

**Εσωτερικός Κανονισμός
Λειτουργίας
10^{ου} Νηπιαγωγείου
Νέας Ιωνίας**

Σχολικό Έτος :2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

**10^ο Νηπιαγωγείο Νέας
Ιωνίας**

**Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας
Εκπαίδευσης Μαγνησίας**

Κωδικός Νηπιαγωγείου

9350243

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου

**Μελισσάτικα
Τ.Κ 38500-ΤΘ 999**

Τηλέφωνο

2421063372

e-mail:

mail@10nip-n-ionias.mag.sch.gr

Ιστοσελίδα

<https://blogs.sch.gr/10nipnioniasmag/>

Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Καραδήμου Ελένη

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 10^{ου} Νηπιαγωγείου Νέας Ιωνίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, κ. Καραδήμου Ελένης(ΠΕ60), με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, κ. Μανιάρη Βασιλικής (ΠΕ60), την κ. Χριστοδούλου Αναστασία (ΠΕ06) και την κ. Ντούμα Ζωή (ΠΕ25). Σύμφωνα με την Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βόλου (Αριθμ. Απόφασης; 275/2021), *εκπρόσωπος του Δήμου Βόλου στις σχολικές μονάδες είναι ο/η εκάστοτε Αντιδήμαρχος Παιδείας και Πολιτισμού με αντικατάσταση από τον/την εκάστοτε Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Βόλου»* στην/στον οποίο θα κοινοποιηθεί ο εσωτερικός κανονισμός του Νηπιαγωγείου μας Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60 του Νομού Μαγνησίας κ. Αντωνίου Ελισάβετ που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του νηπιαγωγείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μαγνησίας κ. Πολύζο Γεώργιο.

Μετά την έγκρισή του, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες με κάθε πρόσφορο μέσο και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου μας. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 10^ο Νηπιαγωγείο Νέας Ιωνίας στεγάζεται σε νεόδμητο κτήριο και έχει επάρκεια χώρων και υποδομών για την παροχή του εκπαιδευτικού έργου. Βρίσκεται σε έναν πολύ όμορφο

οικισμό στα Μελισσάτικα του Νομού Μαγνησίας και απέχει μόλις πολύ λίγα χιλιόμετρα από τον αστικό ιστό της πόλης του Βόλου .

Στο 10^ο Νηπιαγωγείο Νέας Ιωνίας, τη φετινή σχολική χρονιά 2024-2025, φοιτούν 17 μαθητές και μαθήτριες, 9 νήπια και 7 προνήπια. Σύμφωνα και με τις Αιτήσεις -Δηλώσεις των γονέων για την ώρα προσέλευσης των παιδιών τους ,λειτουργούν ένα τμήμα πρόωρης υποδοχής, ένα τμήμα πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος ,ένα τμήμα προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος και ένα τμήμα της Αγγλικής γλώσσας,

Ο Σύλλογος διδασκόντων του νηπιαγωγείου μας αποτελείται από την προϊσταμένη κ. Καραδήμου Ελένη και υπεύθυνη νηπιαγωγό του τμήματος Πρόωρης Υποδοχής και του Τμήματος του Πρωινού Υποχρεωτικού Προγράμματος ,την κ.Μανιάρια Βασιλική , υπεύθυνη νηπιαγωγό του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος , την κ.Χριστοδούλου Αναστασία ,υπεύθυνη καθηγήτρια ΠΕ06 της Αγγλικής γλώσσας και την κ. Ντούμα Ζωή, Σχολική Νοσηλεύτρια, η οποία αναλαμβάνει τη φροντίδα του παιδιού για το οποίο προσλήφθηκε αλλά αν παραστεί ανάγκη ,θα φροντίσει και οποιοδήποτε άλλο παιδί του νηπιαγωγείου ,χρήζει ιατρικής βοήθειας

Ως Σύλλογος έχουμε όραμά μας :

- Να διαμορφώσουμε για τους μικρούς μαθητές /μαθήτριες μας ένα ζεστό οικογενειακό περιβάλλον, γεμάτο αγάπη ,ηρεμία και ασφάλεια, όπου θα περνούν όμορφα και δημιουργικά το χρόνο τους.
- Να λειτουργούμε ως ομάδα ,καλλιεργώντας την εμπιστοσύνη ,τη συνεργασία , τη γόνιμη επικοινωνία και ταυτόχρονα το σεβασμό στη διαφορετικότητα. Με αυτό τον τρόπο θέλουμε να καλλιεργήσουν οι μαθητές/μαθήτριες μας την προσωπικότητά τους ,την αυτοεκτίμηση ,την ακεραιότητα του χαρακτήρα τους , την κριτική σκέψη, τη δημιουργικότητα, τη φαντασία, το ομαδικό πνεύμα και τις πανανθρώπινες αξίες της αγάπης ,της αλληλεγγύης και της ευγενούς άμιλλας
- Να τους ευαισθητοποιήσουμε στα κοινωνικά μηνύματα, συνδέοντας τη μαθησιακή διαδικασία με τις δράσεις κοινωνικού περιεχομένου.
- Να προσφέρουμε υψηλού επιπέδου εκπαιδευτικό έργο στους μαθητές/μαθήτριες μας εφαρμόζοντας καινοτόμες μεθόδους διδασκαλίας ομαδοσυνεργατική, διαφοροποιημένη και βιωματική μάθηση και με τη χρήση και την αξιοποίηση σύγχρονων εκπαιδευτικών εργαλείων να επιτυγχάνουμε υψηλούς μαθησιακούς στόχους, αποσκοπώντας στην ολιστική εκπαίδευση των μαθητών/μαθήτριες μας και στην καλλιέργεια των δεξιοτήτων που είναι απαραίτητες για την κοινωνία του 21^{ου} αιώνα .
- Να ισχυροποιήσουμε τη θέση του νηπιαγωγείου μας τόσο στην εκπαιδευτική κοινότητα όσο και στην τοπική και ευρύτερη κοινωνία
- Να καλλιεργούμε ολόπλευρα τους μαθητές/μαθήτριες μας, πνευματικά, σωματικά, κοινωνικά και συναισθηματικά .
- Να συμμετέχουν στο έργο μας όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής μας κοινότητας ,μαθητές ,εκπαιδευτικοί ,γονείς ,τοπική και ευρύτερη κοινωνία του νηπιαγωγείου μας .

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες μας να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου μας, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

Ι. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του τμήματος της πρόωρης υποδοχής, του πρωινού υποχρεωτικού και του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος του νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς κατά την εγγραφή των παιδιών τους,

με την έναρξη του διδακτικού έτους και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου μας .

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόωρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)	7:45 – 8:30 (45')
Υποχρεωτικό πρόγραμμα	Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30. Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00
Ολοήμερο πρόγραμμα	Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00. Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται ,αν κριθεί απαραίτητο ,η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017),για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60 του Ν. Μαγνησίας Έργου κ. Αντωνίου Ελισάβετ που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του νηπιαγωγείου μας καθώς και ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μαγνησίας κ. Πολύζος Γεώργιος.

Αν κατά τη διάρκεια της χρονιάς προκύψει η ανάγκη για διακοπή των δια ζώσης μαθημάτων με εντολή του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α ή άλλων αρμοδίων φορέων για διάφορους λόγους ,τότε θα εφαρμοστούν οι αποφάσεις που θα οριστούν από τις κεντρικές υπηρεσίες του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Σε περίπτωση που τα μαθήματα υλοποιηθούν με τηλεεκπαίδευση ,θα τηρείτε πάντα το ενδεδειγμένο πρόγραμμα .

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι για το Τμήμα πρόωρης υποδοχής 07.45-8.00 και για το πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα 08:15 έως 08:30

Η ώρα αποχώρησης από το πρωινό υποχρεωτικό τμήμα είναι 13.00.

Η ώρα αποχώρησης από για το προαιρετικό ολοήμερο είναι 16.00.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

- Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του νηπιαγωγείου κλείνει στις 8:30 π.μ., ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του νηπιαγωγείου μας.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).
- Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς σύμφωνα με όσα ορίζονται στην υπ' αριθμό 184795/Δ1/30-10-2017 Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α
- Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του νηπιαγωγείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.
- Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από την εξώπορτα της αυλής του διδακτηρίου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το νηπιαγωγείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία

προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια τους

- Κάνεις άλλος πλην των γονέων –κηδεμόνων και των ατόμων που έχουν ορίσει οι γονείς ως συνοδούς ,δεν επιτρέπεται να παραλάβει τον μαθητή /μαθήτρια από το νηπιαγωγείο κατά την αποχώρησή του .

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου .

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας , όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μαγνησίας ,μαζί με ένα αντίγραφο από το πρακτικό που αφορά την κατανομή των τμημάτων τον ορισμό των εκπαιδευτικών που διδάσκουν σε κάθε τμήμα και ένα πρακτικό που αφορά τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων και τον ορισμό των εκπαιδευτικών που είναι υπεύθυνοι για την υλοποίησή τους, αλλά και τις μέρες και ώρες που υλοποιούνται .

Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό του κάθε τμήματος , η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Αν ένα παιδί θα απουσιάζει για οποιονδήποτε λόγο από το νηπιαγωγείο, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν έγκαιρα ,είτε τηλεφωνικά, είτε με sms είτε με email,τη διεύθυνση του νηπιαγωγείου .

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

Το 10^ο Νηπιαγωγείο Νέας Ιωνίας συστεγάζεται με το 7^ο Δημοτικό Σχολείο Νέας Ιωνίας .Για το λόγο αυτό ,οι προϊστάμενοι των δύο εκπαιδευτικών μονάδων έχουν τη γενική ευθύνη

όλου του διδακτηρίου και φροντίζουν να λαμβάνουν τα απαραίτητα μέτρα για την καθαριότητα και καλαισθησία όλων των χώρων και των προμήθεια των ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού. Οι Σύλλογοι Διδασκόντων και των δύο σχολικών μονάδων έχουν αποφασίσει να υπάρχουν ξεχωριστές τουαλέτες για το νηπιαγωγείο.

Χρησιμοποιούν από κοινού το χώρο της κουζίνας και την αίθουσα εκδηλώσεων του διδακτηρίου.

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγ-Τεύχος Β' 5387/26.09.2024 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ 55505 μένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο

ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό

πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

«Εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης», άρθρο 168 του ν. 4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α' 95)

«Τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του» (παρ. 4).

Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

«Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την παρ. 8 του ν. 4610/2019 (Α' 70) και με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ.»

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας, οι μαθητές παραμένουν εντός του χώρου του νηπιαγωγείου καθώς δεν υπάρχει εξωτερικός σκεπαστός χώρος στην αυλή.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στην εκπαιδευτικό τους που βρίσκεται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Η υπεύθυνη εκπαιδευτικός του τμήματος, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, βρίσκεται πάντοτε με τους μαθητές /μαθήτριες της στην αυλή κατά την ώρα του διαλλείματος και ποτέ οι μαθητές δεν θα είναι μόνοι τους .

Επειδή το νηπιαγωγείο μας συστεγάζεται με το 7^ο Δημοτικό Σχολείο Νέας Ιωνίας , τα διαλείμματα γίνονται σε διαφορετική ώρα σύμφωνα με τα ωρολόγια προγράμματα και των δύο εκπαιδευτικών μονάδων .Τη φετινή σχολική χρονιά 2024-2025 τα

παιδιά και οι εκπαιδευτικοί του νηπιαγωγείου χρησιμοποιούν την κάτω αυλή του διδακτηρίου για διάλειμμα .

IV. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα..

Για να υλοποιηθούν το όραμα και οι στόχοι που θέτει το νηπιαγωγείο μας κατά τη φετινή σχολική χρονιά 2024-2025 ,ο Σύλλογος Διδασκόντων ύστερα από πρόσκληση –πρόταση της προϊσταμένης του νηπιαγωγείου στην αρχή του πρώτου τριμήνου, συζητούν και διαμορφώνουν τον ετήσιο Προγραμματισμό εκπαιδευτικού έργου τον οποίον καταθέτει στην Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μαγνησίας

Για τη σχολική χρονιά 2024-2025, είτε στα πλαίσια των διαθεματικών προγραμμάτων ,είτε στα πλαίσια των εργαστηρίων δεξιοτήτων που θα υλοποιηθούν κατά τη διάρκεια της χρονιάς, έχουν προγραμματιστεί,

- εκπαιδευτικές επισκέψεις,
- συνεργασία με επιστήμονες ,επαγγελματίες και φορείς της τοπικής και της ευρύτερης κοινωνίας του νηπιαγωγείου,
- συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας και με άλλες σχολικές μονάδες ,
- δράσεις με τη συμμετοχή γονέων,
- συνεργασία και δράσεις με το συστεγαζόμενο Δημοτικό για την ομαλή μετάβαση των παιδιών από το νηπιαγωγείο στο Δημοτικό Σχολείο
- ενδοσχολική επιμόρφωση των εκπαιδευτικών του νηπιαγωγείου μας

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε, έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει Π.Σ για το νηπιαγωγείο του, το ΦΕΚ 3791Β'/13-08-2021: «Εργαστήρια Δεξιοτήτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση» και το ΦΕΚ 3311Β/26-07-2021 «Εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου». Είναι, επίσης, σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής, αλλά και άρτιας εκπαίδευσης όσο και με τις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών

Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες

Τα νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:

- Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
- Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
- Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
- Την 6^η Δεκεμβρίου, γιορτή του πολιούχου του Βόλου Αγίου Νικολάου.
- Την 30η Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Την ημέρα αυτή το διδακτικό προσωπικό παίρνει μέρος στον εκκλησιασμό και στις σχετικές εκδηλώσεις της εκπαιδευτικής κοινότητας της περιοχής.
- Την Καθαρή Δευτέρα
- Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
- Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- Την 1η Μαΐου
- Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
- Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Ειδικότερα, σύμφωνα με την υπ' αριθμ Φ.7/99728/Δ1/4-9-2024 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με θέμα «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025»:

- Οι εορταστικές εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου θα πραγματοποιηθούν την Παρασκευή 25 Οκτωβρίου 2024, ενώ οι εορταστικές εκδηλώσεις της 25ης Μαρτίου θα λάβουν χώρα την Δευτέρα 24 Μαρτίου 2025. Ανήμερα αυτών θα πραγματοποιηθεί εκκλησιασμός, κατάθεση στεφάνων και μαθητική παρέλαση.
- Οι εορταστικές εκδηλώσεις της 17^{ης} Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου θα πραγματοποιηθούν την Παρασκευή 15 Νοεμβρίου.
- Κατά τις παραπάνω εορταστικές ημέρες: α) Πραγματοποιούνται εκδηλώσεις, σύμφωνα με τις παρ. 2 και 6 του άρθρου 3 του ΠΔ 79/2017(Α' 109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 (Α' 142).
- β. Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα, συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου και αποχωρούν με τους/τις άλλους/ες μαθητές/τριες.

- γ. Με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας/Προϊσταμένου/νης και του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών ειδοποιούνται οι γονείς και οι κηδεμόνες για την ώρα αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο.
- 4. Κατά την ημέρα του εορτασμού των Τριών Ιεραρχών πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις για την προσφορά τους στα Γράμματα, ενώ το Ωρολόγιο Πρόγραμμα των μαθημάτων της ημέρας τηρείται κανονικά (άρθρο 3, ΠΔ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 56 του ν. 4653/2020 (Α' 12)).
- Ο εορτασμός της 28^{ης} Οκτωβρίου θα γίνει χωρίς παρουσία γονέων ,όπως αποφάσισε ο Σύλλογος Διδασκόντων του νηπιαγωγείου ,καθώς είναι η πρώτη γιορτή και είναι πολύ νωρίς να εκτεθούν τα παιδιά σε μεγάλο κοινό .Για τις υπόλοιπες γιορτές ο Σύλλογος Διδασκόντων θα αποφασίσει αν θα παραστούν οι γονείς και οι κηδεμόνες των μαθητών στις σχολικές γιορτές ,τηρώντας και τις σχετικές εγκυκλίους που θα αποσταλούν από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Διδακτικές επισκέψεις

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους. Κάθε διδακτική επίσκεψη πραγματοποιείται μόνο αν συμμετέχουν σε αυτή τα 2/3 των μαθητών /τριων .

Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο μετά από τη σχετική προετοιμασία των παιδιών θα λειτουργήσει δανειστική βιβλιοθήκη.

Κάθε μαθητής μπορεί να δανείζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και μπορεί να το επιστρέψει έως την ερχόμενη Πέμπτη .Σε περίπτωση που αποφασίσει να το κρατήσει επιπλέον χρόνο στο σπίτι ,τότε μέχρι να επιστραφεί , ο μαθητής δεν μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο.

Τα δανειζόμενα βιβλία- παραμύθια της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση. Αν καταστραφούν ,τότε ο γονέας είναι υποχρεωμένος να το αντικαταστήσει με ένα νέο με δικά του έξοδα .

Πρόγευμα-Γεύμα

Θεωρείται απαραίτητο να έχουν τα παιδιά πρόγευμα και κανονικό γεύμα (για όσα παιδιά παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα) που θα ετοιμάζεται από το σπίτι. Οι νηπιαγωγοί, κατά τη διάρκεια του προγεύματος και του μεσημεριανού φαγητού αξιοποιώντας παιδαγωγικά τις εμπειρίες και τα διαφορετικά βιώματα των νηπίων στα πλαίσια της Αγωγής Υγείας, τις μετατρέπει σε θετικές πηγές μάθησης ,παρέχοντάς τους την ευκαιρία να κατακτήσουν δεξιότητες, να αναπτύξουν την αυτονομία τους, να επικοινωνήσουν και παράλληλα να αποκτήσουν σωστές

διατροφικές συνήθειες ώστε να κατακτήσουν αντίστοιχους τρόπους συμπεριφοράς κατά την ώρα του γεύματος.

Κάθε παιδί θα πρέπει, από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά **για το πρόγευμα** :

- Μπολ με το δεκατιανό του, πιρουνάκι ή κουταλάκι (αν χρειάζεται).
- Μια μικρή πετσέτα φαγητού την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι.
- Το παγουρίνο / μπουκαλάκι με το νερό του.

Όσα παιδιά παρακολουθούν και το ολοήμερο πρόγραμμα ,θα πρέπει να έχουν μια πιο μικρή τσάντα που θα περιέχει το μεσημεριανό τους φαγητό σε μπολ που να μπορεί να μπει σε φούρνο κανονικό και όχι μικροκυμάτων, στο εξωτερικό του οποίου θα αναγράφεται με ανεξίτηλο μαρκαδόρο το όνομά τους καθώς φυλάσσονται στο ψυγείο .

Ονομαστικές εορτές – γενέθλια

Κάθε παιδί μπορεί να γιορτάσει τα γενέθλια του ή την ονομαστική του γιορτή στην τάξη μαζί με τους συμμαθητές και τις συμμαθήτριες του **Προσοχή όμως** :δεν επιτρέπεται να φέρει στο Νηπιαγωγείο τούρτα, μόνο ατομικά (συσκευασμένα) κεράσματα στους συμμαθητές τους. Τα κεράσματα θα τα παίρνουν στο σπίτι και δεν θα τρώγονται στο νηπιαγωγείο, λόγω αλλεργιών και ειδικών διατροφικών κανόνων που έχουν κάποια νήπια.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

H Προϊσταμένη του 10^{ου} Νηπιαγωγείου Νέας Ιωνίας οφείλει να:

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Είναι υπεύθυνη για την εφαρμογή της εκπαιδευτικής νομοθεσίας για την εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου . Συνεργάζεται με τα Στελέχη και τους φορείς την Εκπαίδευσης για την εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου και για την αντιμετώπιση πιθανόν προβλημάτων που θα προκύψουν
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων. Ενημερώνει το Σύλλογο Διδασκόντων για όλα τα εκπαιδευτικά προγράμματα ,καινοτόμες δράσεις που έχουν εγκριθεί από το ΥΠΑΙΘ και το ΙΕΠ και συνεργάζεται μαζί του για την εφαρμογή όσων προτείνονται από την ίδια και το Σύλλογο Διδασκόντων, με κοινή απόφαση, λαμβάνοντας υπόψη την ηλικία ,τα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών και μαθητριών του νηπιαγωγείου .

- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Συνεργάζεται και επικοινωνεί με τις υπηρεσίες του Δήμου Βόλου ,Δημοτική Επιτροπή Παιδείας, Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Βόλου και Τεχνικές Υπηρεσίες που είναι υπεύθυνες για το 10^ο Νηπιαγωγείο Νέας Ιωνίας σε επίπεδο κτιριακών υποδομών ,οικονομικών πόρων και αναλώσιμων
- Μέσα από τις αποφάσεις που λαμβάνονται κατά τις συνεδριάσεις με το Σύλλογο Διδασκόντων ,οργανώνει και προωθεί τις απαραίτητες ενέργειες για την παιδαγωγική επιμόρφωση των εκπαιδευτικών, αλλά και των γονέων /κηδεμόνων των μαθητών με ενδοσχολική επιμόρφωση ή σε επιμορφώσεις που οργανώνονται από φορείς του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, τοπικούς φορείς ,επιστήμονες ,ή σε συνεργασία με άλλες εκπαιδευτικές μονάδες
- Είναι υπεύθυνη για την έγκαιρη ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών για κάθε επιπλέον δράση που πρόκειται να υλοποιηθεί εντός ή εκτός του χώρου του νηπιαγωγείου και που θα συμβάλλει στην εξέλιξη του εκπαιδευτικού προγράμματος προς όφελος των μαθητών, λαμβάνοντας κάθε φορά τα ενδιαφέροντα και τις ιδιαίτερες ανάγκες αλλά και την ηλικία τους . Τέτοιες δράσεις μπορεί να είναι παρακολούθηση θεατρικών, κουκλοθεατρικών ή κινηματογραφικών παραστάσεων, πρόσκληση ειδικών επιστημόνων και επαγγελματιών με φυσική παρουσία είτε διαδικτυακά ,επισκέψεις σε χώρους με ιδιαίτερη παιδαγωγική αξία για τους μαθητές ,συμμετοχή των μαθητών σε εγκεκριμένα καινοτόμα προγράμματα, δράσεις ή διαγωνισμούς. Όλες οι δράσεις πρέπει να έχουν αποφασιστεί και οργανωθεί από κοινού με το Σύλλογο Διδασκόντων, να είναι νόμιμες και να τηρούνται όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα από το ΥΠΑΙΘΑ αλλά και να προστατεύονται τα προσωπικά δεδομένα των μαθητών όπως αυτά ορίζονται από τη νομοθεσία. Επίσης για την υλοποίησή τους θα πρέπει να έχει εξασφαλιστεί η σύμφωνη γνώμη της πλειοψηφίας των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών με έγκριτα σημειώματα (υπεύθυνες δηλώσεις)όπως ορίζεται από τη σχολική νομοθεσία.
- Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα τον αρμόδιο υπάλληλο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μαγνησίας και να βρίσκεται στο χώρο του νηπιαγωγείου το πρωί για την ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών .
- Έγκαιρα οφείλει επίσης να ενημερώσει τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών σε περίπτωση απουσίας λόγω προκαθορισμένης ή έκτακτης άδειας ενός μέλους του εκπαιδευτικού προσωπικού (συμπεριλαμβανομένης και της ίδιας) .

Επίσης

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να :

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας. Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών. Σε περίπτωση που υποψιάζονται τυχόν οικογενειακή ή άλλου είδους κακοποίηση κάπου παιδιού στο στενό ή ευρύτερο οικογενειακό περιβάλλον ,ενημερώνουν την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου και μαζί συναποφασίζουν τις ενέργειες που πρέπει να κάνουν για την αντιμετώπιση του προβλήματος
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης

Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να :

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία. Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, πρέπει να ενεργούν άμεσα και να ακολουθούν τα παραπάνω βήματα: 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά. 2. Απευθύνονται στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό του κάθε τμήματος. 3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αιμοφιλικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους -θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Σε περίπτωση πολυήμερης απουσίας λόγω ασθένειας ,κατά την επιστροφή των παιδιών στο νηπιαγωγείο οι γονείς οφείλουν να προσκομίσουν χαρτί από την /τον παιδίατρο .

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

- Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο

Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60 του ν. Μαγνησίας, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

- Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.
- Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.
- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό του κάθε τμήματος. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου.

Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Για το σχολικό έτος 2024-2025 η μέρα αυτή ορίζεται η τελευταία Παρασκευή κάθε μήνα και σε περίπτωση αργίας η επόμενη Δευτέρα

Κάθε φορά που οι εκπαιδευτικοί κρίνουν αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση των εκπαιδευτικών του νηπιαγωγείου με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους. Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τμημάτων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ..

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου <https://blogs.sch.gr/10nipnioniasmag/> , ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει, είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων.

Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

Στο 10^ο Νηπιαγωγείο Νέας Ιωνίας υπάρχει οργανωμένος και επίσημος Σύλλογος Γονέων και είναι κοινός με το συστεγαζόμενο 7^ο Δημοτικό Σχολείο Νέας Ιωνίας

IV.α) Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, σύμφωνα με το άρθρο 107 του ν. 4823/2021(ΦΕΚ Α'136/03-08-2021) «Αναμόρφωση του Θεσμού του Σχολικού Συμβουλίου».

Το Σχολικό Συμβούλιο του 10^{ου} Νηπιαγωγείου Νέας Ιωνίας για το σχολικό έτος 2024-2025 αποτελείται α) από την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου κ. Καραδήμου Ελένη ως Πρόεδρο, την κ. Μανιάρρα Βασιλική, νηπιαγωγό του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος, την κ. Ντούμα Ζωή, Σχολική Νοσηλεύτρια, την Πρόεδρο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων β) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στο σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

V. Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, της Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.

5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης. Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

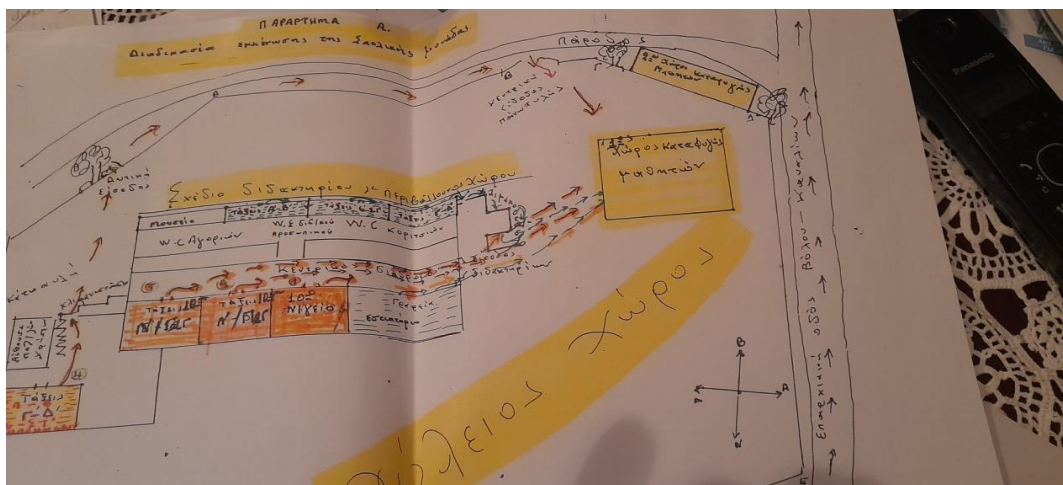
Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Προϊστάμενο και το Σύλλογο Διδασκόντων του συστεγαζόμενου 7^{ου} Δημοτικού Σχολείου Νέας Ιωνίας, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Για το σχολικό έτος 2024-2025, σύμφωνα με το Σχέδιο Αντιμετώπισης του σεισμού που έχει καταγραφεί στο σχετικό πρακτικό, οι ασκήσεις ετοιμότητας για την περίπτωση σεισμού ή άλλων φυσικών καταστροφών θα διεξαχθούν: η 1^η στις 09/10/2024, η 2^η στις 15/01/2025 και η 3^η στις 02/05/2025

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων η Προϊσταμένη, οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών: Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής (φωτ. 1) και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.



Φωτό 1

Άρθρο 6. Ψηφιακά Εργαλεία και Εφαρμογές για γονείς και κηδεμόνες

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών μπορούν να εκδίδουν ψηφιακά τη Βεβαίωση Φοίτησης μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr>). Το σχολείο διασφαλίζει ότι οι γονείς ενημερώνονται σχετικά με τη διαδικασία και υποστηρίζονται σε περίπτωση που χρειαστεί.

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού.

Σύμφωνα με το ν. 5029/2023, το σχολείο παρέχει πρόσβαση στην πλατφόρμα αναφορών (<https://stop-bullying.gov.gr>) για την αντιμετώπιση περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού. Η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου κ. Καραδήμου Ελένη και η νηπιαγωγός κ. Μανιάρια Βασιλική είναι υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και διαχείριση των αναφορών.

3. Ψηφιακή Ενημέρωση Γονέων/Κηδεμόνων.

Μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr>), οι γονείς/κηδεμόνες έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται για τις απουσίες των μαθητών/τριών. Το σχολείο διασφαλίζει την τακτική ενημέρωση της πλατφόρμας με τα σχετικά δεδομένα.

Άρθρο 7: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.

Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων του 10^{ου} Νηπιαγωγείου Νέας Ιωνίας, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου

Μελισσάτিকা 11/09/ 2024
Η Προϊσταμένη του Νηπ/γείου

Καραδήμου Ελένη

Εγκρίνεται:

Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60 Ν. Μαγνησίας (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου) Ημερομηνία:	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Ημερομηνία:
--	--