

2020-2021

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

10ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ
ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
- ΜΑΡΟΥΤΣΕΙΟ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	10ο 3/θέσιο Νηπιαγωγείο Ιωαννίνων - Μαρούτσειο	Διεύθυνση Π.Ε. Ιωαννίνων
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9200482

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Χρ. Κάτσαρη 11	
Τηλέφωνο	2651020191 & 2651078562 ισόγειο	2651038311 (1ος όροφος)	
e-mail:	mail@10nip-ioann.ioa.sch.gr	Ιστοσελίδα	10nipioa's blog
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Νάση Βασιλική	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Ευθυμίου Αθανάσιος	
Εκπρόσωπος Δήμου Ιωαννιτών		Αϊβατίδης Ιωάννης	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή

Βασικές αρχές και στόχοι του ΕΚΛ	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	4-5
1. Λειτουργία του σχολείου	
I. Λειτουργικότητα σχολικής μονάδας.....	5
II. Έναρξη και λήξη μαθημάτων.....	5-6
III. Προσέλευση και αποχώρηση.....	6
IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα.....	7-10
2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	
I. Εγγραφές νηπίων.....	11
II. Φοίτηση/απουσίες.....	11
III. Επαναφοίτηση.....	11-12
IV. Εορτές/αργίες.....	12
V. Σχολικοί χώροι.....	12
VI. Διάλειμμα.....	12-13
VII. Πρόγραμμα Σπουδών στο Νηπιαγωγείο.....	13
VIII. Σχολικές δράσεις – Διδακτικές επισκέψεις.....	13
IX. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	
α. Διεύθυνση του σχολείου.....	13-14
β. Διδακτικό προσωπικό.....	14-16
γ. Γονείς και κηδεμόνες.....	16
X. Παιδαγωγικός έλεγχος- Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	17
XI. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο.....	17-18
XII. Άλλα θέματα	
α. Φαρμακευτική αγωγή.....	18
β. Εμβολιασμός.....	18
γ. Πρόγευμα – γεύμα.....	18-19
δ. Ονομαστικές εορτές – Γενέθλια.....	19
3. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων – Σχολείου	
I. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας.....	19-20
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	20
III. Σχολικό Συμβούλιο.....	20
4. Πολιτική προστασίας από πιθανούς κινδύνους	
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	20-21
II. Λήψη μέτρων λόγω COVID 19.....	22
5. Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής του ΕΚΛ.....	23

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό, ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του 10^{ου} Νηπιαγωγείου Ιωαννίνων, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Δ/σης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, κοινοποιείται στους κηδεμόνες με mail και αναρτάται στο blog του σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Λαμβάνοντας υπόψη πως η ταυτότητα, η ιστορία και το όραμα ενός σχολείου είναι σημαντικές παράμετροι του κλίματος και της κουλτούρας του, θέση των εκπαιδευτικών που συγκροτούν το Σ.Δ του 10ου νηπιαγωγείου είναι η μοντεσσοριανή αρχή πως «πρώτα διαμορφώνεις έναν καλό χαρακτήρα και έπειτα προσθέτεις τη γνώση». Ο σεβασμός αποτελεί στάση ζωής και όχι απλά καλή

συμπεριφορά και καθρεφτίζεται στην σκέψη, στην πράξη, στο συναίσθημα, στον τρόπο που κοιτάμε και ακούμε κάποιον, στην αξιολόγηση ενός ανθρώπου. Στο επίκεντρο όλων των δράσεων που υλοποιούνται από τις εκπαιδευτικούς τοποθετείται η ενσυναίσθηση ως μία βασική συναισθηματική ικανότητα και κεντρικό στοιχείο για τη δόμηση της κατανόησης του άλλου, του προσανατολισμού και αντίληψη της προοπτικής του, της αποδοχής του, της συντροφικότητας και ομαδικότητας, της ανθρωπιάς.

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

I. Λειτουργικότητα σχολικής μονάδας

Για το σχολικό έτος 2020-2021 το 10ο Νηπιαγωγείο Ιωαννίνων αποτελείται από 4 Πρωινά Υποχρεωτικά Τμήματα, 1 Απογευματινό Προαιρετικό και Τμήμα Πρωινής Υποδοχής για τα παιδιά που παρακολουθούν το Προαιρετικό Απογευματινό. Υπηρετούν 7 εκπαιδευτικοί – 6 εκπαιδευτικοί γενικής και 1 ειδικής αγωγής και 1 ψυχολόγος.

Υπεύθυνες των Πρωινών Τμημάτων ορίζονται :

Υποχρεωτικό Πρωινό Τμήμα 1 : κα Δοβανά Χρυσάνθη (21 ώρες)

Υποχρεωτικό Πρωινό Τμήμα 2 : κα Κοντού Πηνελόπη (21 ώρες)

Υποχρεωτικό Πρωινό Τμήμα 3: κα Μπαλού Βασιλική (22 ώρες)

Υποχρεωτικό Πρωινό Τμήμα 4: Νάση Βίκυ (20 ώρες)

Προαιρετικό Ολοήμερο Τμήμα : κα Γκόγκου Αριστούλα (21 ώρες)

Συμπλήρωση ωραρίου η κα Τζιάλλα Παναγιώτα (21 ώρες)

Παράλληλη Στήριξη στα Τμήματα 2 & 4 η κα Χάιδου Κωνσταντίνα (3 ημέρες στο Τμήμα 2 και 2 ημέρες στο Τμήμα 4 μέχρι την περίοδο των Χριστουγέννων. Κατόπιν εισήγησης του ΚΕΣΥ για την περίοδο Ιανουαρίου & Φεβρουαρίου οι ημέρες έγιναν 2 για το Τμήμα 2 και 3 ημέρες για το Τμήμα 4 ενώ για το χρονικό διάστημα από τον Μάρτιο και μετά προτάθηκε από το ΚΕΣΥ να βρίσκεται μόνο στο Τμήμα 4).

Από τον Δεκέμβριο κάθε Τετάρτη βρίσκεται στη σχολική μονάδα η ψυχολόγος κα Παππά Ευαγγελία.

Στα τμήματα γίνεται ισόρροπη κατανομή των νηπίων / προνηπίων καθώς και ίδια αναλογία αγοριών και κοριτσιών.

II. Έναρξη / λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους.

Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους.

Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες θα αρχίσουν στις 14 Σεπτεμβρίου (82609/ΓΔ4/29-6-2020 (Β 2686) απόφαση της Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με τίτλο «Έναρξη μαθημάτων σχολικών μονάδων Π.Ε. και Δ.Ε. για το σχολικό έτος 2020-2021) και θα λήξουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα

αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

III. Προσέλευση και αποχώρηση

Η προσέλευση των μαθητών το πρωί γίνεται στο σχολείο από τις **8.15 π.μ.** έως τις **8.30 π.μ.**

Λειτουργεί Πρόωρη Υποδοχή από **7.45-8.00** δεδομένου ότι υπάρχουν αιτήσεις γονέων για τους μαθητές που επιλέγουν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα (13.00-16.00) Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, παραδίδουν στην είσοδο τα παιδιά στην υπεύθυνη νηπιαγωγό. Στο χώρο του νηπιαγωγείου μπορούν να προσέρχονται μόνο οι συνοδοί των προνηπίων την περίοδο της προσαρμογής. Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 8:30 π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών.

Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στις **13.10μμ**, ώρα αποχώρησης των πρωινών τμημάτων και στις **16.00 μμ**, ώρα αποχώρησης του ολοήμερου τμήματος.

Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς ή στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης / αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και αφού ο γονέας /κηδεμόνας υπογράψει το έντυπο που θα πάρει από το σχολείο.

Οι ιδιαιτερότητες της τρέχουσας σχολικής χρονιάς επέβαλαν την τροποποίηση του αρχικού προγραμματισμού (Πρακτικό 2/7-9-2020) στη διάρκεια της χρονιάς (Πρακτικό 4/11-9-2020 & Πρακτικό 12/8-1-2021) · Σύμφωνα με το τελευταίο πρακτικό για όσο χρονικό διάστημα επιβάλλεται η αποφυγή συγχρωτισμού στην είσοδο της σχολικής μονάδας, ορίζονται τα εξής:

α. Ωρα προσέλευσης για το Πρωινό Τμήμα 1 (υπεύθυνη εκπαιδευτικός κ. Δοβανά Χρυσάνθη) 8:00-8:10 και ώρα αποχώρησης 12:45

β. Ωρα προσέλευσης για το Πρωινό Τμήμα 2 (υπεύθυνη εκπαιδευτικός κ. Κοντού Πόπη) 8:20-8:30 και ώρα αποχώρησης 13:05

γ. Ωρα προσέλευσης για το Πρωινό Τμήμα 3 (υπεύθυνη εκπαιδευτικός κ. Μπαλού Κική) 8:10-8:20 και ώρα αποχώρησης 12:55

δ. Ωρα προσέλευσης για το Πρωινό Τμήμα 4 (υπεύθυνη εκπαιδευτικός κ. Νάση Βίκυ) 8:30-8:40 και ώρα αποχώρησης 13:15

ε. Η Πρωινή Ζώνη θα λειτουργεί 7:45 - 7:55 και τα παιδιά θα παραδίδονται στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό στο ισόγειο.

IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου καθορίζεται από το προεδρικό Διάταγμα 79/1-8-2017, συντάσσεται από το Σύλλογο Διδασκόντων, υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Π.Ε. Ιωαννίνων στην αρχή της σχολικής χρονιάς και κατόπιν της έγκρισής του αναρτάται στο σχολείο.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΤΜΗΜΑ 1				
		Δοβανά Χρυσάνθη: 21 Δ.Ω – Τζιάλλα Παναγιώτα :7 Δ.Ω.				
Δ.Ω. 7:45 – 8:30	Πρώρη υποδοχή μαθητών/τριων (προαιρετικό πρόγραμμα)	ΔΕΥ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ
		ΔΟΒΑΝΑ	ΔΟΒΑΝΑ	ΔΟΒΑΝΑ		
08:15- 8:30	Υποδοχή μαθητών/τριών	ΔΕΥ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ
		ΔΟΒΑΝΑ	ΔΟΒΑΝΑ	ΔΟΒΑΝΑ	ΤΖΙΑΛΛΑ	ΔΟΒΑΝΑ
1 ^η Δ.Ω. 08:30- 09:15	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)	ΔΕΥ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ
		ΔΟΒΑΝΑ	ΔΟΒΑΝΑ	ΔΟΒΑΝΑ	ΤΖΙΑΛΛΑ	ΔΟΒΑΝΑ
2 ^η Δ.Ω. 09:15- 10:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ, πρόγευμα	ΔΕΥ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ
		ΔΟΒΑΝΑ	ΔΟΒΑΝΑ	ΔΟΒΑΝΑ	ΤΖΙΑΛΛΑ	ΔΟΒΑΝΑ
10:00 – 10:45	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ					
3 ^η Δ.Ω. 10:45- 11:30	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ	ΔΕΥ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ
		ΔΟΒΑΝΑ	ΔΟΒΑΝΑ	ΔΟΒΑΝΑ	ΔΟΒΑΝΑ	ΔΟΒΑΝΑ
4 ^η Δ.Ω. 11:30- 12:10	Ελεύθερο παιχνίδι- ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)	ΔΕΥ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ
		ΔΟΒΑΝΑ	ΤΖΙΑΛΛΑ	ΤΖΙΑΛΛΑ	ΔΟΒΑΝΑ	ΔΟΒΑΝΑ
5 ^η Δ.Ω. 12:10- 12:45	Οργανωμένες δραστηριότητες με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ- Αναστοχασμός- Ανατροφοδότηση	ΔΕΥ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ
		ΤΖΙΑΛΛΑ	ΤΖΙΑΛΛΑ	ΤΖΙΑΛΛΑ	ΔΟΒΑΝΑ	ΔΟΒΑΝΑ
12:45- 13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση	ΔΕΥ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ
		ΤΖΙΑΛΛΑ	ΤΖΙΑΛΛΑ	ΤΖΙΑΛΛΑ	ΔΟΒΑΝΑ	ΔΟΒΑΝΑ
13:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	ΔΕΥ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ
		ΤΖΙΑΛΛΑ	ΤΖΙΑΛΛΑ	ΤΖΙΑΛΛΑ	ΔΟΒΑΝΑ	ΔΟΒΑΝΑ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΤΜΗΜΑ 2				
		Κοντού Πηνελόπη: 21 Δ.Ω. Τζιάλλα Παναγιώτα : 4 Δ.Ω.				
Δ.Ω. 7:45 – 8:30	Πρώρη υποδοχή μαθητών/τριων (προαιρετικό πρόγραμμα)	ΔΕΥ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ
		-	-	-	-	-
08:15- 8:30	Υποδοχή μαθητών/τριών	ΔΕΥ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ
		ΚΟΝΤΟΥ	ΤΖΙΑΛΛΑ	ΤΖΙΑΛΛΑ	ΚΟΝΤΟΥ	ΚΟΝΤΟΥ
1 ^η Δ.Ω. 08:30- 09:15	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)	ΔΕΥ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ
		ΚΟΝΤΟΥ	ΤΖΙΑΛΛΑ	ΤΖΙΑΛΛΑ	ΚΟΝΤΟΥ	ΚΟΝΤΟΥ
2 ^η Δ.Ω. 09:15- 10:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ, πρόγευμα	ΔΕΥ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ
		ΚΟΝΤΟΥ	ΤΖΙΑΛΛΑ	ΚΟΝΤΟΥ	ΚΟΝΤΟΥ	ΚΟΝΤΟΥ
10:00 – 10:45	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ					
3 ^η Δ.Ω. 10:45- 11:30	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ	ΔΕΥ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ
		ΚΟΝΤΟΥ	ΤΖΙΑΛΛΑ	ΚΟΝΤΟΥ	ΚΟΝΤΟΥ	ΚΟΝΤΟΥ
4 ^η Δ.Ω. 11:30- 12:10	Ελεύθερο παιχνίδι- ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)	ΔΕΥ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ
		ΚΟΝΤΟΥ	ΚΟΝΤΟΥ	ΚΟΝΤΟΥ	ΚΟΝΤΟΥ	ΚΟΝΤΟΥ
5 ^η Δ.Ω. 12:10- 12:45	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ- Αναστοχασμός- Ανατροφοδότηση- Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας	ΔΕΥ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ
		ΚΟΝΤΟΥ	ΚΟΝΤΟΥ	ΚΟΝΤΟΥ	ΚΟΝΤΟΥ	ΚΟΝΤΟΥ
12:45- 13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση	ΔΕΥ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ
		ΚΟΝΤΟΥ	ΚΟΝΤΟΥ	ΚΟΝΤΟΥ	ΚΟΝΤΟΥ	ΚΟΝΤΟΥ
13:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	ΔΕΥ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ
		ΚΟΝΤΟΥ	ΚΟΝΤΟΥ	ΚΟΝΤΟΥ	ΚΟΝΤΟΥ	ΚΟΝΤΟΥ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΤΜΗΜΑ 3				
		Μπαλού Βασιλική : 22 Δ.Ω - Τζιάλλα Παναγιώτα: 4 Δ.Ω. Γκόγκου Αριστούλα : 1 Δ.Ω.				
Δ.Ω. 7:45 – 8:30	Πρώρη υποδοχή μαθητών/τριων (προαιρετικό πρόγραμμα)	ΔΕΥ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ
					ΜΠΑΛΟΥ	ΜΠΑΛΟΥ
08:15- 8:30	Υποδοχή μαθητών/τριών	ΔΕΥ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ
		ΜΠΑΛΟΥ	ΜΠΑΛΟΥ	ΜΠΑΛΟΥ	ΜΠΑΛΟΥ	ΜΠΑΛΟΥ
1 ^η Δ.Ω. 08:30- 09:15	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)	ΔΕΥ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ
		ΜΠΑΛΟΥ	ΜΠΑΛΟΥ	ΜΠΑΛΟΥ	ΜΠΑΛΟΥ	ΜΠΑΛΟΥ
2 ^η Δ.Ω. 09:15- 10:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ, πρόγευμα	ΔΕΥ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ
		ΜΠΑΛΟΥ	ΜΠΑΛΟΥ	ΜΠΑΛΟΥ	ΜΠΑΛΟΥ	ΜΠΑΛΟΥ
10:00 – 10:45	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ					
3 ^η Δ.Ω. 10:45- 11:30	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ	ΔΕΥ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ
		ΜΠΑΛΟΥ	ΜΠΑΛΟΥ	ΜΠΑΛΟΥ	ΤΖΙΑΛΛΑ	ΜΠΑΛΟΥ
4 ^η Δ.Ω. 11:30- 12:10	Ελεύθερο παιχνίδι- ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)	ΔΕΥ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ
		ΜΠΑΛΟΥ	ΜΠΑΛΟΥ	ΜΠΑΛΟΥ	ΤΖΙΑΛΛΑ	ΤΖΙΑΛΛΑ
5 ^η Δ.Ω. 12:10- 12:45	Οργανωμένες δραστηριότητες με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ- Αναστοχασμός- Ανατροφοδότηση	ΔΕΥ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ
		ΜΠΑΛΟΥ	ΜΠΑΛΟΥ	ΜΠΑΛΟΥ	ΤΖΙΑΛΛΑ	ΓΚΟΓΚΟΥ
12:45- 13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση	ΔΕΥ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ
		ΜΠΑΛΟΥ	ΜΠΑΛΟΥ	ΜΠΑΛΟΥ	ΤΖΙΑΛΛΑ	ΓΚΟΓΚΟΥ
13:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	ΔΕΥ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ
		ΜΠΑΛΟΥ	ΜΠΑΛΟΥ	ΜΠΑΛΟΥ	ΤΖΙΑΛΛΑ	ΓΚΟΓΚΟΥ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΤΜΗΜΑ 4				
		<i>Νάση Βασιλική : 20 Δ.Ω</i> <i>Τζιάλλα Παναγιώτα : 5 Δ.Ω.</i>				
Δ.Ω. 7:45 – 8:30	Πρώωρη υποδοχή μαθητών/τριων (προαιρετικό πρόγραμμα)	ΔΕΥ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ
		-	-	-	-	-
08:15- 8:30	Υποδοχή μαθητών/τριών	ΔΕΥ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ
		ΝΑΣΗ	ΝΑΣΗ	ΝΑΣΗ	ΝΑΣΗ	ΤΖΙΑΛΛΑ
1 ^η Δ.Ω. 08:30- 09:15	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)	ΔΕΥ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ
		ΝΑΣΗ	ΝΑΣΗ	ΝΑΣΗ	ΝΑΣΗ	ΤΖΙΑΛΛΑ
2 ^η Δ.Ω. 09:15- 10:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ, πρόγευμα	ΔΕΥ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ
		ΝΑΣΗ	ΝΑΣΗ	ΤΖΙΑΛΛΑ	ΝΑΣΗ	ΤΖΙΑΛΛΑ
10:00 – 10:45	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ					
3 ^η Δ.Ω. 10:45- 11:30	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ	ΔΕΥ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ
		ΝΑΣΗ	ΝΑΣΗ	ΝΑΣΗ	ΝΑΣΗ	ΤΖΙΑΛΛΑ
4 ^η Δ.Ω. 11:30- 12:10	Ελεύθερο παιχνίδι- ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)	ΔΕΥ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ
		ΤΖΙΑΛΛΑ	ΝΑΣΗ	ΝΑΣΗ	ΝΑΣΗ	ΝΑΣΗ
5 ^η Δ.Ω. 12:10- 12:45	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ- Αναστοχασμός- Ανατροφοδότηση- Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας	ΔΕΥ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ
		ΝΑΣΗ	ΝΑΣΗ	ΝΑΣΗ	ΝΑΣΗ	ΝΑΣΗ
12:45- 13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση	ΔΕΥ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ
		ΝΑΣΗ	ΝΑΣΗ	ΝΑΣΗ	ΝΑΣΗ	ΝΑΣΗ
13:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	ΔΕΥ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ
		ΝΑΣΗ	ΝΑΣΗ	ΝΑΣΗ	ΝΑΣΗ	ΝΑΣΗ

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ						
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΤΜΗΜΑ 1				
		<i>Γκόγκου Αριστούλα : 20 Δ.Ω</i> ΓΚΟΓΚΟΥ				
1 ^η & 2 ^η Δ.Ω. 13:00- 14:20	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα Χαλάρωση/ύπνος/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)	ΓΚΟΓΚΟΥ				
3 ^η Δ.Ω. 14:20- 15:00	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ	ΓΚΟΓΚΟΥ				
15:00- 15:20	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ					
4 ^η Δ.Ω. 15:20- 15:45	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση	ΓΚΟΓΚΟΥ				
15:45- 16:00	Προετοιμασία για αποχώρηση	ΓΚΟΓΚΟΥ				
16:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	ΓΚΟΓΚΟΥ				

2. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

I. Εγγραφές νηπίων

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών (γεννημένα το 2015). Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών (γεννημένα το 2016).

Οι εγγραφές για την επόμενη σχολική χρονιά θα γίνουν ηλεκτρονικά στην πλατφόρμα protiegggrafi από 1 μέχρι 20 Μαρτίου και κατόπιν αποδοχής της αίτησης από το σχολείο, γίνεται η προσκόμιση απαραίτητων δικαιολογητικών:

1. Επίδειξη βιβλιαρίου υγείας ή προσκόμιση άλλου στοιχείου στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια. Αντίγραφο των σελίδων που αφορούν στους εμβολιασμούς του παιδιού, θα παραμείνει στη διάθεση του Νηπιαγωγείου.

2. ΑΔΥΜ

3. Βεβαίωση φοίτησης αδερφού/ής από το συστεγαζόμενο Δημοτικό Σχολείο

4. Βεβαιώσεις εργασίας /κάρτα ανεργίας/ αποδεικτικό ευπαθούς κοινωνικής ομάδας για την εγγραφή στο ολοήμερο τμήμα

II. Φοίτηση / απουσίες

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι **υποχρεωτική** και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και ενημερώνει τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας για την καταγραφή τους στο πληροφοριακό σύστημα του myschool.

Η απρόσκοπτη φοίτηση εξασφαλίζει την αμοιβαία, ευεργετική αλληλεπίδραση ανάμεσα στα μεγαλύτερα και τα μικρότερα παιδιά, τον εντοπισμό πιο έγκαιρα των ιδιαίτερων μαθησιακών αναγκών ή δυσκολιών αν υπάρχουν αλλά και την ομαλότερη μετάβαση των νηπίων στο Δημοτικό Σχολείο.

Αντίθετα, η –αδικαιολόγητα - ελλιπής φοίτηση του παιδιού δυσχεραίνει την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον καθώς και την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου.

Την ουσιαστική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση του παιδιού φέρουν από το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες.

Οπότε σε περίπτωση που οι απουσίες του μαθητή νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις 100, τότε απαιτείται έγγραφη βεβαίωση του Συλλόγου Διδασκόντων, μετά από σύμφωνη γνώμη της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου, για την προαγωγή του στην Α' Δημοτικού. Σε διαφορετική περίπτωση, ο μαθητής επαναλαμβάνει την τάξη του νηπιαγωγείου.

III. Επαναφοίτηση

Για την επανάληψη τάξης του νηπιαγωγείου απαιτείται η συγκατάθεση γονέων/κηδεμόνων, όταν βεβαιώνεται με γνωμάτευση ΚΕΣΥ ή Ιατροπαιδαγωγικού

Κέντρου ή σχετική βεβαίωση του Συντονιστική Εκπαιδευτικού Έργου ειδικής αγωγής ή, τέλος, της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου ότι συντρέχει σοβαρός λόγος.

IV. Εορτές/Αργίες

Σε ημέρα γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Το νηπιαγωγείο δεν λειτουργεί:

1. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
2. Τη 17η Νοεμβρίου
3. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων)
4. Την 30η Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών.
5. Την Καθαρά Δευτέρα
6. Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
7. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)
8. Την 1η Μαΐου
9. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος

Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου και για την επέτειο της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα σε κάθε τμήμα χωριστά χωρίς την παρουσία γονέων. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

Όταν οι ημέρες κατά τις οποίες προβλέπονται εορταστικές εκδηλώσεις το σχολείο είναι κλειστό λόγω COVID 19, δεν πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις αλλά στις ψηφιακές τάξεις προσαρμόζεται - από την κάθε εκπαιδευτικό- ανάλογα το περιεχόμενο της διδακτικής ώρας.

Το Νηπιαγωγείο παραμένει επίσης κλειστό όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές, Συνδικαλιστικές).

V.Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Είναι βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας ο σεβασμός στις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου.

Την τρέχουσα σχολική χρονιά έχει δρομολογηθεί η αποκατάσταση της αυλής σε συνεργασία για 2^η φορά με την Ecoelastica και την δωρεάν επανατοποθέτηση νέων πλακιδίων ελαστικού δαπέδου.

VI. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές, συνοδευόμενοι από τις εκπαιδευτικούς, βγαίνουν στην αυλή του νηπιαγωγείου **ανά τμήμα** λόγω των μέτρων για τον COVID - 19. Πρώτα βγαίνουν τα τμήματα του ορόφου Πρωινό 1 &

Πρωινό 3 στις 10:00 & 10:30 αντίστοιχα και κατόπιν τα τμήματα του ισογείου, τα Πρωινά 2 & 4 στις 11:10 & 11:40 αντίστοιχα.

Τις μέρες που ο καιρός δεν το επιτρέπει παραμένουν στις αίθουσες. Τα παιδιά των 2 τμημάτων του κάθε ορόφου δεν έρχονται σε επαφή μεταξύ τους.

Τα παιχνίδια που χρησιμοποιούνται καθαρίζονται στο τέλος του διαλείμματος από την κάθε εκπαιδευτικό του τμήματος που εισέρχεται την τάξη ώστε να είναι έτοιμα για χρήση από το επόμενο τμήμα.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα στα παιδιά από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

VII. Πρόγραμμα Σπουδών στο Νηπιαγωγείο

Το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (ΔΕΠΠΣ) για το Νηπιαγωγείο δίνει έμφαση στην παιδοκεντρική διδασκαλία και στον ανοικτό σχεδιασμό προγραμμάτων ως μέσα κατάκτησης της γνώσης η οποία επικεντρώνεται πλέον όχι τόσο στο τι και γιατί αλλά στο πώς. Το ΔΕΠΠΣ για το νηπιαγωγείο προσδιορίζει τις κατευθύνσεις των προγραμμάτων σχεδιασμού και ανάπτυξης δραστηριοτήτων Γλώσσας, Μαθηματικών, Μελέτης Περιβάλλοντος, Δημιουργίας και Εκφρασης (Εικαστικά, Θέατρο & Δραματική Τέχνη, Φυσική Αγωγή και Μουσική) και Πληροφορικής. Τα προγράμματα αυτά δε νοούνται ως διακριτά διδακτικά αντικείμενα και δεν προτείνονται για αυτοτελή διδασκαλία αλλά για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση δραστηριοτήτων που έχουν νόημα και σκοπό για τα ίδια τα παιδιά. Οι διδακτικές μεθοδολογίες για την οργάνωση δραστηριοτήτων στο νηπιαγωγείο είναι οι Θεματικές προσεγγίσεις και τα Σχέδια εργασίας και δίνουν έμφαση στη διαφοροποιημένη μάθηση, στη διαθεματικότητα, στη βιωματική μάθηση, στην ολιστική αντίληψη της γνώσης και στην αξιοποίηση του ενδιαφέροντος και των ιδεών των παιδιών στη διαδικασία της μάθησης. Επίσης, το παιχνίδι ελεύθερο ή οργανωμένο κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών.

VIII. Σχολικές δράσεις-Διδακτικές επισκέψεις

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμπληρώνουν το σχολικό έργο. Επομένως, οι υποχρεώσεις των μαθητών στη διάρκειά τους είναι ανάλογες με εκείνες του κανονικού σχολικού προγράμματος. Οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους.

Εάν οι συνθήκες το επιτρέψουν και πραγματοποιηθούν την τρέχουσα χρονιά, θα πρέπει να έχουν εξασφαλιστεί όλες οι προϋποθέσεις που απαιτούν τα υγειονομικά πρωτόκολλα.

VIII. Συμπεριφορά- Δικαιώματα -- Υποχρεώσεις

α. Διεύθυνση του σχολείου

Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής και συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς μεταξύ όλων των εμπλεκομένων στην παιδαγωγική διαδικασία.

Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.

Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Μεριμνά για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, τη λειτουργικότητα και αποκατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.

Είναι υπεύθυνη για την αισθητική των χώρων καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων. Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολόγιου προγράμματος.

β. Διδακτικό προσωπικό

Προσέρχεται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζει το χρόνο έναρξης και λήξης του προγράμματος του νηπιαγωγείου. Ακολουθώντας το αναλυτικό πρόγραμμα και τις εκπαιδευτικές τάσεις που επικρατούν, εφαρμόζει δραστηριότητες που εξασφαλίζουν την ενεργό συμμετοχή των νηπίων στη μαθησιακή διαδικασία σεβόμενο τα ενδιαφέροντα, τις κλίσεις και τις ιδιαίτερες ανάγκες τους, το μαθησιακό τους προφίλ και λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους.

Προετοιμάζει καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά του, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, αξιοποιώντας τα εποπτικά μέσα και τις νέες τεχνολογίες με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα συνεργάζονται, τόσο στον προγραμματισμό και στην εφαρμογή των διαθεματικών δραστηριοτήτων και συζητούν μεταξύ τους τα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη και επιλέγουν από κοινού τρόπους αποτελεσματικής αντιμετώπισής τους.

Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους.

Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή. Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου. Επικοινωνούν με τους γονείς όταν απουσιάζει ο μαθητής πλέον των τριών (3) ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.

Λόγω των ιδιαιτεροτήτων της τρέχουσας σχολικής χρονιάς όποτε η σχολική μονάδα κλείνει, το μάθημα γίνεται μέσω της πλατφόρμας webex σύμφωνα με το πρόγραμμα

που έχει συνταχθεί για αυτή την περίπτωση (Πρακτικό 9/18-11-2020) και για κάθε εκπαιδευτικό αντιστοιχεί ο ίδιος αριθμός ωρών απασχόλησης.

Οι διευθύνσεις των εκπαιδευτικών κοινοποιούνται με email στους γονείς –δεν αναρτώνται στο blog του σχολείου- και το πρόγραμμα ορίζεται ως εξής:

ΔΕΥΤΕΡΑ				
	ΠΡΩΙΝΟ ΤΜΗΜΑ 1	ΠΡΩΙΝΟ ΤΜΗΜΑ 2	ΠΡΩΙΝΟ ΤΜΗΜΑ 3	ΠΡΩΙΝΟ ΤΜΗΜΑ 4
1^η Δ.Ω. 14:10-14:40	Δοβανά Χρυσάνθη	Κοντού Πηνελόπη	Μπαλού Βασιλική	Νάση Βασιλική - Χάιδου Κωνσταντίνα
2^η Δ.Ω. 15:00-15:30	Δοβανά Χρυσάνθη	Κοντού Πηνελόπη	Γκόγκου Αριστούλα	Τζιάλλα Παναγιώτα
3^η Δ.Ω. 15:50-16:20	Γκόγκου Αριστούλα	Τζιάλλα Παναγιώτα	Μπαλού Βασιλική	Νάση Βασιλική - Χάιδου Κωνσταντίνα
ΤΡΙΤΗ				
	ΠΡΩΙΝΟ ΤΜΗΜΑ 1	ΠΡΩΙΝΟ ΤΜΗΜΑ 2	ΠΡΩΙΝΟ ΤΜΗΜΑ 3	ΠΡΩΙΝΟ ΤΜΗΜΑ 4
1^η Δ.Ω. 14:10-14:40	Δοβανά Χρυσάνθη	Κοντού Πηνελόπη	Μπαλού Βασιλική	Νάση Βασιλική – Χάιδου Κωνσταντίνα
2^η Δ.Ω. 15:00-15:30	Γκόγκου Αριστούλα	Τζιάλλα Παναγιώτα	Μπαλού Βασιλική	Νάση Βασιλική- Χάιδου Κωνσταντίνα
3^η Δ.Ω. 15:50-16:20	Γκόγκου Αριστούλα	Τζιάλλα Παναγιώτα	Μπαλού Βασιλική	Νάση Βασιλική- Χάιδου Κωνσταντίνα
ΤΕΤΑΡΤΗ				
	ΠΡΩΙΝΟ ΤΜΗΜΑ 1	ΠΡΩΙΝΟ ΤΜΗΜΑ 2	ΠΡΩΙΝΟ ΤΜΗΜΑ 3	ΠΡΩΙΝΟ ΤΜΗΜΑ 4
1^η Δ.Ω. 14:10-14:40	Δοβανά Χρυσάνθη	Κοντού Πηνελόπη	Μπαλού Βασιλική	Νάση Βασιλική- Χάιδου Κωνσταντίνα
2^η Δ.Ω. 15:00-15:30	Δοβανά Χρυσάνθη	Κοντού Πηνελόπη	Γκόγκου Αριστούλα	Τζιάλλα Παναγιώτα
3^η Δ.Ω. 15:50-16:20	Δοβανά Χρυσάνθη	Κοντού Πηνελόπη	Γκόγκου Αριστούλα	Τζιάλλα Παναγιώτα
ΠΕΜΠΤΗ				
	ΠΡΩΙΝΟ ΤΜΗΜΑ 1	ΠΡΩΙΝΟ ΤΜΗΜΑ 2	ΠΡΩΙΝΟ ΤΜΗΜΑ 3	ΠΡΩΙΝΟ ΤΜΗΜΑ 4
1^η Δ.Ω. 14:10-14:40	Δοβανά Χρυσάνθη	Κοντού Πηνελόπη	Μπαλού Βασιλική	Νάση Βασιλική- Χάιδου Κωνσταντίνα
2^η Δ.Ω. 15:00-15:30	Γκόγκου Αριστούλα	Τζιάλλα Παναγιώτα	Μπαλού Βασιλική	Νάση Βασιλική – Χάιδου Κωνσταντίνα
3^η Δ.Ω. 15:50-16:20	Γκόγκου Αριστούλα	Τζιάλλα Παναγιώτα	Μπαλού Βασιλική	Νάση Βασιλική- Χάιδου Κωνσταντίνα

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ				
	ΠΡΩΙΝΟ ΤΜΗΜΑ 1	ΠΡΩΙΝΟ ΤΜΗΜΑ 2	ΠΡΩΙΝΟ ΤΜΗΜΑ 3	ΠΡΩΙΝΟ ΤΜΗΜΑ 4
1 ^η Δ.Ω. 14:10-14:40	Δοβανά Χρυσάνθη	Κοντού Πηνελόπη	Μπαλού Βασιλική	Νάση Βασιλική- Χάιδου Κωνσταντίνα
2 ^η Δ.Ω. 15:00-15:30	Δοβανά Χρυσάνθη	Κοντού Πηνελόπη	Γκόγκου Αριστούλα	Τζιάλλα Παναγιώτα
3 ^η Δ.Ω. 15:50-16:20	Δοβανά Χρυσάνθη	Κοντού Πηνελόπη	Γκόγκου Αριστούλα	Τζιάλλα Παναγιώτα

γ. Γονείς και κηδεμόνες

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές, τα email που αποστέλλονται από το σχολείο καθώς και τις αναρτήσεις στο blog του σχολείου.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία. Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στη Δ/ση κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους.

Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ή την προϊσταμένη του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητώνται από το σχολείο.

Καθώς πρωταρχικός σκοπός είναι η εξασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας των παιδιών, οι γονείς δεν μπορούν να απασχολούν τις εκπαιδευτικούς σε ώρα που οφείλουν να βρίσκονται στην τάξη. Για ο,τιδήποτε τους απασχολεί έχουν ενημερωθεί για τις ώρες και μέρες επικοινωνίας που η κάθε εκπαιδευτικός είναι διαθέσιμη ενώ πάντα με τη λήξη του διδακτικού της ωραρίου βρίσκεται στο σχολείο η διευθύντρια μέχρι τις 14:00.

Χ. Παιδαγωγικός έλεγχος – Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Σε περίπτωση εκδήλωσης μη αποδεκτών μορφών συμπεριφοράς, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος γίνονται όλες οι ενέργειες με τις οποίες εξασφαλίζεται η συνεργασία του σχολείου (Εκπαιδευτικός τάξης, Δ/ση σχολείου, Σύλλογος Διδασκόντων) με την οικογένεια, τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου αλλά και ειδικών όταν αυτό απαιτείται, με γνώμονα πάντα το σεβασμό της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί- με τη Δ/ση του σχολείου. Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και τη Δ/ση του σχολείου.

Σωματικές ή/και ψυχολογικής φύσεως ποινές δεν επιτρέπονται.

Η στενή συνεργασία μεταξύ σχολείου και γονέων / κηδεμόνων είναι αναγκαία και επιβεβλημένη με συνδυασμό κρίκο το παιδί. Οι εκπαιδευτικοί στόχο έχουν να τονώνουν την αυτοπεποίθηση των παιδιών, αλλά παράλληλα να τα μάθουν να γίνονται ομάδα. Τους δείχνουν το πριν του κόσμου και τα βάζουν να σκεφτούν τον εαυτό τους στο μέλλον του. «Δουλεύουν» με τα παιδιά το πριν.

Το μετά είναι στο χέρι των γονέων. Μετά που θα γυρίσουν σπίτι, το πώς θα εκμεταλλευτούν τις νέες ιδέες, πληροφορίες, συμπεριφορές, σκέψεις, σχέσεις, γνώσεις, τα λάθη και τα σωστά που θα φέρει το παιδί τους. Άλλωστε, σχολείο και γονείς τον ίδιο στόχο έχουν. Να δουλεύουν για το πριν, ώστε να έχουν τα παιδιά ένα καλύτερο μετά. Να τα ενδυναμώσει πριν, για να αντέχουν τα δύσκολα μετά, ώστε να αλλάξουν, να ωριμάσουν, να ναι ευτυχισμένα και η συμπεριφορά τους να είναι αυτή που πραγματικά δείχνει πως η Παιδεία δεν περιορίζεται μόνο στη γνώση, αλλά στην όλη του προσωπικότητα.

Επίσης, κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου.

Η σχολική μονάδα στη διάρκεια όλης της χρονιάς υλοποιεί προγράμματα που καλλιεργούν την αποδοχή του άλλου, του διαφορετικού, του ξένου με κύριο εργαλείο την πλούσια βιβλιογραφία επί του θέματος.

ΧΙ. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί Δεξιότητες αυτό-προστασίας

Το χτίσιμο ενός υπεύθυνου και αυτοπροστατευόμενου μικρού πολίτη δεν είναι ακριβώς καινοτομία αλλά ανάγκη. Έτσι όπως εξελίσσονται οι σύγχρονες κοινωνίες που αδυνατούν να προστατεύσουν πολλές φορές αποτελεσματικά τους πολίτες τους από τον κίνδυνο, είναι απόλυτη αναγκαιότητα. Ένα παιδί που γνωρίζει να προστατεύει τον εαυτό του και τους γύρω του από φωτιά, σεισμό, πλημμύρα, ένα παιδί που γνωρίζει βασικούς κανόνες συμπεριφοράς σε κινδύνους όπως η απώλεια του γονιού σε δημόσιο χώρο, η βοήθεια σε συνάνθρωπο που κινδυνεύει, είναι ένας

δυναμίτης ασφάλειας, ένας μικρός διασώστης του εαυτού του και ίσως και κάποιων ακόμα.

Και καθώς η πανδημία συνεχίζει με απειλητικές διαθέσεις τη δουλειά της και τα παιδιά ακούν από παντού το πόσο σημαντικό είναι να προσέχουν για να προστατεύσουν τους αγαπημένους τους παππούδες και γιαγιάδες, παίρνουν μέρος στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα ΧΟΠΑ που σχεδιάστηκε και εφαρμόστηκε από το Τμήμα Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας σε συνεργασία με την ευρωπαϊκή πρωτοβουλία Angels, έχοντας την υποστήριξη του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας, με σκοπό την επαγρύπνηση και βελτίωση της ικανότητας εντοπισμού των βασικών συμπτωμάτων του εγκεφαλικού επεισοδίου. Τα παιδιά με τη σειρά τους καλούνται να μεταφέρουν τη γνώση στην οικογένειά τους γνωρίζοντας έτσι πως μπορεί να οδηγήσουν στη σωτηρία της ζωής ενός αγαπημένου τους.

XII. Άλλα θέματα

α. Φαρμακευτική αγωγή Αν ένα παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, πρέπει να ενημερώνεται για το θέμα αυτό η υπεύθυνη νηπιαγωγός.

Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τις νηπιαγωγούς, όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία. Σε περίπτωση που πρέπει οπωσδήποτε να γίνει χορήγηση φαρμάκου οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Δ/σης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

β. Εμβολιασμός

Η συνταγματική δημόσιου σκοπού πρόβλεψη του κράτους να λαμβάνει μέριμνα για τη δημόσια υγεία θέτει ως δεδομένο τον εμβολιασμό των παιδιών. «Είναι υποχρεωτικά όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και για αυτό δίνονται δωρεάν στα πλαίσια προστασίας της Δημόσιας Υγείας. Μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδειξης θα μπορούν οι γονείς να αρνηθούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους» .

Στην περίπτωση προσφύγων ή Ρομά που μπορεί να είναι ανεμβολίαστοι δίνεται ένα εύλογο χρονικό διάστημα προκειμένου να γίνουν τα προβλεπόμενα εμβόλια σε συνεννόηση με αρμόδια κοινωνική υπηρεσία, ενώ στην περίπτωση που οι γονείς είναι αρνητές των εμβολιασμών θα υπάρξει επικοινωνία με τη Δ/ση Π.Ε.

γ. Πρόγευμα – γεύμα

Κάθε παιδί θα πρέπει, από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα, μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, κουτάλι / πιρούνι και το παγουρίνο / μπουκάλι του. Το γεύμα του τοποθετείται κατά την προσέλευση στο ψυγείο. Οι γονείς φροντίζουν να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές – ως επί το πλείστον – και απαγορεύονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α. Δεν πρέπει να έχει μαζί του ξηρούς

καρπούς, τσίχλες, ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο του ιδίου, όσο και των άλλων παιδιών.

Το γεύμα των μαθητών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

δ. Ονομαστικές εορτές – γενέθλια

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων τους τα νήπια μπορούν να κεράσουν ατομικά γλυκά στα παιδιά (κεράσματα σε ατομική συσκευασία) τα οποία δίνονται λίγο πριν από τη λήξη – δεν τρώγονται από τα παιδιά κατά την παραμονή τους στο σχολείο.

3. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ - ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Ι. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας

Η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες αλλά και τον Σύλλογο Γονέων είναι ιδιαίτερα σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.

Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων προγραμματίζονται οι συναντήσεις για ενημέρωση. Προβλέπονται 2 μεγάλες ενημερωτικές συναντήσεις με το σύνολο των γονέων, οι οποίες είναι απογευματινές –εκτός διδακτικού ωραρίου. Η 1^η πραγματοποιείται προς το τέλος Σεπτεμβρίου και αφορά στη λεπτομερή ενημέρωση για τους στόχους του νηπιαγωγείου, το αναλυτικό του πρόγραμμα και τους τρόπους προσέγγισης από μέρους των εκπαιδευτικών και η 2^η με τη λήξη του σχολικού έτους κατά την οποία γίνεται η αξιολόγηση της τρέχουσας σχολικής χρονιάς και κατά πόσο υπήρξε ή όχι σύγκλιση των στόχων που τέθηκαν και των πεπραγμένων.

Πέραν τούτων, οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να επικοινωνούν με την εκπαιδευτικό του παιδιού τους για θέματα που το αφορούν σε προκαθορισμένες ώρες. Πιο συγκεκριμένα, οι ώρες επικοινωνίας της κάθε εκπαιδευτικού με τους γονείς έχουν οριστεί ως εξής:

Υποχρεωτικό Πρωινό Τμήμα 1 : Με την κα Δοβανά Χρυσάνθη κάθε Πέμπτη 9:45-10:45

Υποχρεωτικό Πρωινό Τμήμα 2 : Με την κα Κοντού Πηνελόπη κάθε Τρίτη 10:00-11:15

Υποχρεωτικό Πρωινό Τμήμα 3: Με την κα Μπαλού Βασιλική κάθε Πέμπτη 11:30-12:30

Υποχρεωτικό Πρωινό Τμήμα 4: Με την κα Νάση Βίκυ κάθε Παρασκευή 10:00- 11:15

Προαιρετικό Ολοήμερο Τμήμα : Με την κα Γκόγκου Αριστούλα κάθε Πέμπτη 11:50-12:50

Με την κα Τζιάλλα Παναγιώτα –Συμπλήρωση Ωραρίου- κάθε Τετάρτη 11:45-11:30

Η Δ/νση του σχολείου είναι σε καθημερινή βάση διαθέσιμη από τις 13:25 (με την αποχώρηση όλων των παιδιών του δικού της τμήματος) έως και τις 14:00.

Κατά τη διάρκεια που το σχολείο παραμένει κλειστό λόγω COVID19 βρίσκεται στο χώρο του σχολείου για να εξυπηρετήσει σε ό,τι ενδιαφέρει τους γονείς καθημερινά από 09:00-11:00

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές τους διευθύνσεις για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων. Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές, τα email που αποστέλλονται από το σχολείο καθώς και τις αναρτήσεις στο blog του σχολείου.

II. Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και είναι κοινός με το 3^ο Δημοτικό Σχολείο, το οποίο ανήκει στο ίδιο σχολικό συγκρότημα με το 10^ο Νηπιαγωγείο. Τα μέλη του έχουν παιδιά που φοιτούν και στις 2 σχολικές μονάδες και βρίσκονται σε άμεση συνεργασία με τη Δ/νση και το Σύλλογο Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Στο Σχολικό Συμβούλιο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης, κος Ι. Αϊβατίδης με κύριο στόχο την πρόταση παρεμβάσεων για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στο σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

4. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

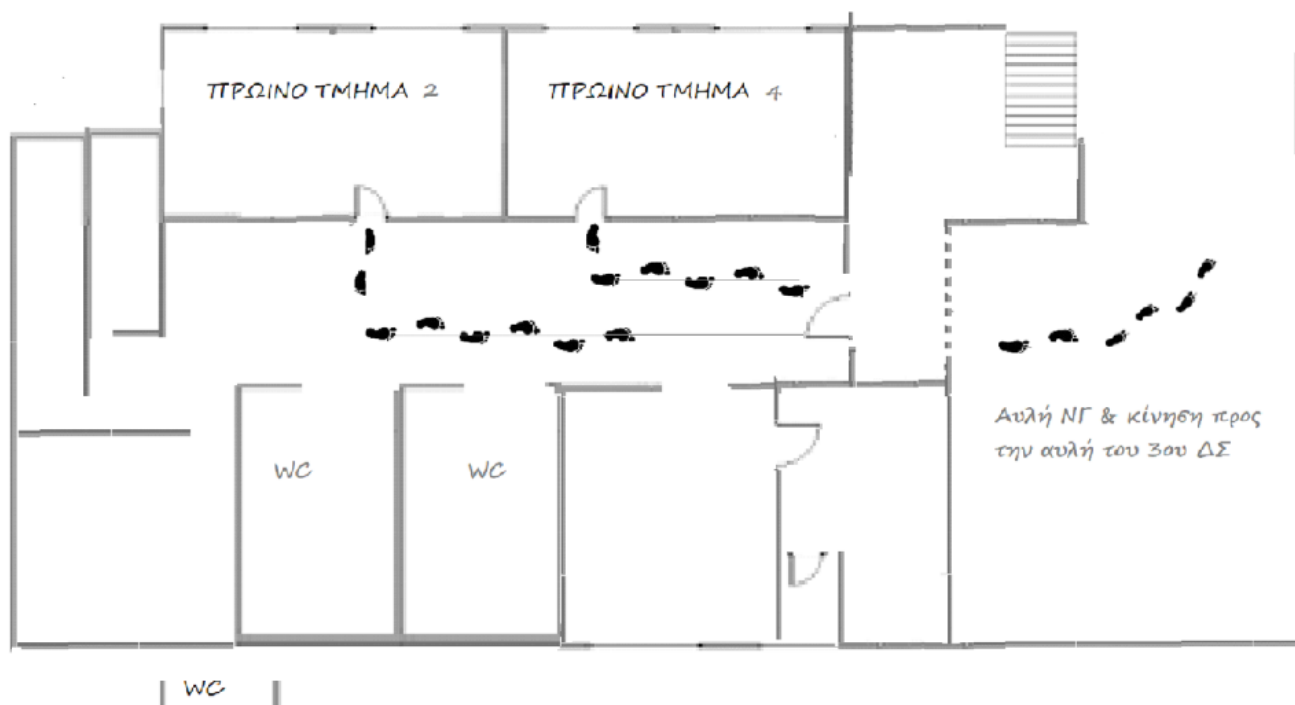
Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων από φυσικά φαινόμενα.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. (Πρακτικό 6/5-10-2020)

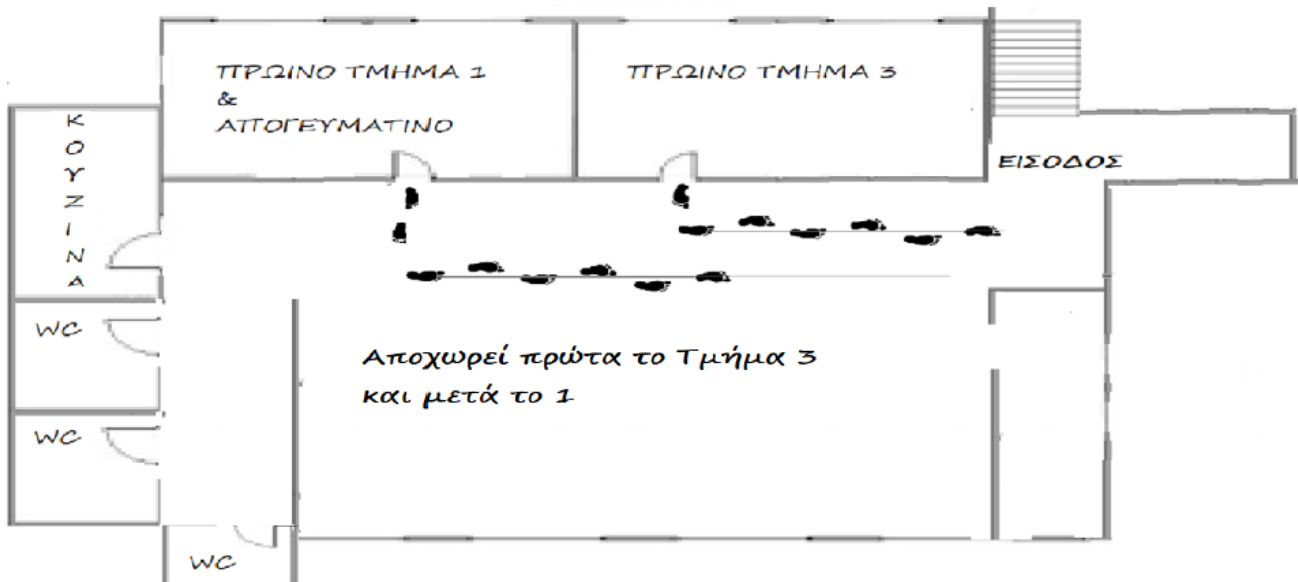
Η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών και υλοποιούν

Οι κατόψεις υποδεικνύουν τη σειρά με την οποία τα τμήματα αποχωρούν από το κτίριο της σχολικής μονάδας με κατεύθυνση την αυλή του 3^{ου} Δ. Σχ. Μπροστά από το σκέπαστρο.

Αποχωρεί πρώτα το Τμήμα 4 & μετά το 2



ΚΑΤΟΨΗ 1^{ου} ΟΡΟΦΟΥ



II. Λήψη μέτρων λόγω COVID 19

Εξασφαλίζεται η λειτουργία του σχολείου σε σταθερές ομάδες παιδιών οι οποίες συστηματικά δεν έρχονται σε επαφή μεταξύ τους: διαλείμματα ανά τμήμα, πρόγευμα ανά τμήμα.

Εφαρμόζεται η συχνή και ορθή εφαρμογή υγιεινής των χεριών (πλύσιμο με σαπούνι και νερό ή/και εφαρμογή αντισηπτικού χεριών), η σωστή χρήση κατάλληλης προστατευτικής μάσκας (υφασμάτινης ή απλής χειρουργικής) τόσο από εκπαιδευτικούς όσο και από μαθητές με μέριμνα για τη σχετική εκπαίδευση, ο συνεχής καλός αερισμός των αιθουσών, η καθαριότητα χώρων και τακτική εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες, η αποφυγή μεγάλων συναθροίσεων μαθητών και επίσκεψης στο σχολείο άλλων ατόμων όταν αυτό δεν είναι απαραίτητο και η αποχή από το σχολείο όσων εκδηλώνουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με COVID-19.

Εάν κάποιο παιδί εμφανίσει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19 το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια για παραλαβή του παιδιού, ενώ το παιδί απομονώνεται σε προκαθορισμένο καλά αεριζόμενο χώρο, με επίβλεψη, μακριά από τα υπόλοιπα παιδιά. Πιο συγκεκριμένα ως χώρος στον οποίο παραμένει το παιδί μέχρι να το παραλάβουν ορίζονται:

- α. για το ισόγειο το καναπεδάκι που διαμορφώθηκε στην αίθουσα 3 – βοηθητικό χώρο μπροστά από το γραφείο και σε οπτική επαφή με το τμήμα 4
- β. για τον όροφο το καναπεδάκι δίπλα από την πόρτα εξόδου.

Σε κάθε περίπτωση υπεύθυνος ορίζεται η εκπαιδευτικός του τμήματος – λόγω του αριθμού των εκπαιδευτικών και των ιδιοτεροτήτων του κτιρίου- και άμεσα ενημερώνεται η Δ/ση του σχολείου.

Ακολουθεί επιμελής καθαρισμός του χώρου και τοπική εφαρμογή απολυμαντικού στις επιφάνειες μετά την αναχώρηση του παιδιού με χρήση εξοπλισμού ατομικής προστασίας.

Ακολουθεί ιατρική αξιολόγηση και σύμφωνα με την κρίση του θεράποντος ιατρού, εφόσον το παιδί εμφανίζει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19, θα πρέπει να γίνει κατά προτεραιότητα μοριακό διαγνωστικό τεστ

Εν αναμονή του αποτελέσματος, το παιδί παραμένει σε απομόνωση και κατ' οίκον νοσηλεία, σε καλά αεριζόμενο δωμάτιο, ενώ το Νηπιαγωγείο συνεχίζει κανονικά τη λειτουργία του.

Εάν κάποιος εκπαιδευτικός εμφανίσει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19 προβλέπεται:

- α. αποχώρηση από το χώρο του σχολείου όταν γίνει εφικτό.
- β. ιατρική αξιολόγηση και σύμφωνα με την κρίση του θεράποντος ιατρού, εφόσον τα συμπτώματα είναι συμβατά με λοίμωξη COVID-19, θα πρέπει να γίνει κατά προτεραιότητα μοριακό διαγνωστικό τεστ
- γ. εν αναμονή του αποτελέσματος, ο εκπαιδευτικός παραμένει σε απομόνωση και κατ' οίκον νοσηλεία, σε καλά αεριζόμενο δωμάτιο, ενώ το σχολείο συνεχίζει κανονικά τη λειτουργία του.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας αποτελεί η τήρηση από όλους τους παράγοντες του κανονισμού.

Θέματα που αναμφίβολα ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και το Σύλλογο Διδασκόντων σύμφωνα με τις παιδαγωγικές αρχές και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, πάντα σε πνεύμα συνεργασίας και καλής προαίρεσης.

Ο Κανονισμός κοινοποιείται στο blog του σχολείου και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων.

Εγκρίνεται

Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου
ΠΕ 60

.....
..... Νταριανή Αικατερίνη



Η Αναπληρώτρια Δ/ντρια
Νάση Βασιλική

.....

27-04-2021
Διευθύντρια Π.Ε. Ιωαννίνων



..... Β. Ντούτσος