

10° 2/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑ

Δ/ΝΣΗ Α΄ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Κωδ. Σχολείου : 9400233



*Ήλιος και παιδί
για όλους μας χρυσάφι .
Η ζωή μας γύρω τους
κύκλους – κύκλους γράφει .*

P.Καρθαίου

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023- 2024**

Η Προϊσταμένη

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

Ημερομηνία :

Ημερομηνία:

| ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ | | |
|--|----------------------------------|---|
| 10^ο 2/θέσιο Νηπιαγωγείο Πρέβεζας | | Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Πρέβεζας |
| | Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ) | 9400233 |

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ | | | |
|--|---|--|---|
| Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση) | | Μαυροκορδάτου 10 481 00 Πρέβεζα | |
| Τηλέφωνο | 2682023394 | | |
| e-mail: | mail@10nip- prevez.pre.sch.gr | Ιστοσελίδα/ Ιστολόγιο | https://blogs.sch.gr/10nipre/ |
| <p>Νηπιαγωγοί</p> <p>Καθηγήτρια Αγγλικών</p> <p>Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας</p> | | <p>1. Άννα Καββαδία 2. Δέσποινα Μαυρίδου 3. Αλεξάνδρα-Νεφέλη Μαυρουδή</p> <p>Δήμητρα Νταλούκα</p> <p>Άννα Καββαδία</p> | |
| Προϊστάμενος Α/θμιας Εκπ/ σης Πρέβεζας | | Ηλίας Μιχάλης | |

| | |
|--------------------------------|--------------------|
| Σύμβουλος Εκπαίδευσης | Αικατερίνη Νταμάνη |
| Πρόεδρος Σχολικής Επιτροπής | Λεωνίδας Αργυρός |

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

- ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ.....5
- ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ.....6

ΣΥΝΤΑΞΗ-ΕΓΚΡΙΣΗ-ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ-ΤΗΡΗΣΗ.....6

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 :ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ

- 1.1. Διδακτικό ωράριο.....8
- 1.2. Προσέλευση μαθητών/μαθητριών στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....9
- 1.3. Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα.....9
- 1.3.1.Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου –πρωινό, ολοήμερο-.....10
- 1.3.2.Σχολικές γιορτές-εκδηλώσεις αργίες.....12
- 1.4. Παραμονή στο σχολείο.....13
- 1.4.1.Διάλειμμα.....13
- 1.4.2.Πρόγευμα-Γεύμα.....13
- 1.4.3.Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός σχολικού ωραρίου.....14
- 1.4.4.Ασφάλεια μαθητών κατά την παραμονή τους στο σχολείο.....14
- 1.5. Φοίτηση/Απουσίες.....14
- 1.5.1.Τακτική ή μη φοίτηση μαθητών/τριών στο σχολείο.....14
- 1.5.2.Τρόποι αντιμετώπισης της φοίτησης σύμφωνα με τις θεσμοθετημένες νόρμες....15
- 1.6. Θέματα της σχολικής ζωής.....15
- 1.6.1.Λειτουργία δανειστικής βιβλιοθήκης15
- 1.6.2.Εμβολιασμός μαθητών/τριών.....15
- 1.6.3.Προσωπικά Δεδομένα-Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες.....16

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 : ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ.....16

- 2.1.Συμπεριφορά μαθητών/τριών..... 16
- 2.2 Παιδαγωγικός έλεγχος.....17
- 2.3.Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο..... 18

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ.....19

- 3.1.Μέτρα πρόληψης φαινομένων βίας κα σχολικού εκφοβισμού..... 19

| | |
|--|-----------|
| 3.2.Μέτρα διαχείρισης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.. | 19 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 : ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ / ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ..... | 20 |
| 4.1.Σχολικές εορταστικές εκδηλώσεις..... | 20 |
| 4.2.Καινοτόμα Προγράμματα-Εκπαιδευτικά Προγράμματα..... | 20 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 : ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ-ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ..... | 20 |
| 5.1. Η σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας | 20 |
| 5.2.Πρακτικές επικοινωνίας και ενημέρωσης σχολείου-οικογένειας..... | 21 |
| 5.3.Υποχρεώσεις γονέων/κηδεμόνων..... | 22 |
| 5.4.Σύλλογος γονέων/κηδεμόνων..... | 22 |
| 5.5.Σχολικό συμβούλιο..... | 22 |
| 5.6.Η σημασία της συνέργειας όλων..... | 23 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ..... | 23 |
| 6.1.Σχολικοί χώροι..... | 23 |
| 6.2.Καινοτόμες πρακτικές για τη διασφάλιση της ποιότητας του σχολικού χώρου..... | 23 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ..... | 24 |
| Η Προϊσταμένη, οι Εκπαιδευτικοί..... | 24 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΜΕΤΡΑ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ..... | 25 |
| Πολιτική του σχολείου για προστασία από πιθανούς κινδύνους..... | 25 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9 : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ..... | 26 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10: ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ..... | 26 |
| ΠΗΓΕΣ-ΙΣΤΟΤΟΠΟΙ..... | 26 |

Αγαπητοί γονείς και μαθητές,

Το 10^ο Νηπιαγωγείο σας καλωσορίζει!

Κάθε σχολική μονάδα διαθέτει Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας με τον οποίο προσδιορίζονται οι ειδικότεροι κανόνες, σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία της σχολικής μονάδας, τη συνεργασία με τους γονείς και τους μαθητές, θέματα αρμονικής συνεργασίας μεταξύ των μελών της σχολικής μονάδας, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Ελπίζουμε στη στενή συνεργασία μας, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους ώστε η φοίτηση των παιδιών σας να είναι όσο το δυνατόν πιο ευχάριστη και δημιουργική.

Η Προϊσταμένη και οι νηπιαγωγοί του σχολείου, σας εύχονται υγεία, δύναμη πρόοδο των μαθητών μας και καλή σχολική χρονιά για όλους μας!

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το 10^ο Νηπιαγωγείο Πρέβεζας βρίσκεται επί της οδού Μαυροκορδάτου και στον αριθμό 10. Το κτίριο έχει κατασκευαστεί το 2005 και έχει δύο (2) αίθουσες διδασκαλίας αρκετά μεγάλες, μία αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, γραφείο, κουζίνα, αποθήκη και μεγάλο αύλειο χώρο. Το **Σχ. Έτος 2023- 2024** στο Νηπιαγωγείο μας θα λειτουργήσουν δύο (2) Πρωινά Υποχρεωτικά Τμήματα, και ένα (1) Προαιρετικό Ολοήμερο Τμήμα. Για το τρέχον σχολικό έτος στο Νηπιαγωγείο υπηρετούν τρεις (3) εκπαιδευτικοί Γενικής Παιδείας, μία εκπαιδευτικός αγγλικής γλώσσας κι ένα (1) άτομο ως βοηθητικό προσωπικό – καθαρίστρια.

Το τρέχον σχολικό έτος, για τα προνήπια και τα νήπια, ξεκίνησε τη Δευτέρα 11 Σεπτεμβρίου 2023 και ολοκληρώνεται την Παρασκευή 14 Ιουνίου 2024, σύμφωνα με το άρθρο 10 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α) που εκδίδεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, και ορίζει την έναρξη και τη λήξη του σχολικού έτους.

Με την έναρξη του σχολικού έτους 2023-2024, έγιναν όλες οι απαραίτητες προπαρασκευαστικές ενέργειες, που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία του σχολείου, καθώς και τον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Ο Κανονισμός, σύμφωνα με την πράξη 2/11-09-2023 του βιβλίου Πράξεων του Νηπιαγωγείου, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές να :

- διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους,
- να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο
- να αναπτύξουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
 - Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε μαθητή, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
 - Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
 - Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

ΣΥΝΤΑΞΗ-ΕΓΚΡΙΣΗ-ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ-ΤΗΡΗΣΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (άρθρο 2, Ν.4721/2021) του 10^{ου} Νηπιαγωγείου Πρέβεζας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης σχολικής μονάδας, και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Πρέβεζας εφαρμόζοντας όσα ορίζουν: α) το **ΦΕΚ Β΄ 491/09-02-2021**, β) ο **Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου 2020-**

2021 του ΙΕΠ, γ) το Προεδρικό Διάταγμα Π.Δ. 79/2017, δ) ο Νόμος 1566/1985, ε) το Καθηκοντολόγιο, ΦΕΚ 1340/2002, στ) οι εγκύκλιοι Φ7/ 109162 /Δ1/8-9-2022, 108730/ΓΔ4/8-9-2022 και ΦΕΚ Β/4695/7-9-2022 για τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου για το σχολικό έτος 2023-2024, ζ) το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο, θ) το Α.Π.Π.Σ. (Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο), και ι) ο Οργανισμός Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας: Ο.Α.Σ.Π., 2023.

Στη σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου μας δεν συμμετείχε ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων, καθώς στη σχολική μας μονάδα δεν υφίσταται Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων που να είναι νόμιμα συστημένος με απόφαση Πρωτοδικείου και το Δ.Σ. του να έχει προκύψει από εκλογικές διαδικασίες μετά από Γενική Συνέλευση.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός εγκρίνεται από το , από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60, κυρία Αικατερίνη Νταμάνη που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου, και στη συνέχεια από το Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πρέβεζας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου, την πρώτη φορά εφαρμογής του αμέσως μετά την έγκριση αυτού, ενώ τα επόμενα έτη με την έναρξη του σχολικού έτους.

Επικαιροποιείται, με την έναρξη κάθε σχολικού έτους, σε τακτά χρονικά διαστήματα και εκτάκτως αν οι συνθήκες το επιβάλλουν (νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, αποφάσεις του Σχολικού Συμβουλίου, κλπ).

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ - ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ

1.1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ.

Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών/τριών στο σχολείο: 8.15πμ- 8:30πμ.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών/τριών: 13:00

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρώρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών, προνηπίων, δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

1.2. Προσέλευση μαθητών/τριών στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15πμ έως 08:30πμ.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30πμ ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/τριών, παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Μετά την παραλαβή των μαθητών αποχωρούν από τον αύλειο χώρο του σχολείου γονείς και μαθητές. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών/τριών στις δυσμενείς καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Τα παιδιά μπορεί να τα παραλαμβάνει από το σχολείο μόνο άτομο που έχουν υποδείξει οι γονείς/κηδεμόνες, σε περίπτωση αλλαγής αυτού του προσώπου θα πρέπει οπωσδήποτε να έχουν ειδοποιηθεί οι εκπαιδευτικοί.

1.3. Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

1.3.1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου –Πρωινό και Ολοήμερο

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα το οποίο ορίζεται με Υπουργική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πρέβεζας.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθείται έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο, του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Είναι, επίσης, σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής, αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

Στα πλαίσια του ΕΩΠ του Νηπιαγωγείου εντάσσονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων και υλοποιούνται στο χρονικό διάστημα που ορίζεται για τις οργανωμένες δραστηριότητες, τρεις φορές την εβδομάδα. Η νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να επιλέγει ανάλογα με τα ενδιαφέροντα των νηπίων και τη δυναμική της τάξης, τη θεματική που θα διαπραγματεύεται στην τάξη.

Επίσης, στα πλαίσια του ΕΟΠ εντάσσεται το μάθημα της αγγλικής γλώσσας στο νηπιαγωγείο μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες βιωματικού χαρακτήρα. Η νηπιαγωγός κατά τις ώρες των δραστηριοτήτων στην αγγλική γλώσσα παραμένει στην τάξη λαμβάνοντας ενεργό μέρος στη μαθησιακή διαδικασία. Η εκπαιδευτικός των αγγλικών αναλαμβάνει το τμήμα δύο ώρες εβδομαδιαίως.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, πολυχώρους, με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις. Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στην επαφή των νηπίων με τις ποικίλες εκφάνσεις του πολιτισμού (θέατρο, κουκλοθέατρο, κινηματογράφος, εικαστικά, ποίηση κ.ά.). Στις περιπτώσεις που απαιτείται μετακίνηση των νηπίων με μεταφορικό μέσο, λόγω συμμετοχής τους σε εκπαιδευτικά προγράμματα και δραστηριότητες, είναι αναγκαία η ενυπόγραφη συγκατάθεση του γονέα.

| ΔΙΑΡΚΕΙΑ | ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ |
|-----------------------------|--|
| | Υποδοχή μαθητριών και μαθητών |
| 1η διδακτική ώρα 45' | Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές) |
| 2η διδακτική ώρα 45' | Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήριο Δεξιοτήτων, πρόγευμα |
| | ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ |
| 3η διδακτική ώρα 45' | Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το (ΝΠΣ) ή Εργαστήριο Δεξιοτήτων |
| 4η διδακτική ώρα 40' | Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές) |
| 5η διδακτική ώρα 35' | Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήριο Δεξιοτήτων - Αναστοχασμός- Ανατροφοδότηση-Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας και προγραμματισμός επόμενου εργαστηρίου |

| | |
|----------------------|---|
| | Προετοιμασία για αποχώρηση |
| | ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ |
| ΔΙΑΡΚΕΙΑ | ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ |
| 1η διδακτική ώρα 40' | Προετοιμασία γεύματος/γεύμα |
| 2η διδακτική ώρα 40' | Χαλάρωση/ύπνος/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές) |
| 3η διδακτική ώρα 40' | Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ |
| | ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ |
| 4η διδακτική ώρα 40' | Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση |
| | Προετοιμασία για αποχώρηση |
| | ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ |

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

| ΤΜΗΜΑ | ΗΜΕΡΑ | ΩΡΑ |
|-------|---------|-----|
| 1 | Τρίτη | 3η |
| 1 | Τετάρτη | 3η |
| 1 | Πέμπτη | 3η |

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

| ΤΜΗΜΑ | ΗΜΕΡΑ | ΩΡΑ |
|-------|---------|-----|
| 2 | Τρίτη | 3η |
| 2 | Τετάρτη | 3η |
| 2 | Πέμπτη | 3η |

Ωρολόγιο Πρόγραμμα Σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

ΑΓΓΛΙΚΑ

| ΤΜΗΜΑ | ΗΜΕΡΑ | ΩΡΑ |
|-----------|-----------|----------------|
| 1 | Δευτέρα | 2η |
| ΑΓΓΛΙΚΑ 1 | Παρασκευή | 3η |
| | | |
| ΤΜΗΜΑ | ΗΜΕΡΑ | ΩΡΑ |
| 2 | Τρίτη | 5η |
| 2 | Παρασκευή | 2 ^η |

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα για την εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2023-24 στο νηπιαγωγείο, καθορίζεται με το άρθρο 2 της Υ.Α. Αριθμ. 111525/ΓΔ4/ΦΕΚ Β' 10-09-

2021 τροποποίηση της υπό στοιχεία 120126/ΓΔ4/ 12-09-2020, κοινής απόφασης της Υπουργού και της Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Β' 3882).

• Άρθρο 2

1. Σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαίτερος δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη σχολική μονάδα, όπως, ενδεικτικά, η παρεμπόδιση από οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο της πρόσβασης των μαθητών/τριών και/ή εκπαιδευτικών στους χώρους της σχολικής μονάδας, οι σχολικές μονάδες πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης υποχρεούνται να παρέχουν σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπου τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν αποκλειστικά εξ αποστάσεως στην εκπαιδευτική διαδικασία. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι υποχρεωτική τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τους/τις μαθητές/τριες. Το πρόγραμμα της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης καθορίζεται από τον/τη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με τον οικείο Σύλλογο Διδασκόντων, με ανάλογη τήρηση των εκάστοτε ισχυουσών οδηγιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και κοινοποιείται στον/την οικείο/α Διευθυντή/ντρια Εκπαίδευσης. Ο/Η Διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, οφείλει να διασφαλίσει ότι θα παρέχεται σύγχρονη εξ αποστάσεως διδασκαλία στους/στις μαθητές/τριες. Η συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών πραγματοποιείται με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας σχολικής μονάδας, με τηλεδιάσκεψη ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο. Κατά τα λοιπά, ισχύουν αναλόγως οι διατάξεις του άρθρου 1 της παρούσας, καθώς και οι οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και Αθλητισμού για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση, οι οποίες έχουν σταλεί στις σχολικές μονάδες.

1.3.2. Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες

Τα νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:

1. Το Σάββατο και την Κυριακή.
2. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή).
3. Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
4. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
5. Την 10^η Φεβρουαρίου, γιορτή του πολιούχου της πόλης της Πρέβεζας, Αγίου Χαραλάμπους.
6. Την Καθαρή Δευτέρα.
7. Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)

8. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
9. Την 1η Μαΐου.
10. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος.
11. Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)
12. Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν, επίσης, κλειστά, όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν σεμινάρια που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές).

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο. Τα νηπιαγωγεία μπορούν να παίρνουν μέρος στον γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα της δημοτικής αρχής.

1.4. Παραμονή στο σχολείο

1.4.1. Διάλειμμα

Η νηπιαγωγός συνοδεύει τα νήπια στο προαύλιο, κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, παίρνοντας όλα τα μέτρα για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητα των νηπίων, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και ό,τι έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλειά τους.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων. Τα νήπια βγαίνουν έξω για να κινηθούν, να παίξουν, να μιλήσουν με τους φίλους τους. Αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στην εκπαιδευτικό που βρίσκεται στο προαύλιο.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

1.4.2. Ενδυμασία-Τουαλέτα-Πρόγευμα – Γεύμα

Ενδυμασία

Στο Νηπιαγωγείο τα παιδιά φορούν απλά, καθημερινά ρούχα με τα οποία μπορούν να τρέξουν, να παίξουν και να εκφραστούν δημιουργικά. Δεν επιτρέπονται τα κοσμήματα για λόγους απώλειας τους και επικινδυνότητας.

Τουαλέτα

Είναι απαραίτητη η αυτονομία και αυτοεξυπηρέτηση του νηπίου στη χρήση της τουαλέτας και στη φροντίδα της ατομικής του υγιεινής(καθαρισμός ευαίσθητης περιοχής, πλύσιμο χεριών).Σε περίπτωση ατυχήματος το παιδί αλλάζει μόνο του ή με οδηγίες από τη νηπιαγωγό. **Οι Νηπιαγωγοί, δεν επιτρέπεται να ακουμπούν τα παιδιά ούτε αναφορικά με την υγιεινή μετά την τουαλέτα ούτε στην αλλαγή ρούχων ειδικά στην περιοχή των εσώρουχων σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία και τον Οδηγό της Νηπιαγωγού.**

Πρόγευμα

Στο νηπιαγωγείο μας κατά τη διάρκεια του βασικού προγράμματος οι μαθητές παίρνουν το δεκατιανό τους τις ώρες μεταξύ 10:00 και 10:30, σύμφωνα με το Ωρολόγιο πρόγραμμα. Το κολατσιό ετοιμάζεται από το σπίτι και περιλαμβάνει τρόφιμα τα οποία εναλλάσσονται καθημερινά και πληρούν τις προδιαγραφές μιας υγιεινής διατροφής. Η Πέμπτη ορίζεται ως ημέρα της «Ζαχαρούλας» και οι μαθητές μπορούν να φέρουν και κάποιες από τις τροφές που χαρακτηρίζονται ως μη υγιεινές, προσπαθώντας να τηρήσουμε ένα ισορροπημένο πλαίσιο. Η ώρα του δεκατιανού είναι μια ιδιαίτερη στιγμή της ημέρας και, για τα παιδιά του Νηπιαγωγείου, η ώρα αυτή είναι Ώρα Αγωγής.

Γεύμα

Οι μαθητές που παρακολουθούν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα γευματίζουν στο σχολείο, με γεύμα που προετοιμάζεται από το σπίτι. Κατά την υποδοχή οι μαθητές τοποθετούν το φαγητό τους στο ψυγείο και η εκπαιδευτικός του τμήματος φροντίζει να ζεσταθεί και να σερβιριστεί το φαγητό με την εμπλοκή των μαθητών.

Η ώρα του μεσημεριανού γεύματος δεν καλύπτει μόνο βιολογικές ανάγκες αλλά έχει και παιδαγωγική αξία. Κατά τη διάρκειά του, προσφέρονται ευκαιρίες στα παιδιά να μάθουν να αυτοεξυπηρετούνται, να αναπτύξουν την αυτονομία τους, να επικοινωνήσουν, να συνεργαστούν, να αποκτήσουν υγιεινές διατροφικές συνήθειες, αλλά και να κατακτήσουν διάφορες δεξιότητες καθώς συμμετέχουν ενεργητικά σε όλη τη διαδικασία. Θεωρείται σημαντικό να δίνεται στα νήπια ο απαιτούμενος χρόνος ώστε να γευματίζουν, ήρεμα, αργά και χωρίς θόρυβο.

Σε περίπτωση αλλεργίας σε κάποιο συγκεκριμένο φαγώσιμο ή άλλου λόγου υγείας του παιδιού, οι γονείς παρακαλούνται να ενημερώνουν το Νηπιαγωγείο εγκαίρως.

1.4.3. Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός σχολικού ωραρίου

Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, η ενημέρωση στη νηπιαγωγό κρίνεται αναγκαία. Συγκεκριμένα έντυπο –ΑΔΥΜ- για το φάκελο του παιδιού, θα συμπληρωθεί με την έναρξη της σχολικής χρονιάς. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία. Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν. Παρέχονται, όμως, οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

1.4.4. Ασφάλεια μαθητών/τριών κατά την παραμονή τους στο σχολείο

Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών επιτηρώντας τους κατά την είσοδο, τα διαλείμματα, την παραμονή και την αποχώρησή τους από το σχολείο.

1.5. Φοίτηση/Απουσίες

Στο Νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια/ προνήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Στο Νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες παιδιών. Η πρώτη ηλικία περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία περιλαμβάνει τα προνήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών (ΠΔ 79, άρθρο 6).

1.5.1. Τακτική ή μη φοίτηση των μαθητών/τριών στο σχολείο

Η φοίτηση του παιδιού στο Νηπιαγωγείο αποτελεί βασική προϋπόθεση, τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του Νηπιαγωγείου.

Η φοίτηση των μαθητών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και :

- εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες
- η Προϊσταμένη καταχωρεί τις απουσίες στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ καθώς ενημερώνεται ηλεκτρονικά η ιστοσελίδα του **myschool**, γι' αυτό τον λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή τους.
- η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών καθώς δεν πραγματοποιείται παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

1.5.2. Τρόποι αντιμετώπισης της φοίτησης σύμφωνα με τις θεσμοθετημένες νόρμες

α) Ενημέρωση των γονέων σχετικά με την υποχρεωτικότητα της φοίτησης στο σχολείο και την τήρηση του ωραρίου.

β) Συστηματική επικοινωνία και συνεργασία μεταξύ των εκπαιδευτικών του σχολείου μας και των οικογενειών των μαθητών/τριών μας με στόχο τη σπουδαιότητα της τακτικής φοίτησης των παιδιών τους στο νηπιαγωγείο.

γ) Ενημέρωση των γονέων για το προβλεπόμενο όριο των αδικαιολόγητων απουσιών που μπορεί να κάνει ο μαθητής/τρια.

δ) Γνωστοποιείται στους γονείς ότι επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο γίνεται

- αν οι απουσίες του μαθητή/τριας υπερβαίνουν τις εκατό (100), σύμφωνα με την τροποποίηση παρ.5, άρθρου 13 του Π.Δ.79/2017 με την παρ. ε) του άρθρου 204 του ν.4610/2019 (Α 70) και

- όταν ο μαθητής/τρια παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες ώστε να παρακολουθήσει την Α΄ τάξη του δημοτικού σχολείου σύμφωνα με την τροποποίηση των παρ.7 και 8 του άρθρου 6 του Π.Δ.79/2017 με την παρ.1δ του άρθρου 23 του ν.23 του ν.4559/2018 (Α142).

1.6. Θέματα της σχολικής ζωής

1.6.1. Λειτουργία δανειστικής βιβλιοθήκης

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη. Κάθε μαθητής δανείζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει έως την ερχόμενη Δευτέρα. Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του δεν μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο, μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου. Τα δανειζόμενα βιβλία-παραμύθια της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση. Η ημερομηνία έναρξης της δανειστικής βιβλιοθήκης ανακοινώνεται από τις νηπιαγωγούς.

1.6.2. Εμβολιασμός μαθητών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Σε περίπτωση ανεμβολίαστου μαθητή (ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες) κρίνεται απαραίτητη η συνεργασία της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου με τους υγειονομικούς φορείς καθώς και με τους φορείς κοινωνικής στήριξης προκειμένου να διευκολυνθεί ο εμβολιασμός των μαθητών των συγκεκριμένων ομάδων. Ακόμα εάν υπάρχουν γονείς αρνητές εμβολίων τότε ενημερώνεται η Δ/ση Πρωτοβάθμιας Ν. Πρέβεζας.

1.6.3. Προσωπικά δεδομένα-Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

2.1 Συμπεριφορά μαθητών/τριών

Βασική αποστολή της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο σχολείο είναι η πνευματική καλλιέργεια και η σωστή αγωγή των μαθητών. Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς ο εκπαιδευτικός και οι μαθητές ορίζουν τους κανόνες με τους οποίους θα πορευτούν κατά τη σχολική χρονιά. Δημιουργούνται πίνακες σωστής και μη σωστής συμπεριφοράς, στους οποίους ανατρέχουμε κάθε φορά που κρίνεται απαραίτητο. Για την επίτευξη αυτών των στόχων και για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής κοινότητας οι μαθητές έχουν καθήκον να τηρούν τους συγκεκριμένους κανόνες συμπεριφοράς:

- Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική). Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και συζητούν ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά και απευθύνονται στην εκπαιδευτικό.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά, συνδιοργανώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση πρακτικών βελτίωσης του περιβάλλοντος, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Είναι αυτονόητο ότι οι μαθητές οφείλουν να σέβονται το σχολικό χώρο. Ο σεβασμός προς το φυσικό περιβάλλον, τα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου και την παρουσία των άλλων είναι από τις βασικότερες υποχρεώσεις των νηπίων.
- Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους και σε καμία περίπτωση να μη τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια των κατόχων τους. Δεν επιτρέπονται είδη αξίας και παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών.
- Η προσοχή και η αυστηρή τήρηση των οδηγιών τού σχολείου επιβάλλεται και για λόγους ασφαλείας των μαθητών.
- Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τον Κανονισμό τού Σχολείου. Τα θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Προϊστάμενο και τον Σύλλογο των Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία.

2.2 Παιδαγωγικός έλεγχος

Η προσχολική ηλικία αποτελεί ίσως την ιδανικότερη ηλικία για την πρόληψη και την αντιμετώπιση των φαινομένων προβληματικής συμπεριφοράς. Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων:

- με την Νηπιαγωγό υπεύθυνη της τάξης
- την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας
- το Σύλλογο Διδασκόντων και
- τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης

προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Η εκδήλωση των προβλημάτων συμπεριφοράς αποτελεί ένα σύνηθες φαινόμενο που εμφανίζεται στην προσχολική ηλικία. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι επιβεβλημένη και κρίνεται αναγκαία.

2.3. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

Για τη βελτίωση και ενίσχυση θετικών συμπεριφορών θα προβούμε σε συγκεκριμένες ενέργειες και δράσεις όπως:

α) Ανάπτυξη των προσωπικών και κοινωνικών δεξιοτήτων

Υλοποίηση θεματικών προσεγγίσεων και σχεδίων εργασίας με την εφαρμογή καινοτόμων διδακτικών προσεγγίσεων όπως ομαδοσυνεργατική μάθηση, διαφοροποιημένη προσέγγιση, ερευνητική μάθηση, ανακαλυπτική μάθηση, βιωματική μάθηση και διδακτικών πρακτικών όπως η αξιοποίηση της τέχνης, η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών, το θεατρικό παιχνίδι, το παραμύθι, τα παιχνίδια ρόλων κ.ά. που θα έχουν ως στόχο την καλλιέργεια των προσωπικών και κοινωνικών δεξιοτήτων. Η ανάπτυξη αυτών των δεξιοτήτων συμβάλλει στην πρόληψη παρέμβαση, πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων που έχουν σχέση με την κοινωνικοσυναισθηματική ανάπτυξη των μαθητών μας. Επίσης δημιουργεί συνθήκες ενδιαφέροντος, αγάπης, σεβασμού και ενισχύει την ανάπτυξη της φιλίας και τις αρμονικές διαπροσωπικές σχέσεις μεταξύ των μαθητών μας.

β) Καθιέρωση κανόνων συμπεριφοράς

Η συμμόρφωση σε κανόνες, διευκολύνει την κοινωνική ένταξη των παιδιών. Η ύπαρξη και η τήρησή τους κρίνεται αναγκαία, καθώς συμβάλλουν σημαντικά στην καλλιέργεια καλών διαπροσωπικών σχέσεων μεταξύ των μαθητών και του δασκάλου αλλά και μεταξύ των ίδιων των παιδιών.

Στην αρχή της σχολικής χρονιάς ο εκπαιδευτικός σε συνεργασία με τους μαθητές συντάσσουν τους κανόνες όσον αφορά τη συμπεριφορά τους μέσα στην τάξη.

Εναλλακτικά, οι κανόνες μπορεί να τεθούν από τον εκπαιδευτικό, να συζητηθούν και να γίνουν αποδεκτοί από τους μαθητές.

γ) Ανάπτυξη κινήτρων με επιβράβευση της θετικής συμπεριφοράς

Για τη βελτίωση και την ενίσχυση επιθυμητών συμπεριφορών οφείλουμε οι εκπαιδευτικοί να δώσουμε τα κατάλληλα κίνητρα στους μαθητές μας. Τα κίνητρα μπορεί να είναι μια αμοιβή (επιβράβευση, ενθάρρυνση κ.ά.) ή μια ευχάριστη δραστηριότητα. Τα κίνητρα που δίνουμε στους μαθητές μας από την αρχή της σχολικής χρονιάς για την ανάπτυξη θετικών συμπεριφορών είναι η υλοποίηση ευχάριστων δραστηριοτήτων. Οι δραστηριότητες αυτές δίνουν τη δυνατότητα στους μαθητές μας να αυτοαξιολογήσουν τη συμπεριφορά τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 : ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Οι εκπαιδευτικοί και η προϊσταμένη του σχολείου αποτελούν πρότυπα μίμησης των μαθητών τους, για αυτό το λόγο γίνεται προσπάθεια ώστε να διατηρούνται οι μεταξύ τους σχέσεις υγιείς. Όταν υπάρχει επαγγελματική συνεργασία μεταξύ εκπαιδευτικών, τα κρούσματα του σχολικού εκφοβισμού είναι περιορισμένα. Η προϊσταμένη της σχολικής μονάδας γίνεται αποτελεσματική στην πρόληψη και αντιμετώπιση της σχολικής βίας στοχεύοντας στη δημιουργία σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων φορέων μέσα στο σχολείο, προκειμένου να ενδυναμώσει το προσωπικό του σχολείου και να το καταστήσει ικανό να εντοπίζει εν δυνάμει προβλήματα, αλλά και να αποτρέπει την εκδήλωσή τους. Δίνει έμφαση στην πραγματοποίηση των όποιων διαδικασιών οδηγούν στη συνεχή βελτίωση του επικοινωνιακού κλίματος μεταξύ όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Για να αντιμετωπιστεί το φαινόμενο χρειάζεται να έχουμε υπόψη μας : Ότι η σχολική κοινότητα αποτελείται από άτομα με διαφορετικό κοινωνικο- πολιτισμικό, οικογενειακό ή ατομικό υπόβαθρο. Συνεπώς το σχολικό κλίμα θα πρέπει να βασίζεται σε κοινές αξίες και όρια σχετικά με την ανεκτικότητα και τον σεβασμό που θα διαποτίζουν κάθε σχολική δραστηριότητα.

3.1. Μέτρα πρόληψης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

- Αξιοποιούμε το Αναλυτικό Πρόγραμμα υλοποιώντας διδακτικές πρακτικές παραμύθια ρόλων, αναγνώριση συναισθημάτων και διαχείρισής τους.
- Η ουσιαστική εποπτεία των χώρων όπου δραστηριοποιούνται οι μαθητές από τον εκπαιδευτικό του τμήματος είναι συνεχής.
- Ορίζεται υπεύθυνος σχολικού εκφοβισμού, ο εκπαιδευτικός της τάξης.

- Απαραίτητη κρίνεται η συμμετοχή σε εκπαιδευτικά σεμινάρια σε συνεργασία με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης. Η επιμόρφωση, που παρέχεται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης κρίνεται τόσο αναγκαία όσο και απαραίτητη.
- Συνάντηση στο πλαίσιο της ενημέρωσης των γονέων/κηδεμόνων για το θέμα του σχολικού εκφοβισμού.

3.2. Μέτρα διαχείρισης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Μέτρα διαχείρισης περιστατικού σχολικής βίας – σχολικού εκφοβισμού :

-Συζήτηση μεταξύ των παιδιών (θύμα- θύτης- θεατές) για αποκατάσταση της σχέσης μεταξύ τους με την ενθάρρυνση του εκπαιδευτικού.

-Άμεση ενημέρωση του συμβάντος με τους γονείς για ανταλλαγή απόψεων.

-Σε περίπτωση μη διευθέτησης, ενημερώνεται η Προϊσταμένη, ο Σύλλογος διδασκόντων και αν παραστεί ανάγκη και η Σύμβουλος Εκπαίδευσης.

-Το συμβάν καταγράφεται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 : ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

4.1 Σχολικές εορταστικές εκδηλώσεις

Οι σχολικές εορταστικές εκδηλώσεις, χάρη στη μεγάλη θεματολογική τους ποικιλία, την αυξημένη παιδαγωγική τους αξία, την αξιοποίηση του θεάτρου και των άλλων μορφών τέχνης, αλλά κυρίως μέσα από την ενεργό συμμετοχή και εμπλοκή των μαθητών, αποδεικνύονται ισχυρό εργαλείο κοινωνικής και πολιτικής διαπαιδαγώγησης στα χέρια του εκπαιδευτικού.

Ειδικότερα:

Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιείται την 27η Οκτωβρίου, με την παρουσία μαθητών και εκπαιδευτικών, με ποιήματα και τραγούδια.(χωρίς την παρουσία γονέων)

Την Παρασκευή πριν την Καθαρά Δευτέρα λαμβάνει χώρα το αποκριατικό πάρτυ στο χώρο του Νηπιαγωγείου (χωρίς την παρουσία γονέων-κηδεμόνων)

Ανοιχτές προς το κοινό(γονείς και κηδεμόνες), οργανώνονται οι γιορτές των Χριστουγέννων, της 25^{ης} Μαρτίου και της λήξης της σχολικής χρονιάς.

4.2. Καινοτόμα προγράμματα-Εκπαιδευτικά προγράμματα

Τα εκπαιδευτικά προγράμματα και οι καινοτόμες δράσεις συμβάλλουν στην ενίσχυση της επιστημονικής, κοινωνικής και πολιτισμικής διάστασης του εκπαιδευτικού έργου, στη βελτίωση του κλίματος και των σχέσεων στο σχολείο, καθώς και στο άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 πραγματοποιούνται δύο εκπαιδευτικά προγράμματα: α) Εργαστήρια Δεξιοτήτων με στόχο την ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων των μαθητών/τριών με σκοπό τη διάπλασή τους σε ελεύθερους και υπεύθυνους πολίτες και β) Αγγλική γλώσσα, η οποία πραγματοποιείται μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες βιωματικού χαρακτήρα.

Διδακτικές επισκέψεις

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης, τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο (ωρολόγιο πρόγραμμα), ενώ έχει προηγηθεί η έγκαιρη ενημέρωση στους γονείς και η γραπτή συναίνεσή τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 :ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

5.1 Η σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας

Πρωταρχική μέριμνα του σχολείου είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς των μαθητών μας διότι η οποιαδήποτε προσπάθεια του σχολείου, κυρίως σε θέματα μάθησης και συμπεριφοράς, δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθεια των γονέων και της οικογένειας.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των γονέων προς το σχολείο και τον /την νηπιαγωγό. Για το λόγο αυτό θεωρούμε πολύ σημαντική την καλλιέργεια καλής σχέσης μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικού προσωπικού. Αυτή ξεκινά πρωτίστως με την συνεργασία σχολείου - γονέων πάνω σε κάθε θέμα που αφορά τα παιδιά τους. Το σχολείο περιμένει άμεση ανταπόκριση και ενδιαφέρον από την πλευρά των γονέων κάθε φορά που τους καλεί για συνεργασία.

Καλό είναι να ανταποκρίνονται οι γονείς στις προσκλήσεις του νηπιαγωγείου και να συμμετέχουν στις συναντήσεις γονέων και νηπιαγωγών. Οι ημερομηνίες των συναντήσεων θα σας γνωστοποιούνται έγκαιρα, με σχετικά ενημερωτικά σημειώματα.

5.2. Πρακτικές επικοινωνίας και ενημέρωσης σχολείου-οικογένειας

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό προγραμματίζονται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων.

Βασικά, η επικοινωνία με τη νηπιαγωγό του μαθητή είναι απαραίτητη, προκειμένου να ενημερώνεται ο γονέας -σε τακτικά χρονικά διαστήματα- για την πρόοδό του.

Οι τακτικές συναντήσεις νηπιαγωγών - γονέων που θα γίνουν μέσα στη σχολική χρονιά είναι συνήθως οι εξής:

- **Η πρώτη συνάντηση:** Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- **Η δεύτερη συνάντηση:** Πριν τις γιορτές των Χριστουγέννων, στη λήξη του α' τριμήνου.
- **Η τρίτη συνάντηση:** Στη λήξη του β' τριμήνου (μέσα/τέλος Μαρτίου).
- **Η τελευταία συνάντηση:** Λίγο πριν τη λήξη της σχολικής χρονιάς.

Εκτάκτως όσες φορές κληθούν από την προϊσταμένη ή τον εκπαιδευτικό της τάξης.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Οποιαδήποτε δυσκολία ή πρόβλημα αντιμετωπίζει ο γονέας με το παιδί του, μην διστάσει να το συζητήσει με τη νηπιαγωγό του.

Το τηλέφωνο του Νηπιαγωγείου καθώς και η διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, είναι στη διάθεση για οποιαδήποτε ενημέρωση.

Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του νηπίου δεν έχει την κηδεμονία του πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.

Σε περίπτωση διαζυγίου ή διάστασης των γονέων θα πρέπει ο γονέας που έχει αναλάβει την κηδεμονία ή την επιμέλεια του παιδιού να προσκομίσει στο σχολείο τη σχετική απόφαση του δικαστηρίου. Για τα δικαιώματα παιδιών-μαθητών των οποίων οι γονείς βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλειά τους ισχύει η με αριθ. Φ7 /517/127893/Γ1/13.10.2010 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ.

Επισημαίνεται ότι σε καμία περίπτωση δε δίνονται στοιχεία των μαθητών σε πρόσωπο ή φορέα.

Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία των γονέων για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του συλλόγου των εκπαιδευτικών και της προϊσταμένης του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, της Προϊσταμένης και των Γονέων και Κηδεμόνων.

5.3. Υποχρεώσεις γονέων/κηδεμόνων

Γονείς και κηδεμόνες

Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του άτυπου Συλλόγου Γονέων με την Προϊσταμένη του σχολείου, για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

- Για οποιοδήποτε ζήτημα προκύπτει και χρειάζεται έκτακτη συνάντηση γονέων-

κηδεμόνων και εκπαιδευτικών, ορίζεται από κοινού ημερομηνία και ώρα συνάντησης, πέραν του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου ώστε να μην διακόπτεται η εύρυθμη λειτουργία.

- Τέλος επισημαίνουμε ότι δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Οι φωτογραφίες που θα τραβήξουν είναι αυστηρά για προσωπική τους χρήση.

5.4. Σύλλογος γονέων/κηδεμόνων

Το 10^ο Νηπιαγωγείο Πρέβεζας δε διαθέτει σύλλογο γονέων/κηδεμόνων που να είναι νόμιμα συστημένος με απόφαση Πρωτοδικείου και το Δ.Σ. του, να έχει προκύψει από εκλογικές διαδικασίες μετά από Γενική Συνέλευση.

5.5. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων και οι εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του νηπιαγωγείου.

5.6. Η σημασία της συνέργειας όλων

Για να επιτύχουμε το σκοπό μας, που είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη του παιδιού (συναισθηματική, γνωστική, κοινωνική) και η αντισταθμιστική αγωγή του μέσα στο σχολικό πλαίσιο, πρέπει να δημιουργήσουμε ένα σχολείο που θα είναι ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό. Ένα σχολείο με κανόνες και όρια, που για να λειτουργήσει σωστά, απαιτείται η σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας: Μαθητών/μαθητριών, Γονέων, Προϊσταμένης, Σχολικής Επιτροπής και Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 : ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

6.1 Σχολικοί χώροι

Το 10^ο Νηπιαγωγείο στεγάζεται σε ένα κτίριο που ανταποκρίνεται στις ανάγκες των μαθητών του. Είναι ένας χώρος φωτεινός, αρκετά μεγάλος για το πλήθος των μαθητών του. Οι συνθήκες του χώρου πληρούν τις προδιαγραφές μιας σχολικής μονάδας. Το κτίριο κατασκευάστηκε το 2005 και διαθέτει δύο(2) αίθουσες διδασκαλίας, μία (1) αίθουσα (χωλ) πολλαπλών χρήσεων, γραφείο, κουζίνα αποθήκη,. Ο αύλειος χώρος είναι αρκετά μεγάλος για το παιχνίδι των παιδιών.

Ο υλικοτεχνικός εξοπλισμός είναι επαρκής και χρησιμοποιείται προς όφελος των μαθητών. Το σχολείο διαθέτει υλικό που καλύπτει τις ανάγκες των μαθητών, καθώς είναι μορφωτικό, ψυχαγωγικό, προάγει την κοινωνικοποίηση των παιδιών, τη φαντασία, τη

δημιουργικότητα και προσφέρουν ερεθίσματα για ανάπτυξη πνευματικών λειτουργιών, όπως της μνήμης, της κρίσης, του προβληματισμού.

6.2 Καινοτόμες πρακτικές για τη διασφάλιση της ποιότητας του σχολικού χώρου

- α) Θέσπιση κανόνων για την προστασία και τη φροντίδα του σχολικού χώρου.
- β) Υιοθέτηση από όλους αποδεκτών τρόπων χρήσης των αντικειμένων και των υλικών του σχολείου.
- γ) Βιωματικές δράσεις με στόχο την προώθηση της εκπαίδευσης για την αειφορία και την ενσωμάτωση αξιών της αειφορίας στη ζωή των μαθητών/τριών.
- δ) Συνεργασία με τους γονείς με στόχο τη βελτίωση του σχολικού μας χώρου και την ανάπτυξη δράσεων που θα εισάγουν αειφόρες πρακτικές στο σχολείο μας και θα συμβάλλουν στην απόκτηση δεξιοτήτων ζωής.
- ε) Συνεργασία με αρμόδιους φορείς της εκπαιδευτικής κοινότητας και με την τοπική κοινότητα με στόχο το μετασχηματισμό του σχολείου μας, σε ένα σχολείο που θα προωθεί τις πρακτικές της αειφορίας.
- στ) Συνεργασία με το Δήμο Πρέβεζας με στόχο τη βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής, της συντήρησης του κτιρίου και την αποκατάσταση ζημιών που προκαλούνται από διάφορες αιτίες, ώστε να υπάρχει συνεχής βελτίωση και αναβάθμιση σε θέματα υγιεινής, ασφάλειας και πρόληψης ατυχημάτων στο σχολικό χώρο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Η Προϊσταμένη, Οι Εκπαιδευτικοί

Η Προϊσταμένη ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου.

Οι Εκπαιδευτικοί και η Προϊσταμένη :

- Συμβάλλουν στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς και είναι υπεύθυνες, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Λαμβάνουν μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνες, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχουν την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες

- και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σεβόμενη την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
 - Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
 - Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
 - Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
 - Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνοντας υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
 - Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
 - Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
 - Συνεργάζονται με τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
 - Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΜΕΤΡΑ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Πολιτική του σχολείου για προστασία από πιθανούς κινδύνους

Στη σχολική μονάδα φιλοξενούνται παιδιά, τα οποία λόγω ηλικίας, δεν μπορούν επαρκώς να προστατέψουν μόνα τον εαυτό τους, ούτε να προβλέψουν τον κίνδυνο και να αποφύγουν μια ενέργεια που θα μπορούσε να τα βλάψει.

Για την αντιμετώπιση και διαχείριση έκτακτων αναγκών που ενδεχομένως να προκύψουν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η προϊσταμένη και ο σύλλογος διδασκόντων, σχεδιάζουν και αποφασίζουν τα απαραίτητα μέτρα:

- **Σύνταξη και επικαιροποίηση Μνημονίου Έκτακτων Αναγκών** Το μνημόνιο αυτό περιλαμβάνει ένα σύνολο ενεργειών των εκπαιδευτικών και των μαθητών για τη διαχείριση και την αντιμετώπιση μιας έκτακτης ανάγκης.
- **Εφαρμογή Υγειονομικών Διατάξεων** Δίνεται έμφαση στη διασφάλιση των συστημάτων ύδρευσης, αποχέτευσης, καθαριότητας χώρων και διαχείριση απορριμμάτων, ώστε να αποφεύγεται η δημιουργία ανθυγιεινών εστιών και να

προστατεύεται η υγεία μαθητών και διδακτικού προσωπικού.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων η εκπαιδευτικός, η προϊσταμένη, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της (τηλεκπαίδευση).

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9 : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Διεύθυνση : Μαυροκορδάτου αρ.10 ΤΚ 481 00 Πρέβεζα

Τηλέφωνο σχολείου : 2682023394,2682360306

Email: mail@10nip-prevez.pre.sch.gr

Ιστοσελίδα <https://blogs.sch.gr/10nipre/>

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10 : ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

ΠΗΓΕΣ – ΙΣΤΟΤΟΠΟΙ

- άρθρο 10 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017
- άρθρο 6, Π.Δ. 79/2017

- Ν.4721/2021 άρθρο 2, αρ.φύλλου 491
- Ν. 1566/1985
- Ν.4610/2019 (Α 70)
- Ν.4559/2018 (Α142)
- Εγκύκλιος Φ.7/51308/Δ1/10-05-2021
- Εγκύκλιος Φ.7/111145/Δ1/09-09-2021
- Εγκύκλιος Φ.20/111095/Δ1/09-09-2021
- Εγκύκλιος 156645/ΓΔ4/16-11-2020
- Εγκύκλιος Φ7 /517/127893/Γ1/13.10.2010
- Υπουργική Απόφαση 4187/10-09-2021
- <https://www.esos.gr>
- ΦΕΚ Β΄ 491/09-02-2021
- ΦΕΚ 1340/2002