

**Εσωτερικός Κανονισμός
Λειτουργίας
10^{ου} Νηπιαγωγείου
Νέας Ιωνίας**

Σχολικό Έτος :2021-2022

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

 10^ο Νηπιαγωγείο Νέας Ιωνίας	Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μαγνησίας
Κωδικός Νηπιαγωγείου	9350243

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ	
Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου	Μελισσάτικα Τ.Κ 38500-ΤΘ 999
Τηλέφωνο	2421063372
e-mail:	mail@10nip-n-ionias.mag.sch.gr
Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/10nipnioniasmag/
Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου	Καραδήμου Ελένη
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 10^{ου} Νηπιαγωγείου Νέας Ιωνίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, κ. Καραδήμου Ελένης(ΠΕ60) με τη συμμετοχή όλων των μελών του ΣυλλόγουΔιδασκόντων, κ. Παρτσάλη Ελένη(ΠΕ60)και κ. Χρονίδου Ευαγγελία (ΠΕ06) καιτων εκπροσώπων του Δήμου Βόλου,την Αιρετή Εκπρόσωπο, Αντιδήμαρχο Παιδείας & Πολιτισμού , κ. Κότογλου Δέσποινα και την Υπάλληλο του τμήματος Παιδείας κ.Γκουράρου Αικατερίνη . Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του νηπιαγωγείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μαγνησίας κ. Πολύζο Γεώργιο.

Μετά την έγκρισή του, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες με κάθε πρόσφορο μέσο και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου μας. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: τηςΔιεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Στο 10^ο Νηπιαγωγείο Νέας Ιωνίας,τη φετινή σχολική χρονιά 2021-2022, φοιτούν 21 μαθητές και μαθήτριες,11 νήπια και 10 προνήπια.Λειτουργεί δε ένα τμήμα πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος και ένα τμήμα προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος και το τμήμα της Αγγλικής γλώσσας, ενώ δεν υπάρχει τμήμα πρόωρης υποδοχής, σύμφωνα με τις Αιτήσεις - Δηλώσεις των γονέων για την ώρα προσέλευσης των παιδιών τους .

Ο Σύλλογος διδασκόντων του νηπιαγωγείου μας ,που αποτελείται από την προϊσταμένη κ. Καραδήμου Ελένη και υπεύθυνη νηπιαγωγό του Πρωινού Υποχρεωτικού Προγράμματος,την κ. Παρτσάλη Ελένη ,υπεύθυνη νηπιαγωγό του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος και την κ. Χρονίδου Ευαγγελία ,υπεύθυνη καθηγήτρια ΠΕ06 του τμήματος της Αγγλικής γλώσσας έχουμε ως όραμά μας :

- Να διαμορφώσουμε για τους μικρούς μαθητές /μαθήτριες μας ένα ζεστό οικογενειακό περιβάλλον, γεμάτο αγάπη ,ηρεμία και ασφάλεια, όπου θα περνούν όμορφα και δημιουργικά το χρόνο τους.
- Να λειτουργούμε ως ομάδα ,καλλιεργώντας την εμπιστοσύνη ,τη συνεργασία , τη γόνιμη επικοινωνία και ταυτόχρονα το σεβασμό στη διαφορετικότητα. Με αυτό τον τρόπο θέλουμε να καλλιεργήσουν οι μαθητές/μαθήτριες μας την προσωπικότητά τους ,την αυτοεκτίμηση ,την ακεραιότητα του χαρακτήρα τους , την κριτική σκέψη, τη δημιουργικότητα, τη φαντασία, το ομαδικό πνεύμα και τις πανανθρώπινες αξίες της αγάπης ,της αλληλεγγύης και της ευγενούς άμιλλας
- Να τους ευαισθητοποιήσουμε στα κοινωνικά μηνύματα, συνδέοντας τη μαθησιακή διαδικασία με τις δράσεις κοινωνικού περιεχομένου.
- Να προσφέρουμε υψηλού επιπέδου εκπαιδευτικό έργο στους μαθητές/μαθήτριες μας εφαρμόζοντας καινοτόμες μεθόδους διδασκαλίας ομαδοσυνεργατική, διαφοροποιημένη και βιωματική μάθηση και με τη χρήση και την αξιοποίηση σύγχρονων εκπαιδευτικών εργαλείων να επιτυγχάνουμε υψηλούς μαθησιακούς στόχους, αποσκοπώντας στην ολιστική εκπαίδευση των μαθητών/μαθητριες μας και στην καλλιέργεια των δεξιοτήτων που είναι απαραίτητες για την κοινωνία του 21^{ου} αιώνα .
- Να ισχυροποιήσουμε τη θέση του νηπιαγωγείου μας τόσο στην εκπαιδευτική κοινότητα όσο και στην τοπική και ευρύτερη κοινωνία
- Να καλλιεργούμε ολόπλευρα τους μαθητές/μαθήτριες μας, πνευματικά,σωματικά,κοινωνικά και συναισθηματικά .

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες μας να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο

αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου μας, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

Ι. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του πρωινού υποχρεωτικού και του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος του νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου μας .

Για το σχολικό έτος 2021-2022 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόωρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)	
Υποχρεωτικό πρόγραμμα	Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30. Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00
Ολοήμερο πρόγραμμα	Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00. Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται, αν κριθεί απαραίτητο, η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017), για την οποία ενημερώνονται η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του νηπιαγωγείου μας καθώς και ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μαγνησίας κ. Πολύζος Γεώργιος.

Κατά την έναρξη της φετινής σχολικής χρονιάς 2021-22, από την επόμενη του αγιασμού, Τρίτη 14 και Τετάρτη 15 Σεπτεμβρίου, εφαρμόστηκε το ευέλικτο ωράριο, ενώ από την Πέμπτη 16 τηρείται όλο το πρόγραμμα του νηπιαγωγείου καθώς διαπιστώθηκε πως οι νέοι μαθητές και μαθήτριες δεν δυσκολεύονται με την προσαρμογή τους.

Αν κατά τη διάρκεια της χρονιάς προκύψει η ανάγκη για διακοπή των δια ζώσης μαθημάτων με εντολή του ΥΠΑΙΘ ή άλλων αρμοδίων φορέων για διάφορους λόγους, τότε θα εφαρμοστεί η τηλεεκπαίδευση και το πρόγραμμα αυτής θα οριστεί από τις κεντρικές υπηρεσίες του ΥΠΑΙΘ.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30

Η ώρα αποχώρησης από το πρωινό υποχρεωτικό τμήμα είναι 13.00.

Η ώρα αποχώρησης από για το προαιρετικό ολοήμερο είναι 16.00.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

- Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του νηπιαγωγείου κλείνει στις 8:30 π.μ., ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του νηπιαγωγείου μας.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

- Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.
- Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών..
- Κάνεις άλλος πλην των γονέων -κηδεμόνων και των ατόμων που έχουν ορίσει οι γονείς ως συνοδούς ,δεν επιτρέπεται να παραλάβει τον μαθητή /μαθήτρια από το νηπιαγωγείο κατά την αποχώρησή του .
- Τα παιδιά και οι γονείς που τα συνοδεύουν πρέπει να φορούν υποχρεωτικά μάσκα.
- Δεν επιτρέπεται η είσοδος κανενός παιδιού στο χώρο του σχολείου χωρίς τη χρήση μάσκας

. III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου .

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μαγνησίας. Μαλαμίτσα Αικατερίνη, μαζί με ένα αντίγραφο από το πρακτικό που αφορά την κατανομή των τμημάτων και τον ορισμό των εκπαιδευτικών που διδάσκουν σε κάθε τμήμα και ένα πρακτικό που αφορά τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων και τον ορισμό των εκπαιδευτικών που είναι υπεύθυνοι για την υλοποίησή τους, αλλά και τις μέρες και ώρες που υλοποιούνται .

Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Αν ένα παιδί θα απουσιάζει για οποιονδήποτε λόγο από το νηπιαγωγείο, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν έγκαιρα ,είτε τηλεφωνικά είτε με email, τη διεύθυνση του νηπιαγωγείου .

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

Το 10^ο Νηπιαγωγείο Νέας Ιωνίας συστεγάζεται με το 7^ο Δημοτικό Σχολείο Νέας Ιωνίας. Για το λόγο αυτό, οι προϊστάμενοι των δύο εκπαιδευτικών μονάδων έχουν τη γενική ευθύνη όλου του διδακτηρίου και φροντίζουν να λαμβάνουν τα απαραίτητα μέτρα για την καθαριότητα και καλαισθησία όλων των χώρων και των προμήθεια των ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού. Οι Σύλλογοι Διδασκόντων και των δύο σχολικών μονάδων έχουν αποφασίσει να υπάρχουν ξεχωριστές τουαλέτες για το νηπιαγωγείο.

Χρησιμοποιούν από κοινού το χώρο της κουζίνας και την αίθουσα εκδηλώσεων του διδακτηρίου.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας, οι μαθητές παραμένουν εντός του χώρου του νηπιαγωγείου καθώς δεν υπάρχει εξωτερικός σκεπαστός χώρος στην αυλή.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στην εκπαιδευτικό τους που βρίσκεται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Η υπεύθυνη εκπαιδευτικός του τμήματος, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, βρίσκεται πάντοτε με τους μαθητές /μαθήτριες της στην αυλή κατά την ώρα του διαλλείματος και ποτέ οι μαθητές δεν θα είναι μόνοι τους.

Επειδή το νηπιαγωγείο μας συστεγάζεται με το 7^ο Δημοτικό Σχολείο Νέας Ιωνίας , δύο μέρες την εβδομάδα που οι μαθητές του Δημοτικού Σχολείου έχουν μάθημα γυμναστικής στην αυλή ,οι μαθητές και μαθήτριες του νηπιαγωγείου χρησιμοποιούν το κομμάτι της αυλής που βρίσκεται στην πλαϊνή ανατολική πλευρά του οικοπέδου ,ενώ τα διαλείμματα γίνονται σε διαφορετική ώρα σύμφωνα με τα ωρολόγια προγράμματα και των δύο εκπαιδευτικών μονάδων .

IV. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα..

Για να υλοποιηθούν το όραμα και οι στόχοι που θέτει το νηπιαγωγείο μας κατά τη φετινή σχολική χρονιά 2021-2022 ,ο Σύλλογος Διδασκόντων ύστερα από πρόσκληση -πρόταση της προϊσταμένης του νηπιαγωγείου στην αρχή του πρώτου τριμήνου, συζητούν και διαμορφώνουν τον ετήσιο Προγραμματισμό εκπαιδευτικού έργου τον οποίον καταθέτει στην Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μαγνησίας,κ. Μαλαμίτσα Αικατερίνη.

Για τη σχολική χρονιά 2021-2022,λαμβάνοντας υπόψη τα επιδημιολογικά δεδομένα, που επικρατούν και τηρώντας τα ενδεδειγμένα μέτρα προστασίας κατά του covid 19 , είτε στα πλαίσια των διαθεματικών προγραμμάτων ,είτε στα πλαίσια των εργαστηρίων δεξιοτήτων που θα υλοποιηθούν κατά τη διάρκεια της χρονιάς, έχουν προγραμματιστεί,

- εκπαιδευτικές επισκέψεις,
- συνεργασία με επιστήμονες ,επαγγελματίες και φορείς της τοπικής και της ευρύτερης κοινωνίας του νηπιαγωγείου,
- συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας και με άλλες σχολικές μονάδες ,
- δράσεις με τη συμμετοχή γονέων,
- συνεργασία και δράσεις με το συστεγαζόμενο Δημοτικό για την ομαλή μετάβαση των παιδιών από το νηπιαγωγείο στο Δημοτικό Σχολείο
- ενδοσχολική επιμόρφωση των εκπαιδευτικών του νηπιαγωγείου μας

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε, έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων καθώς και το ΦΕΚ 3791Β΄/13-08-2021: «Εργαστήρια Δεξιοτήτων

στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση» και το ΦΕΚ 3311Β/26-07-2021 «Εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου». Είναι, επίσης, σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής, αλλά και άρτιας εκπαίδευσης όσο και με τις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών

Σχολικές γιορτές - εκδηλώσεις / αργίες

Τα νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:

- Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
- Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
- Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
- Την 6^η Δεκεμβρίου, γιορτή του πολιούχου του Βόλου Αγίου Νικολάου.
- Την 30η Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Την ημέρα αυτή το διδακτικό προσωπικό παίρνει μέρος στον εκκλησιασμό και στις σχετικές εκδηλώσεις της εκπαιδευτικής κοινότητας της περιοχής.
- Την Καθαρή Δευτέρα
- Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
- Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- Την 1η Μαΐου
- Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
- Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Ειδικότερα: 1. Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

Ο εορτασμός της 28ης Οκτωβρίου, της 17ης Νοέμβρη, των Χριστουγέννων και της 25ης Μαρτίου γίνεται μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών και σύμφωνα με τις οδηγίες που θα σταλούν από το ΥΠΑΙΘ .Η κατάσταση που επικρατεί λόγω

πανδημίας και ο μεγάλος αριθμός μαθητών απαγορεύει την παρουσία γονέων στις σχολικές γιορτές.

Διδακτικές επισκέψεις

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους. Κάθε διδακτική επίσκεψη πραγματοποιείται μόνο αν συμμετέχουν σε αυτή τα 2/3 των μαθητών /τριων .

Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο μετά από τη σχετική προετοιμασία των παιδιών θα λειτουργήσει δανειστική βιβλιοθήκη.

Κάθε μαθητής μπορεί να δανείζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και μπορεί να το επιστρέψει έως την ερχόμενη Πέμπτη .Σε περίπτωση που αποφασίσει να το κρατήσει επιπλέον χρόνο στο σπίτι ,τότε μέχρι να επιστραφεί , ο μαθητής δεν μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο.

Τα δανειζόμενα βιβλία- παραμύθια της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση.Αν καταστραφούν ,τότε ο γονέας είναι υποχρεωμένος να το αντικαταστήσει με ένα νέο με δικά του έξοδα .

Πρόγευμα-Γεύμα

Θεωρείται απαραίτητο να έχουν τα παιδιά πρόγευμα και κανονικό γεύμα (ολοήμερο) που θα ετοιμάζεται από το σπίτι. Οι νηπιαγωγοί, κατά τη διάρκεια του προγεύματος και του μεσημεριανού φαγητού αξιοποιώντας παιδαγωγικά τις εμπειρίες και τα διαφορετικά βιώματα των νηπίων στα πλαίσια της Αγωγής Υγείας, τις μετατρέπει σε θετικές πηγές μάθησης ,παρέχοντάς τους την ευκαιρία να κατακτήσουν δεξιότητες, να αναπτύξουν την αυτονομία τους, να επικοινωνήσουν και παράλληλα να αποκτήσουν σωστές διατροφικές συνήθειες ώστε να κατακτήσουν αντίστοιχους τρόπους συμπεριφοράς κατά την ώρα του γεύματος.

Κάθε παιδί θα πρέπει, από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά **για το πρόγευμα** :

- Τάπερ με το δεκατιανό του, πιρουνάκι ή κουταλάκι (αν χρειάζεται).
- Μια μικρή πετσέτα φαγητού την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι.
- Το παγουρίνο / μπουκαλάκι με το νερό του.
- Το κουτάκι ή σακουλάκι με 5 καθαρές μάσκες και 1 κουτάκι ή σακουλάκι για τις βρώμικες μάσκες αν είναι υφασμάτινες

Όσα παιδιά παρακολουθούν και το ολοήμερο πρόγραμμα ,θα πρέπει να έχουν μια πιο μικρή τσάντα που θα περιέχει το μεσημεριανό τους φαγητό σε μπουλ που να

μπορεί να μπει σε φούρνο κανονικό και όχι μικροκυμάτων, στο εξωτερικό του οποίου θα αναγράφεται με ανεξίτηλο μαρκαδόρο το όνομά τους καθώς φυλάσσονται στο ψυγείο .

Ονομαστικές εορτές - γενέθλια

Κάθε παιδί μπορεί να γιορτάσει τα γενέθλια του ή την ονομαστική του γιορτή στην τάξη μαζί με τους συμμαθητές και τις συμμαθήτριες του Προσοχή όμως :δεν επιτρέπεται να φέρει στο Νηπιαγωγείο τούρτα, μόνο ατομικά (συσκευασμένα) κεράσματα στους συμμαθητές τους, λόγω των έκτακτων μέτρων για τον covid .Τα κεράσματα θα τα παίρνουν στο σπίτι και δεν θα τρώγονται στο νηπιαγωγείο, λόγω αλλεργιών και ειδικών διατροφικών κανόνων που έχουν κάποια νήπια.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη του 10^{ου} Νηπιαγωγείου Νέας Ιωνίας οφείλει να:

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Είναι υπεύθυνη για την εφαρμογή της εκπαιδευτικής νομοθεσίας για την εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου . Συνεργάζεται με τα Στελέχη και τους φορείς την Εκπαίδευσης για την εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου και για την αντιμετώπιση πιθανόν προβλημάτων που θα προκύψουν
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων. Ενημερώνει το Σύλλογο Διδασκόντων για όλα τα εκπαιδευτικά προγράμματα ,καινοτόμες δράσεις που έχουν εγκριθεί από το ΥΠΑΙΘ και το ΙΕΠ και συνεργάζεται μαζί του για την εφαρμογή όσων προτείνονται από την ίδια και το Σύλλογο Διδασκόντων, με κοινή απόφαση, λαμβάνοντας υπόψη την ηλικία ,τα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών και μαθητριών του νηπιαγωγείου .
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Συνεργάζεται και επικοινωνεί με τις υπηρεσίες του Δήμου Βόλου ,Δημοτική Επιτροπή Παιδείας, Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Βόλου και Τεχνικές Υπηρεσίες που είναι υπεύθυνες για το 10^ο Νηπιαγωγείο Νέας Ιωνίας σε επίπεδο κτιριακών υποδομών ,οικονομικών πόρων και αναλώσιμων
- Μέσα από τις αποφάσεις που λαμβάνονται κατά τις συνεδριάσεις με το Σύλλογο Διδασκόντων ,οργανώνει και προωθεί τις απαραίτητες ενέργειες για την παιδαγωγική επιμόρφωση των εκπαιδευτικών, αλλά και των γονέων /κηδεμόνων των μαθητών με ενδοσχολική επιμόρφωση ή σε επιμορφώσεις που οργανώνονται από φορείς του ΥΠΑΙΘ ,τοπικούς φορείς ,επιστήμονες ,ή σε συνεργασία με άλλες εκπαιδευτικές μονάδες

- Είναι υπεύθυνη για την έγκαιρη ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών για κάθε επιπλέον δράση που πρόκειται να υλοποιηθεί εντός ή εκτός του χώρου του νηπιαγωγείου και που θα συμβάλλει στην εξέλιξη του εκπαιδευτικού προγράμματος προς όφελος των μαθητών, λαμβάνοντας κάθε φορά τα ενδιαφέροντα και τις ιδιαίτερες ανάγκες αλλά και την ηλικία τους . Τέτοιες δράσεις μπορεί να είναι παρακολούθηση θεατρικών ,κουκλοθεατρικών ή κινηματογραφικών παραστάσεων , πρόσκληση ειδικών επιστημόνων και επαγγελματιών με φυσική παρουσία είτε διαδικτυακά ,επισκέψεις σε χώρους με ιδιαίτερη παιδαγωγική αξία για τους μαθητές ,συμμετοχή των μαθητών σε εγκεκριμένα καινοτόμα προγράμματα, δράσεις ή διαγωνισμούς. Όλες οι δράσεις πρέπει να έχουν αποφασιστεί και οργανωθεί από κοινού με το Σύλλογο Διδασκόντων, να είναι νόμιμες και να τηρούνται όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα από τον ΕΟΔΥ ή το ΥΠΑΙΘ λόγω της πανδημίας του Covid -19 αλλά και να προστατεύονται τα προσωπικά δεδομένα των μαθητών όπως αυτά ορίζονται από τη νομοθεσία. Επίσης για την υλοποίηση τους θα πρέπει να έχει εξασφαλιστεί η σύμφωνη γνώμη της πλειοψηφίας των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών με έγκριτα σημειώματα (υπεύθυνες δηλώσεις)όπως ορίζεται από τη σχολική νομοθεσία.
- Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα τον αρμόδιο υπάλληλο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μαγνησίας και να βρίσκεται στο χώρο του νηπιαγωγείου το πρωί για την ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών .Έγκαιρα οφείλει επίσης να ενημερώσει τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών σε περίπτωση απουσίας λόγω προκαθορισμένης ή έκτακτης άδειας ενός μέλους του εκπαιδευτικού προσωπικού (συμπεριλαμβανομένης και της ίδιας) .

Επίσης

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να :

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.

- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας. Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών. Σε περίπτωση που υποψιάζονται τυχόν οικογενειακή ή άλλου είδους κακοποίηση κάπου παιδιού στο στενό ή ευρύτερο οικογενειακό περιβάλλον ,ενημερώνουν την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου και μαζί συναποφασίζουν τις ενέργειες που πρέπει να κάνουν για την αντιμετώπιση του προβλήματος
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να :

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία. Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, πρέπει να ενεργούν άμεσα και να ακολουθούν τα παραπάνω βήματα: 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά. 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος. 3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους -θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Σε περίπτωση πολυήμερης απουσίας λόγω ασθένειας ,κατά την επιστροφή των παιδιών στο νηπιαγωγείο οι γονείς οφείλουν να προσκομίσουν χαρτί από την /τον παιδίατρο .

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

- Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.
- Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.
- Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.
- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Ι. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου .

Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Κάθε φορά που οι εκπαιδευτικοί κρίνουν αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση των εκπαιδευτικών του νηπιαγωγείου με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τμημάτων .

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ..

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων.

Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

Στο 10^ο Νηπιαγωγείο Νέας Ιωνίας δεν υπάρχει οργανωμένος και επίσημος Σύλλογος Γονέων και θα υπάρξει μια πρόσκληση -πρόταση για τη δημιουργία του προς τους γονείς από την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου και του Συλλόγου Διδασκόντων, σε ενημερωτική συνάντηση στο τέλος Οκτωβρίου.

IV.α) Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο. Σύμφωνα με το άρθρο 107 του ν. 4823/2021(ΦΕΚ Α'136/03-08-2021) «Αναμόρφωση του Θεσμού του Σχολικού Συμβουλίου» «Σε κάθε σχολική μονάδα της Δημόσιας Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του διευθυντή ή του Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας και αποτελείται από: α) Τον διευθυντή ή Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται από τον Υποδιευθυντή της σχολικής μονάδας και, σε περίπτωση που δεν υπάρχει Υποδιευθυντής, από εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας που διαθέτει, κατά προτίμηση, δώδεκα (12) τουλάχιστον έτη προϋπηρεσίας. Ο εκπαιδευτικός που αναπληρώνει τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο, καθορίζεται με απόφαση του Διευθυντή ή Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας. β) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ο οποίος είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου. γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας. δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων. Το 10^ο Νηπιαγωγείο Νέας Ιωνίας είναι μονοθέσιο με 2 εκπαιδευτικούς ΠΕ60 εκ των οποίων η μία εκτελεί και χρέη προϊσταμένης και μία εκπαιδευτικό ΠΕ06.

Για το λόγο αυτό το για το σχολικό έτος 2021-2022 ,το Σχολικό Συμβούλιο του 10^{ου} Νηπιαγωγείου Νέας Ιωνίας αποτελείται από την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου κ. Καραδήμου Ελένη ,την κ. Παρτσάλη Ελένη ,νηπιαγωγό του προαιρετικού Ολοήμερου προγράμματος και τους δύο εκπροσώπους του Δήμου Βόλου, την Αιρετή Εκπρόσωπο, Αντιδήμαρχο Παιδείας & Πολιτισμού, κ. Κότογλου Δέσποινα και την Υπάλληλο του τμήματος Παιδείας κ. Γκουράρου Αικατερίνη .Εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων δεν συμμετέχει καθώς δεν υπάρχει αυτή τη στιγμή επίσημος Σύλλογος .

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στο σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

V. Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, της Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνουςΑντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης. Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Προϊστάμενο και το Σύλλογο Διδασκόντων του συστεγαζόμενου 7^{ου} Δημοτικού Σχολείου Νέας Ιωνίας, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων η Προϊσταμένη, οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών: Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής (φωτ. 1) και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

