

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ  
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΣΧΟΛΙΚΗΣ  
ΜΟΝΑΔΑΣ**

**Δ' ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε.  
ΑΘΗΝΑΣ**

**10<sup>ο</sup> Ενιαίου Τύπου Ολοήμερο  
Νηπιαγωγείο Αργυρούπολης  
Δ/ση: Ρούμελης 104, 16451  
Κωδικός σχολείου: 9520364**

**Επικοινωνία:**

**τηλ./fax: 210 9926389**

**mail: [mail@10nip-argyr.att.sch.gr](mailto:mail@10nip-argyr.att.sch.gr)**

**Ιστολόγιο: [10nipargyr's blog](#)**



## Εισαγωγή

---

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 10<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Αργυρούπολης επιδιώκει να εξασφαλίσει τις απαραίτητες συνθήκες και προϋποθέσεις, ώστε να υλοποιείται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο το έργο του Νηπιαγωγείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτει ως σχολική κοινότητα. Σκοπός του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Νόμου 1566/85 «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», είναι να βοηθήσει τα νήπια να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά, μέσα στα πλαίσια που ορίζει ο ευρύτερος σκοπός της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι διετής και υποχρεωτική.

Ειδικότερα το νηπιαγωγείο βοηθάει τα νήπια:

- να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους και να οργανώνουν τις κινητικές και νοητικές πράξεις τους
- να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους από το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον και να αποκτούν την ικανότητα να διακρίνουν τις σχέσεις και αλληλεπιδράσεις που υπάρχουν μέσα σ' αυτό
- να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα στους τομείς της γλώσσας, των μαθηματικών και της αισθητικής
- να προχωρούν στη δημιουργία διαπροσωπικών σχέσεων, ώστε να βοηθηθούν στη βαθμιαία και αρμονική ένταξή τους στην κοινωνική ζωή και
- να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες ελεύθερα και αβίαστα και, μέσα στο πλαίσιο του οργανωμένου περιβάλλοντος, να εθίζονται στην αμφίδρομη σχέση ατόμου και ομάδας.

Το νηπιαγωγείο αποτελεί κύριο φορέα κοινωνικοποίησης αμέσως μετά την οικογένεια. Μέσα από ελκυστικά, κατάλληλα διαμορφωμένα και εμπλουτισμένα περιβάλλοντα, τα παιδιά γνωρίζουν τον κόσμο και αυτό είναι το βασικό κίνητρο για τη μάθηση σε αυτές τις ηλικίες. Για παράδειγμα, περιβάλλοντα ελκυστικά και πλούσια σε ερεθίσματα αποτελούν το υλικό της τάξης. Τα παιχνίδια της αυλής, οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές, το εποπτικό υλικό και γενικότερα οι παροχές, που προσφέρονται στο σχολείο αποτελούν

και αυτά το περιβάλλον μάθησης, τον κόσμο δηλαδή, ο οποίος διεγείρει τη φυσική περιέργεια του παιδιού και το προκαλεί να μαθαίνει.

Το πρόγραμμα διδασκαλίας που ακολουθεί το Νηπιαγωγείο διαμορφώνεται από το Δ.Ε.Π.Π.Σ. (Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών) και Α.Π.Σ. και καθορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. Το Δ.Ε.Π.Π.Σ. περιλαμβάνει στόχους που πρέπει να επιτευχθούν κατά τη φοίτηση του παιδιού στο νηπιαγωγείο, δηλαδή καθορίζει τι πρέπει να μάθουν τα παιδιά και σε τι πλαίσιο θα επιτευχθεί η μαθησιακή διδασκαλία. Το Δ.Ε.Π.Π.Σ. αναφέρει πέντε τομείς ανάπτυξης του παιδιού που το παιδί θα πρέπει να έχει κατακτήσει κατά τη φοίτησή του στο νηπιαγωγείο. Οι τομείς αυτοί είναι: Παιδί και Γλώσσα, Παιδί και Μαθηματικά, Παιδί και Περιβάλλον, Παιδί Δημιουργία και Έκφραση, Παιδί και Πληροφορική. Κάθε τομέας ανάπτυξης περιλαμβάνει συγκεκριμένους στόχους και ικανότητες που συμβάλλουν στην ομαλή ανάπτυξη του παιδιού. Για τον σκοπό αυτό, συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου.

### ***Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού***

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων (δεν έχει συσταθεί) καθώς και εκπροσώπων του Δήμου Αργυρούπολης (κα Δεσύπρη και κος Νικοθόδης). Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης Π.Ε. Δ' Αθήνας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο,

αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### **Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας**

Το 10<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Αργυρούπολης αποτελείται από δύο τμήματα Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου και δύο τμήματα Προαιρετικού Ολοήμερου. Στο 10<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Αργυρούπολης υπηρετούν οργανικά οι εκπαιδευτικοί: στο Ν1 τμήμα α) Συνατσάκη Ελένη (ΠΕ60) και β) Βαρσάμου Άννα (ΠΕ60) και στο Ν2 α) Γεωργοπούλου Αικατερίνη (ΠΕ60) και β) με απόσπαση η Γκανάτσιου Μαρία (ΠΕ60). Η Ζαχοπούλου Ειρήνη (ΠΕ06) εξυπηρετεί τις ανάγκες στην αγγλική γλώσσα, η Βέργου Φιλίππα-Ελένη (ΠΕ60.ΕΑΕ), Παράλληλης Στήριξης, καλύπτει δύο από τα τρία παιδιά για τα οποία υπάρχει έγκριση παράλληλης στήριξης και Καρούνη-Γκαρού Μαρία (ΔΕ01), Νταϊάνα Σαχμπατζίδου (ΔΕ01) ΕΒΠ, καλύπτουν τρία παιδιά.

Το Νηπιαγωγείο μας οραματιζόμαστε να αποτελεί μια ανοιχτή αγκαλιά, έναν χώρο μάθησης, ανακάλυψης, δημιουργίας, παιχνιδιού, έκφρασης συναισθημάτων και κοινωνικοποίησης, όπου όλοι οι εμπλεκόμενοι σέβονται, βοηθούν και στηρίζουν με κάθε τρόπο τους άλλους. Σε ένα τέτοιο περιβάλλον, ασφαλές, ελκυστικό, με σαφείς κανόνες λειτουργίας, τα παιδιά μπορούν να αγαπήσουν το σχολείο, να αναδείξουν την προσωπικότητά τους, να εκφράσουν τις ανησυχίες τους και να μοιραστούν τα ενδιαφέροντά τους.

## **Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

---

Σύμφωνα με τον Κανονισμό, όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας συμβάλλουν, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την αποτελεσματική λειτουργία του. Επιδιώκουμε οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν να αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/τριες να διαμορφώνουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγούνται με τρόπο που θα αναπτύσσουν ικανότητες οι οποίες θα συμβάλλουν στη μαθησιακή διαδικασία, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η αλληλεγγύη, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας καθώς και η εδραίωση της ισότητας.

Επιδίωξη όλων μας είναι να δημιουργήσουμε το κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε μαθητή, δημιουργώντας το κατάλληλο πλαίσιο που θα εξασφαλίζει την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών μας, εξασφαλίζοντας την σωματική και ψυχική υγεία τους.

### **Λειτουργία του Σχολείου**

---

#### **➔ Σχολικό και διδακτικό έτος**

Σχολικό έτος είναι η περίοδος που αρχίζει την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου και λήγει την 31<sup>η</sup> Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου και λήγει την 21<sup>η</sup> Ιουνίου του επόμενου έτους. Η διδασκαλία των μαθημάτων αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους. Όταν η 11<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου ή η 15<sup>η</sup> Ιουνίου είναι αργία τα μαθήματα αρχίζουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα ή λήγουν την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα αντίστοιχα. Την ημέρα λήξης των μαθημάτων χορηγούνται στους μαθητές/τριες αναμνηστικά. Η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.

### ➔ **Διδακτικό ωράριο**

Για το σχολικό έτος 2021-2022 το πρόγραμμα του σχολείου διαμορφώνεται ως εξής:

#### Υποχρεωτικό πρόγραμμα

Πρωινή Υποδοχή (για μαθητές ολοήμερου) **7:45-8:00**

Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **8:15-8:30**

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών/τριών: **13:00**

#### Ολοήμερο πρόγραμμα

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **13:00**

Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

#### Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και η Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

### ➔ **Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών**

Οι γονείς φροντίζουν για την έγκαιρη προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/τριών του Νηπιαγωγείου, απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα. Έτσι, διασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών/τριών και του προσωπικού του σχολείου. Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές/τριες στην είσοδο της τάξης και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/τριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου, εκτός εάν παρουσιαστεί έκτακτη ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, οπότε ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώνει εγκαίρως ή ενημερώνεται, αφού προηγουμένως συμπληρώσει υπεύθυνα δήλωση αποχώρησης.

Οι γονείς συμπληρώνουν υπεύθυνα δήλωση αποχώρησης στην αρχή της χρονιάς, όπου αναφέρουν τους ενήλικες που θα παραλαμβάνουν τα παιδιά τους και σύμφωνα με αυτή παραδίδονται κατά το σχόλασμα.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν και να τηρούν το ωράριο.

### ➔ **Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη εκπαιδευτικών Θεμάτων της Δ' Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής.

### **Ωρολόγιο Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου**

#### **ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ**

<b>ΩΡΕΣ</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b>	
<b>7:45 - 8:30</b>	45'	Πρόωρη υποδοχή μαθητών/τριών (προαιρετικό πρόγραμμα ολοήμερου)
<b>08:15- 8:30</b>		Υποδοχή μαθητών/τριών
<b>08:30- 09:15</b>	1η διδακτική ώρα - 45'	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
<b>09:15- 10:00</b>	2η διδακτική ώρα - 45'*	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-

		ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων, πρόγευμα
10:00-10:45	<b>Διάλειμμα</b>	
10:45-11:30	3η διδακτική ώρα - 45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων
11:30-12:10	4η διδακτική ώρα - 40'*	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)
12:10-12:45	5η διδακτική ώρα - 35'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων/προγραμματισμός επόμενου Εργαστηρίου Αναστοχασμός - Ανατροφοδότηση-Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας
12:45-13:00	Προετοιμασία για Αποχώρηση	
13:00	<b>Αποχώρηση</b>	

### ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
13:00-14:20	1η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος-40'	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα
	2η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος-40'	Χαλάρωση/ύπνος/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
14:20-15:00	3η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος-40'	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ

15:00- 15:20	Διάλειμμα	
15:20- 15:50	4η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος-40´	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση
15:50- 16:00	Προετοιμασία για αποχώρηση	
16:00	<b>Αποχώρηση</b>	

Στο πλαίσιο ένταξης των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων, τα Εργαστήρια εντάσσονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης και υλοποιούνται κατά την πρωινή και απογευματινή λειτουργία και στο χρονικό διάστημα που ορίζεται για τις «Οργανωμένες Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ», σε τρεις (3) διδακτικές ώρες, κατανεμημένες δύο (2) με τρεις (3) φορές την εβδομάδα. Ο/Η νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να επιλέγει, ανάλογα με το μαθησιακό πλαίσιο, τη δυναμική της ομάδας και τα ενδιαφέροντα των μαθητών/τριών, τη θεματική των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων που θα διαπραγματεύεται στην τάξη.

Επίσης, στο πλαίσιο ένταξης των Δραστηριοτήτων στην αγγλική γλώσσα η δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων, κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με μία/έναν εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας, παρουσία της Νηπιαγωγού της τάξης, εντάσσεται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης και υλοποιείται κατά την πρωινή λειτουργία στο χρονικό διάστημα που ορίζεται για τις «Οργανωμένες Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ», σε δύο (2) διδακτικές ώρες, κατανεμημένες δύο (2) φορές την εβδομάδα.

## ➔ Διακοπές, Αργίες και Εορταστικές εκδηλώσεις

Τα νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:

- Τα Σάββατα και τις Κυριακές.
- Την 28<sup>η</sup> Οκτωβρίου (Εθνική εορτή).
- Την 4<sup>η</sup> Δεκεμβρίου (τοπική εορτή Αγίας Βαρβάρας, πολιούχου Αργυρούπολης).
- Τη 17<sup>η</sup> Νοεμβρίου γίνεται εκδήλωση για την επέτειο του Πολυτεχνείου, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στην οποία παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17<sup>η</sup> Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
- Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
- Την 30<sup>η</sup> Ιανουαρίου γίνεται εκδήλωση για την εορτή των Τριών Ιεραρχών, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στην οποία παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό.
- Την Καθαρά Δευτέρα.
- Την 25<sup>η</sup> Μαρτίου (Εθνική εορτή).
- Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα).
- Την 1<sup>η</sup> Μαΐου.
- Την εορτή του Αγίου Πνεύματος.
- Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές).

Στις Εθνικές γιορτές, αλλά και στις θρησκευτικές, μετά τη λήξη της γιορτής αποχωρούν τα παιδιά και δε λειτουργεί το Ολοήμερο.

Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25<sup>ης</sup> Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα. Σε περίπτωση που η 28<sup>η</sup> Οκτωβρίου και η 25<sup>η</sup> Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν επίσης κλειστά όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές).

### ➔ **Πρόγευμα-Γεύμα**

Κάθε μαθητής/μαθήτρια θα πρέπει να έχει μαζί του/της μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου, μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα και το γεύμα του. Καλό είναι: α) η τσάντα που μεταφέρει καθημερινά το παιδί να έχει μικρό μέγεθος, για καλύτερη διαχείριση από το ίδιο, αλλά και για τον λόγο ότι υπάρχει περιορισμένος χώρος στα ράφια β) να γίνεται καθημερινή σχολαστική καθαριότητα στις τσάντες των παιδιών, γ) να αποφεύγονται ανθυγιεινές τροφές (σοκολάτες, πατατάκια κλπ).

Η σχολική τσάντα του νηπιαγωγείου θα πρέπει να έχει:

- Το δεκατιανό.
- Μια αλλαξιά ρούχα (με εσώρουχα και κάλτσες), ανάλογα με την εποχή του χρόνου.
- 3-4 εφεδρικές μάσκες στα σχετικά φακελάκια που έχουν δοθεί (κόκκινο-πράσινο).
- Υφασμάτινη πετσετούλα φαγητού.
- Παγουρίνο ή μπουκάλι με νερό.

Η ποσότητα του φαγητού πρέπει να είναι τόση, όση μπορεί να φάει το παιδί.

Οι μαθητές/τριες του **ολοήμερου** θα έχουν επιπλέον μια τσάντα φαγητού που θα έχει μέσα:

- Σκεύος με καπάκι με το μεσημεριανό φαγητό, όπου θα αναγράφεται (με ανεξίτηλο μαρκαδόρο) το όνομα και το επίθετο του παιδιού στο καπάκι ή/και στο πλαϊνό μέρος του σκεύους.
- Κουτάλι ή πιρούνι.
- Υφασμάτινη πετσέτα φαγητού.
- Το κρέας θα είναι κομμένο για διευκόλυνση του παιδιού και το ψάρι καθαρισμένο από κόκκαλα. Η ποσότητα του φαγητού πρέπει να είναι τόση, όση μπορεί να φάει το παιδί.

### ➔ **Ενδυμασία**

- Οι μαθητές/τριες καλό είναι να φορούν καθημερινά ρούχα απλά και άνετα και παπούτσια χωρίς κορδόνια, προκειμένου να αυτοεξυπηρετούνται. Τα μπουφάν και οι ζακέτες να έχουν θηλιά, ώστε να κρεμιούνται εύκολα από τα παιδιά στις κρεμάστρες και στην ετικέτα να αναγράφεται το όνομά τους. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρουν παιχνίδια ή άλλα αντικείμενα από το σπίτι.

- Προτείνεται, καθημερινά, έλεγχος στα μαλλιά των παιδιών για ψείρες και να τηρούνται οι οδηγίες των παιδιάτρων για προληπτική κάλυψη.
- Η σωστή χρήση της τουαλέτας είναι αυτονόητη αναπτυξιακά για την ηλικία των παιδιών προσχολικής εκπαίδευσης.

## **Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

---

### **➔ Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Κατά το σχολικό έτος 2021-2022 φοιτούν στο νηπιαγωγείο μαθητές/τριες που έχουν γεννηθεί κατά τα έτη 2016-2017.

### **➔ Σχολικοί χώροι**

Μαθητές, εκπαιδευτικοί και το προσωπικό καθαριότητας φροντίζουν για την τάξη, την καλαισθησία και την καθαριότητα στις σχολικές αίθουσες καθώς είναι ο χώρος που ζουν και εργάζονται .

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

### **➔ Διάλειμμα**

Το διάλειμμα στο προαύλιο είναι πολύτιμος χρόνος, παιχνιδιού, εκπαίδευσης και κοινωνικοποίησης, όπου οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα/τρόφιμα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

### ➔ Σχολικό πρόγραμμα

Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία, αφού η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί ένα σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι κανόνες του σχολείου, διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή σωματική και ψυχική ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

### ➔ Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

#### **Η Προϊσταμένη**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών/τριών, είναι συνυπεύθυνη με τους/τις εκπαιδευτικούς για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι συνυπεύθυνη με τους/τις εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.

## Οι εκπαιδευτικοί

- Λειτουργούν με γνώμονα τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών.
- Συνεργάζονται δημοκρατικά με τους μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν αυτούς/ες, κυρίως με το παράδειγμά τους.
- Δημιουργώντας κλίμα συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, τους ενημερώνουν σε τακτά χρονικά διαστήματα για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/τριών και προσφέροντας διανοητική, ηθική και κοινωνική εκπαίδευση.
- Λαμβάνοντας υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους/τις εκπαιδευτικούς αγγλικής γλώσσας, τους/τις εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής κι εκπαίδευσης και τους/τις ψυχολόγους προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές/τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς.
- Εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις Επιστήμες της Αγωγής, μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης και της αυτοεπιμόρφωσης.

## **Οι μαθητές/τριες**

- Φροντίζουν να σέβονται κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της τάξης, στην δημιουργία των οποίων έχουν συμβάλλει ενεργά.
- Λύνουν τις διαφωνίες τους με διάλογο. Σε περιπτώσεις που δέχονται βίαιη, ψυχολογική ή σωματική συμπεριφορά συζητούν με όποιον έχουν διαφωνία ή απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις ακολουθούν τους/τις εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευπρέπεια.

## **Γονείς και κηδεμόνες**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν για τους λόγους σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά για θέματα που αφορούν στους μαθητές/τριες και στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνουν έγκαιρα για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση και συμπεριφορά του παιδιού.
- Είναι ενήμεροι πως σύμφωνα με τη νομοθεσία απαγορεύεται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής από τους/τις εκπαιδευτικούς.
- Δε δημοσιοποιούν στοιχεία, πρόσωπα, φωτογραφίες ή βίντεο που πιθανό να θέτουν σε κίνδυνο μέσω της έκθεσης των μαθητών/τριών σε κοινωνικά δίκτυα. Δηλώνουν την επιθυμία τους ή μη, να φωτογραφίζονται οι μαθητές/τριες στο πλαίσιο σχολικών εκδηλώσεων αποκλειστικά και μόνο για εκπαιδευτική χρήση, μέσω υπεύθυνης δήλωσης, η οποία δίδεται από το σχολείο στην αρχή του σχολικού έτους.

## ➔ **Διδακτικές επισκέψεις/δράσεις/προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων**

Την τρέχουσα σχολική χρονιά, οι διδακτικές δράσεις (εντός ή/και εκτός νηπιαγωγείου, κατόπιν έγγραφης συγκατάθεσης των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών), θα υλοποιηθούν σύμφωνα με τα πρωτόκολλα του ΕΟΔΥ για την πανδημία.

## **Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων, Κηδεμόνων και Σχολείου**

---

### ➔ **Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου και οικογένειας**

Η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών είναι πολύ σημαντική. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τους/τις εκπαιδευτικούς.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης για οποιοδήποτε εκπαιδευτικό θέμα τους απασχολεί. Στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου μπορούν να απευθύνονται σε περίπτωση που δεν βρεθεί κοινά αποδεκτή λύση.

### ➔ **Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών. Η ενημέρωση από τις νηπιαγωγούς για θέματα που αφορούν την αγωγή και την πρόοδο των μαθητών/τριών θα γίνεται κατόπιν ραντεβού, τηλεφωνικά ή δια ζώσης, σύμφωνα με τα υγειονομικά πρωτόκολλα.

- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή/και η Προϊσταμένη κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, οπότε πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την αγωγή και πρόοδο των παιδιών τους.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κλπ. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι, είτε πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμα.

## ***Ενδοσχολική επιμόρφωση***

---

### ***Ενδοσχολική επιμόρφωση εκπαιδευτικών***

Στο πλαίσιο της ενδοσχολικής επιμόρφωσης που αφορά το εκπαιδευτικό προσωπικό, σύμφωνα με τον Νόμο 4823/2021 Φ.Ε.Κ 136/Α/3-08-21, με απόφαση της Προϊσταμένης και υπό το πρίσμα ανάπτυξης συνεργασιών, τόσο μεταξύ όμορων σχολικών μονάδων, όσο και σε επίπεδο της ευρύτερης εκπαιδευτικής κοινότητας, δημιουργείται δίκτυο συνεργασίας σχολείων και οργανώνονται επιμορφωτικά σεμινάρια, εκτός διδακτικού ωραρίου, που αφορούν θέματα, αγωγής υγείας και ψυχικής υγείας, αειφορίας, ανάπτυξης φιλιαναγνωσίας και ευρωπαϊκά προγράμματα καθώς αποτελούν κοινό τόπο ενδιαφέροντος των εκπαιδευτικών.

## Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

---

### Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Στην κατεύθυνση αυτή, στη σχολική μας μονάδα δημιουργείται μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων, με επικεφαλής την Προϊσταμένη. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνονται οι μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και σύνοδα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ένεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας για τους/τις μαθητές/τριες κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/τριες **παραδίδονται μόνο** στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/τριες, οι γονείς/κηδεμόνες καθώς και Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.ά. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Με πνεύμα συνεργασίας αντιμετωπίζονται έκτακτα θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα, από όλα τα μέλη του νηπιαγωγείου

σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία.

### **Επικοινωνία με το σχολείο**

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση ή πληροφορία είμαστε στη διάθεσή σας.

τηλέφωνο/fax: 210-9926389

e-mail: [mail@10nip-argyr.att.sch.gr](mailto:mail@10nip-argyr.att.sch.gr)

Ιστολόγιο νηπιαγωγείου: [10nipargyr's blog](#)

Αργυρούπολη, 11/01/2022

Η Προϊσταμένη

Συνατσάκη Ελένη

Εγκρίνεται	
Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου	Διευθύντρια Εκπαίδευσης
.....	.....
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: