

2023-2024

Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

10^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
10ο Νηπιαγωγείο Περάματος 2\θέσιο	Διεύθυνση Α' / θμιας Πειραιά
Κωδικός Σχολείου	9521396

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου	Παπαδιαμάντη 2 Πέραμα 18863
Τηλέφωνο 2104413722	Fax 2104413722
Email: mail@10nip-peram.@sch.gr	Ιστοσελίδα https://10nip-peram.@sch.gr
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας	Σαραντή Χρυσοβαλάντω
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων	Δεν υφίσταται

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 10ου ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ

Έπειτα από συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων με αρ. πρ7 /30-9-2022 συντάσσεται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου, λαμβάνοντας υπόψη τα ακόλουθα:

- 1) ΦΕΚ 491/τ.Β' /09-02-2021
- 2) ΙΕΠ Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Νηπιαγωγείου
- 3) ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- 4) Προγραμματισμός Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγείων 2023 – 2024
(Αρ.Πρωτ.Φ7/74054/Δ1/15-06-2023/ΥΠΑΙ)
- 5) Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)
- 6) την με αριθ. πρωτ. 130272/Δ1/05-08-2016 (ΦΕΚ 2670/2016, τ. Β')

Υ.Α, https://www.minedu.gov.gr/publications/docs2018/EPAL_FEK_2670%CE%92_26-08-2016.pdf όπως

τροποποιήθηκε με το κεφ. Β, του άρθρ. 11 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), <https://www.e-nomothesia.gr/kat-ekpaideuse/protobathmia-ekpaideuse/proedriko-diatagma-79-2017-fek-109a-1-8-2017.html> όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν.4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α), <https://www.e-nomothesia.gr/kat-ekpaideuse/tritobathmia-ekpaideuse/nomos-4559-2018-phok-142a-3-8-2018.html>.

7) άρθρο 73, παραγρ.1α , του Ν 3518/21-12-2006, <https://www.e-nomothesia.gr/kat-ergasia-koinonike-asphalise/n-3518-2006.html>

Εισαγωγή

Με τον όρο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας (ΕΚΛ) του σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου .

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, αν υπάρχει, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου / Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον/την Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς / κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου, εφόσον υπάρχει.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών και των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο, συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Προσέλευση – παραμονή – αποχώρηση μαθητών – τριών απ’ το σχολείο

1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, εφόσον υπάρχει.

Για το σχολικό έτος 2023 - 2024 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο 8:15 - 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών και μαθητριών 13:00.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών / τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ.7,άρθρο2,Π.Δ.79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές, με αφορμή εορταστικές εκδηλώσεις, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλο Εκπαίδευσης και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο16,παρ.10Π.Δ.79/2017).

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών / μαθητριών

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30.

Η πρωινή προσέλευση των μαθητών γίνεται πάντα με τη συνοδεία γονέων – κηδεμόνων ή άλλων ενήλικων προσώπων και οι μαθητές παραδίδονται από τον ενήλικα συνοδό στον εκπαιδευτικό του τμήματος.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών / μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας / κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας / κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο των τάξεων του σχολείου μέσα στην οποία δεν εισέρχεται κανένας γονέας – κηδεμόνας ή συνοδός και οι οποίοι οφείλουν να αποχωρούν άμεσα. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών / μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον προαύλιο χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Κατά την διάρκεια της προσέλευσης και αποχώρησης των παιδιών η οδός Παπαδιαμάντη κλείνει έπειτα από απόφαση δήμου και τροχαίας για την αποφυγή ατυχημάτων και οι γονείς / συνοδοί οφείλουν να συμμορφώνονται στις υποδείξεις της σχολικής τροχονόμου.

Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης παιδιού ο γονέας / κηδεμόνας οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικώς τον εκπαιδευτικό προκειμένου να γίνει ο μαθητής δεκτός αργότερα. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης καθυστέρησης του ίδιου μαθητή, ο μαθητής δεν θα γίνεται δεκτός μιας και αυτό παρακωλύει την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

Οι γονείς / κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών / μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης / αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο

η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Πρόσωπα που δεν έχουν δηλωθεί με υπεύθυνη δήλωση των γονέων / κηδεμόνων ως συνοδοί δεν μπορούν να παραλάβουν μαθητές. Ανήλικα άτομα δεν δύναται να παραλάβουν μαθητή.

Καθημερινά πριν την προσέλευσή τους στο σχολείο η οικογένεια βεβαιώνεται για την καλή υγεία του παιδιού. Παιδιά με ενδείξεις ασθένειας δεν προσέρχονται στο σχολείο. Στην περίπτωση αυτή ο εκπαιδευτικός οφείλει να ενημερώσει τον γονέα / κηδεμόνα προκειμένου να παραλάβει άμεσα το παιδί από το σχολείο ώστε να προστατευτεί η υγεία των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Σε περίπτωση απουσίας του παιδιού οι γονείς / κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν τηλεφωνικώς το προσωπικό του σχολείου από τις 7:45 έως τις 8:10, πριν δηλαδή την έναρξη του προγράμματος .

Σε καταστάσεις έκτακτων συνθηκών ή ακραίων καιρικών φαινομένων όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς / υπηρεσίες για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της σχολικής κοινότητας.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά.

IV. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών / μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον / την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος / η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών / μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς / κηδεμόνες τους.

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς / κηδεμόνες και ενημερώνει τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο του σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας με τις παραπάνω ενέργειες, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας. Στις περιπτώσεις που η ανωτέρω αναζήτηση δεν φέρει αποτέλεσμα, αναφέρεται η συστηματική και αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή στον αρμόδιο Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και οι ενέργειες που έχουν γίνει. Ο αρμόδιος Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αναζητεί τον μαθητή σε όλα τα σχολεία της οικείας Διεύθυνσης. Όταν και αυτή η ενέργεια δεν φέρει αποτέλεσμα ο αρμόδιος Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης υποβάλλει σχετική αναφορά στον αρμόδιο Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης ο οποίος αναζητεί τον μαθητή σε όλα τα σχολεία της οικείας περιφέρειας. Όταν και αυτή η ενέργεια δεν φέρει αποτέλεσμα ο Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης υποβάλλει σχετική αναφορά στη Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού που συνοδεύεται από έκθεση, η οποία περιέχει τα στοιχεία της έρευνας που έγινε. Η αναζήτηση σε όλα τα σχολεία της χώρας γίνεται από τη Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας.

Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου Σύμβουλου Εκπαίδευσης . Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο.

II. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές / μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους / τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους / στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας εξωσχολικός ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

III. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλοεπιδρούν, να αντενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων / κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

IV. Πρόγευμα

Το πρόγευμα των μαθητών / τριων παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων / κηδεμόνων τους. Στο νηπιαγωγείο τα παιδιά τρώνε μόνα τους.

V. Φαρμακευτική αγωγή

Οι νηπιαγωγοί δεν χορηγούν φάρμακα στους μαθητές / μαθήτριες. Παρέχουν όμως τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη, εκτός από την περίπτωση που υπάρχει στο σχολείο σχολικός /η νοσηλευτής / τρία. Για τον λόγο αυτό σε περίπτωση που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς / κηδεμόνες των μαθητών / τριων οφείλουν να αιτούνται την άδεια της προϊσταμένης της σχολικής μονάδας, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να την χορηγήσουν.

VI. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνωδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές / μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές / μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς / κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς / κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών / τριών από τη σχολική μονάδα. Παρατίθεται φωτογραφία παράδοσης από το σημείο των μαθητών.



Β Τμήμα



Α Τμήμα

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων – επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές / μαθήτριες, γονείς / κηδεμόνες, Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς / υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Για τις παραπάνω περιπτώσεις έχει συνταχθεί σχέδιο σε συνεργασία με το συστεγαζόμενο 5ο Δημοτικό Περάματος.

VII. Προστασία προσωπικών δεδομένων – φωτογραφίες / βιντεοσκοπήσεις / κάμερες ασφαλείας

Στο πλαίσιο της στήριξης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές / τριες στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων. Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (π.χ. αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής κ.τ.λ) επιτρέπεται μόνο με την γραπτή συγκατάθεση των γονέων - κηδεμόνων των μαθητών / τριων.

Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν από τους εκπαιδευτικούς σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους και στον ιστότοπο του σχολείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων. Για τον λόγο αυτόν οι γονείς / κηδεμόνες υπογράφουν με υπεύθυνη δήλωση τη σύμφωνη γνώμη τους.

2. Συμπεριφορά – παιδαγωγικός έλεγχος

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων / ουσών και των μαθητών / μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους / τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών / μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών / μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές / μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά

τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς / κηδεμόνες των μαθητών / μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών / μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών / μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών / μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές / μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας μέσα στα πλαίσια των δυνατοτήτων της ηλικίας τους.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών / μαθητριών.
- Ενισχύουν την ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος που αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης εν δυνάμει φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς και η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια και άλλα.
- Οργανώνουν ομαδικές ενημερωτικές συναντήσεις γονέων ή συναντούν όλες τις οικογένειες ατομικά στην αρχή της χρονιάς σε προγραμματισμένες συναντήσεις. Επίσης δέχονται και προσκαλούν σε προγραμματισμένη συνάντηση τις οικογένειες εκτάκτως κάθε φορά που χρειάζεται κατόπιν αιτήματος και ορίζουν μέρα συνεργασίας
- Καλούν εξωτερικούς συνεργάτες ειδικούς για επιμορφωτικές συναντήσεις γονέων με στόχο την υποστήριξη γονεϊκού ρόλου.
- Αναεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.
- Ενημερώνουν την προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου καθημερινά για περιστατικά που αφορούν τους μαθητές και τους γονείς/κηδεμόνες τους.

Οι μαθητές / μαθήτριες

- Οι μαθητές του νηπιαγωγείου πρέπει να αυτοεξυπηρετούνται λαμβάνοντας υπόψη τα αναπτυξιακά ορόσημα της ηλικίας τους και την νομοθεσία οι εκπαιδευτικοί δεν εμπλέκονται παρά μόνο υποστηρίζουν ψυχικά στην αυτοεξυπηρέτηση αυτών.
- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας στα πλαίσια των δυνατοτήτων της ηλικίας τους .
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά αναδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία στα πλαίσια των δυνατοτήτων της ηλικίας τους .
- Απευθύνονται στους / στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή στα πλαίσια των δυνατοτήτων της ηλικίας τους.
- Παροτρύνονται και καθοδηγούνται ώστε να προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική παρουσία του σχολείου.
- Καθοδηγούνται από τους εκπαιδευτικούς ώστε να αποφεύγουν την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική). Σε περίπτωση που αυτό συμβαίνει λόγω της ηλικίας των μαθητών / τριων παροτρύνονται να αναφέρονται στον εκπαιδευτικό και σε περίπτωση διαμάχης και να αποδέχονται την απόφαση που θα ληφθεί και την απόφαση των πράξεων τους. Δεν γίνονται αποδεκτές συμπεριφορές, χειρονομίες ή εκφράσεις γενικά από τα μέλη της σχολικής κοινότητας που θίγουν και δεν σέβονται εκπαιδευτικούς, παιδιά και οικογένειες. Σε περίπτωση που αυτό συμβαίνει από την πλευρά μαθητών / τριων λαμβάνεται υπόψη το μικρό της ηλικίας τους και δίδονται κατάλληλες υποδείξεις σε αυτούς και τις οικογένειες τους.
- Σε περίπτωση διαφωνιών οι μαθητές / τριες του νηπιαγωγείου καθοδηγούνται και εκπαιδεύονται ώστε σιγά σιγά να μάθουν να λύνουν τις διαφορές τους με διάλογο. Προς αυτή την κατεύθυνση :
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
- Εκπαιδεύονται ώστε να συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Οι μαθητές δεν φέρνουν από το σπίτι αντικείμενα που δεν έχουν ζητηθεί από τους εκπαιδευτικούς, ούτε χρήματα. Στην τσάντα τους πρέπει να έχουν, αυτά που έχουν ενημερωθεί οι γονείς από το εκπαιδευτικό προσωπικό.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν ε περίπτωση απουσίας του.
- Σε περίπτωση απουσίας των παιδιών οι γονείς (παρουσία του μαθητή),

επικοινωνούν με τον / την εκπαιδευτικό προκειμένου να ενημερώσουν μέσα στο πλαίσιο ανάπτυξης υπευθυνότητας του παιδιού και συνειδητοποίησης του παιδιού ότι ανήκει σε μια ομάδα.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές / μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Ενημερώνουν τον εκπαιδευτικό για θέματα που τους προβληματίζουν χωρίς την παρουσία των παιδιών τους ή άλλων παιδιών ή γονέων.
- Απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς με σεβασμό.
- Δεν έχουν δικαίωμα να επιπλήττουν ή να τιμωρούν ή να νουθετούν ή να κάνουν παρατήρηση σε άλλα παιδιά στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει ενημερώνουν τον εκπαιδευτικό της τάξης ή την προϊσταμένη οι οποίοι είναι αρμόδιοι για να διευθετήσουν το θέμα και δεν απευθύνονται σε άλλους γονείς επιρρίπτοντας τους ευθύνες ή κατηγορώντας τα παιδιά τους
- Οφείλουν να κάνουν καθημερινό προληπτικό έλεγχο και αγωγή για ψείρες και να ενημερώνουν το εκπαιδευτικό προσωπικό σε περίπτωση εντοπισμού ψείρας. Στην περίπτωση αυτή συνίσταται για λόγους διασφάλισης και προφύλαξης της υγιεινής του συνόλου των παιδιών και του προσωπικού, το παιδί να έρθει σχολείο αφού έχει καθαρίσει.
- Σε περίπτωση ασθένειας, ίωσης, γρίπης, πυρετού ή διάρροιας εμφανής συμπτωμάτων του αναπνευστικού το παιδί πρέπει να παραμένει σπίτι. Αν το παιδί εμφανίσει τα παραπάνω συμπτώματα στο σχολείο, οι γονείς ειδοποιούνται άμεσα και οφείλουν άμεσα να παραλάβουν το παιδί από το σχολείο. Αν το παιδί προσέλθει στο σχολείο με ανάλογα συμπτώματα, δεν γίνεται δεκτό προκειμένου να διασφαλιστεί η κοινή υγεία.

VII Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων / κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό / την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, (αν αυτό κριθεί σκόπιμο από τον σύλλογο διδασκόντων) προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Σκουλαρίκια και κοσμήματα πρέπει να μην χρησιμοποιούνται για αποφυγή ατυχημάτων.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι

πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς / κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια δυσκολία των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου – γονέων / κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια κλπ.

Τα μέλη της σχολικής κοινότητας αποφεύγουν κάθε λογής εκφοβιστικές πράξεις, φράσεις ή συμπεριφορά που προσβάλλου, πληγώνουν και περιθωριοποιούν μαθητή, γονέα ή εκπαιδευτικό ή παρακινούν άλλους. Δεσμεύονται να συμβουλεύονται έναν εκπαιδευτικό σε περίπτωση διαμάχης και να αποδέχονται την απόφαση που θα ληφθεί και τις συνέπειες των πράξεών τους. Δεν γίνονται αποδεκτές συμπεριφορές, χειρονομίες ή εκφράσεις από μέλη της σχολικής κοινότητας που δεν θα σεβόταν τους εκπαιδευτικούς, τα παιδιά ή τις οικογένειες. Κανένας ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει ενημερώνουν το δάσκαλο της τάξης ή την προϊσταμένη οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα

4. Σχολικές εκδηλώσεις- δραστηριότητες

- Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων / δραστηριοτήτων που σκοπό έχουν την σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών / τριων, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίηση τους σε κοινωνικά θέματα, για αυτό και η συμμετοχή των μαθητών / τριων κρίνεται απαραίτητη.
- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα κρίνονται και αποφασίζονται από τους εκπαιδευτικούς που λαμβάνουν υπόψη τις πρωτοβουλίες, τα ενδιαφέροντα, τις ανάγκες και τις ιδέες των μαθητών / τριων τους.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός νηπιαγωγείου οι μαθητές / τριες ακολουθούν τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις οι

γονείς / κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται με τις οδηγίες των εκπαιδευτικών προκειμένου να εξασφαλισθεί το κατάλληλο παιδαγωγικό κλίμα προς όφελος των μαθητών

- Οι μαθητές που κρίνεται από τους εκπαιδευτικούς, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, ότι δεν είναι έτοιμοι λόγω της ηλικίας τους ή ιδιαίτερων άλλων χαρακτηριστικών τους, να συμμετάσχουν σε διδακτικές επισκέψεις, επειδή διακινδυνεύεται η ομαλή διεξαγωγή της επίσκεψης για το σύνολο των παιδιών ή επειδή η ασφάλεια και συμμετοχή των ίδιων απαιτεί πιο εξατομικευμένη συνοδεία, δύναται να συνοδεύονται από τον γονέα τους κατόπιν πρότασης του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Για την συμμετοχή των μαθητών στις δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου (θέατρα, μουσεία, εκπαιδευτικά προγράμματα) χρησιμοποιούνται για την μετακίνηση τους μισθωμένα σχολικά λεωφορεία που τηρούν τους προβλεπόμενους όρους ασφαλείας. Για την συμμετοχή των μαθητών / τριων απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη (δήλωση) των γονέων και κηδεμόνων τους.
- Για την πραγματοποίηση σχολικών διδακτικών επισκέψεων απαιτείται η συμμετοχή των 3/4 των μαθητών του τμήματος.
- Για την πραγματοποίηση σχολικών διδακτικών επισκέψεων δίνετε να ζητηθεί από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου η επιπλέον συνοδεία από 2-3 γονείς κάθε τμήματος λόγω της ηλικίας των μαθητών / τριων. Στην περίπτωση αυτή οι συγκεκριμένοι γονείς - συνοδοί ακολουθούν ρητά τις οδηγίες των εκπαιδευτικών και δεν εμπλέκονται σε επαφή με το παιδί τους προκειμένου να μην αισθανθούν άσχημα τα υπόλοιπα παιδιά. Συνοδεύουν προκειμένου να βοηθήσουν τον εκπαιδευτικό του τμήματος.

VIII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

- Υλοποίηση προγραμμάτων ανακύκλωσης, προστασία περιβάλλοντος και ευαισθητοποίηση της κοινότητας σε συνεργασία με τον Δήμο. Εκθέσεις κατασκευών από ανακυκλώσιμα υλικά και δημιουργία αφισών και ανάρτηση τους στην κοινότητα. Χριστουγεννιάτικο στολισμός της περιοχής με στολίδια από ανακυκλώσιμα υλικά από μαθητές ,γονείς και εκπαιδευτικούς του σχολείου κ.α.
- Πρόγραμμα πρόληψης ψυχικής υγείας για γονείς και παιδιά .
- Συνεργασία με ΑΡΚΤΟΥΡΟ, ΑΡΧΕΛΩΝ, UNICEF, ActionAid και υλοποίηση προγραμμάτων τους.
- Υλοποίηση απογευματινών επιμορφωτικών συναντήσεων γονέων σε συνεργασία με επαγγελματίες ψυχικής υγείας.
- Βιωματικές συναντήσεις γονέων / παιδιών – παρουσιάσεις.
- Δανειστικό βεστιάριο.
- Δανειστική βιβλιοθήκη γονέων.
- Υλοποίηση προγραμμάτων μετάβασης από το νηπιαγωγείο στο δημοτικό.
- Υλοποίηση επισκέψεων συγγραφέων, σεναριογράφων, συνθετών με αφορμή ανάλογα σχέδια εργασίας.

5. Συνεργασία σχολείου – οικογένειας – συλλόγου γονέων/κηδεμόνων

A. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου - οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς / κηδεμόνες των μαθητών / μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων / κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων / κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και οι γονείς / κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για αυτές.

Οι γονείς / κηδεμόνες για οποιαδήποτε αίτημά τους απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση απευθύνονται στην προϊσταμένη του νηπιαγωγείου.

Οι γονείς / κηδεμόνες επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους .

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς / κηδεμόνες απευθύνονται στον / την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

B. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων / κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων / κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση από την προϊσταμένη για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου σε ομαδική συνάντηση γονέων όλου του σχολείου.
- Σε μία συνάντηση γονέων τμήματος ανά τρίμηνο
- Σε ατομικά ραντεβού του εκπαιδευτικού με κάθε γονέα ξεχωριστά
- Σε προκαθορισμένα από τον /την εκπαιδευτικό του τμήματος μέρα και ώρα συνεργασίας, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών / μαθητριών και εφόσον ο γονέας επιθυμεί
- Κάθε φορά που ο / η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του / της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς / κηδεμόνες των μαθητών / μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων / κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς – κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή / και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων / δράσεων / εκδηλώσεων κ.λπ..

Επίσης, οι γονείς / κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα

του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς / κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Γ. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς / κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων / κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο / την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου. Στο παρόν σχολείο δεν έχει συσταθεί σύλλογος γονέων και κηδεμόνων και συχνά οι δράσεις του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων του συστεγαζόμενου 5^{ου} δημοτικού συμπεριλαμβάνουν άτυπα και το νηπιαγωγείο.

Δ. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Στο παρόν νηπιαγωγείο το σχολικό συμβούλιο συγκροτείται αναφορικά με το συστεγαζόμενο 5^ο Δημοτικό και σε αυτό συμμετέχουν ο διευθυντής του δημοτικού και οι προϊστάμενες των δύο νηπιαγωγείων που βρίσκονται σε κοινή σχολική επιτροπή, ή καθώς επίσης και εκπρόσωπος του διοικητικού συμβουλίου γονέων και κηδεμόνων του 5^{ου} Δημοτικού.

Ε. Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών / μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές / μαθήτριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του προαύλιου χώρου, της σχολικής περιουσίας διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατό να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση

της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής / τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα.

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος που παραμένουν και εργάζονται μαθητές / τριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι ασφαλείς και καθαροί και οι προσπάθειες όλων εστιάζουν στην καλλιέργεια αίσθηση ευθύνης στους / στις μαθητές / τριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Βασική αρχή για την επίτευξη του στόχου είναι ότι η συμπεριφορά των ενήλικων (γονέων / κηδεμόνων, εκπαιδευτικών, βοηθητικού προσωπικού) συνιστά παράδειγμα με ιδιαίτερη παιδαγωγική αξία.

Η κτιριακή υποδομή του σχολείου και η κάθε είδους επισκευή και αποκατάσταση ζημιών και είναι ευθύνη της δημοτικής αρχής έπειτα από ενημέρωση που λαμβάνει από την προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Αυτονόητο είναι ότι στους εσωτερικούς αλλά και εξωτερικούς χώρους του σχολείου δεν επιτρέπεται το κάπνισμα.

7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές / μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς / κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς / κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Πέραμα 11/10/2023

Η Προϊσταμένη
του 10^{ου} Νηπ/γείου Περάματος
Χρυσοβαλάντω Σαραντή

Το Διδακτικό Προσωπικό
Τζάνου Βασιλική ΠΕ60
Τεγκελίδου Σπυριδούλα ΠΕ60 ΕΑΕ

Δημοπούλου Κωνσταντία ΠΕ60 ΕΑΕ
Ευσταθίου Τερέζα ΠΕ06

Εκπρόσωπος του Δήμου Περάματος
Βοϊδονικόλα Παναγιώτα

Εγκρίνεται

Σύμβουλος Εκπαίδευσης (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής / Διευθύντρια Εκπαίδευσης
..... Ημερομηνία:..... Ημερομηνία:.....