



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Δ.Π.Ε. Β' ΑΘΗΝΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Λεωφόρος Κηφισίας 18 & Γκύζη
Τ.Κ. – Πόλη : Τ.Κ. 15125, Μαρούσι
Πληροφορίες : Σ. Καρκαλέτση, Ε. Νάννου
Τηλέφωνο : 2106839938, 2106893081
E-mail : mail@dipe-v-ath.att.sch.gr

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

Μαρούσι, 20.11.2024
Αριθμ. Πρωτ. : 13584

ΠΡΟΣ

10^ο ΝΗΠ. ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

ΘΕΜΑ : ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ για το σχολικό έτος 2024-2025

Σχετ. ν. 4692/2020 (ΦΕΚ 111/Α' /12-6-2020, άρθρο 37)

Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24.09.2024 (ΦΕΚ 5387/26.09.2024, τ.β')

Σας αποστέλλουμε τον Εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της σχολικής σας μονάδας από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης για το σχολικό έτος 2024-2025.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Π.Ε. Β' ΑΘΗΝΑΣ

Δρ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΑΜΠΑΡΟΥΤΣΗΣ

Συν. 15 σελ.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Δ.Π.Ε. Β΄ ΑΘΗΝΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Έλλης 3
Τ.Κ. – Πόλη : Τ.Κ. 15232, Χαλάνδρι
Πληροφορίες : Παναγιώτα Βασιλείου
Τηλέφωνο : 210 6080654- 210 6850754
E-mail : syekp@dipe-v-ath.att.sch.gr

Μαρούσι, 15.10.2024

Α.Π. Δ.Υ

ΠΡΟΣ:

**Διευθυντή Δ.Π.Ε. Β΄ Αθήνας
κον Χ. Μπαμπαρούτση**

Θέμα: «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για το σχολικό έτος 2024-2025»

Έχοντας υπόψη τα παρακάτω σχετικά έγγραφα:

- α.** τον Ν. 4692 ΦΕΚ/Α΄ 111/12-6-2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»,
- β.** τον Ν.4823/2021, ΦΕΚ Α΄ 136/ 03.08.2021 «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις»(άρθρο 37).
- γ.** την ΥΑ 109697/ΓΔ4/ΦΕΚ Β΄ 5387/26-09-2024, Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης,
- δ.** το με ΑΠ 316/14-10-2024 έγγραφο του 10^{ου} Νηπιαγωγείου Αμαρουσίου με επισυναπτόμενο τον «Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας»

Εγκρίνεται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 10ου Νηπιαγωγείου Αμαρουσίου για το σχολικό έτος 2024-25 και διαβιβάζεται συνημμένα.

Παρακαλούμε για τις ενέργειές σας.

**Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών
2^{ης} θέσης ΔΙΠΕ Β΄ Αθήνας**

Παναγιώτα Βασιλείου

Συν. Εσωτερικός Κανονισμός
Δεκαπέντε (15) σελίδες

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

10ου ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

Ο κανονισμός συντάχθηκε με βάση το ΦΕΚ 5387/Β/26-9-2024

Πράξη 7η/14-10-2024

Μαρούσι, 2024

Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή.....	3
Πληροφορίες για το σχολείο.....	4
Περιεχόμενα-Κεντρικοί Άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	4
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος.....	7
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	8
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	8
5. Συνεργασία Σχολείου –Οικογένειας –Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	9
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	11
7. Ανατροφοδότηση-προτάσεις βελτίωσης.....	15
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας.....	15

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
ΟΝΟΜΑΣΙΑ 10ο Νηπιαγωγείο Αμαρουσίου	Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Β' Αθήνας
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ) 9051422	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου: Ιερού Λόχου 3^Α (Κεντρικό) & Δ. Ράλλη 37 (Παράρτημα) Μαρούσι, ΤΚ 15124	
Τηλέφωνα: 211 4181455 (Κεντρικό)	2108068288 (Παράρτημα)
email: mail@10nip-amarous.att.sch.gr	Ηλεκτρονική Διεύθυνση Ιστοσελίδας https://blogs.sch.gr/10nipamar
Δ/ντρια Σχολικής Μονάδας	Αντωνία Δάγλα
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων	Αρετή Κρητικού

I. Εισαγωγή

Με τον όρο «Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου» νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτο-έλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο υφιστάμενος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ο οποίος συντάχθηκε σύμφωνα με το ΦΕΚ 5387/26-9-2024), ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας κ. Δάγλα Αντωνίας και με την συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκουσών (Πράξη 7η/14-10-2024), του Δ.Σ. Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και υπογεγραμμένο από την Αντιδήμαρχο Εκπ/σης & Σχ. Μονάδων του Δ. Αμαρουσίου, βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Ο Κανονισμός όταν κριθεί αναγκαίο επικαιροποιείται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να

ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Μετά την έγκρισή του αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών, των γονέων/κηδεμόνων και αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκουσών, καθώς και από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών 2ης θέσης ΔΙΠΕ Β' Αθήνας, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Πληροφορίες για το σχολείο

Το 10^ο Νηπιαγωγείο Αμαρουσίου έχει την έδρα του στην οδό Ιερού Λόχου 3^Α. Στο Κεντρικό αυτό κτίριο, στεγάζονται για το σχ. έτος 2024-2025, 2 Τμήματα Πρωινού Υποχρεωτικού Προγράμματος με 1 Πρόωρη Υποδοχή και 2 Ολοήμερα Τμήμα Προαιρετικού Προγράμματος του Νηπιαγωγείου μας.

Επιπλέον λειτουργούν άλλο 1 Τμήμα Πρωινού Υποχρεωτικού Προγράμματος με 1 Πρόωρη Υποδοχή και 1 Ολοήμερο Τμήμα Προαιρετικού Προγράμματος, στο κτίριο του Παραρτήματος που βρίσκεται στην οδό Δημητρίου Ράλλη 37, για την κάλυψη των αναγκών φοίτησης μαθητών/τριών του Νηπιαγωγείου μας.

II. Περιεχόμενα-Κεντρικοί Άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου
7. Ψηφιακά Εργαλεία

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η δίχρονη φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι **υποχρεωτική** και η **τακτική και ανελλιπής φοίτηση** αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Η οικογένεια καθημερινά, πριν την προσέλευση του παιδιού στο σχολείο, βεβαιώνεται για την καλή του υγεία και σε περίπτωση ασθένειας ή ένδειξης ασθένειάς του, παραμένει στο σπίτι. Η απουσία του παιδιού πρέπει να δηλώνεται άμεσα στην Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου από τους γονείς. Οι καθημερινές απουσίες των μαθητών/τριών καταγράφονται και η εκπαιδευτικός Κανέλλα Κωνσταντακάκου τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ My School. Δίνεται η δυνατότητα Ψηφιακής Ενημέρωσης Γονέων/Κηδεμόνων από το: <https://eschools.minedu.gov.gr>. Μέσω

της ηλεκτρονικής πλατφόρμας «e-Parents», οι γονείς/κηδεμόνες έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται για τις απουσίες των μαθητών/τριών.

Η **έγκαιρη προσέλευση** των μαθητών/τριών στο σχολείο, η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση, είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών/τριών και του προσωπικού του σχολείου.

Οι μαθητές/μαθήτριες **προσέρχονται** στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων και **αποχωρούν** αμέσως μετά τη λήξη τους, ως εξής:

1. Για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το **Πρωινό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα**:

- Προσέλευση: 8:15- 8:30πμ
- Αποχώρηση: 13:00μμ

2. Για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το **Ολοήμερο Προαιρετικό Πρόγραμμα**:

- Προσέλευση: 8:15- 8:30πμ ή (προαιρετικά) Πρόωρη Υποδοχή: 7:45-8:00πμ
- Αποχώρηση: 16:00μμ

Δεν προβλέπεται πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (ΕΩΠΔ) του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου, καθορίζεται από τις κείμενες διατάξεις του ΠΔ79/2017 και είναι αδιαπραγμάτευτο.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο της τάξης τους και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30πμ ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Σε περίπτωση καθυστερημένης άφιξης (έως 15 λεπτών) λόγω έκτακτης ανάγκης, η είσοδος επιτρέπεται αρκεί να υπάρχει πρότερη τηλεφωνική ενημέρωση από τον γονιό για το λόγο αυτής της καθυστέρησης. Η είσοδος μπορεί να επιτραπεί μόνο στο διάλειμμα στις 10:00πμ, όταν η καθυστέρηση πέρα των 30 λεπτών, αφορά οικογενειακό ή ιατρικό λόγο με το αντίστοιχο δικαιολογητικό.

Οι μαθητές/τριες **δεν επιτρέπεται** να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη ωραρίου τους Πρωινού ή Ολοήμερου Προγράμματος. Αν προκύψει ασθένεια (π.χ. πυρετός) κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας και οφείλει να παραλάβει άμεσα το παιδί του/της, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (Υπεύθυνη Δήλωση για λόγους υγείας). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας λόγω εξαιρετικά απρόσμενης συνθήκης, χρειαστεί να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη του Υποχρεωτικού ή Προαιρετικού Προγράμματος, χρειάζεται να ενημερώσει τηλεφωνικά πριν την παραλαβή του παιδιού του την Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (Υπεύθυνη Δήλωση για οικογενειακούς λόγους).

Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε έκτακτες περιπτώσεις. Τους μαθητές/τριες μπορούν να παραλάβουν από το Νηπιαγωγείο μόνο ενήλικα πρόσωπα με την επίδειξη

ταυτότητας ή άτομα που έχουν δηλώσει οι γονείς/κηδεμόνες γραπτώς και ονομαστικά στην Υπεύθυνη Δήλωση ασφαλούς προσέλευσης και αποχώρησης τέκνου, κατά την εγγραφή τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περίπτωση που γονέας/κηδεμόνας αδυνατεί για οποιονδήποτε λόγο να παραλάβει το παιδί του στην ώρα που έχει δηλωθεί με την εγγραφή του, τότε καλείται να το παραλάβει η αστυνομία.

Σε περιπτώσεις δυσμενών συνθηκών (σεισμός, πλημμύρα, πυρκαγιά, χιονόπτωση κλπ.) το σχολείο δύναται να τροποποιήσει την ώρα & την διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση σε κίνδυνο, καθώς προέχει πάντα η ασφάλεια πρωτίστως των μαθητών αλλά και των συνοδών τους (γονείς/παππούς/γιαγιά κλπ.)

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το γεύμα των νηπίων παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η/ο νηπιαγωγός στο Ολοήμερο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές/τριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στην διαδικασία της σίτισης (Δ1β/Γ.Π οικ.68181/22-10-2020 Εγκύκλιος Υπουργείου Υγείας). Δεν προβλέπεται ζέσταμα φαγητού από καμία εκπαιδευτικό και το μόνο που οφείλει να κάνει σε κάθε περίπτωση, είναι να δίνει τη δέουσα προσοχή ώστε οι μαθητές/τριες, να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτονομίας και αυτοεξυπηρέτησης. Ταυτόχρονα η εκπαίδευση του νηπίου για την σίτισή του, επιδιώκεται σε συνεργασία με την οικογένεια και την υιοθέτηση κοινών πρακτικών στο σχολείο και στο σπίτι.

Σύμφωνα με την παραπάνω Εγκύκλιο, τα μαγειρεμένα γεύματα που δεν θα καταναλωθούν άμεσα, ή δεν μεταφέρονται μετά από 2-3 ώρες μετά το τέλος του μαγειρέματος στο σχολείο, τοποθετούνται (από τους γονείς την ώρα προσέλευσης του παιδιού), στο ψυγείο σε θερμοκρασία ίση ή μικρότερη των 5 βαθμών Κελσίου (στο Κεντρικό Κτίριο). Στο Παράρτημα ο γονιός παραδίδει μαζί με το παιδί στις εκπαιδευτικούς το τσαντάκι φαγητού κι εκείνη σιγά σιγά, εκπαιδεύει το παιδί στο να το τοποθετεί στο ψυγείο μόνο του. Η διαφοροποίηση αυτή ισχύει στο Παράρτημα επειδή, το ψυγείο είναι μακριά από την είσοδο του σχολείου όπου ο γονιός απαγορεύεται να εισέλθει.

Το διάλειμμα όπως ορίζεται από το ΠΔ79/2017 είναι διάρκειας 45' λεπτών και περιλαμβάνει συνολικά την προετοιμασία για γεύμα (δεκατιανό ή μεσημεριανό) και τον χρόνο παιχνιδιού & ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων στον προαύλιο χώρο. Οι ώρες διαλλείματος είναι: 10.00-10.45πμ και 15.00-15.20μμ για το κεντρικό κτίριο. Διαφοροποιείται στο Παράρτημα 10.45-11.30πμ & 15.20-15.40μμ για λόγω συστέγασης με το 5ο Ν/Γ Αμαρουσίου και την από κοινού συμφωνία μεταξύ των Διευθυντριών. Συγκεκριμένα, το διάλειμμα θα γίνεται ταυτόχρονα με τα παιδιά του 5^{ου} ΝΓ Αμαρουσίου όπου θα προαυλίζονται εναλλάξ ανά μέρα, του 5ου στην παιδική χαρά, του 10ου στον υπόλοιπο ελεύθερο χώρο και το αντίστροφο. Οι μαθητές/τριες έτσι θ' αλληλεπιδρούν, θα παίζουν αρμονικά στον προαύλιο χώρο του σχολείου και για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίσουν, θα απευθύνονται στην παρούσα υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος που έχει βάρδια την ώρα εκείνη.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν στην τάξη και απασχολούνται ελεύθερα στους σταθμούς μάθησης (γωνιές δραστηριοτήτων).

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι μαθητές/τριες συμπεριφέρονται με ευπρέπεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, προς τους συμμαθητές τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου. Αποφεύγεται κάθε συμπεριφορά, χειρονομία ή λόγος, που δεν θα σέβεται τους εκπαιδευτικούς, τα παιδιά ή τις οικογένειες τους. Οποιαδήποτε αντίθεση ή διαφωνία θα πρέπει να λύνεται με διάλογο.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτριά, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα και δεν μπορούν να γίνονται αποδεκτές. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα ζητήματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της εκπαιδευτικού της τάξης, με την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών 2ης θέσης ΔΙΠΕ Β' Αθήνας, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η **βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.**

Το σχολείο φροντίζει για τη σύναψη συμβολαίου τάξης-σχολείου μέσα από συλλογικές, δημοκρατικές διαδικασίες διαλόγου και συναπόφασης, ώστε οι μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας τους κανόνες της τάξης και του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες συνειδητοποιούν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες και μαθαίνουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνονται υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά τους δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και σε στενή συνεργασία μεταξύ τους, (σχολείο-γονείς/κηδεμόνες), πραγματοποιούν συνάντηση για την καλύτερη αντιμετώπιση των θεμάτων που προέκυψαν. Η παρουσία των γονιών σε πρόσκληση του σχολείου για θέματα συμπεριφοράς είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί παιδί στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει ενημερώνουν την Νηπιαγωγό ή την Διευθύντρια του σχολείου, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Δεν γίνονται αποδεκτές συμπεριφορές, χειρονομίες ή εκφράσεις από μέλη της σχολικής κοινότητας που δεν σέβεται τους εκπαιδευτικούς, τα παιδιά ή τις οικογένειες, καθώς και κάθε πράξη εκδίκησης. Οι γονείς οφείλουν να γνωρίζουν ότι δεν γίνεται αποδεκτή καμία συμπεριφορά, χειρονομία ή λόγος που θα εκδήλωνε αδιαφορία ή περιφρόνηση απέναντι σ' ένα παιδί και στην οικογένειά του ή θα πλήγωνε την ευαισθησία του, απέναντι σε εκπαιδευτικούς ή/και σε άλλους γονείς.

Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να αποφεύγουν κάθε λογής εκφοβιστικές πράξεις, φράσεις ή συμπεριφορές, που προσβάλλουν, πληγώνουν και περιθωριοποιούν συμμαθητή τους ή παρακινούν άλλους για την απομόνωσή του, τόσο εντός του σχολικού χώρου όσο και εκτός αυτού. Οι μαθητές/τριες δεσμεύονται να:

- Συμβουλευονται έναν εκπαιδευτικό σε περίπτωση διαμάχης και να αποδέχονται την απόφαση που θα ληφθεί και τις συνέπειες των πράξεων τους.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς, στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική)

Οι γονείς και όσοι έχουν την επιμέλεια ανήλικων μαθητών που φοιτούν στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση, μέσω της Ψηφιακής Πλατφόρμας για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού: <https://stop-bullying.gov.gr/>, έχουν δικαίωμα πρόσβασης για την υποβολή επώνυμων αναφορών. Υπεύθυνοι ελέγχου των αναφορών για την σχολική μονάδα μας είναι η Διευθύντρια Αντωνία Δάγλα και η Εκπ/κός Ευγενία Καραντώνη.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκπαιδευτικών εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων εντός και εκτός σχολείου, μια φορά το μήνα, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Οι σχολικές εκδηλώσεις/δραστηριότητες, καθώς και οι σχολικές γιορτές αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του έργου του Σχολείου, γι' αυτό και η συμμετοχή των μαθητών/τριών κρίνεται απαραίτητη.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται έγκαιρα για το πρόγραμμά τους. Κατά τις εκπαιδευτικές μετακινήσεις (διδασκτικές επισκέψεις, ημερήσιες εκδρομές κ.ά.) οι μαθητές/τριες τηρούν τις εντολές των συνοδών εκπαιδευτικών και συμπεριφέρονται με ευπρέπεια. Επίσης τηρείται το ημερήσιο

σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει ενημέρωση εκ των προτέρων προς τους γονείς σε περίπτωση αλλαγής.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στις δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου και για τη μετακίνηση των μαθητών με μισθωμένα τουριστικά λεωφορεία, τα οποία τηρούν τους προβλεπόμενους όρους ασφαλείας, απαιτείται η **έγγραφη σύμφωνη γνώμη** (δήλωση) των γονέων/κηδεμόνων. Οι γονείς δύνανται να συνοδεύουν και να αναλαμβάνουν χρέη βοηθού-συνοδού για όλα τα παιδιά του τμήματος (όχι μόνο το δικό τους) σε αυτές τις μετακινήσεις. Οι επισκέψεις εκτός σχολείου απαιτούν την συμμετοχή των 2/3 του συνόλου των μαθητών και για την μετακίνηση ενημερώνεται η ΔΙΠΕ Β' Αθήνας και η Τροχαία της περιοχής.

Δεν επιτρέπεται η λήψη φωτογραφιών/βίντεο κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων στον χώρο του Νηπιαγωγείου ή εκτός, λόγω του Ευρωπαϊκού Κανονισμού για τα Προσωπικά Δεδομένα (GDPR). Κατά συνέπεια, η ανάρτηση και η αποθήκευση σε Ψηφιακά Μέσα ή πλατφόρμες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα άλλων παιδιών πέραν του δικού τους, επιτρέπεται μόνο με την έγγραφη συγκατάθεση όλων των άλλων γονέων. Η λήψη επιτρέπεται όταν ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων έχει ενημερώσει και έχει λάβει Υπεύθυνες Δηλώσεις ότι όλοι οι γονείς συμφωνούν να πραγματοποιηθεί, σε κάποιες από τις εκδηλώσεις (π.χ. εορτή Χριστουγέννων, εορτή λήξης κλπ).

Το σχολείο διαθέτει ιστολόγιο στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο το οποίο εκτός από σημαντικές ανακοινώσεις, αποτελεί χώρο στον οποίο αναρτώνται εκπαιδευτικές δράσεις, οι οποίες αποτελούν τεκμήρια της καθημερινής διδασκαλίας, των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων, των Σχεδίων Δράσεων κ.α, της σχολικής μονάδας. Οι γονείς θα λαμβάνουν ένα έντυπο δήλωσης έγκρισης ανάρτησης αυτών των τεκμηρίων στο ιστολόγιο, καθώς αυτές αφορούν υποχρεωτικές εκπαιδευτικές διαδικασίες, διαφυλλάτοντας πάντα τα δεδομένων που αφορούν προσωπικά το κάθε παιδί. Αυτή η συγκατάθεση κρίνεται αναγκαία καθώς εκτός των άλλων, αποδεικνύει και αναδεικνύει την διάχυση καλών εκπαιδευτικών πρακτικών των εκπαιδευτικών του σχολείου.

Οποιοδήποτε έγγραφο που κατατίθεται στο σχολείο και περιλαμβάνει προσωπικά δεδομένα μαθητών, φυλάσσεται στο αυστηρά Εμπιστευτικό Πρωτόκολλο του Νηπιαγωγείου.

5. Συνεργασία Σχολείου –Οικογένειας –Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Πολύ σημαντικός παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες, την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια της Διευθύντριας.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων μια φορά το μήνα συγκεκριμένα την 1^η εβδομάδα κάθε μήνα σε ώρες εκτός διδακτικού ωραρίου αλλά εντός εργασιακού των εκπαιδευτικών και οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για αυτές.

Οι εκπαιδευτικοί:

- οργανώνουν μια ομαδική ενημερωτική συνάντηση γονέων ή συναντούν όλες τις οικογένειες ατομικά στην αρχή της χρονιάς,
- γνωστοποιούν στους γονείς τουλάχιστον τρεις φορές τον χρόνο τις αξιολογήσεις τους για την πρόοδο των παιδιών,
- δέχονται τις οικογένειες κάθε φορά που αυτές το ζητούν,
- προσκαλούν σε συνάντηση τις οικογένειες κάθε φορά που χρειάζεται,
- φροντίζουν για την δημιουργία θετικού κλίματος εμπιστοσύνης, συνεργασίας και επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών,-τριών τους,
- συμβάλλουν στην ύπαρξη ενός ήρεμου, συνεργατικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος,
- ενδιαφέρονται για τις συνθήκες διαβίωσης των μαθητών,-τριών τους ώστε να υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές μεθόδους για να αντιμετωπίσουν αποτελεσματικά πιθανά προβλήματα,
- συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς Ειδικής Αγωγής, Παράλληλης Στήριξης και το ΚΕ.Δ.Α.ΣΥ, προκειμένου να υποστηριχτούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες αλλά και οι οικογένειές τους,
- συνεργάζονται με τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπιση πιθανόν προβλημάτων, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των παιδιών.
- Ενημερώνουν τους γονείς για την εισαγωγή των Αγγλικών στο Νηπιαγωγείο καθώς και για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων που εντάχθηκαν στο Πρόγραμμα Σπουδών.

Οι γονείς/κηδεμόνες:

- Συμμετέχουν στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται μέσα στη χρονιά.
- Συμμετέχουν σε επιμορφώσεις και στην Σχολή Γονέων που θα ιδρυθεί φέτος
- Συμμετέχουν ενεργά στο Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων είτε από θέση ευθύνης είτε όχι (Γενικές Συνελεύσεις, Εκλογές, Εθελοντικές δράσεις).
- Παρακολουθούν σε τακτική βάση και διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες και ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για τακτικά ή έκτακτα θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους-θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης-τα οποία μπορούν να επηρεάσουν τη φοίτηση, την επίδοση ή τη συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Οφείλουν να συμπεριφέρονται προς τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

- Επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή τηλεφώνων ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Για οποιοδήποτε αίτημά τους απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση απευθύνονται στην Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου.

Επίσης δίνεται η δυνατότητα Ψηφιακής Βεβαίωσης Φοίτησης μέσω του:

<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school> οι γονείς των μαθητών να μπορούν να εκδώσουν τη βεβαίωση φοίτησης σε σχολείο της πρωτοβάθμιας ή της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Η βεβαίωση μπορεί να εκδοθεί είτε για το ανήλικο παιδί τους, είτε για τους ίδιους εφόσον είναι ενεργοί μαθητές/τριες.

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους, οι οποίοι:

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Φροντίζουν να είναι το παιδί τους καθαρό και περιποιημένο κάθε μέρα και ελέγχουν τακτικά τα μαλλιά του παιδιού για ψείρες.
- Καθημερινά και πριν την προσέλευσή του στο σχολείο, οι γονείς/κηδεμόνες βεβαιώνονται για την καλή υγεία του παιδιού τους. Παιδιά με ενδείξεις ασθένειας δεν προσέρχονται στο σχολείο.
- Σε περίπτωση ασθένειας ενός παιδιού, η απουσία του πρέπει να δηλώνεται άμεσα στη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου από τους γονείς του. Κατά την επάνοδό του στο Νηπιαγωγείο, το παιδί θα πρέπει να έχει μαζί του βεβαίωση του γονέα ή ιατρική βεβαίωση στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η σοβαρή ή και μεταδοτική ασθένεια του παιδιού και να τονίζεται σαφώς η δυνατότητά του να παρακολουθήσει το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, χωρίς τον κίνδυνο μετάδοσης της νόσου (απουσία ίση ή μεγαλύτερη των 3 ημερών).

Φαρμακευτική Αγωγή

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να χορηγούν φάρμακα στους μαθητές/τριες του σχολείου. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωσή τους όμως να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη.

Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Διευθύντριας, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν. Σε έκτακτα σοβαρά περιστατικά η Διευθύντρια οφείλει να καλεί το ΕΚΑΒ για διακομιδή του μαθητή/τριας, χωρίς την υποχρέωση το παιδί να συνοδεύεται από εκπαιδευτικό, ενώ ταυτόχρονα να ενημερώσει τους γονείς.

Οι γονείς οφείλουν να γνωρίζουν ότι έχουν το δικαίωμα, για σοβαρές ιατρικές περιπτώσεις, να αιτηθούν με την εγγραφή του παιδιού τους να τοποθετηθεί στο Νηπιαγωγείο μας σχολικός νοσηλευτής.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια σεβασμού και αίσθησης ευθύνης των μαθητών/τριών σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός

του είναι κοινός στόχος όλων και έγκειται στην απaráμιλλη υποχρέωση των υπευθύνων κατασκευής και συντήρησης σχολικών κτιρίων να φροντίζουν για την σωστή λειτουργία και αισθητική του, αλλά αναφέρεται και στους Παιδαγωγικά Υπεύθυνους, ώστε να μην επιτρέπουν να στοιβάζονται οι μαθητές/τριες σε μικρές αίθουσες.

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό, αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου, αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον/την μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Σε περιπτώσεις όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.

Ο Δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Στον σχολικό χώρο παραμένουν και εργάζονται εκπαιδευτικοί και μαθητές πολλές ώρες καθημερινά. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, βοηθητικών χώρων, αύλειου χώρου και γενικότερα η σχολική περιουσία, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο όσο είναι δυνατόν θα καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Μεγάλη συμβολή σε αυτό έχει και ο υπεύθυνος καθαριότητας του Σχολείου ο οποίος οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο στο ωράριό του καθημερινά και να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά του. Πρέπει να ασφαλίζει τα υλικά καθαριότητας για την αποφυγή ατυχημάτων και να ενημερώνει την Διευθύντρια, για όποιο πρόβλημα υποπέσει στην αντίληψή του που αφορά στην καθαριότητα, στην υγιεινή και στην ασφάλεια των παιδιών.

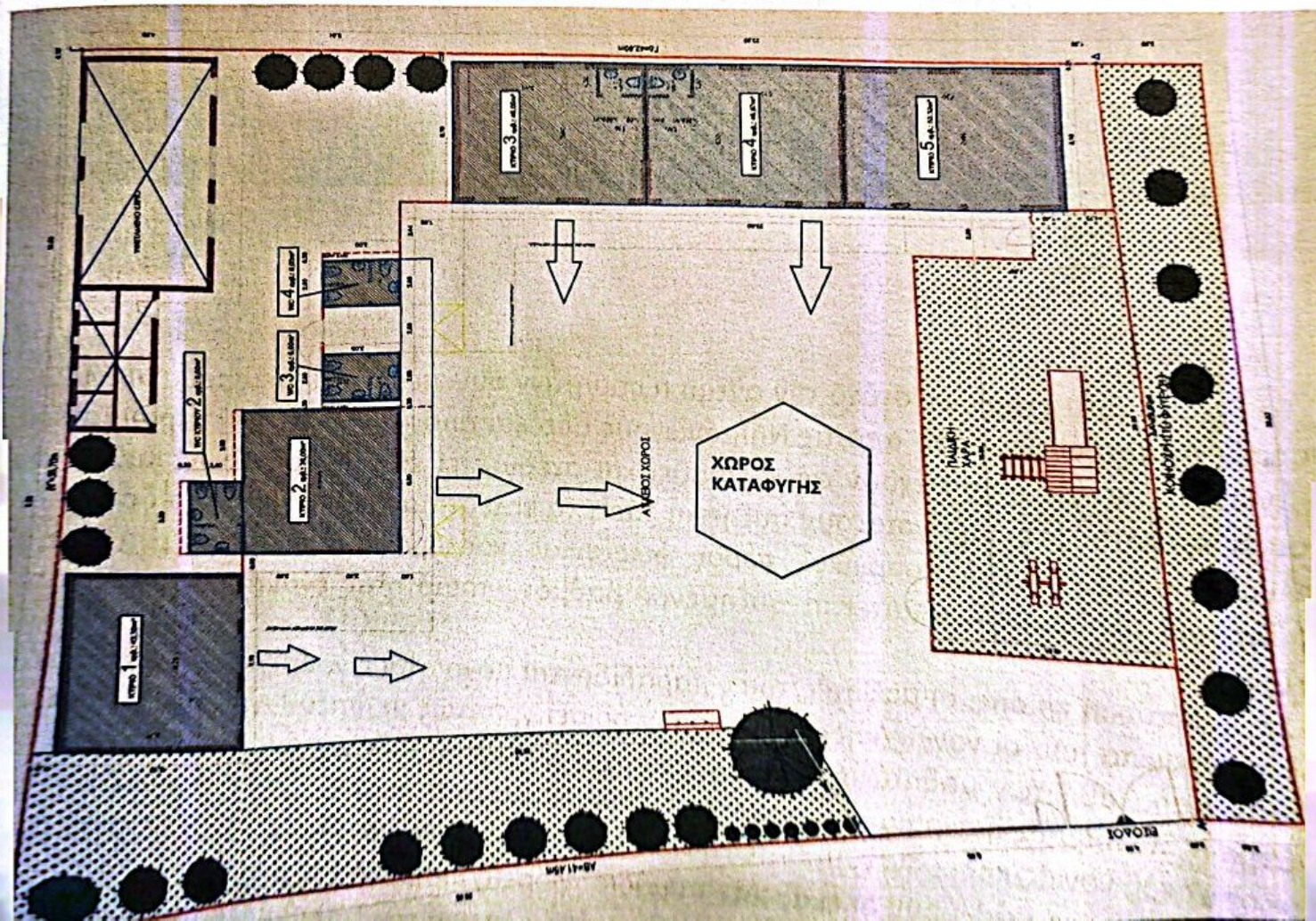
Αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα η Διευθύντρια σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκουσών, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς επικαιροποιεί το Σχέδιο

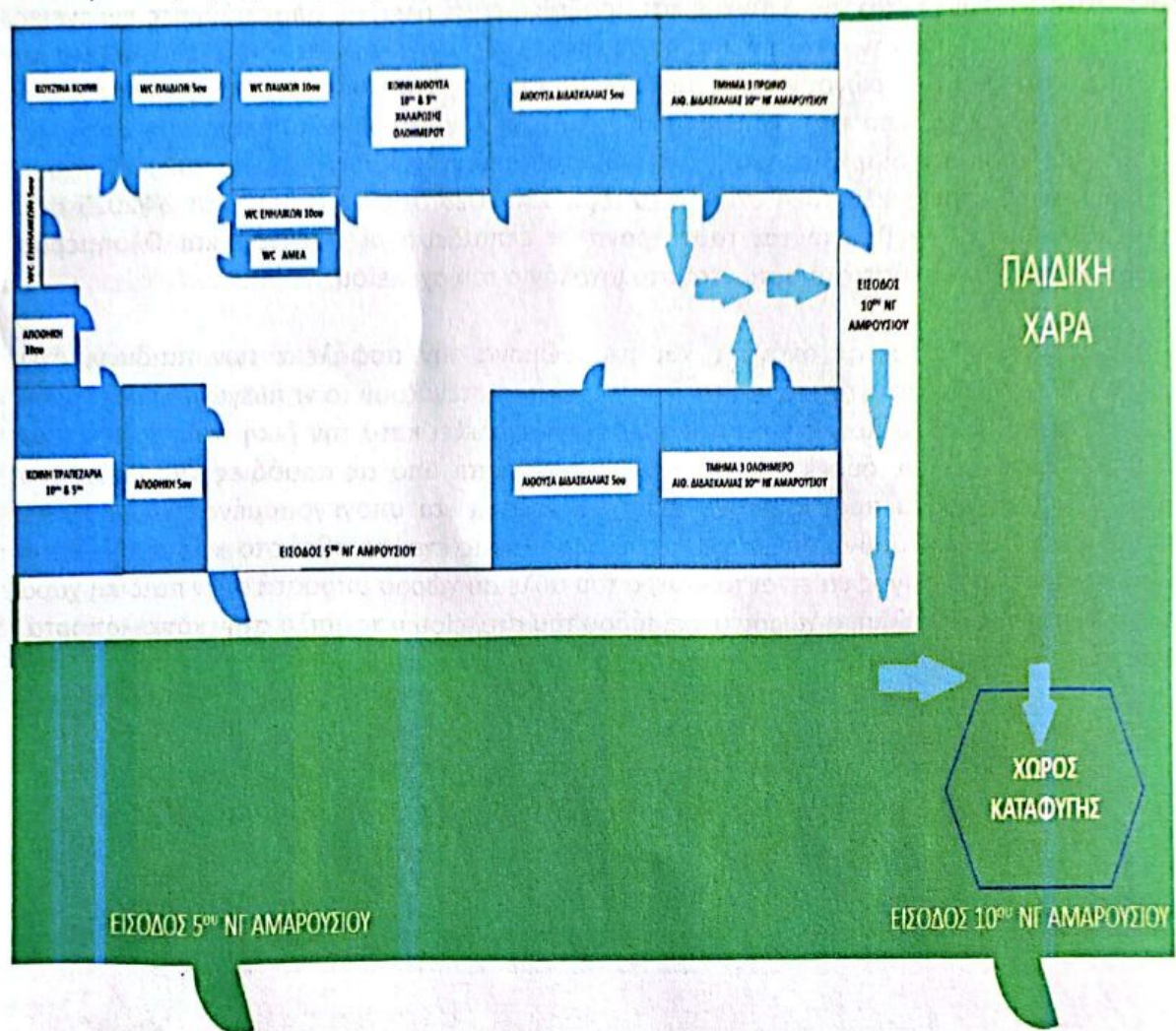
Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου της σχολικής μονάδας καθώς και το Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών, υλοποιώντας 3 ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Συγκεκριμένα για το 2024-25 έχουν προγραμματιστεί: στις 4/10/2024 στις 12.10 μ.μ., 15/1/2025 στις 12.10 μ.μ. και 2/4/2025 στις 12.10 μ.μ., ώρες που βρίσκονται ταυτόχρονα οι εκπαιδευτικοί Πρωινού και Ολοήμερου Προγράμματος. Οι ασκήσεις αναρτώνται στο ιστολόγιο του σχολείου.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης και με γνώμονα την ασφάλεια των παιδιών, έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και για τα δύο κτίρια που στεγάζουν το νηπιαγωγείο μας, όπου η Διευθύντρια και ο Σύλλογος Διδασκουσών έχουν επιλέξει κατά την δική τους κρίση, τους χώρους καταφυγής των δυο κτιρίων, καθώς αναμένονται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου Αμαρουσίου να προσκομίσουν επίσημα, έγκυρα και υπογεγραμμένα διαγράμματα που να τους υποδεικνύουν. Υπό αυτές τις προϋποθέσεις έχει ορισθεί στο κτίριο της Ιερού Λόχου ο χώρος καταφυγής να είναι το κέντρο του αύλειου χώρου μπροστά στην παιδική χαρά και στο κτίριο της Δ. Ράλλη, ο χώρος της εισόδου του σχολείου μας δίπλα στην καγκελόπορτα (παρατίθενται σκαριφήματα για την απεικόνιση των χώρων καταφυγής)

Κεντρικό Κτίριο (Ιερού Λόχου 3Α)



Κτίριο Παραρτήματος (Δημ. Ράλλη 37)



Τα Σχέδια αυτά έχουν ως στόχο την αντιμετώπιση των συνεπειών του σεισμού και άλλων φυσικών καταστροφών, τόσο από τις Νηπιαγωγούς όσο και από τα νήπια, με ψυχραιμία και οργανωμένες κινήσεις που έχουν αποφασισθεί και σχεδιαστεί εκ των προτέρων. Καθώς οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια προκύπτει ότι στις σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτείται αυξημένος βαθμός ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Σε περίπτωση κρίσης, οι μαθητές/τριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς με υπεύθυνη δήλωσή τους για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα. Σε καταστάσεις έκτακτων συνθηκών, πανδημίας ή ακραίων καιρικών φαινομένων όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες, μαθητές οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες π.χ. ΕΟΔΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Κλιματικής κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, κλπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της σχολικής κοινότητας.

7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών 2ης θέσης ΔΙΠΕ Β' Αθήνας, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Μαρούσι, 14 Οκτωβρίου 2024

Η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου



Δάγλα Αντωνία

Η Αντιδήμαρχος Εκπ/σης Σχ. Μονάδων Δ. Αμαρουσίου



Ελένη Λέκκα

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

<p>Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών 2ης θέσης ΔΙΠΕ Β' Αθήνας</p> <p>Παναγιώτα Βασιλείου</p> <p>Ημερομηνία.....</p>	<p>Διευθυντής Εκπαίδευσης ΔΙΠΕ Β' Αθήνας</p> <p>Χαράλαμπος Μπαμπαρούτσης</p> <p>Ημερομηνία.....</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------