

**10<sup>ο</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΛΙΜΟΥ**  
**ΕΓΓΡΑΦΕΣ 2020 – 2021**

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:**

Ταχ. Δ/ση : **Νικηφόρου Βρεττάκου 21**  
Ταχ. Κωδ. : **17455**  
Πληροφορίες : **Καραγιάννη Ευανθία**  
Τηλέφωνο/Φαξ : **210-9816171**  
e-mail : **[mail@10nip-alimou.att.sch.gr](mailto:mail@10nip-alimou.att.sch.gr)**  
blog : **<https://blogs.sch.gr/10nipalim>**  
: **<https://blogs.e-me.edu.gr/maridimeli>**

Σας ενημερώνουμε ότι οι εγγραφές για το σχολικό έτος 2020-2021 στο 10<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Αλίμου, θα πραγματοποιηθούν **«από τις 15 ως τις 30 Μαΐου.**

Στα Νηπιαγωγεία **εγγράφονται για το σχολικό έτος 2020-21, μαθητές γεννημένοι το 2015 και το 2016.**

Σύμφωνα με την **KYA 53128/Δ1/20 (ΦΕΚ 1767B/8-5-20)**, οι εγγραφές θα πραγματοποιηθούν με δύο διαφορετικές διαδικασίες.

1. **Ηλεκτρονικά**, μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr) με υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης εγγραφής
2. Με προσκόμιση των δικαιολογητικών εγγραφής στο νηπιαγωγείο.

## **Α. Ηλεκτρονικές Εγγραφές**

### **I. Αίτηση Γονέα/Κηδεμόνα-Δικαιολογητικά Εγγραφής**

- Είσοδος στη σελίδα της εφαρμογής (<https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>) και επιλογή του Νηπιαγωγείου στο οποίο ανήκει σύμφωνα με τη διεύθυνση κατοικίας του.
- **Χρήση κωδικών:** Οι γονείς/κηδεμόνες, κατά την είσοδό τους στην ηλεκτρονική Υπηρεσία «**Πρώτη Εγγραφή**» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (**gov.gr**) αυθεντικοποιούνται με την χρήση των κωδικών-διαπιστευτηρίων του **taxisnet**.
- **Συμπλήρωση στοιχείων επικοινωνίας:** Κατά την είσοδό του στο σύστημα, ο γονέας/κηδεμόνας συμπληρώνει τα στοιχεία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (προαιρετικά) και κινητού τηλεφώνου μέσω του οποίου θα ενημερώνεται για την πορεία της αίτησής του.

**Για την υποβολή της αίτησης ο γονέας/κηδεμόνας συμπληρώνει διαδοχικά τα ακόλουθα:**

- α) Η ηλεκτρονική υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) διαλειτουργεί με τα πληροφοριακά συστήματα «**Μητρώο Πολιτών**» και «**Myschool**» και **παρέχει στους γονείς/κηδεμόνες κατάλογο των τέκνων που είναι εγγεγραμμένα στην οικογενειακή τους μερίδα**, τα οποία είναι σε ηλικία εγγραφής στο νηπιαγωγείο και τα οποία δεν είναι εγγεγραμμένα σε άλλη σχολική μονάδα. **Τα στοιχεία των τέκνων είναι συμπληρωμένα και οι γονείς/κηδεμόνες επιλέγουν το τέκνο/τα τέκνα για το/τα οποίο/α επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση.** Αν για οποιοδήποτε λόγο ο κατάλογος δεν περιλαμβάνει το τέκνο που επιθυμούν να εγγράψουν, **έχουν τη δυνατότητα να εισάγουν μόνοι τους τα ως άνω στοιχεία του νηπίου/προνηπίου και να τεκμηριώσουν τη σχέση κηδεμονίας, είτε με δικαστική απόφαση επιμέλειας είτε με ιδιωτικό συμφωνητικό ρύθμισης επιμέλειας, με ανάρτηση σχετικού αποδεικτικού σε ψηφιακή μορφή.**

- β) τη διεύθυνση μόνιμης κατοικίας του, την οποία τεκμηριώνει αναρτώντας σε ψηφιακή μορφή εγγράφου σχετικό αποδεικτικό, όπως λογαριασμό ΔΕΚΟ, μισθωτήριο συμβόλαιο, ή άλλο δημόσιο πρόσφατο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ρητά η διεύθυνση κατοικίας,
- γ) το ονοματεπώνυμο άλλου/λων τέκνου/ων, που φοιτά/τούν στην ίδια σχολική μονάδα εφόσον υπάρχουν
- δ) **εάν επιθυμεί τη φοίτηση του νηπίου/προνηπίου στο Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα ή/και στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής,**
- ε) τα στοιχεία των συνοδών των νηπίων/προνηπίων κατά την προσέλευση και αποχώρηση τους από τη σχολική μονάδα και τέλος
- στ) **επιλέγει τη δήλωση: «Υποβάλλοντας αυτή την αίτηση, αναλαμβάνω την ευθύνη για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση του νηπίου/προνηπίου».**

Πριν την τελική υποβολή της αίτησης, ο χρήστης δηλώνει υπεύθυνα ότι **ασκεί τη γονική επιμέλεια του τέκνου** του οποίου αιτείται εγγραφή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Μετά την υποβολή της αίτησης, οι γονείς/κηδεμόνες λαμβάνουν **ενημερώσεις στο κινητό τηλέφωνο** που έχουν δηλώσει κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησής τους για την πορεία της. Εφόσον απαιτηθούν διορθώσεις, η αίτησή τους επιστρέφεται από το νηπιαγωγείο στους γονείς/κηδεμόνες προκειμένου να γίνουν οι διορθώσεις και να ολοκληρωθεί η υποβολή της μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr). Έπειτα από τις σχετικές διορθώσεις, η αίτηση γίνεται αποδεκτή.

**Σημειώνεται ότι η «αποδοχή» της αίτησης δεν συνεπάγεται απαραίτητα φοίτηση του νηπίου στη δηλωθείσα σχολική μονάδα.**

Σε περιπτώσεις γονέων/κηδεμόνων που αδυνατούν να κάνουν χρήση της ηλεκτρονικής υπηρεσίας «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr), η αίτηση μπορεί να υποβληθεί με παρουσία στο νηπιαγωγείο.

#### **Σημαντική Διευκρίνηση:**

*Η αποδοχή της αίτησης ΔΕΝ συνεπάγεται απαραίτητα φοίτηση του νηπίου/προνηπίου στη σχολική μονάδα που έχει δηλωθεί. Η σχολική μονάδα φοίτησης του νηπίου/προνηπίου καθορίζεται μετά το πέρας της διαδικασίας υποβολής των αιτήσεων και αφού η αρμόδια Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης καταλείψει τις αιτήσεις σύμφωνα με τις διαθέσιμες θέσεις κάθε νηπιαγωγείου.*

## **B. Εγγραφές Στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα Και Στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής**

### **α. Προϋποθέσεις εγγραφής στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα (13:00 – 16:00)**

Στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα δύνανται να εγγράφονται:

1. Μαθητές/τριες των οποίων **εργάζονται και οι δύο γονείς/κηδεμόνες**, προσκομίζοντας σχετική **βεβαίωση του φορέα εργασίας τους ή κάρτα ανεργίας**, στην περίπτωση που είναι άνεργοι. Δικαίωμα εγγραφής δίνεται και στην περίπτωση που προσκομίζεται βεβαίωση εργασίας από τον ένα γονέα/κηδεμόνα και κάρτα ανεργίας από τον άλλο. Για τους αυτοαπασχολούμενους, ελεύθερους επαγγελματίες, αγρότες κτλ. αρκεί η προσκόμιση πρόσφατης βεβαίωσης του ασφαλιστικού τους φορέα ή το πιο πρόσφατο ειδοποιητήριο πληρωμής του τρέχοντος έτους.

2. Μαθητές/τριες, των οποίων οι γονείς/κηδεμόνες ανήκουν σε ευπαθείς και **ευάλωτες κοινωνικές ομάδες** όπως:

I) Πολύτεκνοι / τρίτεκνοι / μονογονεϊκές οικογένειες, γονείς/κηδεμόνες με χρόνιες παθήσεις /ενταγμένοι σε πρόγραμμα απεξάρτησης / φυλακισμένοι.

II) Πολίτες τρίτων χωρών που διαμένουν σε κέντρα ή σε δομές φιλοξενίας του ελληνικού κράτους ή της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ.

**β. Προϋποθέσεις συμμετοχής μαθητών στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής (7:45-8:30):**

1. Στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής δικαίωμα συμμετοχής έχουν **ΜΟΝΟ νήπια/προνήπια τα οποία είναι εγγεγραμμένα και φοιτούν στο προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα.**
2. Ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του Τμήματος Πρόωρης Υποδοχής είναι τα 5 νήπια/προνήπια.
3. Ο χρόνος προσέλευσης στο συγκεκριμένο τμήμα είναι **7:45-8:00**.

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:**

**Πρόωρη αποχώρηση νηπίων/προνηπίων από το Ολοήμερο Πρόγραμμα δεν προβλέπεται.**

### **Γ. Προσκόμιση δικαιολογητικών**

Μετά την αποδοχή της ηλεκτρονική εγγραφής των νηπίων/προνηπίων, οι γονείς (μετά από τηλεφωνική επικοινωνία με την Προϊσταμένη) πρέπει να προσκομίσουν στο νηπιαγωγείο τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- α) Τα δικαιολογητικά για το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα ή/και το τμήμα πρόωρης υποδοχής καθώς και
- β) Το **Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή/τριας,**
- γ) Το **βιβλιάριο υγείας του μαθητή/τριας** ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια,
- δ) **Τη γνωμάτευση από Κέντρο Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ) ή δημόσιο ιατροπαιδαγωγικό κέντρο ή άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία,** εφόσον υπάρχει, σε περίπτωση μαθητή/τριας με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

### **Δ. Περαιτέρω Οδηγίες**

1. Για την διευκόλυνση σας, σας προτείνουμε να επικοινωνείτε στο τηλέφωνο του σχολείου (**210-9816171**) από τις **9:00** έως τις **13:00**, προκειμένου να σας ενημερώσει και να σας κατευθύνει σε όποιο στάδιο της διαδικασίας χρειάζεστε βοήθεια, η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, κα Καραγιάννη.
2. Ενημέρωση για τις εγγραφές μπορείτε να τα βρείτε και στα blog του σχολείου **10<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Αλίμου blog,** (Εγγραφές 2020-2021) <https://blogs.sch.gr/10nipalim/> και στο <https://blogs.e-me.edu.gr/maridimeli>
3. Τα συμπληρωμένα δικαιολογητικά τα προσκομίζετε στο νηπιαγωγείο (**από τις 9:00 έως 11:00**). Απαραίτητη προϋπόθεση η τηλεφωνική επικοινωνία **Εναλλακτικά** μπορείτε να τα αποστείλετε στο mail του σχολείου ([mail@10nip-alimou.att.sch.gr](mailto:mail@10nip-alimou.att.sch.gr)) ώστε να ολοκληρωθεί η διαδικασία της εγγραφής.

Η Προϊσταμένη  
Ευανθία Καραγιάννη