


# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

## ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-25

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Δυτ. Θεσσαλονίκης	
10ο Νηπιαγωγείο Αμπ.πων			
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)		9190682	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΒΥΡΩΝΟΣ & KENNENTY, ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΟΙ	
Τηλέφωνο	2311232307 2310733933	Fax	-2310733933
e-mail:	10nipamp@sch.gr	Ιστοσελίδα	{ HYPERLINK "https://blogs.sch.gr/10nipamp/" }
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		ΝΙΩΤΗ ΒΑΪΑ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΜΑΜΟΥΚΑΡΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**  
**Υ.Α. 13423/ΓΔ4, 09-02-2021 (ΦΕΚ 491, Τ.Β')**  
**Άρθρο 37, Ν.4692/2020 (ΦΕΚ 111, Τ.Α')**

Ο Εσωτερικός σχολικός κανονισμός στηρίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και τις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Θέματα που ανακύπτουν και που δεν προβλέπονται από τον κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από το Σύλλογο Διδασκόντων σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής Επιστήμης και την ισχύουσα Νομοθεσία στο πεδίο συνεργασίας με την ΣΕ ΠΕ60 & τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

**Φιλοσοφία και όραμα της σχολικής μονάδας**

Σαν σχολείο στοχεύουμε να οργανώσουμε δράσεις που να κινητοποιούν τους μαθητές μας συναισθηματικά και γνωστικά και να υποστηρίζουν την ολόπλευρη ανάπτυξη τους. Την περσινή χρονιά, φοιτούσαν στο νηπιαγωγείο μας ένας αριθμός παιδιών με μαθησιακές δυσκολίες κι άλλα αναπτυξιακά προβλήματα ,κάτι που παρατηρείται και φέτος. Γι αυτό θέτουμε σαν όραμα του σχολείου μας την υποστήριξη ενός μαθησιακού πλαισίου που θα ενισχύει επιπλέον την αλληλεπίδραση των παιδιών μεταξύ τους αλλά και με τους εκπαιδευτικούς , που θα εμπνέει τον σεβασμό στη διαφορετικότητα-μοναδικότητα του κάθε ατόμου και θα εδραιώσει ως υποστηρικτικό πλαίσιο μια κουλτούρα συνεργασίας σχολείου-οικογένειας .

**1. Προσέλευση-παραμονή μαθητών στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό**

1.1. Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι ενήλικοι συνοδοί των μαθητών/τριών οφείλουν να σέβονται την ώρα προσέλευσης και να αποχωρούν από τον σχολικό χώρο μόλις τα παιδιά παραληφθούν από τις/τους εκπαιδευτικούς. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου. Το 1ο νηπιαγωγείο Αμπελοκήπων λειτουργεί με πρόγραμμα ολοήμερου με πρωινή φύλαξη εφέτος και χωρίς διευρυμένο ωράριο

Ώρα προσέλευσης

7.45-8.00π.μ. προσέρχονται τα παιδιά της Πρωινής Ζώνης , συμμετέχουν μόνο μαθητές του ολοήμερου τμήματος

8.15-8.30 π.μ. προσέρχονται όλα τα παιδιά του Πρωινού τμήματος

Ώρα αποχώρησης:

13.00 αποχωρούν τα παιδιά του Κλασικού πρωινού τμήματος ενώ

16. 00 αποχωρούν τα παιδιά του Ολοήμερου τμήματος

1.2. Αποχώρηση πριν τη λήξη του προγράμματος: Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν για σοβαρούς π.χ. οικογενειακούς λόγους ενημερώσουν ότι θέλουν να το παραλάβουν νωρίτερα υπογράφουν σχετική υπεύθυνη δήλωση. Σε περίπτωση ανάγκης για έκτακτη αποχώρηση κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, λόγω του ότι είναι ανήλικο. Την ευθύνη της αποχώρησης του παιδιού από το σχολείο αποκλειστικά την έχει ο γονέας ή ο κηδεμόνας και σε περίπτωση που δεν είναι εφικτό, ενημερώνεται έγκαιρα ο/η εκπαιδευτικός της τάξης, για το ποιος θα παραλάβει το παιδί από το σχολείο.

1.3. Απουσία μαθητή: Σε οποιαδήποτε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας και ιδιαίτερα επαναλαμβανόμενης ή μακροχρόνιας, οι γονείς /κηδεμόνες είναι απαραίτητο να ενημερώνουν έγκαιρα τους εκπαιδευτικούς. Δικαιολογούν τις απουσίες με δική τους ευθύνη, είτε με ιατρικό σημείωμα σε περίπτωση ασθένειας.

1.4. Παρουσία άλλου ενήλικα πλην των εκπαιδευτικών στο σχολικό χώρο:

Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου, στον σχολικό χώρο (εσωτερικό ή αύλειο)

α) η παρουσία άλλου ενήλικα πλην των εκπαιδευτικών δεν δικαιολογείται, εκτός των περιπτώσεων : α)σε περιπτώσεις προγραμματισμένου ραντεβού για ενημέρωση ή συνεργασία με τις/τους εκπαιδευτικούς .Δικαιολογείται η παρουσία γονέα/κηδεμόνα, ή η συμμετοχή του σε προγραμματισμένη δραστηριότητα του νηπιαγωγείου. β) Επίσης σε περίπτωση εργασιών στο σχολικό χώρο πχ. Προγραμματισμένες ή έκτακτες εργασίες από τον Δήμο .γ) Σε περίπτωση προγραμματισμένης επίσκεψης π.χ. θεατρικής ομάδας ή συνεργατών εγκεκριμένου εκπ.κού προγράμματος δ) κατά την διάρκεια εγκεκριμένης πρακτικής άσκησης της/του φοιτήτριας ή φοιτητή του ΑΠΘ και του

καθηγητή επίβλεψής του .ε) συναντήσεις του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων ή δράσεις τους εκτός ωραρίου λειτουργίας του σχολείου.

β) Δεν είναι επιτρεπτή η νουθεσία/επίπληξη/ τιμωρία από κάποιον γονέα έναντι άλλου μαθητή στο σχολικό χώρο .

γ) Να αποφεύγεται η δημιουργία συγκρούσεων/διαπληκτισμού μεταξύ γονέων εντός σχολικού χώρου,(κι εκτός χώρου αν είναι δυνατόν για την διατήρηση καλών σχέσεων και συνεργασίας μεταξύ των γονέων).

δ) Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

## **2. Σχολική και κοινωνική ζωή**

### **2.1. Ωρολόγιο πρόγραμμα**

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

### **2.2. Συμπεριφορά μαθητών-παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα δύσκολης συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας σχολείου – οικογένειας αλλά και του/της εκπαιδευτικού της τάξης με την/τον Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Έλλειμμα των μαθητών που έχει προέλευση κοινωνική, οικονομική ή φυσική και ιδιαιτερότητες με φυλετικό, θρησκευτικό, γλωσσικό ή άλλο χαρακτήρα μέσα στο σχολείο και στις μεταξύ των μελών του σχέσεις δεν επιτρέπεται να αποτελούν στοιχεία διάκρισης. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

"Για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων των μαθητών που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή/και προβλήματα συμπεριφοράς, ο εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου , τον εκπαιδευτικό του Τμήματος Ένταξης, εάν υπάρχει, τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, τον Σχολικό Σύμβουλο Γενικής και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, τις υποστηρικτικές δομές Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΚΕΔΔΥ,

ΕΔΕΑΥ και τις προβλεπόμενες δομές από το εκάστοτε υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο) καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών."

### **2.3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Σύμφωνα με τον Ν.ΦΕΚ 491/τ.Β'/09-02-2021: "Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά". Εξάλλου στον Νέο νόμο 5029 (Α' 1-3-23)«Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις" αναφέρεται το νέο πλαίσιο για αντιμετώπισης θεμάτων σχολικής βίας. Με βάση των οποίων λειτουργεί το νηπιαγωγείο μας και κατά συνέπεια κάθε λεκτική και σωματική βία δεν επιτρέπεται .

Για την πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού το σχολείο μας λειτουργεί σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού .

Σε περιπτώσεις βίαιης συμπεριφοράς παιδιού προς τους συνομηλίκους του/την εκπαιδευτικό, γνωστοποιείται το ζήτημα στην οικογένεια και ακολουθούνται ενέργειες όπως:

α) πρόσκληση γονέων προς συζήτηση

β) ενημέρωση και πρόσκληση της ΣΕ ΠΕ 60, στο σχολείο με σκοπό την παιδαγωγική καθοδήγηση των εκπαιδευτικών.

γ) στις περιπτώσεις που απαιτείται, οργανώνεται συνάντηση του Συμβούλου ειδ. Αγωγής της ΣΕ ΠΕ60, παιδοψυχολόγου κλπ Φορέων που θα κριθούν απαραίτητοι με τους γονείς του μαθητή.

γ) οργάνωση από κοινού με την οικογένεια και την ΣΕ ΠΕ60 ενεργειών με σκοπό τη διαχείριση του ζητήματος προς όφελος των μαθητών

Προκειμένου να καταγγείλετε περιστατικά ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού, μπορείτε να χρησιμοποιείτε την ειδική ψηφιακή πλατφόρμα (<https://stop-bullying.gov.gr/>).

## **2.4. Σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πραγματοποιούνται με ευθύνη κι απόφαση του συλλόγου διδασκόντων . Λόγω έκτακτων συνθηκών και νομοθεσιών οι διδακτικές επισκέψεις και οι εκδρομές μπορεί να αποφεύγονται μέχρι την άρση των μέτρων.

Διάλειμμα: κατά το διάλειμμα στον αύλειο χώρο, η νηπιαγωγός έχει την ευθύνη των παιδιών. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί, να φωτογραφίζει ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Κατά την διάρκεια του διαλείμματος συνεπικουρούν και οι συνάδελφοι εκπ.κοί που διδάσκουν στο σχολείο, κατά την διάρκεια του ωραρίου τους , ενώ το ειδικό προσωπικό εποπτεύει τον-τους υποστηριζόμενους μαθητές προς διευκόλυνσή του/τους.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές εφόσον κριθεί εφικτό από την εκπ.κό ή την Προϊσταμένη βγαίνουν ελάχιστα ή καθόλου στον προαύλειο χώρο, αφού δεν υπάρχει στέγαστρο στην αυλή. Το διάλειμμα στις περιπτώσεις αυτές πραγματοποιείται εντός της τάξης με ανοιχτά παράθυρα.

## **2.5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων**

Η ανάπτυξη θετικού κλίματος μεταξύ οικογένειας και σχολείου προϋποθέτει αμοιβαίο σεβασμό, συνεργασία και αποδοχή της διαφορετικότητας του άλλου.

### **Εκπαιδευτικοί**

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Η δημοκρατική αρχή πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.

Σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων (εκπαιδευτικών, γονέων, μαθητών) υποστηρίζοντας το διάλογο και την θετική αλληλεπίδραση μέσα στο σχολείο.

Εξετάζουν ζητήματα που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της χρονιάς, απευθύνονται στους γονείς όταν κρίνεται αναγκαίο, αναπτύσσουν συζητήσεις στο σύλλογο διδασκόντων, αναζητούν την συμβουλευτική και παιδαγωγική καθοδήγηση της ΣΕ ΠΕ60 και λαμβάνουν αποφάσεις σε συλλογικό πλαίσιο.

Ενθαρρύνουν την ενεργό συμμετοχή όλων των μαθητών και φροντίζουν να δρουν κατά την υποστήριξη τους διαφοροποιημένα, με σκοπό την αξιοποίηση του ενδιαφέροντος και των δυνατοτήτων του κάθε παιδιού. Ενεργούν στοχευμένα στην υποστήριξη των μαθητών.

Ενδιαφέρονται για τη μάθηση με την προοπτική της ενίσχυσης δεξιοτήτων των παιδιών (επίλυση προβλήματος, επικοινωνίας, συζήτησης κ.ο.κ.)

Συνεργάζονται με φορείς και θεσμούς σε ζητήματα ασφάλειας και υγείας των παιδιών (σωματικής και ψυχικής). Μεριμνούν για όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς (σχολαστικός καθαρισμός αιθουσών, γραφείου, wc, απολυμάνσεις χώρων, τοποθέτηση αντισηπτικών σε όλους τους χώρους καθημερινά και απεντόμωση-μυοκτονία ,ανανέωση φαρμακείων σχολείου, πυρασφάλεια κ.λ.π κάθε έτος.) Σε περιπτώσεις ύποπτων ή επιβεβαιωμένων κρουσμάτων λοίμωξης COVID-19, στη σχολική μονάδα, ακολουθείται το πρωτόκολλο του ΕΟΔΥ. Πληροφορίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://eody.gov.gr>

Η Προϊστάμενη φροντίζει να φέρει εις πέρας το διοικητικό έργο του σχολείου της δρώντας μέσα στα πλαίσια των καθηκόντων της ως θεσμικό διοικητικό όργανο. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά της περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Επίσης έχει και την οικονομική διαχείριση της σχολικής κοινότητας του νηπιαγωγείου που υπάγεται στην Ενιαία Σχολ. Επιτρ. Του Δήμου Αμπ/πων –Μενεμένης .

### **3. Γονείς**

Έχουν τη δυνατότητα ενημέρωσης :

Μία φορά τον μήνα πραγματοποιείται συνάντηση –ενημέρωση γονέων στο χώρο του νηπιαγωγείου

Οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται επίσης για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους είτε μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας, είτε σε προγραμματισμένο ραντεβού με τον εκπ,κό μετά από τη λήξη του μαθήματος.

Ο Γονέας – Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή και οφείλει να προσέρχεται στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός της τάξης. Επίσης οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο ή έχουν σχέση με ζητήματα υγείας.

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, καθώς και τη βαθμολογία των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής

εφαρμογής «e-Parents»

(<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).

και να έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης .

(<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>)

**Αναφορικά με δραστηριότητες του σχολείου** έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται επίσης μέσω e-mail ή της ιστοσελίδας του νηπιαγωγείου { [HYPERLINK "https://blogs.sch.gr/10nipamp/"](https://blogs.sch.gr/10nipamp/) }, είτε μέσω viber στην ομάδα του νηπιαγωγείου.

Στο ιστολόγιο της σχολικής μονάδας αναρτώνται αποφάσεις του συλλόγου διδασκόντων, ενημερώσεις γονέων, εκπαιδευτικά προγράμματα που υλοποιούνται, φωτογραφίες δράσεων και έργων των παιδιών, εκδηλώσεων κλπ

Οι εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο διαδίκτυο ακολουθώντας τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ. Υπεύθυνη για τη διαχείριση της ιστοσελίδας είναι η Προϊσταμένη και νηπιαγωγός του σχολείου.

Τα τηλέφωνα του σχολείου: 2311 232307 & 2310 733933είναι στη διάθεση των γονέων για οποιαδήποτε ενημέρωση κατά τη διάρκεια λειτουργίας του.

Σε περίπτωση διαζυγίου Ακολουθούνται όσα ορίζει η νομοθεσία ( Φ7 /517/127893/Γ1/13-10-2010 Εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ,

- Το άρθρο 11: “Επιμέλεια του προσώπου – Τροποποίηση του άρθρου 1518 Α.Κ.” & το άρθρο 12: “Από κοινού άσκηση της επιμέλειας του τέκνου σε σημαντικά ζητήματα – Αντικατάσταση του τίτλου και του άρθρου 1519 Α.Κ”, του ν. 4800/2021 (Α’81) “Μεταρρυθμίσεις αναφορικά με τις σχέσεις γονέων και τέκνων, άλλα ζητήματα οικογενειακού δικαίου και λοιπές επείγουσες διατάξεις”.
- Η με αρ. πρωτ. Φ1/169086/ΓΔ4/24-12-2021 Εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ με θέμα “Οδηγίες σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις ασκούντων τη γονική μέριμνα ή την επιμέλεια ανηλίκων { [HYPERLINK "https://www.alfavita.gr/ekpaideysi/426411\\_eno-oi-mathites-poy-hrizoyn-ypostirixis-ayxanontai-y-poyrgeio-paideias-bazei-kofti"](https://www.alfavita.gr/ekpaideysi/426411_eno-oi-mathites-poy-hrizoyn-ypostirixis-ayxanontai-y-poyrgeio-paideias-bazei-kofti) \t "\_blank" }



- Η με αρ. πρωτ. Φ1/117162/ΓΔ4/20-9-2021 Εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ με θέμα “Ενημέρωση σχετικά με την εφαρμογή του ν. 4800/21-5-2021 (Α’ 81) για τις εγγραφές/μετεγγραφές μαθητών/τριών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης”. )
- Επίσης, ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 1519 του Αστικού Κώδικα «Σημαντικά ζητήματα επιμέλειας τέκνου».

Ενώ ο/η αρμόδιος/η γονέας που έχει την επιμέλεια οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο παρέχοντας τα επίσημα δικαστικά έγγραφα.

Αναφορικά με το ζήτημα φαρμακευτικής αγωγής οι νηπιαγωγοί απαγορεύεται να χορηγούν οποιοδήποτε είδος φαρμάκου ή φαρμακευτικής αγωγής στα παιδιά.

Οι γονείς φροντίζουν για την ευπρεπή και καθαρή εμφάνιση των παιδιών τους και των προσωπικών τους αντικειμένων (τσάντες-πετσετούλες-τάπερ , σεντόνια ,κουβερτούλες κλπ). Το ντύσιμο των μαθητών πρέπει να είναι ανάλογο με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες αλλά και την ηλικία των παιδιών, ώστε να εξασφαλίζει την άνεση κι αυτενέργεια τους στην χρήση τους (πχ φόρμες ,παπούτσια χωρία κορδόνια κλπ)

Οι γονείς φροντίζουν να συμμορφώνονται με οδηγίες απέναντι σε έκτακτες συνθήκες π.χ:

Η χρήση μη ιατρικής ( ή ιατρικής/χειρουργικής ) μάσκας όταν είναι υποχρεωτική για τους/τις μαθητές/τριες , τις νηπιαγωγούς και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για τους επισκέπτες των σχολικών μονάδων. Στη περίπτωση αυτή η προσέλευση των γονέων στο σχολείο να γίνεται αποκλειστικά με τη χρήση μάσκας κλπ σύμφωνα με την εκάστοτε εγκύκλιο.

#### **4. Ποιότητα Σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να ανθίσει η ψυχή του παιδιού.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του δημόσιου σχολείου (εποπτικά μέσα, υλικοτεχνική υποδομή), η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

#### **5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων και κάθε χρόνο συντάσσονται ή επικαιροποιούνται τα ανάλογα μνημόνια ενεργειών και σχέδια έκτακτης ανάγκης για σεισμό, φωτιά ,πλημμύρα ,κι άλλα ακραία καιρικά φαινόμενα . Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου: Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Η Προϊσταμένη Νιώτη Βαΐα

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών  Ελένη Τσέου	Η Διευθύντρια Α/θμιας Εκπαίδευσης Δυτ. Θεσσαλονίκης  Ευαγγελία Μπούτσκου