

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Του 10ου Νηπιαγωγείου Χαλκίδας

Σχολικό έτος
2023-24

Πίνακας περιεχομένων	2
Ταυτότητα του Σχολείου.....	4
Εισαγωγή	5
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Σύνταξη και τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού.....	6

Κεφάλαιο 1ο

Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση

Λειτουργία του Σχολείου	7
I .Διδακτικό ωράριο.....	7
II. Προσέλευση μαθητών / μαθητριών.....	8
III. Αποχώρηση.....	9
IV. Φοίτηση.....	10
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	10
VI. Διάλειμμα.....	11
VII. Πρόγευμα – Γεύμα	11

Κεφάλαιο 2ο

Συμπεριφορά μαθητών /μαθητριών – Παιδαγωγικός έλεγχος.....	12
--	----

Κεφάλαιο 3ο

Πρόληψη Φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού.....	14
I. Μέτρα πρόληψης του σχολικού εκφοβισμού.....	14

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

II. Δικαιώματα και υποχρεώσεις στη σχολική μονάδα.....	14
III. Πως αντιμετωπίζουμε ένα περιστατικό.....	15
IV. Ο εκπαιδευτικός για την άμεση αντιμετώπιση περιστατικών εκφοβισμού και βίας στο Σχολείο.....	16

Κεφάλαιο 4ο

Σχολικές Εκδηλώσεις Δραστηριότητες

1. Εκδηλώσεις / δραστηριότητες με στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής	16
2. Σχολικές δράσεις	17
3. Σχολικοί εορτασμοί	18

Κεφάλαιο 5ο

Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας - συλλόγου γονέων,,,,,,,,,.....	19
---	----

Κεφάλαιο 6ο

Ποιότητα του Σχολικού Χώρου	21
Δανειστική Βιβλιοθήκη	22
Σημεία ανακύκλωσης	22
Προσωπικά δεδομένα	23
Εμβολιασμός μαθητών / μαθητριών	23
Καινοτόμες δράσεις	23
Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους	23
Συνεργασία Σχολείου με φορείς.....	25

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Εύβοιας

10ο Νηπιαγωγείο Χαλκίδας

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)

9120298

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου
(Διεύθυνση)

Βώκου 53, Χαλκίδα

Τηλέφωνο:

2221076616

e- mail:

mail@10nip-chalk.eyv.sch.gr

blog:

<https://blogs.sch.gr/10nipchalk/>

Προϊσταμένη Ελένη Κωνσταντάρα

Εισαγωγή

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

α. Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου.

β. Αποβλέπει στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

γ. Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες και ικανότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

δ. Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Σύνταξη και τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, ενός εκπροσώπου του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων και 2 εκπροσώπων του Δήμου/ Δημοτικής Κοινότητας εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού:

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 10ου Νηπιαγωγείου Χαλκίδας συντάχθηκε σύμφωνα με τη με αριθμ. πρωτ.:13423/ΓΔ4/2021 Υ.Α (ΦΕΚ491/τ.Β'/09-02-2021) Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».

Η παρούσα έκδοσή του συντάχθηκε με πράξη **1^η/2-10-23** του Σχολικού Συμβουλίου του 10ου Νηπιαγωγείου Χαλκίδας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στο Blog του Σχολείου: <https://blogs.sch.gr/10nipchalk/>

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Κεφάλαιο 1ο

Στο Νηπιαγωγείο μας λειτουργούν 2 τμήματα Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος και

Πρωινής προσέλευσης. Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται δύο ηλικίες νηπίων. Για τη φετινή σχολική χρονιά γράφονται τα παιδιά που έχουν γεννηθεί το 2018 (νήπια) και το 2019 (προνήπια) Η φοίτηση είναι υποχρεωτική(Άρθρο 33 του Νόμου Υπ Άριθμ. 4521/2- 3-2018 (ΦΕΚ Α38): **Διετής υποχρεωτική φοίτηση στα Νηπιαγωγεία**) και για τα δύο χρόνια.

Εκπρόθεσμες εγγραφές για κάποιους λόγους, γίνονται δεκτές με απόφαση του οικείου Διευθυντή Α/θμιας Εκπ/σης Εύβοιας. Την απόφαση για μετακίνηση του μαθητή/τριας σε περίπτωση συμπλήρωσης του αριθμού των παιδιών σε όμορο νηπιαγωγείο έχει επίσης ο Διευθυντής της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Εύβοιας

Κάθε δημόσιο σχολείο έχει τη δική του σχολική περιφέρεια. Σχολική περιφέρεια είναι μια μεγάλη περιοχή γύρω από κάθε σχολείο που συγκεκριμένες οδοί καθορίζουν τα όρια της. Τα όρια της σχολικής περιφέρειας του σχολείου μας είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Ν. Εύβοιας

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συγκεντρώσουν και να προσκομίσουν στο σχολείο που ανήκουν, σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας, τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση εγγραφής στο σχολείο (παρέχεται από το σχολείο) στην οποία δηλώνεται ότι τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.
2. Έγγραφο από το οποίο αποδεικνύεται η διεύθυνση κατοικίας
3. Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή/τριας (ΑΔΥΜ)
4. Το Βιβλιάριο Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το πιστοποιητικό γέννησης που απαιτείται για την εγγραφή των μαθητών/τριών στο σχολείο αναζητά η Προϊστάμενη του σχολείου μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Για τους μαθητές/τριες ημεδαπούς ή αλλοδαπούς που προέρχονται από σχολεία του εξωτερικού, απαιτείται Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης ή ομοειδές πιστοποιητικό επίσημα μεταφρασμένο.

Για περιπτώσεις μαθητών/τριών με αναπηρία ή /και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που φοιτούν σε Νηπιαγωγείο και Δημοτικό Σχολείο, προσκομίζεται, εφόσον υπάρχει, Έκθεση Αξιολόγησης - Γνωμάτευση από Κέντρο Εκπαιδευτικής Διεπιστημονικής Αξιολόγησης Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ.) ή δημόσιο Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο ή Κέντρο Κοινωνικής Ψυχικής Υγιεινής.

Το Δελτίο του ΑΔΥΜ δίνεται στους γονείς/κηδεμόνες από το σχολείο και επιστρέφεται συμπληρωμένο το αργότερο μέχρι την ημερομηνία που θα ορίσει η Προϊσταμένη του σχολείου.

Επανάληψη φοίτησης στο Νηπιαγωγείο για ένα ακόμη έτος, γίνεται όταν το νήπιο παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες παρακολούθησης της Α΄ Τάξης του Δημοτικού Σχολείου και αυτές πιστοποιούνται με γνωμάτευση Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. ή δημόσιου Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου ή με έγκριση της

Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση

Λειτουργία του Σχολείου

Σε συνέχεια των προηγούμενων ετών λόγω της πανδημίας από τον Covid-19 η σχολική μονάδα συνεχίζει τις καλές πρακτικές που εφαρμόστηκαν όπως καλό πλύσιμο χεριών, αερισμό των χώρων διδασκαλίας, απολύμανση των χώρων και όλων των αντικειμένων με χρήση ατμοκαθαριστή.

I. Διδακτικό ωράριο.

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς δια ζώσης με την έναρξη του διδακτικού έτους και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου [:https://blogs.sch.gr/10nipchalk/](https://blogs.sch.gr/10nipchalk/)

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του νηπ/γείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόωρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολόημερο πρόγραμμα και είναι προαιρετική).

Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45 π.μ - 8:00 π.μ

❖ **Υποχρεωτικό πρόγραμμα:**

Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15 π.μ - 8:30 π.μ.
Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

❖ **Ολόημερο πρόγραμμα:**

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00

Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολόημερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών, δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο

παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας για τους μαθητές/τριες που φοιτούν για πρώτη φορά στο Νηπιαγωγείο (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες για σχολικές εκδηλώσεις, έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, για την οποία ενημερώνεται ο Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ.79/2017).

II. Προσέλευση μαθητών/μαθητριών

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου γίνεται από τις 08:15 π.μ έως 08:30 π.μ από την εξωτερική είσοδο του Σχολείου επί της οδού Βώκου 53.

Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Υποδοχή στο Νηπιαγωγείο είναι 07:45 π.μ έως 08:00π.μ.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου, καθώς και η ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπ/κής διαδικασίας.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η κεντρική είσοδος καθώς και η εσωτερική του Νηπ/γείου κλείνει στις 8:30 π.μ ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο συνοδευόμενοι από τους γονείς/κηδεμόνες και οι εκπαιδευτικοί τους υποδέχονται στην είσοδο του Σχολείου και με τη βοήθεια της υπεύθυνης εκπ/κού του κάθε τμήματος τακτοποιούν τα πράγματά τους και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Σε καμία περίπτωση κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

III. Αποχώρηση

Οι μαθητές και οι μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια),

ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση).

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών (Η αποχώρηση γίνεται από την εσωτερική είσοδο του Νηπιαγωγείου).

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Ο εκπ/κός της τάξης

καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και η Προϊσταμένη τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

VI. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν στις τάξεις με ευθύνη των εκπ/κών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ευχαρίστησης, εκτόνωσης και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων. Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπ/κό της τάξης που βρίσκεται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

VII. Πρόγευμα –Γεύμα

Το πρόγευμα (αφορά όλους τους μαθητές) και το γεύμα των μαθητών/μαθητριών (αφορά τους μαθητές του ολοήμερου προαιρετικού τμήματος) παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης. Όπως είναι φυσικό και η διαδικασία του γεύματος στο σχολείο προάγει τον αυτοέλεγχο και την προσωπική ανεξαρτησία.

Κεφάλαιο 2ο

Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Το Νηπιαγωγείο είναι ένας φορέας αγωγής και κοινωνικοποίησης του παιδιού -μετά την οικογένεια- όπου επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις με στόχο την πρόοδο των παιδιών και την ανάπτυξη των δεξιοτήτων τους αλλά και την υιοθέτηση σημαντικών αξιών όπως: τη συνεργασία, την αλληλεγγύη, τον αμοιβαίο σεβασμό, την αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», την ενσυναίσθηση και την πειθαρχία όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες. Η τήρηση αυτών των κανόνων βοηθούν το Νηπιαγωγείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλή κοινότητα μάθησης. Επιπλέον ενδυναμώνει τα παιδιά πολύπλευρα και τους δίνει εφόδια για την μετέπειτα ζωή τους.

Για να πετύχουμε αυτούς τους στόχους στο σχολικό μας περιβάλλον θέτουμε όρια και κανόνες. Υπάρχουν συμπεριφορές που είναι αποδεκτές – θετικές και συμπεριφορές μη αποδεκτές - αρνητικές. Αυτές καθορίζονται στην αρχή της σχολικής χρονιάς ανάμεσα στα παιδιά και την Νηπιαγωγό δημιουργείται ένα κοινό Συμβόλαιο που πρέπει να τηρείται από όλους.

Τα όρια και οι κανόνες δεν τίθενται για να περιορίσουν την ελευθερία ή τον αυθορμητισμό των παιδιών αλλά για να προστατέψουν τα ίδια αλλά και τους συμμαθητές τους από δύσκολες και προβληματικές καταστάσεις και να συμβάλλουν σημαντικά στην επίτευξη των στόχων του αναλυτικού προγράμματος. (Ερευνητικές μελέτες έχουν δείξει ότι τα όρια και οι κανόνες κάνουν τα παιδιά να νιώθουν ασφαλή και βοηθούν στην υγιή ψυχοσωματική τους ανάπτυξη).

Με την ύπαρξη κανόνων τα παιδιά μαθαίνουν να σέβονται, και να εκτιμούν την παρουσία του «άλλου» να συνυπάρχουν, να συνεργάζονται.

Οι κανόνες συμβάλλουν στην καλλιέργεια δεξιοτήτων όπως η προσοχή, η υπομονή, το μοίρασμα του χώρου και του χρόνου με τους συμμαθητές του.

Στα πλαίσια της δημιουργίας και τήρησης κανόνων :

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Οργανώνονται βιωματικές δράσεις όπως θεατρικό παιχνίδι, δραματοποίηση, παιχνίδια ρόλων για να κατανοήσουν την αποδεκτή συμπεριφορά, ανάγνωση σχετικών παραμυθιών και βιβλίων.
- Παροτρύνουμε να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές και τις συμμαθήτριές τους καθώς και στους νέους μαθητές του Σχολείου, δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον. Βοηθούν τους μικρότερους μαθητές (προνήπια) ή αυτούς που δεν τα καταφέρνουν σε προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν(π.χ. βοηθούν να ανοίξουν το μπουκάλι τους, να κρεμάσουν το μπουφάν, να ανοίξουν τη βρύση) κλπ.

Καλαντζή-Αζίζι, Α., & Ζαφειροπούλου, Μ. (2004) Προσαρμογή των παιδιών στο σχολείο: Πρόληψη και αντιμετώπιση των δυσκολιών. Ελληνικά Γράμματα

- Μαθαίνουν ότι έχουμε ανάγκη ο ένας τον άλλον. Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Γνωρίζουν τις αποδεκτές και μη αποδεκτές συμπεριφορές απέναντι στη σχολική μονάδα , τους εκπ/κούς και τους συμμαθητές τους.
- Για την επίλυση τυχόν προβλημάτων, μαθαίνουν μέσα από καινοτόμα προγράμματα κοινωνικών Δεξιοτήτων να διαχειρίζονται τα συναισθήματά τους και να λύνουν τις διαφορές τους με ειρηνικό τρόπο.
- Επιδεικνύουν δημοκρατική συμπεριφορά.
- Δημιουργούμε κίνητρα για επιβράβευση συμπεριφοράς αποδεκτής – θετικής
- Χρησιμοποιούμε πάντα λεκτική επιβράβευση όπως: (Μπράβο , εξαιρετικά κ.α.).

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε:

Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Κεφάλαιο 3^ο

Πρόληψη Φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Ο σχολικός εκφοβισμός είναι ένα φαινόμενο παραβατικότητας που

αναφέρεται στη χρήση βίας μεταξύ συνομηλίκων παιδιών. Κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας έχει ρόλο και ευθύνη για την πρόληψη, αποφυγή και αντιμετώπιση του συγκεκριμένου φαινομένου (βία, παρενόχληση

εξαναγκασμός σχολικός εκφοβισμός) και ευνοούν την ανάπτυξη θετικού και υγιούς κλίματος.

Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία μεταξύ Σχολείου και οικογένειας, κ.ά. σύμφωνα με το ΦΕΚ 491/9-2-2021.

Ο έλεγχος της συμπεριφοράς είναι σημαντικός για όλες τις ηλικίες, αλλά είναι ιδιαίτερα δύσκολος για τα παιδιά προσχολικής ηλικίας. Ο αυτοέλεγχος είναι μια ιδιαίτερη πρόκληση γι' αυτά.

Ι. Μέτρα πρόληψης του σχολικού εκφοβισμού

Δημιουργούμε το «συμβόλαιο τάξης» με τους μαθητές και τον εκπ/κό στην αρχή της χρονιάς το οποίο και «συνυπογράφουμε».

Υλοποιούμε προγράμματα προαγωγής ψυχικής υγείας τα οποία εντάσσονται στο σχολικό πρόγραμμα με διαθεματικό χαρακτήρα και είναι συνδεδεμένα με το πρόγραμμα σπουδών.

Δημιουργία αφίσας με την ενεργητική συμμετοχή όλων των παιδιών.
Ανάγνωση σχετικών βιβλίων που έχουν ως στόχο τον αλληλοσεβασμό,

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

την ισότητα, την αλληλεγγύη, τη δικαιοσύνη, την αποδοχή, την ενσυναίσθηση.

II. Δικαιώματα και υποχρεώσεις στη σχολική μονάδα

Ενίσχυση της φιλίας μεταξύ των μαθητών που αναδεικνύει την αλληλεγγύη της παρέας των φίλων ως το πλέον κατάλληλο μέσο για την αντιμετώπιση περιστατικών εκφοβισμού και βίας στο σχολείο.

Παρέχουμε από νωρίς στους μαθητές κατάλληλους τρόπους έκφρασης της επιθετικότητας (όπως τα αθλήματα, οι τέχνες κτλ.) και ανάλογες ευκαιρίες για επιτεύγματα και καταξίωση.

Ομαλή ένταξη στη σχολική ομάδα των καινούριων μαθητών ή των μαθητών με ειδικά προβλήματα και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Εποπτεία στους χώρους του σχολείου στους οποίους πιθανολογείται εκδήλωση εκφοβισμού και βίας μεταξύ των μαθητών (τουαλέτες, διάλλειμα).

☑ Διοργάνωση δραστηριοτήτων παιχνιδιών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων όπως: παιχνίδια σε ομάδες συνεργασίας τα οποία είναι αποτρεπτικοί παράγοντες για την εμφάνιση συμπεριφορών εκφοβισμού. Προλαμβάνουμε οποιουδήποτε είδους βίας (λεκτική, σωματική, ψυχολογική) προς τους συμμαθητές τους.

III. Πως αντιμετωπίζουμε ένα περιστατικό

Διαχειριζόμαστε με διάλογο μόνο μεταξύ των παιδιών πρώτα με το «θύμα» και μετά με το «θύτη» και μετά με τους μαθητές που ήταν θεατές με σκοπό την αποκατάσταση των σχέσεων τους (όχι στην ολομέλεια) και τους δίνουμε την ευκαιρία να λύσουν τις διαφορές τους.

Ο μαθητής/τρια που δέχεται περιστατικό εκφοβισμού και βίας να «σπάει τη σιωπή του» και αποσαφηνίζουμε ότι δεν αποτελεί «κάρφωμα». Απαιτείται να αναπτυχθούν προγράμματα προαγωγής της ψυχικής υγείας των μαθητών, τα οποία να εντάσσονται στο σχολικό πρόγραμμα με διαθεματικό χαρακτήρα και συνδεδεμένα με το πρόγραμμα σπουδών.

Αντιμετωπίζουμε τις αιτίες απομόνωσης και περιθωριοποίησης μαθητών. Η κατάρτιση και η επιμόρφωση των εκπ/κών είναι απαραίτητη για θέματα σχολικού εκφοβισμού την αναγνώριση και τη διαχείριση του προβλήματος η οποία οργανώνεται σε συνεργασία με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης.

Αντιμετωπίζει τις αιτίες απομόνωσης και περιθωριοποίησης μαθητών.

IV. Ο εκπαιδευτικός για την άμεση αντιμετώπιση περιστατικών εκφοβισμού και βίας στο σχολείο:

Ενημερώνει την προϊσταμένη του σχολείου και στη συνέχεια

ενημερώνεται ο Σύλλογος διδασκόντων.

Γίνεται παρέμβαση της εκπαιδευτικού σε συνεργασία με το γονεϊκό περιβάλλον και την ΣΕ και βρίσκουν τρόπους και τεχνικές να ομαλοποιηθεί η κατάσταση.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού, το γενικότερο σχολικό κλίμα και η παιδαγωγική της σχολικής μονάδας.

Σε όλα τα ανωτέρω, η Προϊσταμένη είναι αρωγός και βοηθά στην οργάνωση και την ομαλή διεξαγωγή των προγραμματισμών και συνεισφέρει στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. Οι σχέσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών, καθώς και οι σχέσεις τους με την προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας.

Κεφάλαιο 4ο

Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

1. Το Σχολείο κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής.

Οι σχολικές δράσεις πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός και εκτός σχολείου σε συνεργασία (κάποιες φορές) και με άλλα σχολεία ή/και με άλλους φορείς (Μουσεία, Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, βιβλιοθήκες, Εργαστήρια καλλιτεχνών κ.λπ.). Οι δράσεις αυτές έχουν διεπιστημονικό/διαθεματικό, και βιωματικό χαρακτήρα και ενθαρρύνουν τη διερεύνηση. Αποσκοπούν στον εμπλουτισμό του περιεχομένου των προγραμμάτων σπουδών, στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές δράσεις συντελούν στην ανάπτυξη του δημοκρατικού ήθους, στο άνοιγμα του σχολείου στην τοπική κοινότητα και επιτελούν αντισταθμιστικό ρόλο παρέχοντας τη δυνατότητα σε όλους τους μαθητές να συμμετέχουν σε δραστηριότητες που διευρύνουν τους ορίζοντές τους.

Οι σχολικές δράσεις εντάσσονται στον ετήσιο προγραμματισμό μετά από ομόφωνη ή κατά πλειοψηφία απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Στη συνέχεια υποβάλλονται για ενημέρωση στον υπεύθυνο εκπ/κών θεμάτων ο οποίος μπορεί να διατυπώνει τις δικές του τυχόν παρατηρήσεις και προτάσεις.

2.Στις σχολικές δράσεις συμπεριλαμβάνονται:

α. Δράσεις που πραγματοποιούνται εντός σχολείου, όπως αναφέρεται στο άρθρο 16 του ΠΔ 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α'142), το άρθρο 204 του ν. 4610/2019 (Α'70) και το άρθρο 87 του ν. 4823/2021 (Α'136). Επίσης, η παρουσία τρίτων προσώπων προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων και την ενημέρωση του Προϊσταμένου Εκπαιδευτικών Θεμάτων σύμφωνα με την παρ. 12 άρθρο 16 ΠΔ 79/2017 (Α'109)

όπως είναι οι επισκέψεις (μουσικού, νοσηλεύτη, τροχονόμου, οδοντογιατρού) κλπ. στα πλαίσια εκπ/κών προγραμμάτων και έχουν διδακτικό και παιδαγωγικό χαρακτήρα.

που αφορούν την Τέχνη (παιδικό θέατρο, κουκλοθέατρο).

Διοργάνωση θρησκευτικών εορτών και αναβίωση εθίμων του τόπου μας και της πολιτιστικής μας κληρονομιάς (Τοπικού Αγίου, Χριστουγέννων, Πρωτοχρονιάς, Πάσχα, Ανοιξιάτικα)

γ. Δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός Σχολείου (ισχύουν τα όσα προβλέπονται στην υπό στοιχεία Φ.14/89494/ΓΔ4/9-7-20 (Β'2888) Υ.Α.) με θέμα «Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών και μετακινήσεις εκπαιδευτικών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας».

βοηθούν τα παιδιά να κατανοήσουν και να εξοικειωθούν με τον φυσικό και κατασκευασμένο κόσμο.

Επίσης μπορούν να πραγματοποιηθούν και ψυχαγωγικές εκδρομές σε θεματικά πάρκα.

3. Σχολικοί εορτασμοί

Ο Σύλλογος Διδασκόντων καθορίζει τη χρονική διάρκεια (εντός διδακτικού ωραρίου) και το περιεχόμενο του εορτασμού των εκδηλώσεων και ειδοποιεί τους γονείς/κηδεμόνες για την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο.

α) Στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία.

β) Στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου.

Σε περίπτωση που οι παραπάνω γιορτές είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

γ) Χριστουγεννιάτικη Γιορτή.

δ) Καλοκαιρινή - Αποχαιρετιστήρια γιορτή.

Η συμμετοχή όλων των εκπαιδευτικών στις σχολικές δράσεις είναι υποχρεωτική.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις και οι σχολικές δραστηριότητες μπορούν να γίνουν με πρωτοβουλίες και ιδέες των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/ές αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύοντας τις ικανότητές τους και τα ενδιαφέροντά τους.

Κεφάλαιο 5ο

Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων.

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/ συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας /κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο. Ειδικά οφείλουν να γνωστοποιούν στον/στην υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης και στον/στην διευθυντή/ντρια κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών, πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση, στον εργασιακό χρόνο του εκπ/κού και όχι κατά την διάρκεια του διδακτικού του χρόνου.

Για το λόγο αυτό ο/η εκπαιδευτικός ορίζει ημερομηνία κι ώρα συνάντησης κι επικοινωνίας.

Οι γονείς/ κηδεμόνες δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους στο σχολείο. Παράλληλα θα πρέπει και οι ίδιοι να ενημερώνουν υπεύθυνα τους εκπ/κούς για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το παιδί και μπορεί να επηρεάζουν τη φοίτηση και τη συμπεριφορά του.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Στο τέλος

κάθε εκπαιδευτικού τριμήνου γίνονται ατομικές συναντήσεις και αναλυτική

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ενημέρωση των γονέων για την πρόοδο των μαθητών
Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τα αναμνηστικά και τους φακέλους με τις εργασίες των μαθητών/τριών.

Σε περίπτωση που κάποιο παιδί έχει ανάγκη φαρμακευτικής αγωγής, αυτή χορηγείται μόνο από τους γονείς/κηδεμόνες κατόπιν συνεννόησης και όχι από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου.

Σε περίπτωση «ατυχημάτων», όπως ενούρησης ή άλλα παρόμοια, καλείται ο γονέας στο Νηπιαγωγείο για τη διαχείριση του «ατυχήματος».

Γενικότερα κανένας δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το

σχολείο, όπως και το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Το τηλέφωνο του σχολείου (2221076616) είναι στη διάθεση των γονέων/κηδεμόνων για οποιαδήποτε ενημέρωση.

Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του/της μαθητή/μαθήτριας δεν έχει την κηδεμονία του/της ή υπάρξει αλλαγή στο θέμα κηδεμονίας, πρέπει να ενημερωθεί αμέσως το σχολείο.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών - επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων ή για την παρακολούθηση εκπ/κών θεαμάτων κ.λπ..

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις του σχολείου είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (mail@10nipchalk.eyn.sch.gr) είτε στην ενημερωμένη ιστοσελίδα του σχολείου.

Σε περίπτωση διαζυγίου ή διάστασης των γονέων θα πρέπει ο γονέας που έχει αναλάβει την κηδεμονία ή την επιμέλεια του παιδιού να προσκομίσει στο σχολείο τη σχετική απόφαση του δικαστηρίου.

Δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών που βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι: ισχύει η με αριθ. Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και τα άρθρα 11 & 12 του ν. 4800/2021 (Α'81) και οι υπό στοιχεία Φ1/117162/ΓΔ4/20-09-2021 και Φ1/169086/ΓΔ4/24-12-2021 Εγκύκλιοι του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Επίσης ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 1519 του Αστικού Κώδικα «Σημαντικά ζητήματα επιμέλειας τέκνου».

Κεφάλαιο 6ο

Ποιότητα του Σχολικού Χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός σε ότι αφορά την ποιότητα του

σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες (και όχι μόνο) καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.

Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί ολόπλευρα η προσωπικότητα του μαθητή/της μαθήτριας.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Ο/ μαθητής/η μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και γίνεται σύσταση.

Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Τέλος, στόχος του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης

στους/στις μαθητές/μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Η σχολική μονάδα δεν διαθέτει τραπεζαρία για το γεύμα του ολοήμερου προαιρετικού προγράμματος, ξεχωριστή αίθουσα χαλάρωσης, καθώς και ο αύλειος χώρος δεν είναι ευρύχωρος για τον αριθμό των φοιτούντων μαθητών και μαθητριών.

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη σε καθορισμένη ημέρα της εβδομάδας. Κάθε μαθητής μπορεί να δανειστεί βιβλία, για όσες ημέρες ορίζουν οι εκπ/κοί. Τα δανειζόμενα έντυπα της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο μαθητής οφείλει να το αντικαταστήσει.

Σημεία ανακύκλωσης

Στο σχολείο μας υπάρχουν δύο (2)σημεία ανακύκλωσης χαρτιών για την εδραίωση της περιβαλλοντικής συνείδησης και σεβασμού του σχολικού περιβάλλοντος.

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα **ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΝΗΠΙΩΝ** (Φωτογραφίες-Βίντεο): ΚΑΝΟΝΙΣΜΌΣ (ΕΕ) 2016/679 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΪ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΪΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΪΟΥ της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) και επίσης βλ. Νόμο 4624/29-08-2019, νόμοι 2472/1997 (ΦΕΚ 50/τ.Α'/1997) και 3471/2006 (ΦΕΚ 133/τ. Α'/2006)

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών Φ.6/451/115136/Γ1/ 16-9-2010

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Καινοτόμες Δράσεις

Εργαστήρια δεξιοτήτων

Από το σχολικό έτος **2021-22** εισάγονται στα Νηπιαγωγεία τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων ΝΟΜΟΣ 4807/11-06-2021(Α96) άρθρο 52ΦΕΚ. 3540/03-08-2021 ΦΕΚ.3567/4-8-21ΦΕΚ.3791/13-8-21/Απόφαση 4 Εγκύκλιος με Αρ. Πρωτ. 118650/ΓΔ4, 22-9-2021 τα οποία αποτελούν καινοτόμο, δυναμική, διδα

1. Ζω καλύτερα-Ευ Ζην(Υγεία: Διατροφή-Αυτομέριμνα, Οδική Ασφάλεια)
2. Φροντίζω το περιβάλλον (Οικολογία-Παγκόσμια και τοπική Φυσική κληρονομιά)
3. Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ-Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη (Ανθρώπινα δικαιώματα)
4. Δημιουργώ και Καινοτομώ-Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία (STEM Εκπαιδευτική Ρομποτική).

Το εκπαιδευτικό υλικό που θα χρησιμοποιηθεί αντλείται από την ειδικά διαμορφωμένη ψηφιακή πλατφόρμα του ΙΕΠ και περιλαμβάνει προτάσεις εκπαιδευτικών προγραμμάτων ανά θεματική ενότητα. Στα προτεινόμενα προγράμματα και εργαστήρια προβλέπονται οι κατάλληλες προσαρμογές και διαφοροποιήσεις για τις μαθή

σμικές διαφορές ή άλλες δυσκολίες. Είναι σημαντικό η κάθε μαθήτρια και ο κάθε μαθητής με το τέλος της υποχρεωτικής εκπαίδευσης να έχει διδαχθεί στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων έννοιες και δεξιότητες από όλες τις θεματικές ενότητες. Για το λόγο αυτό τη σχολική χρονιά 2023-24 θα υλοποιηθούν και από τα δύο βασικά υποχρεωτικά τμήματα τα εξής προγράμματα:

- 1 ΕΥΖΗΝ .«Κυκλοφορώ με ασφάλεια» (18/10/2023-26/11/2023)**
- 2.ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ «Της λίμνης το νερό της θάλασσας το αλάτι»
(06/12/2023-28/01/2024)**
- 3. «ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ Ενσυναίσθηση και σχολική διαμεσολάβηση»
(7/02/24- 5/03/2023)**
- 4. ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ Steam (04/04/2024-
7/05/2024).**

Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων θα πραγματοποιούνται τρεις φορές την εβδομάδα, κάθε Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή.

Πολιτική προστασίας του Σχολείου από πιθανούς κινδύνους

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

- 1.. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).**

2. Επίπεδο αντιμετώπισης.

3.. Ειδοποίηση- ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.

4.. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.

5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

(Στην κατεύθυνση αυτή, στη σχολική μονάδα έχει δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και υπάρχει ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων).

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

(Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες ως οφείλουν, συμμορφώνονται και ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της)

- **Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση**

Άρθρο 63 του ν. 4686/2020 (Α' 96)/12.05.2020

ΠΡΑΞΗ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΦΕΚ Α 157/10.8.2020

ΦΕΚ Β' 4264/30-09-2020, αρ. πρωτ.131451/ΓΔ4/30-09-2020 ΚΥΑ. με θέμα «Τροποποίηση της με αρ. 120126/ΓΔ4/12-09-2020 Υ.Α. με θέμα: **“Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση για το σχολικό έτος**

ορίζει τα εξής:

« Είναι δυνατή η, κατά παρέκκλιση κάθε άλλης διάταξης, παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με χρήση μέσων τεχνολογίας σε μαθητές πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που δεν δύνανται να παρακολουθήσουν δια ζώσης την εκπαιδευτική διαδικασία είτε λόγω καθολικής ή μερικής αναστολής ή απαγόρευσης λειτουργίας εκπαιδευτικής δομής είτε για άλλον λόγο που ανάγεται σε έκτακτο ή απρόβλεπτο γεγονός».

Με βάση τα ανωτέρω, σε περιπτώσεις έκτακτης αναστολής λειτουργίας των σχολικών μονάδων, θα ενεργοποιείται ο μηχανισμός παροχής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

- **Χρήση ηλεκτρονικών συσκευών** (Υ.Α 132328/Γ2/07-12-2006 , Υ.Α.100553/ Γ2/4-9-2012 και η υπό στοιχεία Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με θέμα «Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες»)
- **Κάπνισμα στους σχολικούς χώρους** (Εγκύκλιος 179155/Δ2/6-11-2014 και Υ.Α 88202/25-06-2009 (Β' 1286). Εννοώντας φυσικά το εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό και τους γονείς και όχι τα νήπια.

Συνεργασία Σχολείου με φορείς

επιστημονικοί, καλλιτεχνικοί και πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Θέματα που προκύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, τον σύλλογο Λιθασκόγων και τη Σύμβουλο εκπαιδευτικού έργου σύμφωνα με τις αρχές της εκπαιδευτικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία σε συνεργασία με όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Χαλκίδα 26 Οκτωβρίου 2023

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ 10^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΧΑΛΚΙΔΑΣ



Ελένη Κωνσταντάρα

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαιδευτικού Έργου	Ο Διευθυντής Α/θμιας Εκπαίδευσης
 Δρ. Δέσποινα Χ. Μπουλιττή	 Διευθυντής Α. Ζημιανίτης
Ημερομηνία..... 20/10/2023.....	Ημερομηνία..... 02-11-2023.....