχους**, στον οποίο καταγράφονται οι προτάσεις των μαθητών για τη δημιουργία ενός καλύτερου κόσμου!

Οι εκπ/κοί ΠΕ60 και ΠΕ06 πήραν έπαινο για την συμμετοχή τους.(βλέπε μπλοκ σχολείου)

Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Προετοιμασία Δεκατιανού-Δεκατιανό

Το δεκατιανό των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός , βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του δεκατιανού και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες και τηλεεκπαίδευση:

Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο εικόνας ή ήχου στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου ή από τα τηλε-μαθήματα μέσω της πλατφόρμας webex. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν από τους εκπαιδευτικούς σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους και στο blog του σχολείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων.

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και την εκπαιδευτικό.

Δίνεται στην αρχή της χρονιάς, προς συμπλήρωση, ειδικό έντυπο συνεργασίας του Γονέα κατά την εκπαιδευτική διαδικασία, με όποιον τρόπο επιθυμεί.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, καθώς και στο τέλος του κάθε τριμήνου, όπου γίνεται η από κοινού αξιολόγηση καθώς και η ενημέρωσή για τις θεματικές-διδακτικούς στόχους-εκπαιδευτικούς στόχους του επόμενου τριμήνου.
- Κάθε φορά που ο γονέας/κηδεμόνας το επιθυμεί κατόπιν ραντεβού εκτός του διδακτικού και εντός του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών σε ημέρα που ορίζει το σχολείο μας.(οριζόμενη ημέρα Πέμπτη).
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων ή ή σε οποιαδήποτε συνεργασία γονέα με το σχολείο που αφορά την εκπαιδευτική διαδικασία κατόπιν συμφωνίας όλων των γονέων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

• Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων(δεν υπάρχει, υπάρχει μόνο άτυπος)

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

• Σχολικό Συμβούλιο

Η σχολική μας μονάδα ανήκει στο ίδιο σχολικό συγκρότημα με τα 18ο 29ο Δ. Σ. Βόλου και το Νηπιαγωγείο 32ο Βόλου. Στο σχολικό μας συγκρότημα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν οι Διευθυντές των δύο Δημοτικών Σχολείων και οι Προϊσταμένες των Νηπιαγωγείων, εκπρόσωπος των Συλλόγων Διδασκόντων, εκπρόσωπος των Συλλόγων Γονέων & Κηδεμόνων και δύναται να συμμετέχει και εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η

συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολικού συγκροτήματος. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής. V. Η σημασία της σύμπραξης όλων Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο.

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

- **Η σημασία της συνέργειας όλων**

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Όπως προαναφέρθηκε η σχολική μας μονάδα ανήκει στο ίδιο σχολικό συγκρότημα με τα 18ο, 29ο Δ. Σ. Βόλου και το νηπιαγωγείο 32ο Βόλου. Οι Προϊσταμένες των σχολικών μονάδων του σχολικού συγκροτήματος, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία και με τους Συλλόγους Διδασκόντων, προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

- Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ.σεισμός, πλημμύρα, πυρκαγιά).
- Επίπεδο αντιμετώπισης.
- Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
 - Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.

Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

ΚΑΤΟΨΗ ΙΣΟΓΕΙΟΥ

ΚΑΤΟΨΗ Α ΟΡΟΦΟΥ

	ΤΟΙΧΟΣ	ΤΟΙΧΟΣ	Δ	ΑΙΘ.4 ^η -29						
				ΑΙΘ.3 ^η -29						
				ΣΚΑΛΑ						
				ΣΚΑΛΑ ΕΞΟΔΟΥ						
				ΑΙΘ.3 ^η -18						
				ΓΡΑΦ. Δ/ΝΣΗΣ ου						
ΑΙΘ.5 ^η -29	ΤΟΙΧΟΣ	ΑΙΘ.6 ^η -18		ΑΙΘ.4 ^η -18						
				ΑΙΘ.5 ^η -18						
				ΣΚΑΛΑ ΕΞΟΔΟΥ						
					ΓΡΑΦ. Δ/ΝΣΗΣ 29 ^{ου}	ΑΙΘ. ΠΛΗΡ.	ΑΙΘ.6 ^η - 29			
	ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ						ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ 29			
ΤΟΙΧΟΣ										

Κάτοψη Χώρου Καταφυγής (ΧΩΡΟΣ ΑΥΛΗΣ)

		ΕΞΟΔ ΟΣ ΑΥΛΗ Σ	ΟΔΟΣ ΒΕΛΕΣΤΙΝΟΥ				
Κ Ε Ν Τ Ρ Ι Κ							
		Τ.Ε. / ΑΙΘ.ΕΚΔ		10° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	32° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ		
		ΑΙΘ.4 ^η - 29					

Η ΕΞΟΔΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			29							
			ΑΙΘ.3 ^η -18							
			ΑΙΘ.6 ^η -18							
			ΑΙΘ.1 ^η -29							
			ΑΙΘ.1 ^η -18							
			ΑΙΘ.2 ^η -29							
			ΑΙΘ.2 ^η -18							
	ΠΡΩΤΕ Σ ΒΟΗΘΕΙ ΕΣ	ΑΙΘ.5 ^η -18	ΑΙΘ.4 ^η -18	ΑΙΘ.5 ^η -29	ΑΙΘ.6 ^η -29	ΑΙΘ. ΥΠΟΛ.	ΑΙ Θ. ΒΙ ΒΛ			
ΝΟΤΙΟΔΥΤΙΚΗ ΕΞΟΔΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ										

Ο χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης ορίστηκε ο χώρος της αυλής των συστεγαζόμενων δημοτικών σχολείων και Νηπιαγωγείων 18 και 29, 10ο και 32ο όπως φαίνεται στο παραπάνω σχεδιάγραμμα.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>).

Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό. Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, καθώς και τη βαθμολογία των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).

Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.
Τα οριζόμενα του εσωτερικού κανονισμού του νηπιαγωγείου μας ισχύουν κατά το μέρος που δεν ρυθμίζουν αντίθετα οι οδηγίες του ΕΟΔΥ, οι Υπουργικές Αποφάσεις και Εγκύκλιοι του ΥΠΑΙΘ σχετικά με την αντιμετώπιση του Covid-19.

Βόλος , 11 Σεπτεμβρίου 2024

Η Προϊσταμένη
ΖΟΥΖΟΥΛΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης(έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου) Ημερομηνία:	Διευθυντής Εκπαίδευσης Ημερομηνία:

Πηγές

Νομοθετήματα

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου για το σχολικό έτος 2019-2020 ([Η Εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία σε μορφή pdf](#),

- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών ([ΦΕΚ HYPERLINK](#))

"<http://edu.klimaka.gr/nomothesia/fek/1309-fek-1340-2002-kathikonta-armodiotites-stelechoi-ekpaideysis.html>" HYPERLINK "<http://edu.klimaka.gr/nomothesia/fek/1309-fek-1340-2002-kathikonta-armodiotites-stelechoi-ekpaideysis.html>" HYPERLINK "<http://edu.klimaka.gr/nomothesia/fek/1309-fek-1340-2002-kathikonta-armodiotites-stelechoi-ekpaideysis.html>" HYPERLINK "<http://edu.klimaka.gr/nomothesia/fek/1309-fek-1340-2002-kathikonta-armodiotites-stelechoi-ekpaideysis.html>" HYPERLINK "<http://edu.klimaka.gr/nomothesia/fek/1309-fek-1340-2002-kathikonta-armodiotites-stelechoi-ekpaideysis.html>" HYPERLINK "<http://edu.klimaka.gr/nomothesia/fek/1309-fek-1340-2002-kathikonta-armodiotites-stelechoi-ekpaideysis.html>" HYPERLINK "<http://edu.klimaka.gr/nomothesia/fek/1309-fek-1340-2002-kathikonta-armodiotites-stelechoi-ekpaideysis.html>" HYPERLINK "<http://edu.klimaka.gr/nomothesia/fek/1309-fek-1340-2002-kathikonta-armodiotites-stelechoi-ekpaideysis.html>" HYPERLINK "<http://edu.klimaka.gr/nomothesia/fek/1309-fek-1340-2002-kathikonta-armodiotites-stelechoi-ekpaideysis.html>"– HYPERLINK "<http://edu.klimaka.gr/nomothesia/fek/1309-fek-1340-2002-kathikonta-armodiotites-stelechoi-ekpaideysis.html>" HYPERLINK "<http://edu.klimaka.gr/nomothesia/fek/1309-fek-1340-2002-kathikonta-armodiotites-stelechoi-ekpaideysis.html>" HYPERLINK "<http://edu.klimaka.gr/nomothesia/fek/1309-fek-1340-2002-kathikonta-armodiotites-stelechoi-ekpaideysis.html>" HYPERLINK "<http://edu.klimaka.gr/nomothesia/fek/1309-fek-1340-2002-kathikonta-armodiotites-stelechoi-ekpaideysis.html>" Φ.353.1/324/105657/
Δ1(2002).

Βιβλιογραφία

-Γιαννίκας, Α. & Αλεξόπουλος, Ν. (2016). Η ανάπτυξη πλαισίου σχεδιασμού διαχείρισης πιθανών κρίσεων, ως στρατηγική διοίκησης για την πρόληψη αλλά και την ορθολογική αντιμετώπιση των συγκρούσεων στο εκπαιδευτικό περιβάλλον, *Έρκυνα, Επιθεώρηση Εκπαιδευτικών-Επιστημονικών Θεμάτων*, 9, σελ. 44-53.

-Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) – Συνήγορος του Παιδιού.

-Κατσαρός, Ι. (2008). Οργάνωση και διοίκηση της Εκπαίδευσης. Παιδαγωγικό Ινστιτούτο. Αθήνα.

-Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

-Stevenson, R.G. (1994). Schools and crises. In R.G. Stevenson, (ed.) *What will we do? Preparing a school community to cope with crises*. NY, Amityville: Baywood Publishing Company, Inc.