

Την Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής θα υποβάλλει ο γονέας/κηδεμόνας για το Νηπιαγωγείο που ανήκει, βάσει της διεύθυνσης κατοικίας του σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας του Νηπιαγωγείου, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>

**Θα οδηγηθείτε** στην ακόλουθη σελίδα:

## Εγγραφή στο Νηπιαγωγείο

Χρησιμοποιήστε την εφαρμογή προκειμένου να κάνετε εγγραφή παιδιών που για πρώτη φορά θα φοιτήσουν σε δημόσιο νηπιαγωγείο και τα οποία δεν είναι ήδη εγγεγραμμένα σε άλλη σχολική μονάδα.

**Ξεκινήστε εδώ >**

### Πριν ξεκινήσετε θα χρειαστείτε

- τους κωδικούς πρόσβασης στο GOV.GR (TAXISnet)
- τον αριθμό του κινητού σας τηλεφώνου
- αποδεικτικό διεύθυνσης

### Προϋπόθεση

- Τη διαδικασία εγγραφής μπορεί να την πραγματοποιήσει μόνο ο γονέας/κηδεμόνας κάθε παιδιού.

**Θα πατήσετε** το **Ξεκινήστε εδώ**

και θα ανοίξει η επόμενη σελίδα

## Επιλέξτε ενέργεια

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή για να υποβάλετε νέα αίτηση εγγραφής στο νηπιαγωγείο ή να δείτε τα στοιχεία υπάρχουσας αίτησης. Τα στοιχεία των νηπιαγωγείων είναι διαθέσιμα από την πρώτη επιλογή και πριν την είσοδό σας στο σύστημα.



### Υποβολή νέας αίτησης εγγραφής

Θέλω να δω τα στοιχεία των νηπιαγωγείων και να γράψω ένα ή περισσότερα παιδιά.



### Προβολή υπάρχουσας αίτησης

Θέλω να δω την πορεία της αίτησής μου ή να την τροποποιήσω.

**Πατώντας υποβολή νέας αίτησης εγγραφής,**

**επιλέγετε 'Συνέχεια' και θα κληθείτε να επιλέξετε Περιφέρεια, Περιφερειακή ενότητα & Δήμο**

## Σε ποιο δήμο κατοικείτε;

Διαλέξτε την περιφέρεια, την περιφερειακή ενότητα και το δήμο της μόνιμης κατοικίας του παιδιού που θέλετε να εγγράψετε.

Στο επόμενο βήμα θα δείτε τα διαθέσιμα νηπιαγωγεία του δήμου που επιλέξατε και τα όρια εξυπηρέτησης που έχει το καθένα.

Περιφέρεια  
ΗΠΕΙΡΟΥ

Περιφερειακή Ενότητα

ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ  
Δήμος  
ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ

Συνέχεια

**Συμπληρώνετε τα στοιχεία, πατάτε συνέχεια...**

# Αναζήτηση νηπιαγωγείου

Παρακάτω θα δείτε τη λίστα με τα όλα τα νηπιαγωγεία του Δ. ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ. Προτού επιλέξετε νηπιαγωγείο ελέγξτε σε ποιο υπάγεται το παιδί με βάση τη διεύθυνση μόνιμης κατοικίας του.

## Νηπιαγωγεία Δ. ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ

Επιλέγετε και κατόπιν ζητείται ταυτοποίηση


# Απαιτείται ταυτοποίηση

Για να προχωρήσετε, πρέπει πρώτα να συνδεθείτε.


Σύνδεση

Χρήστης DEMO

Πατώντας «Σύνδεση» θα ανακατευθυνθείτε στην πλατφόρμα εισόδου, όπου αφού εισάγετε τους προσωπικούς κωδικούς TAXISnet θα συνδεθείτε στην υπηρεσία.



Γενική Γραμματεία  
Πληροφοριακών  
Συστημάτων  
Δημόσιας Διοίκησης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Ψηφιακής  
Διακυβέρνησης

### Αυθεντικοποίηση Χρήστη

#### Σύνδεση

Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο **TaxisNet** για να συνδεθείτε.

Χρήστης:

Κωδικός:

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Κατόπιν δίνετε τη συγκατάθεσή σας στο να αποκτήσει η εφαρμογή πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου(ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

### Επιβεβαίωση/Ενημέρωση Στοιχείων

Έπειτα, ζητείται η επιβεβαίωση/ενημέρωση στοιχείων με την ακόλουθη σειρά:

#### 1) Επιβεβαίωση Στοιχείων Κηδεμόνα

Ο χρήστης επιβεβαιώνει τα στοιχεία του (Όνοματεπώνυμο και Α.Φ.Μ) επιλέγοντας “Επιβεβαίωση”.

## Επιβεβαίωση Στοιχείων Κηδεμόνα

Τα στοιχεία που ακολουθούν είναι τα προσωπικά σας στοιχεία. Προτού προχωρήσετε στην αίτηση εγγραφής σε νηπιαγωγείο, επιβεβαιώστε την ορθότητα τους.

Όνομα

Επώνυμο

Α.Φ.Μ.

▶ [Τα παραπάνω στοιχεία δεν είναι σωστά;](#)

Επιβεβαίωση

Σε περίπτωση που παρατηρηθεί οποιαδήποτε αναντιστοιχία στα εν λόγω στοιχεία, θα πρέπει ο κηδεμόνας να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την αλλαγή τους μέσω του φορέα πιστοποίησης TaxisNet.

## 2) Συμπληρωματικά Στοιχεία Κηδεμόνα

Στη συνέχεια, ο κηδεμόνας καταχωρεί στο σύστημα τα προσωπικά συμπληρωματικά στοιχεία που ζητούνται (Όνομα Μητέρας, Όνομα Πατέρα και Ημερομηνία Γέννησης) και επιλέγει "Συνέχεια".

### Συμπληρωματικά Στοιχεία Κηδεμόνα

Παρακαλούμε συμπληρώστε τα παρακάτω προσωπικά σας στοιχεία, τα οποία θα χρειαστούν στην αίτηση εγγραφής, όπως αυτά αναγράφονται σε επίσημο έγγραφο.

Όνομα Πατέρα

Όνομα Μητέρας

Ημερομηνία Γέννησης

dd/mm/yyyy

**Συνέχεια**

### 3) Στοιχεία επικοινωνίας

Ο χρήστης πρέπει να συμπληρώσει το κινητό του τηλέφωνο στο οποίο θα λάβει ενημερώσεις για την πορεία της αίτησής του. Εάν επιθυμεί, μπορεί να συμπληρώσει και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

## Στοιχεία Επικοινωνίας

Παρακαλούμε συμπληρώστε το κινητό σας τηλέφωνο, στο οποίο θα λάβετε ενημέρωση σχετικά με την πορεία της αίτησής σας. Εάν επιθυμείτε, μπορείτε να συμπληρώσετε και το e-mail σας.

Κινητό Τηλέφωνο

E-mail

Συνέχεια

#### 4) Στοιχεία Παιδιού/Κηδεμονίας

Έπειτα, θα εμφανιστούν στην οθόνη του χρήστη τα στοιχεία του/των παιδιού/ων, όπως αυτά αντλούνται από την Βεβαίωση Οικογενειακής Κατάστασης του Μητρώου Πολιτών. Για τα παιδιά που επιστρέφονται, γίνεται επίσης έλεγχος στο myschool για πιθανή υπάρχουσα εγγραφή. Ο χρήστης επιλέγει το παιδί το οποίο αφορά η αίτηση εγγραφής, την μεταξύ τους σχέση κηδεμονίας από τις επιλογές που δίνονται στο σχετικό drop-down menu και πατάει «Συνέχεια»

## Στοιχεία Παιδιού

Τα παρακάτω στοιχεία αντλήθηκαν από την αρμόδια υπηρεσία. Προτού προχωρήσετε στην αίτηση εγγραφής επιλέξτε το παιδί για το οποίο κάνετε την αίτηση.

Παιδί 1; Ημερομηνία Γέννησης: [input]  
Γονείς: [input]

Παιδί 2; Ημερομηνία Γέννησης: [input]  
Γονείς [input] (Δεν μπορεί να επιλεγεί. Είναι παιδί μικρότερης ηλικίας.)

Εφόσον επιλέξετε το παιδί για το οποίο κάνετε αίτηση, χρειάζεται να δηλώσετε τη σχέση κηδεμονίας που έχετε:

Σχέση Κηδεμονίας

[input]

▶ [Δεν είναι σωστά τα στοιχεία του παιδιού;](#)

Σε περίπτωση που έχει ολοκληρωθεί η εγγραφή παιδιού σε σχολείο, το σύστημα φέρει σχετική ένδειξη: “Δεν μπορεί να επιλεγεί. Παιδί ήδη εγγεγραμμένο σε σχολείο”.

Σε περίπτωση που το στοιχείο της κηδεμονίας δεν προκύπτει από τον αυτόματο μηχανισμό ή αν προκύπτει με ελλιπή ή λαθεμένα δεδομένα τότε θα χρειαστεί ο κηδεμόνας να επιβεβαιώσει ότι έχει υποβάλει ορθά στοιχεία στο προηγούμενο βήμα.

Εάν τα στοιχεία στο προηγούμενο βήμα είναι ορθά καταχωρημένα και συνεχίζει να μην εμφανίζεται το ζητούμενο στοιχείο κηδεμονίας, παρέχεται η δυνατότητα στον κηδεμόνα να υποβάλλει σε κατάλληλη φόρμα τα στοιχεία του παιδιού. Ο κηδεμόνας επιλέγει ένα από τα: Πιστοποιητικό γέννησης, Ληξιαρχική πράξη γέννησης, Αιτούντες/Δικαιούχοι Διεθνούς Προστασίας, Δικαστική Απόφαση Επιμέλειας, Ιδιωτικό Συμφωνητικό Ρύθμισης Επιμέλειας, επισυνάπτει το αντίστοιχο έγγραφο και επιλέγει “Συνέχεια”.

Όνομα

Επώνυμο

Φύλο

Όνομα Πατέρα

Όνομα Μητέρας

Ημερομηνία Γέννησης

Το παιδί μπορεί να έχει γεννηθεί από 01-01-2015 έως και 31-12-2016.

Σχέση Κηδεμονίας

**Συνέχεια**



# Αποδεικτικό Κηδεμονίας

Σε αυτό το βήμα χρειάζεται να ανεβάσετε το έγγραφο που αποδεικνύει τη σχέση κηδεμονίας.

Είδος Εγγράφου

Πιστοποιητικό Γέννησης

Αρχείο

Το αρχείο μπορεί να έχει μέγιστο μέγεθος 5MB (ενδεικτικός τύπος αρχείου: pdf, jpeg)

Choose file No file chosen

Συνέχεια

## 5) Στοιχεία διεύθυνσης

Ακολουθεί η συμπλήρωση και η ταυτοποίηση των στοιχείων διεύθυνσης. Ο χρήστης συμπληρώνει τα στοιχεία διεύθυνσης του παιδιού, επισυνάπτει έγγραφο που να πιστοποιεί την επιλεγμένη διεύθυνση και πατάει "Συνέχεια".

# Διεύθυνση Κατοικίας

Συμπληρώστε τη διεύθυνση κατοικίας σας.

Οδός

Αριθμός

T.K.

Αποδεικτικό Διεύθυνσης

Το αρχείο μπορεί να έχει μέγιστο μέγεθος 5MB (ενδεικτικός τύπος αρχείου: pdf, jpeg)

Choose file No file chosen

► [Τι είναι αποδεκτό ως αποδεικτικό διεύθυνσης κατοικίας;](#)

Συνέχεια

## Περαιτέρω Επιλογές/Δυνατότητες

Εάν υπάρχουν αδέρφια σε σχολείο, το οποίο δεν είναι αυτό στο οποίο ανήκει με βάση τη διεύθυνση κατοικίας, τότε ο κηδεμόνας έχει δικαίωμα να ζητήσει την εγγραφή στο νηπιαγωγείο του ίδιου ή συστεγαζόμενου σχολείου. Σε αυτή την περίπτωση, καλείται να καταχωρήσει το ονοματεπώνυμο των τέκνων καθώς και το όνομα της σχολικής μονάδας. Ο κηδεμόνας θα πρέπει να προσκομίσει σχετική βεβαίωση, την οποία θα λάβει από το αντίστοιχο σχολείο, στο Νηπιαγωγείο εμπρόθεσμα.

Εάν δεν υπάρχουν αδέρφια στο ίδιο ή συστεγαζόμενο σχολείο, αφήνει κενό το ζητούμενο πεδίο και επιλέγει "Συνέχεια"

## Υπάρχουν αδέρφια στο ίδιο ή σε συστεγαζόμενο σχολείο;

Εάν φοιτούν στο ίδιο ή σε συστεγαζόμενο σχολείο αδέρφια του παιδιού, συμπληρώστε παρακάτω το ονοματεπώνυμό τους και το σχολείο στο οποίο φοιτούν.

Ονοματεπώνυμο τέκνων και σχολείο στο οποίο φοιτούν

Τα αδέρφια που φοιτούν θα πρέπει να προσκομίσετε βεβαίωση από το σχολείο φοίτησης.

[Συνέχεια](#)

Στη συνέχεια, ο κηδεμόνας έχει τη δυνατότητα να ορίσει έναν έως τρεις ενήλικες συνοδούς για την μετακίνηση του τέκνου. Συμπληρώνει τα στοιχεία που ζητούνται (Όνοματεπώνυμο συνοδού και τηλέφωνο επικοινωνίας) και επιλέγει “Συνέχεια”.

Εάν δεν επιθυμεί να ορίσει τον εαυτό του ως συνοδό, έχει τη δυνατότητα να αλλάξει το πρώτο προσυμπληρωμένο πεδίο.

## Ορίστε συνοδό/συνοδούς

Πρέπει να δηλώσετε έναν έως τρεις ενήλικες συνοδούς, συμπληρώνοντας τα στοιχεία τους στην φόρμα που ακολουθεί.

Το παιδί μου κατά την προσέλευση και την αποχώρησή του από το Νηπιαγωγείο θα συνοδεύεται - παραλαμβάνεται από:

### Συνοδός #1

Όνοματεπώνυμο

Τηλέφωνο Επικοινωνίας

### Συνοδός #2

Όνοματεπώνυμο

Τηλέφωνο Επικοινωνίας

### Συνοδός #3

Όνοματεπώνυμο

Τηλέφωνο Επικοινωνίας

Συνέχεια

Επίσης, μπορεί να επιλέξει αν η αίτηση αφορά εγγραφή σε ολόημερο πρόγραμμα. Σε περίπτωση που γίνει επιλογή ολόημερου προγράμματος ζητείται η εμπρόθεσμη προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών στο νηπιαγωγείο.

Για την εγγραφή σε ολόημερο πρόγραμμα θα χρειαστεί να επιλέξει το αρχικό checkbox “Ολόημερο Τμήμα”, αν επιθυμεί επιλέγει και το “Τμήμα Πρωινής Υποδοχής” και ολοκληρώνει πατώντας “Συνέχεια”.

Σε περίπτωση που ο κηδεμόνας δεν επιθυμεί εγγραφή του παιδιού σε ολόημερο πρόγραμμα επιλέγει “Συνέχεια”.

## Προαιρετικό ολόημερο πρόγραμμα

Επιλέξτε αν επιθυμείτε τη συμμετοχή του παιδιού στο προαιρετικό ολόημερο πρόγραμμα. Στη συνέχεια θα χρειαστεί να προσκομίσετε τα απαραίτητα δικαιολογητικά στο Νηπιαγωγείο.

Επιθυμώ τη συμμετοχή του παιδιού στο:

- Ολόημερο Τμήμα (13:00 - 16:00)
- Τμήμα Πρωινής Υποδοχής (προσέλευση 07:45 - 08.00)

► Θέλετε να επιβεβαιώσετε τις προϋποθέσεις εγγραφής στο ολόημερο πρόγραμμα;

Συνέχεια

## Προαιρετικό ολόημερο πρόγραμμα

Επιλέξτε αν επιθυμείτε τη συμμετοχή του παιδιού στο προαιρετικό ολόημερο πρόγραμμα. Στη συνέχεια θα χρειαστεί να προσκομίσετε τα απαραίτητα δικαιολογητικά στο Νηπιαγωγείο.

Επιθυμώ τη συμμετοχή του παιδιού στο:

- Ολόημερο Τμήμα (13:00 - 16:00)
- Τμήμα Πρωινής Υποδοχής (προσέλευση 07:45 - 08.00)

► Θέλετε να επιβεβαιώσετε τις προϋποθέσεις εγγραφής στο ολόημερο πρόγραμμα;

Συνέχεια

## Παρατηρήσεις

Πριν υποβάλλει οριστικά την αίτηση ο κηδεμόνας, έχει τη δυνατότητα να προσθέσει σχόλια, τα οποία θα απευθύνονται στο Νηπιαγωγείο όπου υποβάλλεται η αίτηση.

Σε περίπτωση που δεν επιθυμεί να προσθέσει κάποιο σχόλιο, επιλέγει “Συνέχεια” χωρίς να προσθέσει κάποιο κείμενο.

## Παρατηρήσεις

Συμπληρώστε επιπλέον παρατηρήσεις και σχόλια που θέλετε να εξετάσει το νηπιαγωγείο.

Σχόλια

Συνέχεια

Πριν φτάσει στην προεπισκόπηση της αίτησης, ο χρήστης ενημερώνεται για τις νομικές υποχρεώσεις σχετικά με την υποβολή αίτησης. Για να προχωρήσει στην τελική σελίδα πρέπει να επιλέξει “Έλαβα γνώση”.

## Δικαίωμα υποβολής αίτησης

Στις περιπτώσεις, κατά τις οποίες η επιμέλεια του τέκνου ανήκει μόνο στον ένα γονέα ή σε τρίτον, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Αστικό Κώδικα, η παρούσα δήλωση υποβάλλεται από τον γονέα ή τον τρίτο, στον οποίο έχει ανατεθεί η επιμέλεια του τέκνου.

Παραβίαση της υποχρέωσης αυτής, επισύρει τις προβλεπόμενες, σύμφωνα με τον Αστικό και Ποινικό κώδικα, κυρώσεις.

Έλαβα γνώση

## **Αποθήκευση αίτησης**

Εάν η διαδικασία της αίτησης διακοπεί για οποιοδήποτε λόγο ενώ ο κηδεμόνας δεν έχει υποβάλει την αίτηση, η αίτησή του αποθηκεύεται προσωρινά, ώστε να ολοκληρωθεί υποβολή της σε μεταγενέστερο χρόνο. Στην περίπτωση αυτή η αίτηση θα έχει σχετική ένδειξη ότι βρίσκεται σε εκκρεμότητα υποβολής, «Υπό υποβολή».

## **Υποβολή αίτησης**

Πριν υποβάλλει οριστικά την αίτηση ο κηδεμόνας μπορεί να δει συνολικά τα στοιχεία της αίτησης.

Ο χρήστης μπορεί να δει σε αυτή τη σελίδα τη λίστα των δικαιολογητικών που πρέπει να προσκομίσει στο νηπιαγωγείο, ανάλογα με τα στοιχεία που δήλωσε.

Εφόσον ο κηδεμόνας έχει ολοκληρώσει και έχει επιβεβαιώσει την ορθότητα των στοιχείων της αίτησης, προχωράει στην υποβολή της πατώντας “Οριστική Υποβολή”, ώστε να σταλεί για έλεγχο στο επιλεγμένο Νηπιαγωγείο.

Κατόπιν υποβολής, ο χρήστης μεταφέρεται στη θυρίδα του, όπου μπορεί να δει την αίτησή του σε κατάσταση «Σε επεξεργασία από το σχολείο».

# Αίτηση Εγγραφής

Ελέγξτε την ορθότητά της και προχωρήστε σε οριστική υποβολή.

## Κωδικός αναφοράς

2020-00158

## Κατάσταση

Υπό υποβολή

## Στοιχεία Αίτησης

Προς

11ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Όνομα και Επώνυμο Παιδιού

Όνομα και Επώνυμο Αιτούντα Κηδεμόνα

Ημερομηνία Κατάθεσης

-

Σχέση Κηδεμονίας

Γιαγιά

Αποδεικτικό Κηδεμονίας (Πιστοποιητικό Γέννησης)

📄 Λήψη αρχείου

## Διεύθυνση Κατοικίας

Διεύθυνση

Αρχείο

📄 Λήψη αρχείου

## Στοιχεία Επικοινωνίας Κηδεμόνα

E-mail

Κινητό Τηλέφωνο

## Συνοδοί

Συνοδός #1

Όνομα και Επώνυμο

Κινητό Τηλέφωνο



## Δήλωση ενδιαφέροντος για το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα

Επιθυμώ το παιδί μου να συμμετάσχει στο Ολοήμερο Τμήμα (13:00 - 16:00) .

### Δικαιολογητικά που χρειάζεται να προσκομίσετε στο νηπιαγωγείο μετά την οριστική υποβολή:

- Το βιβλιάριο υγείας του μαθητή/τριας, ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.
- Το [Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή \(Α.Δ.Υ.Μ.\)](#) , το οποίο συμπληρώνεται από παιδίατρο.
- Στην περίπτωση των μαθητών/-τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες οι γονείς/κηδεμόνες συνυποβάλλουν γνωμάτευση από Κ.Ε.Σ.Υ. ή δημόσιο ιατροπαιδαγωγικό κέντρο ή άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία. Επισημαίνεται ότι η γνωμάτευση αυτή δεν αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής του μαθητή/τριας στο νηπιαγωγείο, διευκολύνει όμως την οργάνωση για υποστήριξη μαθητών με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες.
- Επειδή υπάρχει αίτηση συμμετοχής στο ολοήμερο πρόγραμμα χρειάζεται ένα από τα παρακάτω έγγραφα για κάθε έναν από τους κηδεμόνες:
  - Σε περίπτωση μισθωτού, σχετική βεβαίωση του φορέα εργασίας.
  - Σε περίπτωση άνεργου, κάρτα ανεργίας.
  - Σε περίπτωση αυτοαπασχολούμενου, ελεύθερου επαγγελματία, αγρότη, κτλ, πρόσφατη βεβαίωση του ασφαλιστικού σας φορέα ή το πιο πρόσφατο ειδοποιητήριο πληρωμής του τρέχοντος έτους.

**Υποβάλλοντας αυτή την αίτηση, αναλαμβάνω την ευθύνη για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση του νηπίου μου προς και από τη σχολική μονάδα στην οποία θα φοιτήσει.**

Οριστική Υποβολή



## Προβολή υπάρχουσας αίτησης εγγραφής

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να προβάλει τις αιτήσεις εγγραφής που έχει δημιουργήσει, αφού επιλέξει “Προβολή υπάρχουσας αίτησης” και “Συνέχεια”.

### Επιλέξτε ενέργεια

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή για να υποβάλετε νέα αίτηση εγγραφής στο νηπιαγωγείο ή να δείτε τα στοιχεία υπάρχουσας αίτησης. Τα στοιχεία των νηπιαγωγείων είναι διαθέσιμα από την πρώτη επιλογή και πριν την είσοδό σας στο σύστημα.

**Υποβολή νέας αίτησης εγγραφής**  
Θέλω να δω τα στοιχεία των νηπιαγωγείων και να γράψω ένα ή περισσότερα παιδιά.

**Προβολή υπάρχουσας αίτησης**  
Θέλω να δω την πορεία της αίτησής μου ή να την τροποποιήσω.

Συνέχεια

Μία αίτηση εγγραφής, ανάλογα με την κατάσταση που βρίσκεται, μπορεί να έχει τις εξής σημάνσεις:

- Υπό υποβολή: Αφορά αποθηκευμένη αίτηση που εκκρεμεί η υποβολή της.
- Σε επεξεργασία από το σχολείο: Αφορά αίτηση η οποία έχει υποβληθεί και αναμένεται έγκριση από το σχολείο.
- Σε αναμονή διορθώσεων από κηδεμόνα: Αφορά αίτηση που επιστράφηκε στον κηδεμόνα για διορθώσεις. Στην περίπτωση αυτή ο κηδεμόνας λαμβάνει σχετική ειδοποίηση μέσω SMS και αφού συνδεθεί στο λογαριασμό του, από την καρτέλα “Παρατηρήσεις” μπορεί να δει ποιο στοιχείο χρειάζεται διόρθωση.
- Αποδεκτή, σε αναμονή οριστικοποίησης: Αφορά αιτήσεις που εγκρίθηκαν από το σχολείο στο οποίο υποβλήθηκαν και εκκρεμεί η οριστική έγκρισή τους με βάση της διαθέσιμες θέσεις στα νηπιαγωγεία. Στην περίπτωση αυτή ο κηδεμόνας λαμβάνει σχετική ειδοποίηση μέσω SMS για την εξέλιξη της αίτησης.
- Οριστικοποιημένη εγγραφή: Αφορά αιτήσεις που έχει οριστικοποιηθεί η έγκριση τους από ΔΙΠΕ. Στην περίπτωση αυτή ο κηδεμόνας λαμβάνει σχετική ειδοποίηση μέσω SMS για την εξέλιξη της αίτησης.

## Διόρθωση αίτησης

Στην περίπτωση που το νηπιαγωγείο ζητήσει διορθώσεις για την αίτηση, ο κηδεμόνας λαμβάνει σχετική ειδοποίηση μέσω SMS. Αφού συνδεθεί στο λογαριασμό του και εισέλθει στη θυρίδα του (“Προβολή υπάρχουσας αίτησης”), επιλέγει την αίτηση που βρίσκεται σε κατάσταση “Σε αναμονή διορθώσεων από κηδεμόνα”.

## Οι Αιτήσεις μου

Ακολουθεί η λίστα με το σύνολο των αιτήσεων που έχετε δημιουργήσει στην εφαρμογή.



**Σε αναμονή διορθώσεων από κηδεμόνα**

11ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Από την καρτέλα “Σχόλια” μπορεί να δει ποιο στοιχείο χρειάζεται διόρθωση.

### Σχόλια

Τρίτη, 12 Μαΐου 2020 8:50 MM

Σχόλιο από νηπιαγωγείο:

Το αποδεικτικό διεύθυνσης δεν είναι σωστό

Στη συνέχεια, ο χρήστης μπορεί να επιλέξει “Επεξεργασία” για να ενημερώσει την αίτησή του. Τότε η αίτηση ανοίγει σε επεξεργάσιμη μορφή. Ο χρήστης κάνει τις διορθώσεις που ζήτησε το νηπιαγωγείο ή/και αλλάζει κάποιες από τις προηγούμενες επιλογές του και στο τέλος επιλέγει “Αποθήκευση”

Επιλέγει “Έλαβα γνώση” για τις νομικές υποχρεώσεις σχετικά με την υποβολή της αίτησης Τέλος, επιλέγει “Οριστική υποβολή” για να στείλει την διορθωμένη αίτηση στο νηπιαγωγείο.

### Δικαιολογητικά που χρειάζεται να προσκομίσετε στο νηπιαγωγείο:

- Το βιβλιάριο υγείας του μαθητή/τριας, ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.
- Το [Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή \(Α.Δ.Υ.Μ.\)](#), το οποίο συμπληρώνεται από παιδίατρο.
- Στην περίπτωση των μαθητών/-τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες οι γονείς/κηδεμόνες συνυποβάλλουν γνωμάτευση από Κ.Ε.Σ.Υ. ή δημόσιο ιατροπαιδαγωγικό κέντρο ή άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία. Επισημαίνεται ότι η γνωμάτευση αυτή δεν αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής του μαθητή/τριας στο νηπιαγωγείο, διευκολύνει όμως την οργάνωση για υποστήριξη μαθητών με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες.

**Επεξεργασία** **Οριστική Υποβολή**

Κατόπιν υποβολής, ο χρήστης επιστρέφει στη θυρίδα του, όπου μπορεί να δει την αίτησή του σε κατάσταση «Σε επεξεργασία από το σχολείο».