



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
10^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 10^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022-2023

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η πρώτη επαφή του παιδιού με την εκπαιδευτική κοινότητα είναι η φοίτηση στη δίχρονη υποχρεωτική αγωγή. Το παιδί-μαθητής καλείται να μεταβεί από το οικογενειακό περιβάλλον και να προσαρμοστεί στη σχολική ζωή.

Σκοπός της φοίτησης είναι να δημιουργήσει σε όλα τα νήπια τις βάσεις πάνω στις οποίες θα χτίσουν την μελλοντική τους πορεία στην εκπαίδευση. Το Νηπιαγωγείο μέσα από το αναλυτικό πρόγραμμα δημιουργεί ευκαιρίες για την καλλιέργεια δεξιοτήτων, που επιτρέπουν στα παιδιά να αναπτυχθούν ομαλά και να αναπτύξουν ικανότητες όπως:

- Να γνωριστούν με τα άλλα παιδιά και με τις εκπαιδευτικούς
- Να επικοινωνήσουν και να συνεργαστούν
- Να γίνουν ανεξάρτητα και αυτόνομα
- Να αναπτύξουν κριτική σκέψη
- Να προετοιμαστούν ώστε να γίνουν υπεύθυνοι αυριανοί πολίτες
- Να μάθουν να σέβονται βασικούς κανόνες της ζωής ενός ανθρώπου
- Να εκδηλώνουν τα συναισθήματά τους, τις ιδέες και τις απόψεις τους πάνω σε διάφορα ζητήματα

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα νήπια να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού, μετά την οικογένειά του, θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις, ώστε τα μικρά παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και ολόπλευρα.

Για να υλοποιηθούν όλα τα παραπάνω, συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου.

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικής μονάδας (άρθρο 37, Ν.4692/2020) είναι το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στο δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Ο κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο Νηπιαγωγείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από όλους μαζί ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης και ανάπτυξης σε πολλά επίπεδα.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και το Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Για τη σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 10^{ου} Νηπιαγωγείου Λαμίας, βασιστήκαμε στην παρακάτω νομοθεσία:

- **ΦΕΚ 491/9-2-2021, αριθμ. 13423/ΓΔ4** - "Εσωτερικός κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης"
- **Προεδρικό Διάταγμα 79/1-08-2017 (ΦΕΚ Α 109)** - "Οργάνωση και λειτουργία Νηπιαγωγείων και Δημοτικών σχολείων"
- **Τροποποίηση παρ.5, άρθρου 13 του ΠΔ (ΦΕΚ Α 109) με την παρ.1 ε), του άρθρου 204, του ν. 4610 (ΦΕΚ Α 70/7-05-2019)** - "Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης"
 - **Εγκύκλιος Αρ.Πρωτ8-9-2022/ Φ7/109162/Δ1/ΥΠΑΙΘ-**
 - " Λειτουργία Νηπιαγωγείων"
- **ΝΟΜΟΣ ΥΠ'ΑΡΙΘΜ.4547/12-06-2018 (ΦΕΚ Α 102)**
 - "Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης και άλλες διατάξεις"
- **Υπουργική Απόφαση Δ4/662/1998- ΦΕΚ 1331/Β/31-12-1998** - "Συγκρότηση και λειτουργία οργανώσεων γονέων των μαθητών των σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης"
- **Τροποποίηση της παρ. 3, του άρθρου 3 του νόμου 1566/1985 με το άρθρο 33 του Νόμου Υπ' Αριθμ. 4521/2-03-2018 (ΦΕΚ Α 38)** - "Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο Νηπιαγωγείο"
 - **Απόφαση Φ.7/495/123484/Γ1-4-10-2010**, "Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου"
 - **ΝΟΜΟΣ 4610/2019-ΦΕΚ 70/7-5-2019, τεύχος Α**
 - **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄- ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**
 - **ΦΕΚ Β΄ 4695/7-9-2022 ΤΟΥ ΥΠΑΙΘ**
 - **Άρθρο 204** - "Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης"

Σύνταξη, έγκριση, τήρηση κανονισμού

Προβήκαμε , στη σύνταξη του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του 10^{ου} Νηπιαγωγείου Λαμίας, που για το σχολικό έτος 2022-2023 προσυπογράφηκε με την Πράξη 1^Η 16/09/2022 του Βιβλίου Πράξεων Σχολικού Συμβουλίου, εισηγήθηκε η Προϊσταμένη του 10^{ου} Νηπιαγωγείου Λαμίας, Μπακαλιάνου Ευαγγελία και συντάχθηκε με την ομόφωνη απόφαση όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, συζητήθηκε σε συνεδρίαση και με εκπρόσωπο του Δήμου Λαμιέων και μετά από ένα γόνιμο διάλογο, ανταλλαγή απόψεων σε κλίμα συνεργασίας και

αποδοχής, σύμφωνα με τις παιδαγωγικές αρχές, την εμπειρία των εκπαιδευτικών, αλλά κυρίως σύμφωνα με τους ισχύοντες διοικητικούς κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας των σχολείων.

Ο εσωτερικός κανονισμός του 10^{ου} Νηπιαγωγείου Λαμίας εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού έργου ΠΕ60 και από το Διευθυντή Α/θμιας Εκπ/σης Νομού Φθιώτιδας, στη συνέχεια κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο σε όλους τους γονείς και για την τήρησή του υπεύθυνη είναι όλη η σχολική κοινότητα.

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ 10^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ

Όνομασία σχολείου: 10^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ

Διεύθυνση σχολείου: ΟΘΩΝΟΣ 67

Κωδικός σχολείου: 9460233

Πόλη: Λαμία

ΤΚ: 35133

Τηλέφωνο Νηπιαγωγείου: 22310-21530

Fax Νηπιαγωγείου: 22310-21530

Ιστοσελίδα Νηπιαγωγείου: <https://blogs.sch.gr/10niplamiasfth/>

**ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΙ ΜΕ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ: ΚΑΤΣΑΜΠΕΛΑ ΕΛΕΝΗ, ΜΠΑΚΑΛΙΑΝΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ: ΜΠΑΚΑΛΙΑΝΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ**

Έτος ίδρυσης Νηπιαγωγείου: 1972

Ορισμός ολοήμερου τμήματος: 2012

Καθαριότητα σχολείου: Αναστασία Μπαγινέτα

Τμήματα σχολείου: 2

Σύνολο μαθητών που φοιτούν: 27

Σύνολο Νηπιαγωγών που εργάζονται: 3

Υπεύθυνη είναι η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου Μπακαλιάνου Ευαγγελία, όπου μεριμνά:

για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων των μαθητών του σχολείου, καθώς επίσης και για όλες τις πλατφόρμες που αφορούν τη σχολική μονάδα (myschool, webex, webmail, αλληλογραφία σχολείου, πρωτόκολλο, βιβλίο σχολικής ζωής, πρακτικά συλλόγου διδασκόντων, ιστοσελίδα σχολείου).

Φέτος στο Νηπιαγωγείο μας από την αρχή της σχολικής χρονιάς εργάζεται ως Νηπιαγωγός Ειδικής Αγωγής η Αγορή-Χριστίνα Παππά (ΠΕ60ΕΑΕ) ως παράλληλη στήριξη σε μαθητή, καθώς και η Καταή Κωνσταντίνα (ΠΕ06) Αγγλικής Φιλολογίας για την εκμάθηση της αγγλικής γλώσσας στην προσχολική αγωγή.

ΠΡΟΦΙΛ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Το 10^ο Νηπιαγωγείο Λαμίας είναι εκπαιδευτικός οργανισμός που διέπεται από σύστημα σχέσεων αλληλεξάρτησης. Οι σχέσεις του προσωπικού που το στελεχώνουν έχουν ως βάση την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και ο βαθμός αλληλεξάρτησης ορίζεται από την από κοινού αποδοχή των παιδαγωγικών αρχών που διαμορφώνουν την μικροπολιτική του Νηπιαγωγείου μας, τον τρόπο συνεργασίας με τους γονείς και τις διδακτικές πρακτικές που εφαρμόζονται στην σχολική τάξη.

Τρεις στρατηγικές του σχολείου μας που εφαρμόζονται σε όλη τη σχολική χρονιά:

- ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΩ, ΣΤΗΡΙΖΩ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΙ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ-ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ
- ΕΞΑΣΦΑΛΙΖΩ ΤΗΝ ΟΜΑΛΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΕ ΚΑΘΕ ΤΡΟΠΟ
- ΔΙΑΧΕΙΡΙΖΟΜΑΙ ΤΥΧΟΝ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ ΜΕ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ, ΣΕΒΑΣΜΟ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ

Όραμα: Το δημοκρατικό σχολείο είναι το όνειρο όλων όσων εργάζονται σε σχολική μονάδα, η οποία αποτελεί μια μικρογραφία της κοινωνίας μας. Το σχολείο είναι αυτό που προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στη κοινωνία.

Καινοτόμα προγράμματα:

Σύμφωνα με το [άρθρο 52 του ν. 4807/2021 \(Α'96\)](#) εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης διδακτική ενότητα με τίτλο **«Εργαστήρια Δεξιοτήτων»**. Για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων έχουν εκδοθεί οι υπ. αρ. πρωτ. [94236/ΓΔ4/2021 \(Β' 3567\)](#), [Φ.31/94185/Δ1/2021 \(Β' 3791\) Υ.Α.](#) και [94189/Δ3/03-08-2021 \(Β'3540\) Υ.Α.](#)

Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων εντάσσονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης και υλοποιούνται κατά την πρωινή λειτουργία και στο χρονικό διάστημα (διδακτικές ώρες) που ορίζονται για τις << Οργανωμένες Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ>>, σε τρεις διδακτικές ώρες, κατανεμημένες δύο με τρεις φορές την εβδομάδα. Η Νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να επιλέγει ανάλογα με το πλαίσιο, τη δυναμική της ομάδας και τα ενδιαφέροντα των νηπίων, τη θεματική που θα διαπραγματεύεται στην τάξη.

Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων αποτελούν καινοτόμο, δυναμική, διδακτική, εκπαιδευτική δράση, η οποία συνίσταται στην προσθήκη νέων θεματικών ενοτήτων με εστίαση στις δεξιότητες, στο υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, αξιοποιώντας σύγχρονες και καινοτόμες μεθόδους μάθησης.

Βασική αρχή των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων είναι να συνδυάζουν το γνωστικό πεδίο των Προγραμμάτων Σπουδών με την ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων των μαθητριών και των μαθητών με σκοπό τη διάπλάσή τους σε ελεύθερους και υπεύθυνους πολίτες.

Σκοπός των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων είναι η ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής και δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης στις μαθήτριες και στους μαθητές.

Επίσης, σύμφωνα με το [άρθρο 53 του ν. 4807/2021\(Α'96\)](#) εισάγεται στο υποχρεωτικό

πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας δράση για τη **δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της νηπιαγωγού**. Με την υπ. αρ. **Φ. 80378/ ΓΔ4/ 2021 (Β' 3311)** Υπουργική Απόφαση ορίζεται η διάρκεια ενασχόλησης των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα και ρυθμίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων της οργάνωσης και υλοποίησης σχετικών επιμορφωτικών και υποστηρικτικών δραστηριοτήτων.

Σκοπός της ενσωμάτωσης της Αγγλικής γλώσσας στο Νηπιαγωγείο είναι ο εμπλουτισμός του προγράμματος σε σχέση με τη γλωσσική και ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων για την ενίσχυση της πολυγλωσσικής επίγνωσης και της διαπολιτισμικής επικοινωνίας με στόχο τη διαμόρφωση της ταυτότητας του ενεργού πολίτη στη σύγχρονη πολυπολιτισμική κοινωνία.

Ο ΡΟΛΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

- Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των εκπαιδευτικών και των μαθητών και είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν την λειτουργία της σχολικής μονάδας και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη μαζί με τις εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Αντιμετωπίζει με ισονομία το σύνολο των εκπαιδευτικών.
- Οφείλει να διασαφηνίσει στους εκπαιδευτικούς ότι το έργο τους δεν αφορά μόνο την αίθουσά τους, αλλά ολόκληρη τη σχολική μονάδα.
- Η Προϊσταμένη πρέπει να έχει την ικανότητα να κατανοεί το σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, να παραδέχεται και να εκτιμά την προσωπικότητα του άλλου, να αναπτύσσει θετικές στάσεις απέναντι στους υφισταμένους και να ικανοποιεί βασικές ανάγκες τους.

Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

Οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου οφείλουν να:

- Συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου και ευχάριστου κλίματος στη σχολική μονάδα. Οι μεταξύ τους σχέσεις αλλά και οι σχέσεις τους με την Προϊσταμένη είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συνεργασίας και επικοινωνίας.
- Τηρούν εχεμύθεια σε ότι αφορά τα προσωπικά δεδομένα μαθητών του σχολείου. Επικοινωνούν με τους γονείς όταν ο μαθητής απουσιάζει μεγάλο διάστημα και οι ίδιες δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας του παιδιού.

- Αντιμετωπίζουν τους γονείς-κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες και αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούν με σεβασμό τους προβληματισμούς τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις στα διάφορα θέματα που προκύπτουν, προκειμένου να βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.
- Σε περίπτωση που η συμπεριφορά των νηπίων χρήζει διάγνωσης και υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν και συμβουλεύουν τους γονείς για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας σε αυτούς.
- Εκπαιδεύουν τα νήπια, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των στελεχών της εκπαίδευσης..
- Αντιμετωπίζουν με θετικό κλίμα τυχόν προβλήματα που πιθανόν να εμφανιστούν στη σχολική μονάδα.
- Συνεργάζονται με τους γονείς, τον Διευθυντή/ντρια Α/θμιας Εκπ/σης Νομού Φθιώτιδας, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, αλλά και με τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μαθητών.
- Προγραμματίζουν σε επίπεδο τάξης θέματα που προέχουν στον κοινό προγραμματισμό της σχολικής μονάδας.
- Διαμορφώνουν σχέδιο λειτουργίας της τάξης και προγραμματίζουν όλα τα θέματα σε ετήσια βάση.
- Να συμμετέχουν συχνά σε συναντήσεις με τους γονείς – κηδεμόνες για θέματα μαθητών, αλλά και να συνεργάζονται με τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ 60, το ΚΕΔΑΣΥ και τη Δ/νση Α/θμιας Εκπ/σης Νομού Φθιώτιδας.
- Να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος.
- Να προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο με κόσμια εμφάνιση και να μην παραβιάζουν το διδακτικό ωράριο του σχολείου.
- Να φροντίζουν για την ευταξία της τάξης τους και του σχολικού χώρου με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς και να μην επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την αίθουσα χωρίς λόγο.
- Κατά το ωράριο εργασίας τους να έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα.
- Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας, ενημερώνουν την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου από την προηγούμενη ημέρα ή αυθημερόν. Σε περίπτωση μη ενημέρωσης θα θεωρούνται απούσες.
- Να τηρούν την εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις του Συλλόγου Διδασκόντων για οποιοδήποτε θέμα.
- Συνεργάζονται και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων .

Α.ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Προσέλευση στο Νηπιαγωγείο

Στο γραφείο του διδακτικού προσωπικού υπάρχουν κατάλογοι με τα στοιχεία των μαθητών και των γονέων, ώστε να υπάρχει άμεσα επικοινωνία μαζί τους σε κάθε περίπτωση (από ένα αντίγραφο έχει και η κάθε εκπαιδευτικός στην αίθουσά της).

Τα νήπια προσέρχονται στο Νηπιαγωγείο **στις 08:15π.μ. έως τις 08:30π.μ.** Οι γονείς ή συνοδοί των παιδιών κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται μέσα στο χώρο του Νηπιαγωγείου αλλά παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό του τμήματος στην κεντρική πόρτα της κάθε αίθουσας.

Στις 08:30π.μ. οι κεντρικές εισοδοι κλειδώνουν και παραμένουν κλειστές σε όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών μας.

Εάν κάποιος γονιός επιθυμεί εκείνη την ώρα να συζητήσει με την εκπαιδευτικό του τμήματος ή την Προϊσταμένη, συστήνεται στο γονέα να οριστεί συγκεκριμένη ώρα επίσκεψης, έτσι ώστε να μην παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία (δεν υπάρχει θυροτηλέφωνο στο σχολείο, οπότε προτείνεται η τηλεφωνική επικοινωνία αρχικά).

Η προσέλευση των μαθητών πριν την ώρα υποδοχής, δεν εξυπηρετεί την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι γονείς που φέρνουν τους μαθητές πριν την καθορισμένη ώρα, οφείλουν να περιμένουν με υπομονή μέχρι την έναρξη της προσέλευσης.

Η προσέλευση μαθητών καθυστερημένα εξετάζεται κατά περίπτωση και αποφασίζεται να υπάρχει σε αυτό κοινή τακτική από όλες τις εκπαιδευτικούς. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου με το Σύλλογο Διδασκόντων αποφασίζουν για τις περιπτώσεις που υποδέχονται μαθητές εκτός του καθορισμένου ωραρίου λειτουργίας και για έκτακτους λόγους. Η συστηματική αργοπορία μαθητών κατά την πρωινή προσέλευση είναι για τη σχολική μονάδα μία παιδαγωγική πρόκληση, που θα πρέπει να αντιμετωπιστεί ατομικά σε συνεργασία με τους γονείς. Σε καμία περίπτωση δε δημιουργούμε πρόβλημα στο παιδί.

Κατά την πρωινή υποδοχή τηρούνται τα εξής:

- Τα νήπια παραλαμβάνονται από τις Νηπιαγωγούς στην είσοδο της κάθε αίθουσας με αποστάσεις, χρήση μάσκας και ο γονέας δεν εισέρχεται στο χώρο της αίθουσας.
- Με την είσοδο στο σχολείο πλένουν τα χεράκια τους, τα σκουπίζουν με χειροπετσέτες και τακτοποιούν με τη βοήθεια της νηπιαγωγού τα προσωπικά τους αντικείμενα (τσάντες, ρούχα) στο χώρο που έχουμε υποδείξει και μετά κάθονται στην παρεούλα μέχρι να ολοκληρωθεί η προσέλευση.
- Οι Νηπιαγωγοί έχουν την ευθύνη της υποδοχής των μαθητών/τριών στην πόρτα της κάθε αίθουσας.
- Οι γονείς δεν επιτρέπεται να παραμένουν στην είσοδο του Νηπιαγωγείου και να χάνουν χρόνο ή να συνομιλούν μεταξύ τους ή με τις Νηπιαγωγούς, εκτός εάν αναφέρουν κάτι σημαντικό και εφόσον υπάρχει έκτακτη ανάγκη.

Επισημαίνουμε πως στο στάδιο της προσαρμογής κατά τις πρώτες μέρες του σχολείου, οι γονείς οφείλουν να ακολουθούν τις συμβουλές των εκπαιδευτικών και να συνεργάζονται, προκειμένου να διευκολύνουν την ομαλή μετάβαση του παιδιού από την οικογένεια στο Νηπιαγωγείο και την προσαρμογή του στο νέο περιβάλλον του σχολείου.

Παραμονή στο Νηπιαγωγείο

Προετοιμασία γεύματος (πρόγευμα-γεύμα)

Κάθε παιδί με την έναρξη της σχολικής χρονιάς θα πρέπει να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα Νηπιαγωγείου, μέσα στην οποία θα υπάρχει το παγουρίνο με το νερό του, το δεκατιανό.

Σε εμφανές σημείο της κάθε αίθουσας και στις τουαλέτες υπάρχει αντισηπτικό για τα χεράκια των παιδιών μας.

Το πρόγευμα και το γεύμα είναι σημαντικές στιγμές στη σχολική τάξη. Παρακαλούμε τους γονείς να μη δίνουν στα παιδιά τροφές που δεν τις τρώνε ή δυσκολεύονται να τις μασήσουν. Προτείνουμε πάντα υγιεινή διατροφή και αποφεύγουμε σοκολάτες, γαριδάκια, κρουασάν, πατατάκια, τσίχλες, ξηρούς καρπούς, καραμέλες, ακόμα και για αποφυγή ατυχήματος.

Διάλειμμα και επιτήρηση διαλείμματος (κανόνες)

Στην αυλή πραγματοποιείται το διάλειμμα.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα νήπια προαυλίζονται, όπως έχει καθοριστεί από το ωρολόγιο πρόγραμμα.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει πράγματα στους μαθητές του σχολείου για κανένα λόγο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος:

- Η κάθε εκπαιδευτικός φροντίζει για το σωστό αερισμό της αίθουσας.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των νηπίων στις αίθουσες.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας, συνήθως ορίζεται η παραμονή των παιδιών στη σχολική αίθουσα.
- Κανένας δε μένει μόνος του μέσα στην τάξη.
- Υπεύθυνη για κάθε τμήμα στο διάλειμμα είναι η εκπαιδευτικός του αντίστοιχου τμήματος.

- Διενέξεις και άσχημες συμπεριφορές κατά το διάλειμμα, οφείλει να τις διαχειριστεί και να τις αντιμετωπίσει η νηπιαγωγός του τμήματος όπου φοιτά ο μαθητής που προκάλεσε το πρόβλημα.
- Με τις οδηγίες των Νηπιαγωγών και πριν την είσοδο στην κάθε τάξη, τακτοποιούνται τα παιχνίδια στο προαύλιο και μετά οι μαθητές εισέρχονται στην αίθουσα, πλένουν σχολαστικά τα χεράκια τους, τα σκουπίζουν με χειροπετσέτες μιας χρήσεως και συνεχίζουν το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου.

Αντιμετώπιση θεμάτων ατομικής υγιεινής των μαθητών

Για να αντιμετωπίσουμε περιστατικά ατυχημάτων των νηπίων όπως π.χ, λέρωμα, βρέξιμο κλπ, σε συνεργασία με τους γονείς φροντίζουμε τα παρακάτω:

- Σε ειδικό χώρο κρεμάστρας υπάρχουν σακούλες με το όνομα του κάθε παιδιού, οι οποίες περιέχουν μια αλλαξιά ρούχα για το κάθε παιδί.
- Προκειμένου να μην παρακωλύεται η ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας, να μην αναστατωθούν οι γονείς που εργάζονται και το νήπιο να μη νιώθει άσχημα, οι Νηπιαγωγοί αναλαμβάνουν την ευθύνη να βοηθήσουν το παιδί να αλλάξει τα ρούχα του σε ξεχωριστό χώρο, προσπαθώντας να το διαχειριστούν με σωστό τρόπο και με στόχο να μην προσβάλλουν την αξιοπρέπειά του. Η παραπάνω ενέργεια των εκπαιδευτικών έχει συμφωνηθεί σε προσωπική συνεργασία με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων. Σε άλλη περίπτωση καλείται στο σχολείο ο γονέας για την εξυπηρέτηση του παιδιού του .
- Οι γονείς είναι υπεύθυνοι στο σπίτι και οι εκπαιδευτικοί στο σχολείο για να καλλιεργούν στο σπίτι δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης του παιδιού τους.

Στη χρήση της τουαλέτας και στο πλύσιμο των χεριών:

- Να εξασκούν το παιδί να τρώει μόνο του.
- Να μάθει να ντύνεται μόνο του και να φορά τα παπούτσια του
- Να γνωρίζει τα ατομικά του είδη και να είναι υπεύθυνο γι' αυτά.
- Να μάθει να προσέχει πάντα τη σωματική του υγιεινή και τα δοντάκια του.
- Να ντύνεται με ελαφρά ρούχα, έτσι ώστε να κινείται εύκολα.
- Να μην φορά κοσμήματα ή σταυρούς ή αλυσίδες, γιατί υπάρχει κίνδυνος να τα χάσει
- Να ελέγχουν τη σχολική του τσάντα, για να βλέπουν εάν έχει φέρει στο σχολείο κάποιο παιχνίδι ή αντικείμενο από το σπίτι του, αλλά και το αντίθετο.

Στο 10^ο Νηπιαγωγείο Λαμίας υπάρχει σχολική καθαρίστρια, τοποθετημένη από το Δήμο Λαμιέων, η οποία φροντίζει για την καθαριότητα και την απολύμανση όλων των χώρων του σχολείου μας. Προσέρχεται την ώρα του δεκατιανού αρχικά, όπου καθαρίζει και απολυμαίνει όλες τις αίθουσες, τα αντικείμενα, γραφεία, τραπεζάκια, τουαλέτες.

Λειτουργία ολοήμερου

Κατά τη φετινή σχολική χρονιά 2022-2023, το προαιρετικό ολόημερο τμήμα στο 10^ο Νηπιαγωγείο Λαμίας δεν λειτουργεί λόγω έλλειψης αιτήσεων των γονέων των νηπίων.

Αποχώρηση-έξοδος των μαθητών του 10^{ου} Νηπιαγωγείου Λαμίας

Οι Νηπιαγωγοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών και μετά τη λήξη του ωραρίου (**8:30π.μ.- 13:00μ.μ.**) αποχωρούν και οι ίδιες, αφού πρώτα έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές.

Τα νήπια παραδίδονται από την πόρτα της προσέλευσης και το μεσημέρι.

Οι γονείς παραλαμβάνουν τους μαθητές στις πόρτες των αιθουσών . Το 10^ο Νηπιαγωγείο Λαμίας είναι κεντρικό σχολείο της πόλης, πάνω σε κεντρικό δρόμο επί της οδού Όθωνος, και επιλέγεται έτσι η αποχώρηση των παιδιών προς αποφυγή ατυχημάτων και συγχρωτισμού στην κεντρική είσοδο.

Οι Νηπιαγωγοί παραδίδουν οι ίδιες τα παιδιά στους γονείς μόλις δουν πως ο γονέας είναι έξω από την πόρτα της αίθουσας και σε καμία περίπτωση δεν το στέλνουν μόνο του έξω.

Γονείς που αργοπορούν να πάρουν τα παιδιά , δημιουργούν πρόβλημα ανασφάλειας στους μαθητές και προκαλούν αναστάτωση στο διδακτικό προσωπικό.

Σε περίπτωση που κάποιοι μαθητές παραμένουν για λίγο στο χώρο του σχολείου κατά την αποχώρηση, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παραμείνουν και εκείνες μέχρι την παράδοση του μαθητή, εκτός αν συντρέχει σοβαρός λόγος αποχώρησής τους , οπότε συνεργάζονται με τις άλλες Νηπιαγωγούς του σχολείου.

Η συστηματική αργοπορία των γονέων για την παραλαβή του παιδιού στο σχόλασμα, αποτελεί ιδιαίτερο πρόβλημα για τη σχολική μονάδα και αντιμετωπίζεται από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου με την παραίνεση προς τους γονείς για έγκαιρη παραλαβή του παιδιού τους κατά την ώρα της αποχώρησης προκειμένου να μην δημιουργείται άγχος εγκατάλειψης στο παιδί.

Τα νήπια παραδίδονται είτε στους γονείς είτε σε άλλα οικεία πρόσωπα, που έχουν οριστεί στην περίοδο των εγγραφών με την υπεύθυνη δήλωση του γονέα - κηδεμόνα. Σε περίπτωση αλλαγής, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν το σχολείο.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να **αποχωρήσουν πρόωρα** από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Εάν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου π.χ. ασθένεια, ενημερώνεται άμεσα ο γονέας-κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του.

Για τυχόν αποχωρήσεις από το πρόγραμμα, ενημερώνεται η Προϊσταμένη του σχολείου και υπογράφεται υπεύθυνη δήλωση από τον γονέα.

Στις περιπτώσεις της [παρ. 10 του άρθρου 12 του ΠΔ 79/2017 \(Α' 109\)](#) ανήκουν και αυτές των μαθητών/τριών των οποίων οι γονείς/κηδεμόνες αιτούνται πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση στο πρόγραμμα του σχολείου για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης των μαθητών/τριών, κατόπιν βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία

προκύπτει η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται, ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει την βεβαίωση, όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.

Κατά τη διάρκεια προσέλευσης, αλλά και στην αποχώρηση δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το Νηπιαγωγείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης-αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες χωρίς να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών .

Φαρμακευτική αγωγή

Σε περίπτωση ατυχήματος, το Νηπιαγωγείο στο γραφείο των εκπαιδευτικών έχει φαρμακείο με τις πρώτες βοήθειες. Παρέχονται οι πρώτες βοήθειες σε περίπτωση ατυχήματος και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού. Ειδοποιείται ο γονέας του παιδιού προκειμένου να το παραλάβει και να ενεργήσει άμεσα, πάντα με τη συμπαράσταση και το ενδιαφέρον των εκπαιδευτικών και της Προϊσταμένης.

Αν το νήπιο υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα ή τροφές, ενημερώνεται η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου στη διάρκεια των εγγραφών και συνεργάζεται με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος.

Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τις νηπιαγωγούς, όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία. Χορηγείται άδεια από την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας προκειμένου οι γονείς να μπορούν να παρέχουν φαρμακευτική αγωγή στο παιδί τους κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου.

Έλεγχος απουσιών –φοίτηση- ελλιπής φοίτηση

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι διετής και υποχρεωτική. Η φοίτηση των παιδιών παρακολουθείται συστηματικά από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Οι εκπαιδευτικοί των τμημάτων ενημερώνουν για τις απουσίες των μαθητών τη Διευθύντρια και εκείνη στη συνέχεια ενημερώνει ηλεκτρονικά την ιστοσελίδα του myschool στο αντίστοιχο πεδίο. Τα θέματα απουσίας ή ελλιπούς φοίτησης αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη.

Η συστηματική φοίτηση των παιδιών αποτελεί βασική προϋπόθεση για την ομαλή προσαρμογή του νηπίου στο σχολικό περιβάλλον και την παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του σχολείου.

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το Νηπιαγωγείο, ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς του παιδιού και ενημερώνει την Προϊσταμένη του σχολείου.

Εφόσον δεν λύνεται το πρόβλημα , αναζητείται ο μαθητής και η οικογένειά του μαθητή από τις αρμόδιες αρχές (ΔΠΕ,- κοινωνική υπηρεσία –δήμος της πόλης-αστυνομική αρχή).

Εφόσον οι απουσίες ξεπεράσουν τις 100, η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο επαναλαμβάνεται.

Εάν το παιδί είναι άρρωστο, υποχρεωτικά θα πρέπει ο γονέας να προσκομίζει ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται με ακρίβεια το είδος της ασθένειας που είχε και θα τονίζεται με σαφήνεια από τον θεράποντα γιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στη σχολική τάξη, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του. Εάν δεν ήταν άρρωστο, ο γονέας θα προσκομίζει έγγραφο όπου θα αναφέρεται ο λόγος της απουσίας του.

Β.ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Α) Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών

Βασικός στόχος του σχολείου για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η καλλιέργεια δεξιοτήτων για την ανάπτυξη σε κάθε μαθητή/τριας της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων της σχολικής ζωής:

- Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.
- Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο.

Τα θέματα συμπεριφοράς των μικρών μαθητών στο Νηπιαγωγείο μας αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των εκπαιδευτικών των τάξεων, της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Οι αποκλίνουσες συμπεριφορές αντιμετωπίζονται από το σχολείο ως παιδαγωγικές προκλήσεις με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή.

Τρόποι αντιμετώπισης

- Η Νηπιαγωγός παρατηρεί, επεμβαίνει όποτε πρέπει, θέτει στόχους για βελτίωση.
- Συνεργάζεται και ενημερώνει την Προϊσταμένη και το γονέα-κηδεμόνα.
- Εάν παρά τις παραπάνω ενέργειες ο μαθητής δεν βελτιώσει τη συμπεριφορά του , το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προχωρεί στις παιδαγωγικές παρεμβάσεις:
- Θεσπίζονται κανόνες κοινά αποδεκτοί και εφαρμόζονται από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Στοχοκεντρικά προγράμματα όπου εμπλέκονται οι εκπαιδευτικοί και μαθητές/τριες όλων των τμημάτων, αν η συμπεριφορά του μαθητή/τριας ή της ομάδας μαθητών επηρεάζει όλους τους μαθητές/τριες του σχολείου.

- Καλεί τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου στη σχολική μονάδα για συνεργασία με τους γονείς – κηδεμόνες.
- Έχει τη δυνατότητα, εάν το κρίνει σκόπιμο να ζητήσει συμβουλή από το ΚΕΔΑΣΥ.

Τα νήπια του σχολείου μας κατά τη διάρκεια της δίχρονης υποχρεωτικής φοίτησης εκπαιδεύονται να :

- Τηρούν τους κανόνες του Νηπιαγωγείου και δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο από το σπίτι τους πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα ή ακόμα και παιχνίδια.
- Ισότιμη συμμετοχή στη σχολική ζωή με βάση την ευγένεια και το σεβασμό σε όλα ακόμα και στη διαφορετικότητα.
- Τα νήπια πρέπει να σέβονται τις δασκάλες τους και να τις αγαπούν, καθώς επίσης και να μάθουν να αλληλοβοηθούνται όπου χρειάζεται και είναι εφικτό.
- Οφείλουν να σέβονται και να προσέχουν τη σχολική περιουσία και το κτίριο του Νηπιαγωγείου.
- Απευθύνονται για οποιοδήποτε πρόβλημα στις Νηπιαγωγούς και στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους φέρνει εμπόδιο στην καθημερινότητα του σχολείου.
- Σέβονται τους συμμαθητές τους και δεν κάνουν διακρίσεις ως προς το βάρος, το ύψος, το χρώμα του δέρματος ή το θρήσκευμα.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για τα σχολικά υλικά.

Γ) Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια

(ΦΕΚ 491/9-2-2021).

Η σχολική μονάδα είναι ευνομούμενη ομάδα, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.

Κάθε μαθητής είναι μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα, τη δική του ψυχосύνθεση και αυτό καθιστά εξαιρετικά δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης του μαθητή.

Παρατηρούμε καθημερινά τα φαινόμενα και σε περίπτωση που το νήπιο,

- έρχεται στο σχολείο παραμελημένο, βρώμικο και χωρίς φαγητό
- έχει ένταση, είναι νευρικό και κινείται συνεχώς
- κάνει άπρεπες κινήσεις ή χειρονομίες
- κάνει επικίνδυνα πράγματα ή καταστρέφει αντικείμενα

- βάζει σε κίνδυνο τη σωματική του ακεραιότητα ή γίνεται επικίνδυνο και για τα άλλα παιδιά
- λέει στους φίλους του πως δεν θα παίξει μαζί τους ή το παίζει αρχηγός
- απειλεί λεκτικά ή εκφοβίζει
- πειράζει ή κοροϊδεύει τους συμμαθητές του ή τους αναφέρει πράγματα που τους πληγώνουν ή χρησιμοποιεί άσχημο λεξιλόγιο
- καταστρέφει αντικείμενα και φαίνεται αναστατωμένο
- σπρώχνει, κλωτσάει ή χτυπάει τα άλλα παιδιά
- Επιλέγει να παλεύει και συχνά συγκρούεται
- Ομαδοποιείται με άλλους, μιμείται και ακολουθεί ανεπιθύμητες συμπεριφορές
- Δεν σέβεται τους ενήλικες και τους εκπαιδευτικούς

ή σε κάποιες άλλες περιπτώσεις:

- το πειράζουν και το κοροϊδεύουν τα άλλα παιδιά
- το σπρώχνουν, το εκφοβίζουν, το απειλούν
- πως αντιδρά, πως τα βγάζει πέρα μόνο του, κλαίει ή απευθύνεται στον ενήλικα
- πειράζει ή καταστρέφει τα αντικείμενα των συμμαθητών του
- τα άλλα παιδιά δεν το θέλουν στην παρέα τους
- προσπαθεί να κάνει κακό στον εαυτό του
- δεν φαίνεται χαρούμενο
- έρχεται με μώλωπες ή έχει σημάδια κακοποίησης σωματικής ή και σεξουαλικής, τότε

αφού πρώτα οι Νηπιαγωγοί της σχολικής μονάδας εντοπίσουν:

- ποια είναι τα φαινόμενα
- πόσα είναι τα παιδιά και σε ποια τμήματα
- με τι συχνότητα παρατηρούνται όλα αυτά
- σε ποια κοινωνική ομάδα ανήκουν οι μαθητές
- εάν επηρεάζονται τα άλλα παιδιά από όλα αυτά ή ακόμα και αν συμπαρασύρονται σε τέτοιες συμπεριφορές
- υπάρχουν εντάσεις στη σχολική μονάδα
- γίνονται παράπονα από γονείς, γιατί νιώθουν ότι τα παιδιά τους παρενοχλούνται ή κινδυνεύουν
- στοχοποιούνται κάποια παιδιά από το σύνολο των υπόλοιπων παιδιών

στη συνέχεια εντοπίζουμε και καταγράφουμε όλα τα παραπάνω ως εξής:

- μελέτη του προφίλ του μαθητή, οικογενειακό περιβάλλον, κοινωνικός περίγυρος, συνθήκες διαβίωσης
- πρόγραμμα-σχέδιο δράσης στο σύνολο της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με γονείς, Σύλλογο Διδασκόντων, Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ΚΕΔΑΣΥ.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού, το γενικότερο σχολικό κλίμα και η παιδαγωγική της σχολικής μονάδας.

Για το λόγο αυτό ο κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου οφείλει:

- να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους, οπότε έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών.
- η γνώση της οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών του και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάσταση τους.
- η ενημέρωση πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών του και των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών που μπορεί να υπάρχουν κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα επιτρέψει στη Νηπιαγωγό να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά της και θα την προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις της μαζί τους.

Δ. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Οι σχολικές γιορτές καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του εκπαιδευτικού έργου. Γι' αυτό καλό θα ήταν οι μαθητές να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν συντρέχει ειδικός λόγος.

Ο εορτασμός της 28 Οκτωβρίου, Χριστουγέννων, 25^η Μαρτίου, 17 Νοεμβρίου, γιορτάζονται συνήθως μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών και των δύο τμημάτων. Στις εθνικές γιορτές και στις θρησκευτικές, με τη λήξη της σχολικής γιορτής οι μαθητές αποχωρούν.

Εκκλησιασμός νηπίων μπορεί να γίνει μετά από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβαση στο ναό.

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και θα ζητηθεί εγγράφως η συναίνεσή τους με υπεύθυνη δήλωση.

- Γενέθλια μπορούν να γίνουν στη σχολική αίθουσα με παιχνίδια, εκπλήξεις και δράσεις, χωρίς όμως να μοιράζονται γλυκά ή πατατάκια και γαριδάκια στην τάξη, προς αποφυγή αλλεργιών κυρίως. Εναλλακτικά, προτείνεται ένα συσκευασμένο μικρό γλυκάκι, το οποίο μοιράζεται στα νήπια με τη λήξη του ωραρίου, το οποίο θα το φάνε με ευθύνη των γονέων τους.
- Εκπαιδευτικοί περίπατοι γίνονται μια ή δύο φορές το χρόνο στη γύρω περιοχή, με συνοδεία γονέων, με υπεύθυνη δήλωση από τους ίδιους και έγκριση από τον Διευθυντή/ντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Νομού Φθιώτιδας έως τη λήξη του ωραρίου (τότε έρχονται οι γονείς να πάρουν τα παιδιά και αποχωρούν).

Γενικότερα: Με το [άρθρο 16 του Π.Δ 79/2017 \(Α' 109\)](#) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το [άρθρο 23, ν.4559/2018 \(Α' 142\)](#), το [άρθρο 204 του ν. 4610/2019 \(Α'70\)](#) και το [άρθρο 49 του ν. 4653/2020 \(Α'12\)](#) ρυθμίζονται οι σχολικές δράσεις που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών, εντός και εκτός σχολείου.

Για τις μετακινήσεις των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών εντός και εκτός της χώρας, με ή χωρίς διανυκτερεύσεις ισχύουν όσα προβλέπονται από την Υπουργική Απόφαση με αρ. πρωτ. [Φ.14/89494/ΓΔ4/9-7-20 \(Β'2888\)](#) με θέμα «*Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών και μετακινήσεις εκπαιδευτικών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας*».

Η διοργάνωση ενδοσχολικών εκδηλώσεων ή συναθροίσεων που συνδέονται με ευρεία προσέλευση γονέων/κηδεμόνων (π.χ. εορτές αποφοίτησης), θα πραγματοποιούνται στο πλαίσιο που θα καθορίζεται από τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις και αναλόγως του διαθέσιμου χώρου.

Ε.ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου είναι η επικοινωνία και η συνεργασία με τους γονείς – κηδεμόνες των παιδιών. Οι γονείς των μαθητών μας είναι οι καλύτεροι αρωγοί και υποστηρικτές του έργου μας, αρκεί να ξέρουν πως μπορούν να μας εμπιστευθούν. Άλλωστε είναι τα πιο σημαντικά πρόσωπα στη ζωή των μαθητών μας, οπότε αντιλαμβανόμαστε πλήρως τους φόβους και τα άγχη τους. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων – κηδεμόνων προς το σχολείο και τις εκπαιδευτικούς. Οι γονείς οφείλουν και οι ίδιοι να προσαρμοστούν σε νέες καταστάσεις και να βοηθήσουν το παιδί τους να προσαρμοστεί στο νέο σχολικό περιβάλλον.

- ✓ Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- ✓ Οι γονείς-κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών θα είναι τακτικές, εκτός διδακτικού ωραρίου αλλά εντός ωραρίου εκπαιδευτικών.
- ✓ Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στην είσοδο του σχολείου και στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου μας.
- ✓ **Δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών που βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι**
Για τα δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας/η μία από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλειά τους, ισχύει η με αριθ. [Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010](#) Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ και τα [άρθρα 11 & 12 του ν. 4800/2021 \(Α'81\)](#). Επίσης ισχύουν τα οριζόμενα στο [άρθρο 1519 του Αστικού Κώδικα](#) «Σημαντικά ζητήματα επιμέλειας τέκνου».
- ✓ Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν την Προϊσταμένη και τις Νηπιαγωγούς για κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική ή ψυχική υγεία των νηπίων, αλλά και για οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του, προκειμένου οι εκπαιδευτικοί να γνωρίζουν καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψουν κατάλληλα πάνω σε αυτό.

- ✓ Σε περίπτωση απουσίας μαθητή και ειδικά αν αυτή είναι επαναλαμβανόμενη, ενημερώνουν άμεσα και έγκαιρα το σχολείο.
- ✓ Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή διεύθυνσης κατοικίας ή σταθερού και κινητού τηλεφώνου.
- ✓ Οι γονείς - κηδεμόνες θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα όλα τα έγγραφα που ζητούνται από το Νηπιαγωγείο, εντός της προθεσμίας που ανακοινώνει η σχολική μονάδα.
- ✓ Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους.
- ✓ Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να μαλώνει ή να τιμωρεί παιδί στο χώρο της σχολικής μονάδας. Εάν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα στο σχολείο, πρέπει πρώτα να λύνεται το θέμα από την υπεύθυνη Νηπιαγωγό και αν δεν βρεθεί λύση, τότε αναλαμβάνει η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- ✓ Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί ή προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο, θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη Νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.

Οι συναντήσεις ενημέρωσης των γονέων – κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς, προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου γίνεται η ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου μας.
- Μία φορά μέσα σε κάθε μήνα σε προκαθορισμένη ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Συνήθως με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς- κηδεμόνες των νηπίων, για να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών.
- Η είσοδος των γονέων – κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τις εκπαιδευτικούς.
- Οι γονείς- κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι πάντα διαθέσιμοι για οποιαδήποτε επικοινωνία.
- Οι γονείς των μαθητών έχουν την ευθύνη για την παρακολούθηση της φοίτησης των νηπίων.

Η τηλεεκπαίδευση για τα νήπια είναι υποχρεωτική και οι γονείς οφείλουν να διαμεσολαβούν για τη διευκόλυνση της υλοποίησής της. Σε περίπτωση αδυναμίας, καλό θα είναι να συνεργάζονται με το σχολείο, προκειμένου να λάβουν την απαιτούμενη υποστήριξη και το ανάλογο υλικό από τις Νηπιαγωγούς.

Εξ' αποστάσεως Εκπαίδευση

Η έναρξη της σχολικής χρονιάς 2021-2022 γίνεται με **πλήρη λειτουργία των σχολικών μονάδων**. Ωστόσο, άλλες μορφές λειτουργίας (π.χ. εξ αποστάσεως διαδικτυακή διδασκαλία) μπορεί να απαιτηθούν εάν τα επιδημιολογικά δεδομένα μεταβληθούν είτε στο σύνολο της χώρας είτε σε επιμέρους πιο επιβαρυνμένες περιοχές. Δυνατότητα για πραγματοποίηση οργανωμένης

διαδικτυακής εκπαίδευσης θα υπάρχει στην περίπτωση παιδιών που δεν θα είναι δυνατή η προσέλευσή τους στο σχολείο λόγω σοβαρού νοσήματος αυστηρά σύμφωνα με το ισχύον πρωτόκολλο του ΕΟΔΥ, καθώς και εάν το επιβάλλουν οι συνθήκες, όπως για παράδειγμα στις περιπτώσεις αναστολής λειτουργίας τμήματος.

➤ **Π ρ ώ ι μ η ε κ π α ι δ ε υ τ ι κ ή κ α ι υ π ο σ τ η ρ ι κ τ ι κ ή
π α ρ έ μ β α σ η σ ε μ α θ η τ έ ς Π ρ ω τ ο β ά θ μ ι α ς
Ε κ π α ι δ ε υ σ η ς**

Σε όλες τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, στους/στις μαθητές/τριες με εκπαιδευτικές, ψυχοκοινωνικές ή άλλου είδους ανάγκες, καθώς και στις οικογένειές τους παρέχονται προγράμματα πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης. Ειδικότερα για τους/τις μαθητές/τριες, **που πρόκειται να φοιτήσουν στο νηπιαγωγείο και από σχετική ιατρική γνωμάτευση προκύπτει η ανάγκη λήψης μέτρων πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης, οι γονείς/κηδεμόνες τους δύνανται να υποβάλουν αίτηση στο αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για τη διερεύνηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών/τριών, από τον Σεπτέμβριο προ του έτους της πρώτης εγγραφής τους στο νηπιαγωγείο, προκειμένου να ληφθούν εγκαίρως εξατομικευμένα μέτρα υποστήριξης αυτών και των οικογενειών τους με την έναρξη της φοίτησής των μαθητών/τριών στην οικεία σχολική μονάδα σύμφωνα με το άρθρο 229 του ν. 4823/2021 (Α'136).**

ΧΡΗΣΗ ΕΙΚΟΝΩΝ ΚΑΙ ΒΙΝΤΕΟ-ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Δεν επιτρέπεται σε κανέναν ενήλικα να αναρτήσει φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του Νηπιαγωγείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν στο διαδίκτυο ή στην ιστοσελίδα του σχολείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο με την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων.

Το Νηπιαγωγείο διαθέτει και λειτουργεί ιστοσελίδα:
<https://blogs.sch.gr/10niplamiasfth/>

Υπεύθυνη για τη διαχείριση της παραπάνω ιστοσελίδας είναι η Προϊσταμένη και οι Νηπιαγωγοί του σχολείου, που μεριμνούν για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο διαδίκτυο, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

Το Νηπιαγωγείο διατηρεί συχνή επικοινωνία με τους γονείς μέσω των σχολικών ηλεκτρονικών τάξεων.

- **ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΣΥΓΚΡΟΤΗΘΕΙ ΣΕ ΣΩΜΑ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΑΣ**

ΣΤ. Η ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Το σχολείο μας στεγάζεται σε μισθωμένο χώρο κτιρίου επί της οδού Όθωνος στην πόλη της Λαμίας. Στον εξωτερικό χώρο η πρώτη αίθουσα έχει πρόσοψη στην Όθωνος και ακριβώς δίπλα σε ένα στενάκι βρίσκεται ο προαύλιος χώρος του Νηπιαγωγείου στρωμένος με χαλίκι. Ο χώρος αυτός ασφαλίεται με μεγάλη σιδερένια καγκελόπορτα και την ώρα του μαθήματος και κατά το τέλος του ωραρίου.

Στο πίσω μέρος του Νηπιαγωγείου βρίσκεται μια αποθήκη και το λεβητοστάσιο (ο χώρος αυτός πάντα ασφαλίεται και κανείς δεν έχει πρόσβαση σε αυτόν παρά μόνο η Προϊσταμένη που έχει τα κλειδιά).

Οι εσωτερικοί χώροι της σχολικής μονάδας: (2 αίθουσες διδασκαλίας, 2 χωλ, 2 παιδικές τουαλέτες και 1 ενηλίκων, 1 γραφείο Προϊσταμένης και Συλλόγου Διδασκόντων, 1 αποθήκη όπου φυλάσσονται είδη του σχολείου και τα υλικά που χρησιμοποιεί η καθαρίστρια, ο οποίος πάντα κλειδώνει και κλειδιά έχει το σχολείο και η καθαρίστρια).

Το προαύλιο είναι ένας στενόμακρος χώρος με ψιλό χαλίκι.

Κατά την έναρξη του σχολικού έτους και με την είσοδο στο χώρο του σχολείου, όλοι οι εκπαιδευτικοί προτείνεται να ενημερωθούν για τους χώρους του σχολείου, ώστε να έχουν μια σφαιρική άποψη για τη σχολική μονάδα, όπου θα μπορούν να διαμορφώσουν το παιδαγωγικό τους πρόγραμμα καθημερινά.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- Μεριμνούν για τη διατήρηση της σχολικής περιουσίας σε καλή κατάσταση.
- Είναι υπεύθυνες, έτσι ώστε να αποθηκεύονται τα αναλώσιμα υλικά σε κοινόχρηστους χώρους και να μπορεί να έχει πρόσβαση όλο το προσωπικό του σχολείου.
- Οφείλουν να έχουν εξορθολογιστική χρήση των αναλώσιμων υλικών.
- Να διατηρούν το παιδαγωγικό υλικό και τα βιβλία του σχολείου σε καλή κατάσταση.
- Να ασφαλίζουν το χώρο και τα υλικά του Νηπιαγωγείου, σε περίπτωση αργίας ή σχολικών διακοπών.
- Θα πρέπει να μεριμνούν για τη λειτουργία της θέρμανσης (ώρες λειτουργίας του καλοριφέρ).
- Ελέγχουν το φυσικό φωτισμό των αιθουσών από τα παράθυρα, έτσι ώστε να μειώνεται το κόστος του ρεύματος.
- Να μπορούν να έχουν πρόσβαση στις συσκευές του γραφείου και να κάνουν ορθολογιστική χρήση αυτών.
- Να ενημερώνουν την Προϊσταμένη για τυχόν προβλήματα ή φθορές που εντοπίζουν στην τάξη και γενικότερα στο χώρο του σχολείου.
- Να μεριμνούν για την ευπρέπεια και τον εξωραϊσμό του εσωτερικού και εξωτερικού χώρου του σχολείου.

Η Προϊσταμένη σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, τη Σχολική Επιτροπή και τους αρμόδιους φορείς του Δήμου έχει την υποχρέωση:

- Για τη συντήρηση και διατήρηση όλων των χώρων του σχολείου καθώς και των χώρων που γειτνιάζουν με αυτόν και μπορεί να εγκυμονούν κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών και του κτιρίου.
- Να επιτηρεί το βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστρια) του σχολείου και να φροντίζει για την προμήθεια των υλικών καθαριότητας.

Η καθαρίστρια του Νηπιαγωγείου οφείλει να :

- Εκτελεί το έργο της σεβόμενη τα καθήκοντά της.
- Να τηρεί τα πρωτόκολλα υγιεινής.
- Να συνεργάζεται ομαλά με τις εκπαιδευτικούς του σχολείου.
- Να αναφέρει στην Προϊσταμένη θέματα που προκύπτουν σε σχέση με το κτίριο και τις αίθουσες.
- Να διατηρεί εχέμυθη στάση για τα θέματα του Νηπιαγωγείου.
- Να φροντίζει για την προσωπική της υγιεινή και εμφάνιση.
- Να είναι υπεύθυνη για την ασφάλεια των χώρων του σχολείου την ώρα που αποχωρεί.

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ-ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Στο πρώτο δεκαήμερο της έναρξης του σχολικού έτους, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων:

α) Επικαιροποιούν το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» που βρίσκεται στη [σχετική σελίδα Ο.Α.Σ.Π.](#) και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό καθώς και στον **προγραμματισμό και υλοποίηση** των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

β) Επικαιροποιούν τον «[Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας \(ΔΑΙ\)](#) και [Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών](#)», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων.

Για την αποτελεσματικότερη και ασφαλέστερη διαχείριση οποιασδήποτε ενδεχόμενης κατάστασης είναι απαραίτητη η συντονισμένη δράση και από πλευράς γονέων/ κηδεμόνων ως εξής (το παρακάτω κείμενο αποτελεί ενημερωτικό έντυπο και δίδεται στους γονείς/ κηδεμόνες κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς):

- Σε περίπτωση κατάστασης κρίσης (σεισμός/ πυρκαγιά/ πλημμύρα κλπ) αποφεύγεται να επικοινωνείτε τηλεφωνικώς με το Νηπ/γείο, διότι δυσχεράνετε την προσπάθεια επικοινωνίας της Προϊσταμένης με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την αντιμετώπιση επειγουσών αναγκών (παροχή Α΄ Βοηθειών, πυρόσβεση κ.λπ.).

- Προσεγγίστε στο σχολικό χώρο κατά το δυνατόν χωρίς αυτοκίνητο ή, π σταθμεύστε όσο πιο μακριά από το Νηπ/γείο γίνεται και σε καμιά περίπτωση πλησίον εισόδου διαφυγής και της κεντρικής εισόδου και προσεγγίστε με τα πόδια, ώστε να εξασφαλίζεται η ακώλυτη διέλευση των οχημάτων (ασθενοφόρα, πυροσβεστικά οχήματα).
- Η άφιξή σας θα γίνει από τον κεντρικό δρόμο μπροστά από την κεντρική είσοδο της αυλής του Νηπιαγωγείου.
- Εισερχόμενοι στον σχολικό χώρο, κατευθυνθείτε αμέσως στο σημείο του χώρου καταφυγής όπου είναι συγκεντρωμένα τα παιδιά, τα οποία θα παραλάβετε μόνο αφού ενημερώσετε την Προϊσταμένη του Ν/γείου και αφού βεβαιωθείτε πως αυτή σημείωσε στη σχετική κατάσταση την αποχώρηση του.
- Αν παραλαμβάνετε παιδί άλλης οικογένειας, ακολουθήστε την ίδια διαδικασία παιδιού σας. όπως παραπάνω, δίνοντας στην Προϊσταμένη του Ν/γείου τα στοιχεία σας (ονοματεπώνυμο) καθώς και τηλέφωνο επικοινωνίας (κινητό & σταθερό).
- Αν η σωματική και ψυχολογική κατάσταση του παιδιού σας επιτρέπει την αποχώρηση, παρακαλούμε αποχωρήστε από το σχολικό χώρο, έτσι ώστε να αποφευχθεί ο συνωστισμός και να εξασφαλιστεί η αποτελεσματικότερη επίβλεψη των νηπίων και η υλοποίηση των σχετικών ενεργειών μετριασμού των αποτελεσμάτων και των συνεπειών του συμβάντος.
- Κατά την αποχώρησή σας από το σχολικό χώρο, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, θα σας δοθούν πληροφορίες ή διευκρινήσεις για τη λειτουργία του Νηπ/γείου τις επόμενες ημέρες.
- **Κανένα νήπιο δεν θα εγκαταλείψει το σχολικό χώρο μόνο του, αν δεν έρθει κάποιος να το παραλάβει.** Σε περίπτωση προσωπικής αδυναμίας να παραλάβετε τα παιδιά σας, επικοινωνήστε με κάποιο άλλο μέλος της οικογένειάς σας ή με κάποιον άλλο γονέα στον οποίο θα αναθέσετε την παραλαβή του παιδιού. Τα παιδιά θα παραμείνουν ασφαλή στο χώρο καταφυγής ή σε άλλο καταλληλότερο χώρο, μέχρις ότου παραληφθούν από τους γονείς/κηδεμόνες ή άλλο ορισθέν πρόσωπο.

Το Νηπιαγωγείο δεσμεύεται πως θα καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προστασία των νηπίων του. Για το λόγο αυτό σε περίπτωση κατάστασης κρίσης μην ενεργήσετε υπό το κράτος του πανικού.

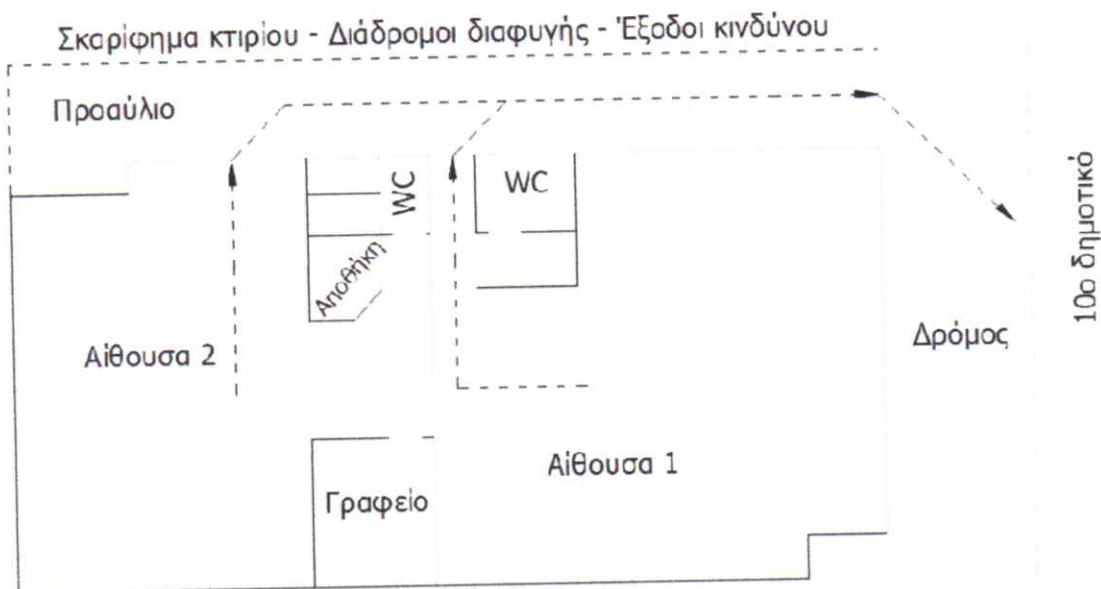
Φροντίστε οι ενέργειές σας να είναι ήρεμες και μεθοδικές.

Το πλήρες κείμενο του Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων υπάρχει στο σχετικό υπηρεσιακό φάκελο της βιβλιοθήκης της σχολικής μονάδας.

Στην κατεύθυνση αυτή η σχολική μας μονάδα με επικεφαλής την Προϊσταμένη, αλλά και το υπόλοιπο προσωπικό του σχολείου, έχει καταρτίσει Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου και άλλων φυσικών φαινομένων στην αρχή της σχολικής χρονιάς και σε συνεργασία με το 10^ο Δημοτικό Σχολείο Λαμίας, που η είσοδός του βρίσκεται απέναντι από το Νηπιαγωγείο.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής σε συνεργασία με το 10^ο Δημοτικό Σχολείο Λαμίας και πραγματοποιούνται συχνά ασκήσεις ετοιμότητας.

Σας παραθέτουμε παρακάτω το σχέδιο διαφυγής από το 10^ο Νηπιαγωγείο Λαμίας προς το προαύλιο χώρο του 10^{ου} Δημοτικού Σχολείου Λαμίας, σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.



ΥΓΕΙΑ, ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

Οδηγίες για την έναρξη λειτουργίας των σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης

Σχ.: 1. Η υπ. αρ. Δ1α/Γ.Π.οικ.50908/07-09-2022 Κ.Υ.Α. (Β' 4695)

2. Η υπό στοιχεία 1614/Υ1/08-01-2020 Απόφαση της Υπουργού και των Υφυπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων (Β' 8) Ενόψει της λειτουργίας των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2022-23 σας γνωρίζουμε τα κάτωθι: • **Χρήση Μάσκας**

1. Η χρήση προστατευτικής μάσκας (απλής χειρουργικής ή υφασμάτινης με κατάλληλες προδιαγραφές) είναι προαιρετική για τους/τις μαθητές/τριες σε όλες τις τάξεις, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για τους επισκέπτες των σχολικών μονάδων.
2. Κατά τη διαδικασία υποστήριξης από εκπαιδευτικό παράλληλης στήριξης, Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ) ή Σχολικό Νοσηλεύτη, καθώς και στις σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης και στα Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης συστήνεται η διαφανής ολοπρόσωπη προστατευτική προσωπίδα ή ειδική υφασμάτινη μάσκα με

διαφανές πρόσθιο τμήμα στο μέρος του στόματος για τους μαθητές ή το προσωπικό, για τις περιπτώσεις όπου η χειλεοανάνγωση αποτελεί μέσο εκπαίδευσης και επικοινωνίας. Οι συνοδοί μαθητών/τριών στα Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) συστήνεται να φέρουν προστατευτική μάσκα.

• **Υποχρέωση διενέργειας εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου (rapid test ή PCR test) των μη εμβολιασμένων και μη νοσήσαντων εκπαιδευτικών και μελών Ε.Ε.Π. - Ε.Β.Π. και διαχείριση περιστατικών κορωνοϊού COVID-19**

A. Υποχρέωση διενέργειας εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου (rapid test ή PCR test) των μη εμβολιασμένων και μη νοσήσαντων εκπαιδευτικών και μελών Ε.Ε.Π. - Ε.Β.Π.

1. Οι εκπαιδευτικοί, τα μέλη Ε.Ε.Π.- Ε.Β.Π., καθώς και το διοικητικό και λοιπό προσωπικό, οι οποίοι είναι πλήρως εμβολιασμένοι ή νοσήσαντες εισέρχονται στις σχολικές μονάδες, στα Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) και στα Κέντρα Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφορία (Κ.Ε.ΠΕ.Α.), όπου υπηρετούν με την επίδειξη του εν λόγω πιστοποιητικού ή βεβαίωσης. Υπεύθυνος ελέγχου τήρησης της παραπάνω υποχρέωσης είναι ο/η Διευθυντής/ντρια ή Προϊστάμενος/η της σχολικής μονάδας, του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. και του Κ.Ε.ΠΕ.Α., αντίστοιχα.

2. Οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη Ε.Ε.Π- Ε.Β.Π., καθώς και το διοικητικό και λοιπό προσωπικό, οι οποίοι δεν είναι πλήρως εμβολιασμένοι ή νοσήσαντες, υποβάλλονται υποχρεωτικά σε εργαστηριακό διαγνωστικό έλεγχο μία (1) φορά την εβδομάδα με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID -19 (rapid-test) ή με τη μέθοδο μοριακού ελέγχου (PCR) σε ιδιωτικά διαγνωστικά εργαστήρια, όπως ορίζονται στο Π.Δ. 84/2001 (Α' 70), ή σε ιδιωτικές κλινικές ή σε φαρμακεία ή σε ιδιώτη ιατρό, με δική τους δαπάνη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 111 του ν. 4821/2021 (Α' 134). Ο παραπάνω υποχρεωτικός εργαστηριακός διαγνωστικός έλεγχος νόσησης διενεργείται μία (1) φορά ανά σχολική εβδομάδα, πριν από την Τρίτη έως και σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την προσέλευση στη σχολική μονάδα, στα Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) και στα Κέντρα Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφορία (Κ.Ε.ΠΕ.Α.). Εάν ο διαγνωστικός έλεγχος είναι αρνητικός, τότε εκδίδεται η ανωτέρω βεβαίωση αρνητικού εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου και ο/η εκπαιδευτικός ή μέλος ΕΕΠ-ΕΒΠ προσέρχεται στην υπηρεσία του για παροχή διδακτικού ή υποστηρικτικού έργου, με την επίδειξη της εν λόγω βεβαίωσης. Εάν το αποτέλεσμα του εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου είναι θετικό, ακολουθείται το πρωτόκολλο του Ε.Ο.Δ.Υ. 3. Υπεύθυνος για τον έλεγχο προσκόμισης πιστοποιητικού εμβολιασμού/νόσησης ή της βεβαίωσης αρνητικού εργαστηριακού ελέγχου ορίζεται ο/η Διευθυντής/ντρια ή Προϊστάμενος/η της σχολικής μονάδας, ο/η Προϊστάμενος/η Κέντρων Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ), καθώς και ο/η Προϊστάμενος/η των Κέντρων Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφορία (Κ.Ε.ΠΕ.Α.), αντίστοιχα.

3. Σε περίπτωση μη επίδειξης του πιστοποιητικού εμβολιασμού/νόσησης ή μη διενέργειας εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου και επίδειξης της αντίστοιχης βεβαίωσης αρνητικού εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου από τους εκπαιδευτικούς και τα μέλη Ε.Ε.Π. - Ε.Β.Π. δεν τους επιτρέπεται η είσοδος στην υπηρεσία τους. Υπεύθυνος ελέγχου τήρησης της παραπάνω υποχρέωσης είναι ο/η Διευθυντής/ντρια ή Προϊστάμενος/η της σχολικής μονάδας, ή ο/η Προϊστάμενος/η Κέντρων Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ), καθώς και ο/η Προϊστάμενος/η των Κέντρων Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφορία (Κ.Ε.ΠΕ.Α.), ο/η οποίος/α, εφόσον συντρέχει η περίπτωση του προηγούμενου εδαφίου, ενημερώνει εγγράφως, χωρίς καθυστέρηση, τον/την αρμόδιο/α Διευθυντή/ντρια Εκπαίδευσης ή Περιφερειακό/ή Διευθυντή/ντρια Εκπαίδευσης, προκειμένου να προβούν σε όλες τις προβλεπόμενες από το νόμο ενέργειες..

B. Διαχείριση μεμονωμένων περιστατικών COVID-19

Διαχείριση μαθητή/μαθήτριας, εκπαιδευτικού και μέλους του προσωπικού με συμπτώματα περιστατικών COVID-19

1. Εάν ένας/μία μαθητής/τρια εκδηλώσει συμπτώματα που μπορεί να εμφανιστούν σε παιδί με λοίμωξη COVID-19, εκτός του χώρου του σχολείου, παραμένει στο σπίτι και ειδοποιείται η σχολική μονάδα με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων. Εάν ο/η μαθητής/τρια βρίσκεται στη σχολική μονάδα, λαμβάνουν χώρα εκ μέρους του Υπευθύνου COVID-19 της σχολικής μονάδας τα παρακάτω:

- Επικοινωνία με την οικογένεια για παραλαβή του/ της μαθητή/τριας.

- Απομόνωση του/της μαθητή/τριας σε προκαθορισμένο καλά αεριζόμενο χώρο, με επίβλεψη, μακριά από τα υπόλοιπα παιδιά και εφαρμογή απλής χειρουργικής μάσκας.

- Εφαρμογή υγιεινής χειρών και αναπνευστικής υγιεινής από τον/την μαθητή/τρια και το/τα άτομο/α που το φροντίζουν.

- Χρήση εξοπλισμού ατομικής προστασίας από το προσωπικό (μάσκα, γάντια, και σε περίπτωση κινδύνου εκτίναξης βιολογικών υγρών ή αναπνευστικών εκκρίσεων- ποδιά αδιάβροχη και οφθαλμική προστασία με γυαλιά ή ασπίδα προσώπου).

- Επιμελής καθαρισμός του χώρου και εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες μετά την αναχώρηση του/της μαθητή/τριας με χρήση εξοπλισμού ατομικής προστασίας.

- Γίνεται ιατρική αξιολόγηση με πρωτοβουλία των γονέων/κηδεμόνων και σε συνεργασία με αυτούς. Εφόσον, σύμφωνα με την αξιολόγηση αυτή, ο/η μαθητής/τρια χαρακτηριστεί ως ύποπτο κρούσμα COVID-19 συστήνεται η διενέργεια εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID -19 (rapid-test) ή με τη μέθοδο μοριακού ελέγχου (PCR) Εν αναμονή του αποτελέσματος, ο/η μαθητής/τρια παραμένει σε απομόνωση κατ' οίκον, ενώ η σχολική μονάδα συνεχίζει τη λειτουργία της. Εάν η ιατρική αξιολόγηση που έγινε σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες οδηγήσει στο συμπέρασμα ότι δεν προκύπτουν ενδείξεις λοίμωξης COVID-19, τότε ο/η μαθητής/τρια μπορεί να επιστρέψει στο σχολείο όταν τα συμπτώματα υφθούν ή παρέλθει τυχόν άλλο, πέρα από COVID-19, πρόβλημα υγείας, χωρίς να είναι απαραίτητη η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης. Εάν από την ιατρική αξιολόγηση προκύπτει ότι ο/η μαθητής/τρια είναι ύποπτο κρούσμα συστήνεται η διενέργεια εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID -19 (rapid-test) ή με τη μέθοδο μοριακού ελέγχου (PCR).

2. Εάν ένας εκπαιδευτικός, μέλος Ε.Ε.Π. - Ε.Β.Π. ή μέλος του λοιπού προσωπικού εκδηλώσει συμπτώματα που μπορεί να εμφανιστούν σε άτομο με λοίμωξη COVID-19 εκτός του χώρου του σχολείου, παραμένει στο σπίτι και με ευθύνη του ειδοποιείται η σχολική μονάδα. Εάν αυτό συμβεί όταν είναι στο σχολείο, αποχωρεί από το χώρο του σχολείου μετά από συνεννόηση με τους υπεύθυνους. Συστήνεται η υποβολή του σε εργαστηριακό διαγνωστικό έλεγχο με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID -19 (rapid-test) ή με τη μέθοδο μοριακού ελέγχου (PCR) Εν αναμονή του αποτελέσματος, οι ανωτέρω παραμένουν σε απομόνωση κατ' οίκον, ενώ το σχολείο συνεχίζει κανονικά τη λειτουργία του.

Γ. Διαχείριση μαθητή/τριας και μέλους του προσωπικού στην περίπτωση θετικού εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID -19 (rapid-test) ή με τη μέθοδο μοριακού ελέγχου (PCR)

Ο γονέας/κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας ή ο/η εκπαιδευτικός, μέλος Ε.Ε.Π. - Ε.Β.Π. ή μέλος του λοιπού προσωπικού ενημερώνει τον υπεύθυνο διαχείρισης COVID-19 της σχολικής μονάδας για το θετικό αποτέλεσμα του διαγνωστικού τεστ για COVID-19. Ο/Η μαθητής/τρια και το μέλος του προσωπικού που είναι επιβεβαιωμένο κρούσμα COVID-19 πρέπει να απομακρυνθεί από το σχολείο και να παραμείνει σε απομόνωση για πέντε (5) ημέρες από την ημέρα του θετικού εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου. Κατά τη διάρκεια της απομόνωσης, ο/η μαθητής/τρια ή το μέλος του προσωπικού με επιβεβαιωμένο COVID-19 πρέπει να απέχει και από όλες τις

εξωσχολικές δραστηριότητες (π.χ. φροντιστήριο, ξένες γλώσσες, αθλητισμός). Ως ημέρα 0 θεωρείται η ημέρα λήψης της θετικής εργαστηριακής διάγνωσης.

Δ. Επιστροφή στο σχολείο ατόμων με επιβεβαιωμένη νόσο COVID-19

Ο/Η μαθητής/τρια ή ο/η ενήλικος/η μπορεί να επιστρέψει στο σχολείο μετά την παρέλευση πέντε (5) ημερών απομόνωσης, εάν δεν υπάρχουν συμπτώματα ή τα συμπτώματα μετά το πενθήμερο βελτιώνονται με πλήρη υποχώρηση του πυρετού για ένα 24ωρο χωρίς την χρήση αντιπυρετικών. Αν ο πυρετός επιμένει συστήνεται η παράταση της απομόνωσης εντός της οικείας αντιπυρετικών. Αν ο πυρετός επιμένει συστήνεται η παράταση της απομόνωσης εντός της οικείας μέχρι την πλήρη υποχώρηση του πυρετού. Για την επιστροφή στο σχολείο των επιβεβαιωμένων περιστατικών δεν απαιτείται η διενέργεια νέου εργαστηριακού διαγνωστικού τεστ ούτε η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης. Σε περίπτωση, όμως, που, παρά τις συστάσεις, πραγματοποιηθεί νέος εργαστηριακός διαγνωστικός έλεγχος και είναι θετικός, τότε το γεγονός αυτό δεν αποτελεί λόγο μη επανόδου στο σχολείο. Στην περίπτωση ασθενών με πολύ σοβαρή νόσο ή ανοσοκαταστολή μπορεί το παραπάνω απαιτούμενο διάστημα από την έναρξη των συμπτωμάτων να παραταθεί, σύμφωνα με την γνώμη του θεράποντος ιατρού. Οι μαθητές/τριες καθώς και τα μέλη του προσωπικού όταν επιστρέφουν στο σχολείο ή στην υπηρεσία τους υποχρεούνται στη χρήση μάσκας υψηλής αναπνευστικής προστασίας (N95 ή KN95 ή FFP2) ή διπλής μάσκας για πέντε (5) ημέρες από την ημέρα λήξης της απομόνωσης.

Ε. Επιστροφή στο σχολείο ατόμων με αρνητικό εργαστηριακό διαγνωστικό έλεγχο

Ο/Η μαθητής/τρια ή ο/η ενήλικος/η που χαρακτηρίστηκε ως ύποπτο κρούσμα COVID-19 και υποβλήθηκε σε εργαστηριακό διαγνωστικό έλεγχο με αρνητικό αποτέλεσμα επιστρέφει στο σχολείο μετά την πάροδο τουλάχιστον είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από την πλήρη υποχώρηση του πυρετού χωρίς τη λήψη αντιπυρετικών και την υποχώρηση/βελτίωση των συμπτωμάτων. Για την επάνοδο στο σχολείο δεν απαιτείται η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης ή αρνητικού διαγνωστικού τεστ.

ΣΤ. Απουσία εκπαιδευτικών και μελών Ε.Ε.Π – Ε.Β.Π από την εργασία τους λόγω νόσησης από κορωνοϊό COVID-19

Οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη Ε.Ε.Π. - Ε.Β.Π που είναι επιβεβαιωμένα περιστατικά COVID-19 και τίθενται σε κατ' οίκον απομόνωση για πέντε (5) ημέρες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο Γ της παρούσας, προκειμένου να δικαιολογήσουν την πενθήμερη απουσία από την εργασία τους, λόγω νόσησης από τον κορωνοϊό COVID-19, επισκέπτονται την ηλεκτρονική πλατφόρμα (gov.gr – ΕΨΠ), και αφού αυθεντικοποιηθούν με τη χρήση των κωδικών - διαπιστευτηρίων της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (taxisnet), σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4727/2020 (Α' 184), εκδίδουν τη βεβαίωση θετικού διαγνωστικού ελέγχου. Ακολούθως, υποβάλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 επιδεικνύοντας ταυτόχρονα στον/στην Διευθυντή/ντρια/Προϊστάμενό/ή τους την αντίστοιχη βεβαίωση θετικού ελέγχου με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID-19 (rapid test) ή μοριακού ελέγχου (PCR). Στην περίπτωση που ο/η εκπαιδευτικός ή μέλος Ε.Ε.Π. – Ε.Β.Π νοσηλευτεί αποδεδειγμένα σε νοσοκομείο λόγω νόσησης από κορωνοϊό COVID-19, η απουσία του δικαιολογείται για όλο το χρονικό διάστημα νοσηλείας του/της με την υποβολή σχετικής υπεύθυνης δήλωσης της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 και την επίδειξη ταυτόχρονα στον/στη Διευθυντή/ντρια/Προϊστάμενό/ή τους των σχετικών εγγράφων του νοσοκομείου.

Ζ. Απουσίες μαθητών/τριών λόγω νόσησης από κορωνοϊό COVID-19

Για τη μη προσμέτρηση των απουσιών των μαθητών/τριών που είναι επιβεβαιωμένα περιστατικά COVID-19 και τίθενται σε κατ' οίκον απομόνωση για πέντε (5) ημέρες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο Γ του παρόντος, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ή ίδιοι αν είναι ενήλικοι/ες επισκέπτονται την ηλεκτρονική πλατφόρμα (gov.gr – ΕΨΠ), και αφού αυθεντικοποιηθούν με τη χρήση των κωδικών - διαπιστευτηρίων της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (taxisnet), σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4727/2020 (Α' 184), εκδίδουν τη βεβαίωση θετικού διαγνωστικού

ελέγχου. Ακολούθως, υποβάλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 επιδεικνύοντας ταυτόχρονα στον/στη Διευθυντή/ντρια/Προϊστάμενό/ή τους την αντίστοιχη βεβαίωση θετικού ελέγχου με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID-19 (rapid test) ή μοριακού ελέγχου (PCR). Στην περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια νοσηλευτεί αποδεδειγμένα σε νοσοκομείο λόγω νόσησης από κορωνοϊό COVID-19 οι απουσίες του καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρώνται για όλο το χρονικό διάστημα νοσηλείας του/της, με την υποβολή σχετικής υπεύθυνης δήλωσης της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 και την επίδειξη ταυτόχρονα στον/στη Διευθυντή/ντρια/Προϊστάμενό/ή τους των σχετικών εγγράφων του νοσοκομείου

• **Εφαρμογή και παρακολούθηση τήρησης των μέτρων**

1. Ο/Η Διευθυντής/ντρια/Προϊστάμενος/η της σχολικής μονάδας και ο Σύλλογος Διδασκόντων, είναι υπεύθυνοι για την ορθή και ενιαία εφαρμογή των μέτρων που περιγράφονται στην παρούσα και για τη λήψη των κατάλληλων μέτρων ασφάλειας και προφύλαξης μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και λοιπού προσωπικού, σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας του Υπουργείου Υγείας και του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας.
2. Ο/Η Διευθυντής/ντρια Εκπαίδευσης, ο/η Διευθυντής/ντρια/Προϊστάμενος/η σχολικής μονάδας και ο Σύλλογος Διδασκόντων, προβαίνουν σε όλες τις αναγκαίες ενέργειες, προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων που προβλέπονται στα ωρολόγια προγράμματα.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 10^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές, Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου κρίνεται αναγκαία και απαραίτητη για ομαλή λειτουργία, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο το σχολείο μπορεί να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και τα οράματά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ 10^{ου} ΝΗΠ/ΓΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ


ΜΠΑΚΑΛΙΑΝΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ

Δόθηκε για διαβούλευση και εγκρίθηκε από το σχολικό
συμβούλιο.

Λαμία, 3 Οκτωβρίου 2022

Εγκρίθηκε από το Σύλλογο Διδασκόντων του 10^{ου} Νηπιαγωγείου Λαμίας

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου



ΜΠΑΚΑΛΙΑΝΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

<p>Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου</p>  <p>Σπυροπούλου Ευφροσύνη</p> <p>Λαμία, 10-10-2022</p>	<p>Ο Διευθύντης Α/θμιας Εκπ/σης Φθιώτιδας</p>  <p>ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ ΤΖΟΥΜΑΣ</p> <p>Λαμία, 14.10.2022</p>
---	--