

Στοιχεία Επικοινωνίας

10^ο Νηπιαγωγείο Αλίμου

Διεύθυνση: Νικηφόρου Βρεττάκου 21, Άλιμος, 17455

Τηλ. και Φαξ: 210-9816171

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: mail@10nip-alimou.att.sch.gr

Πληροφορίες: Ευανθία Καραγιάννη

Ώρες επικοινωνίας: 9:00 έως τις 13:00

Αγαπητοί γονείς

σας ενημερώνουμε ότι οι εγγραφές για το σχολικό έτος 2022-23 στο 10ο Νηπιαγωγείο Αλίμου, θα πραγματοποιηθούν από την 1^η έως και την 20^η Μαρτίου. Σύμφωνα με την εγκύκλιο Φ.6/31399/Δ1 οι εγγραφές παρατείνονται μέχρι και τη

Δευτέρα 28 Μαρτίου 2022.

Στα Νηπιαγωγεία **εγγράφονται για το σχολικό έτος 2022-23, μαθητές γεννημένοι τα έτη 2017- 2018.**

ΠΡΟΣΟΧΗ

Πριν την έναρξη της ηλεκτρονικής εγγραφής διαβάστε προσεκτικά τις **Χρήσιμες Πληροφορίες** που βρίσκονται στο τέλος του παρόντος κειμένου ώστε η αίτηση να συμπληρωθεί σωστά. Επίσης μπορείτε να επισκέπτεστε το [blog](https://blog.sch.gr/10nipalim/) (<https://blog.sch.gr/10nipalim/>) του 10^{ου} Νηπιαγωγείου Αλίμου, στο οποίο θα ανακοινώνονται διευκρινίσεις και νέες ενημερώσεις για τις εγγραφές.

Διαδικασία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων

1. **Είσοδος στη σελίδα της εφαρμογής** (<https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>) με τη χρήση κωδικών taxisnet και
2. **επιλογή του Νηπιαγωγείου** στο οποίο ανήκει σύμφωνα με τη διεύθυνση κατοικίας του. (Το 10^ο νηπιαγωγείο Αλίμου ανήκει στο Νότιο Τομέα Αθηνών)
3. **Συμπλήρωση στοιχείων επικοινωνίας:** Κατά την είσοδό του στο σύστημα, ο γονέας/κηδεμόνας συμπληρώνει **τα στοιχεία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και κινητού τηλεφώνου** μέσω του οποίου θα ενημερώνεται για την πορεία της αίτησής του.

Για την υποβολή της αίτησης οι γονείς/κηδεμόνες συμπληρώνουν διαδοχικά τα ακόλουθα:

1. **τα στοιχεία του νηπίου/προνηπίου** για το οποίο αιτείται την εγγραφή. Το σύστημα διαλειτουργεί με το Μητρώο Πολιτών το οποίο παρέχει στον γονέα/κηδεμόνα λίστα των τέκνων που είναι εγγεγραμμένα στην οικογενειακή του μερίδα, τα οποία είναι σε ηλικία εγγραφής στο Νηπιαγωγείο και τα οποία δεν είναι εγγεγραμμένα σε άλλη σχολική μονάδα και επιλέγει το τέκνο για το οποίο επιθυμεί να υποβάλει αίτηση. Σε περίπτωση ωστόσο που για οποιοδήποτε λόγο η λίστα δεν περιλαμβάνει το τέκνο που επιθυμεί να εγγράψει, έχει τη δυνατότητα να εισάγει μόνος του τα στοιχεία του νηπίου/προνηπίου και να τεκμηριώσει τη σχέση κηδεμονίας, είτε με δικαστική απόφαση επιμέλειας είτε με ιδιωτικό συμφωνητικό

- ρύθμισης επιμέλειας, με ανάρτηση σχετικού αποδεικτικού σε ψηφιακή μορφή
2. τη **διεύθυνση μόνιμης κατοικίας** του, την οποία τεκμηριώνει αναρτώντας σε ψηφιακή μορφή εγγράφου σχετικό αποδεικτικό, όπως λογαριασμό ΔΕΚΟ, μισθωτήριο συμβόλαιο, ή άλλο δημόσιο πρόσφατο έγγραφο **από το οποίο να προκύπτει ρητά η διεύθυνση κατοικίας,**
 3. το ονοματεπώνυμο άλλου/λων τέκνου/ων, που φοιτά/τούν στην ίδια μονάδα εφόσον υπάρχει,
 4. εάν επιθυμούν τη φοίτηση του νηπίου/προνηπίου στο **Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα ή/και στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής,**
 5. **τα στοιχεία των συνοδών** των νηπίων/προνηπίων κατά την προσέλευση και αποχώρηση τους από τη σχολική μονάδα και
 6. **επιλέγουν τη δήλωση:** «Υποβάλλοντας αυτή την αίτηση, αναλαμβάνω την ευθύνη για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση του νηπίου/προνηπίου».

Τα παρακάτω παραστατικά θα απαιτηθεί να προσκομηθούν κατά την επίσκεψή των γονέων/κηδεμόνων στη σχολική μονάδα, μετά την αποδοχή της ηλεκτρονικής εγγραφής των νηπίων/προνηπίων:

1. **Αίτηση εγγραφής και Δικαιολογητικά** για το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα ή/και το τμήμα πρόωρης υποδοχής
2. **Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή,** σύμφωνα με τη με αρ. πρωτ. Φ.6/1094/80261/Δ1/20-5-2015 εγκύκλιο (Α.Δ.Υ.Μ.)
3. **Βιβλιάριο Εμβολίων,** του/της μαθητή/τριας, ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα εμβόλια που προβλέπονται
4. **Βεβαίωση από ΚΕΣΥ, ή Δημόσιο Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο ή άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία,** εφόσον υπάρχει, σε περιπτώσεις μαθητών/τριών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Μετά την υποβολή της αίτησης εγγραφής η Προϊστάμενη του Νηπιαγωγείου θα εξετάσει κάθε αίτηση χωριστά ώστε να ολοκληρωθεί η διαδικασία. Σε περίπτωση διορθώσεων θα σας επιστρέψει την αίτηση ώστε να προβείτε στις απαραίτητες ενέργειες.

Σημαντικό: Πριν την τελική υποβολή της αίτησης, απαιτείται η **έγγραφη συναίνεση του έτερου γονέα/κηδεμόνα** με υπεύθυνη δήλωση του.

Σημαντικό: Η αποδοχή της αίτησης **δε συνεπάγεται** απαραίτητα φοίτηση του νηπίου/προνηπίου στη δηλωθείσα σχολική μονάδα.

Έλληνες του εξωτερικού και Αλλοδαποί μαθητές/τριες – Ευάλωτες κοινωνικές ομάδες – Αιτούντες άσυλο

1. Από σχολεία του εξωτερικού, **Έλληνες ή αλλοδαποί μαθητές/ριες** εγγράφονται στο Νηπιαγωγείο σύμφωνα με τη ισχύουσα διαδικασία εγγραφών
2. Σύμφωνα με την παρ. 9, του αρ. 6, του Π.Δ 79/2017 (Α 109), οι **αλλοδαποί μαθητές/τριες** που δε δύνανται να προσκομίσουν το Πιστοποιητικό Γέννησης,

μπορούν να εγγραφούν με Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης. Όλα τα δικαιολογητικά εγγραφής πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα είτε από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, είτε από πιστοποιημένο δικηγόρο για το σκοπό αυτό.

3. Στο Νηπιαγωγείο, τα **παιδιά ευάλωτων κοινωνικών ομάδων** γίνονται δεκτά ανεξάρτητα από το εάν είναι εγγεγραμμένα σε Μητρώα ή Δημοτολόγια. Για την εγγραφή τους, μεριμνούν οι Διευθυντές/ριες- Προϊστάμενοι/ες των Νηπιαγωγείων. Επίσης γίνεται αποδεκτό οποιοδήποτε στοιχείο από το οποίο, κατά την κρίση τους, φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή (παρ. 12, αρ. 6, Π.Δ 79/2017 (Α 109), εφαρμόζοντας την αρχή της επιείκειας.
4. Για την εγγραφή **ανήλικων αιτούντων ή ανήλικων τέκνων αιτούντων Διεθνή Προστασία** στα παραρτήματα Νηπιαγωγείων που λειτουργούν εντός των Κέντρων Φιλοξενίας, ο/η Συντονιστής/ρια Εκπαίδευσης του Κέντρου Φιλοξενίας αναλαμβάνει να συγκεντρώσει:
 1. Δελτίο Αιτούντος Διεθνούς Προστασίας της Υπηρεσίας Ασύλου ή άλλου επίσημου εγγράφου, μέσω του οποίου διασφαλίζεται η ταυτοπροσωπία των μαθητών/τριών,
 2. Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.) και
 3. Διεθνές Πιστοποιητικό Εμβολιασμών ή προφύλαξης, αναγκαίο για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας.

Χρήσιμες πληροφορίες,

τις οποίες χρειάζεται να γνωρίζουν οι γονείς/κηδεμόνες πριν τη έναρξη της ηλεκτρονικής εγγραφής στο Νηπιαγωγείο

1. Πριν την έναρξη της ηλεκτρονικής εγγραφής επισκεφτείτε το blog (<https://blog.sch..gr/10nipalim/>) του σχολείου για νέες ενημερώσεις ή διευκρινίσεις
2. Την ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής στο 10^ο Αλίμου την συμπληρώνει ο γονέας/κηδεμόνας στο οποίο το όνομα είναι η βεβαίωση μόνιμης κατοικίας.
3. **Πριν την τελική υποβολή της αίτησης, απαιτείται η έγγραφη συναίνεση του έτερου γονέα/κηδεμόνα με υπεύθυνη δήλωση του.**
4. Η εγγραφή προνηπίου στο δεύτερο έτος του Νηπιαγωγείου γίνεται αυτεπάγγελτα.
5. **Σημειώνεται ότι η «αποδοχή» της αίτησης δεν συνεπάγεται απαραίτητα φοίτηση του νηπίου στη δηλωθείσα σχολική μονάδα.**
6. Το 10^ο Νηπιαγωγείο Αλίμου ανήκει στον **Νότιο Τομέα Αθηνών**
7. **Βεβαιώσεις διεύθυνση μόνιμης κατοικίας αποτελούν :**
 - λογαριασμοί **ΔΕΚΟ**,
 - μισθωτήριο **συμβόλαιο**,
 - άλλο **δημόσιο πρόσφατο έγγραφο** από το οποίο να προκύπτει ρητά η διεύθυνση κατοικίας (π.χ. εφορία)
 - **Υπεύθυνες δηλώσεις βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας δεν γίνονται δεκτές.**

8. Το 10^ο Νηπιαγωγείο Αλίμου δεν είναι συστεγαζόμενο. Κατά συνέπεια το πλαίσιο «Υπάρχουν αδέρφια στο ίδιο ή σε συστεγαζόμενο σχολείο» συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση που στο ίδιο νηπιαγωγείο φοιτά και άλλο τέκνο της ίδιας οικογένειας.
9. Στο ΑΔΥΜ (Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή) καλό θα ήταν να καταγράφονται τυχόν αλλεργίες του μαθητή.
10. Βεβαιωθείτε ότι τα στοιχεία του mail σας και του κινητού τηλεφώνου είναι σωστά γραμμένα

Χρήσιμες πληροφορίες για τη λειτουργία του ολοήμερου

1. Η αποχώρηση στο προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα το ωράριο είναι στις 16:00.
2. Ενδιάμεση αποχώρηση από το Ολοήμερο Πρόγραμμα δεν προβλέπεται.
3. Στο τμήμα Πρόωρης Υποδοχής εγγράφονται αποκλειστικά οι μαθητές που συμμετέχουν στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα. Ο χρόνος προσέλευσης είναι 7:45-8:00. Ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του Τμήματος Πρόωρης Υποδοχής είναι οι 5 μαθητές. Η συνέπεια στην προσέλευση είναι σημαντική διότι διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ

Εύα Καραγιάννη