

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**10<sup>ου</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗΣ**

**10ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ**

**ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗΣ**

**ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023**

## **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

1. Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών–Παιδαγωγικός έλεγχος
3. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού
4. Σχολικές εκδηλώσεις –Δραστηριότητες
5. Συνεργασία Σχολείου–Οικογένειας–Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων
6. Ποιότητα σχολικού χώρου

## **Εισαγωγή**

Η Προσχολική Αγωγή είναι αναπόσπαστο κομμάτι της εκπαίδευσης, καθώς πλέον τόσο οι τάξεις του προνηπίου (ηλικία 4-5 ετών), όσο και οι τάξεις του νηπίου (5-6 ετών) είναι υποχρεωτικές από τον νόμο. Στην προσχολική αγωγή τίθενται οι βάσεις για τη μετέπειτα ανάπτυξη του παιδιού και για τη μαθησιακή του πορεία στο μέλλον.

## **Στόχοι της Προσχολικής Αγωγής**

Σκοπός του νηπιαγωγείου είναι η ολόπλευρη και ισότιμη ανάπτυξη των μικρών παιδιών. Τα παιδιά αναπτύσσονται σωματικά (φυσική αγωγή), συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά. Το νηπιαγωγείο, αμέσως μετά την οικογένεια, είναι ο κύριος φορέας κοινωνικοποίησης. Μέσα από ελκυστικά, κατάλληλα διαμορφωμένα και εμπλουτισμένα περιβάλλοντα, τα παιδιά γνωρίζουν τον κόσμο και αυτό είναι το βασικό κίνητρο για τη μάθηση σε αυτές τις ηλικίες.

Τα παιδιά βρίσκονται στα πρώτα στάδια της ανάπτυξής τους και ο ρόλος του νηπιαγωγείου είναι σύνθετος. Αλληλεπιδρούν με τους συμμαθητές τους και με τους μεγάλους, επικοινωνούν και ανταλλάσσουν ιδέες, αναπτύσσουν τη γλωσσική τους έκφραση, παίζουν, συνεργάζονται, αποκτούν αυτοπεποίθηση και εμπιστοσύνη στον εαυτό τους, γίνονται υπεύθυνα και μαθαίνουν να αυτοεξυπηρετούνται.

Το πρόγραμμα διδασκαλίας που ακολουθεί το Νηπιαγωγείο διαμορφώνεται από το Δ.Ε.Π.Π.Σ (Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών) και καθορίζεται από το Υπουργείο. Στο υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα εντάσσονται και τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Στόχος, μέσω της εισαγωγής νέων θεματικών η ενίσχυση των εγκάρσιων δεξιοτήτων και βασικών ικανοτήτων των μαθητών, μεταξύ των οποίων οι ψηφιακές ικανότητες, η κριτική σκέψη, η ικανότητα επίλυσης προβλημάτων και η ικανότητα για μάθηση.

## 1. Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση

A) Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου καταρτίζεται σύμφωνα α) με το κεφ. Β΄ του αρ. 11 του Π.Δ. 79/2017 (Α΄ 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και β) με την παρ. 3. Του αρ. 371 του ν. 4957/2022 (Α΄ 141). Ο Ενιαίος Τύπος Ολοήμερου Νηπιαγωγείου περιλαμβάνει: α) το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα, που απευθύνεται σε όλους τους μαθητές/τριες (νήπια και προνήπια), αφορά όλα τα τμήματα και διαρκεί από τις 8:30 μέχρι τις 13:00 και β) το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα που διαρκεί από τις 13:00 μέχρι τις 16:00. Στο πλαίσιο του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος λειτουργεί τμήμα Πρόωρης Υποδοχής από 7:45 μέχρι 8:30. Η υποδοχή των μαθητών γίνεται από 7:45 έως 8:00 για το τμήμα Πρόωρης Υποδοχής και από 8:15 έως 8:30 για το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα. Το τμήμα που λειτουργεί στο νηπιαγωγείο μας είναι ένα. Η προσέλευση και η αποχώρηση γίνονται από τη μεγάλη αίθουσα (αίθουσα 2). Σε περίπτωση αργοπορημένης άφιξης η νηπιαγωγός κάνει σύσταση στους γονείς. Όταν αυτό επαναλαμβάνεται καθημερινά τότε δεν επιτρέπει την είσοδο στο παιδί, καθώς έχει την πόρτα κλειδωμένη. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των νηπίων/προνηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών και δεν επιτρέπεται η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του νηπιαγωγείου. Η προετοιμασία για αποχώρηση των μαθητών/τριών α) από το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα πραγματοποιείται από τις 12.45 έως τις 13.00 με ώρα αποχώρησης στις 13:00 και β) από το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα από τις 15:45 έως τις 16:00 με ώρα αποχώρησης στις 16:00.

B) Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν την Προϊσταμένη ή την αντίστοιχη εκπαιδευτικό σε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους καθώς και για τον λόγο, αυθημερόν.

Τα νήπια δεν αποχωρούν πριν τη λήξη του προγράμματος εκτός αν υπάρχουν εξαιρετικά σημαντικοί λόγοι. Στην περίπτωση αυτή οι γονείς επικοινωνούν με το σχολείο πριν την άφιξη τους, ενημερώνουν για τον λόγο για τον οποίο το παιδί πρέπει να αποχωρήσει και υπογράφουν σχετική υπεύθυνη δήλωση (παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ.79/2017, ΦΕΚ 109 Α). Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο

φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.

Σε περίπτωση ασθένειας νηπίου ή εκδήλωσης συμπτωμάτων που καθιστούν το νήπιο ύποπτο κρούσμα COVID-19 ακολουθείται το πρωτόκολλο Διαχείρισης μεμονωμένων περιστατικών COVID-19 όπως ορίζεται από την υπ. Αρ. Δ1α/Γ. Π. οικ. 50908/07-09-2022.

Η καταχώρηση απουσιών στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘ γίνεται καθημερινά. Αν οι απουσίες του μαθητή του Νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο σύμφωνα με το άρθρο 204 του Νόμου 4610/07-05-2019. Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο/η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Προϊσταμένη του σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας (άρθρο 13, ΠΔ79/2017).

## **2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών –Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών-τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες, την Προϊσταμένη/Διευθύντρια του σχολείου, τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ένταξης (αν υπάρχει), τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, τα οικεία Κ.Ε.Σ.Υ, ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Ειδικότερα σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς ενός νηπίου καλείται ο γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο και ενημερώνεται με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυσή τους. Αν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αναθεωρήσει τον τρόπο συμμετοχής του παιδιού σε εξωτερικές δραστηριότητες του σχολείου (επισκέψεις), όπως με ενδεχόμενη συνοδεία των γονέων του. Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

Η αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων: α) όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος, β) με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου (άρθρο 14, ΠΔ 79/2017).

### **3. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου με Φορείς όπου κρίνεται σκόπιμο.

Στόχος μας είναι να προλάβουμε αλλά και να αντιμετωπίσουμε φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού μέσα από κατάλληλες δραστηριότητες, συζητήσεις με τους μαθητές και ενημερώσεις των γονέων. Ο ρόλος των γονέων είναι επίσης πολύ σημαντικός και για αυτό έχουν την ευθύνη να συνεργάζονται.

### **4. Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες**

Οι Σχολικές δράσεις περιλαμβάνουν προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις, κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου κι εντός του χώρου του νηπιαγωγείου, που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν το πρόγραμμα σπουδών καθώς και δράσεις που απαιτούν μετακίνηση των μαθητών από το νηπιαγωγείο (Διδακτικές επισκέψεις).

Οι επίσημες διακοπές και αργίες προβλέπονται από τα Προεδρικά Διατάγματα 200/1998 άρθρο 4 για το νηπιαγωγείο και που δημοσιεύτηκαν στο Φ.Ε.Κ. 161/13-7-1998, τ.Α. και είναι από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων) καθώς από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα).

Οι γιορτές που υλοποιούνται στη σχολική μονάδα μας είναι οι εξής:

- ✓ Ο αγιασμός που γίνεται στην έναρξη της σχολικής χρονιάς, με παρουσία γονέων/κηδεμόνων,
- ✓ Η γιορτή της επετείου της 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου, είναι αργία και πραγματοποιείται γιορτή στις 27 Οκτωβρίου, χωρίς την παρουσία γονέων/κηδεμόνων. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
- ✓ Η επέτειος της 17 Νοέμβρη, κατά την οποία πραγματοποιούνται εκδηλώσεις. Η διάρκεια των εκδηλώσεων καθορίζεται με διάταξη που περιλαμβάνεται σε νομοσχέδιο του υπουργείου Παιδείας και τροποποιείται κάθε χρόνο. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.
- ✓ Η ημέρα της εορτής του πολιούχου της πόλεώς μας, Αγίου Νικολάου, είναι αργία

- ✓ Η γιορτή των Χριστουγέννων λαμβάνει χώρα στις 23 Δεκέμβρη και η διάρκειά της αποφασίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων
- ✓ Η ημέρα των Τριών Ιεραρχών, με διάταξη που περιλαμβάνεται σε νομοσχέδιο του υπουργείου Παιδείας και τροποποιείται κάθε χρόνο.
- ✓ Στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου πραγματοποιείται γιορτή με την παρουσία γονέων/κηδεμόνων, όπως αυτή αποφασίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων. Σε περίπτωση που η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή. Τα μαθήματα δεν πραγματοποιούνται τις ημέρες των εορταστικών εκδηλώσεων.
- ✓ Η ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής 14 Μαΐου κατά την οποία το νηπιαγωγείο είναι κλειστό καθώς είναι αργία.
- ✓ Η Καθαρά Δευτέρα αποτελεί αργία καθώς και η Πρωτομαγιά.
- ✓ Κατά τον εορτασμό της γενέθλιας ημέρας ενός νηπίου επιτρέπονται ατομικά κεράσματα, τυλιγμένα, τα οποία θα πάρουν τα παιδιά μαζί τους με το σχόλασμα.

Σχετικά με τη χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες σας αναφέρουμε ότι δεν επιτρέπεται η ανάρτησή τους στο διαδίκτυο χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων και με προϋποθέσεις και αυτή είναι η πολιτική του σχολείου μας σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων (N. GDPR4624/2019)

## **5. Συνεργασία σχολείου–Οικογένειας–Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων**

A) Στο νηπιαγωγείο μας δεν υπάρχει Σύλλογος γονέων και Κηδεμόνων. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου. Πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στις εισόδους του σχολείου και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους.

Οι γονείς οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη Νηπιαγωγό της τάξης και στην Προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λ.π.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ψυχικές του ανάγκες και να τις συμπεριλάβει στην παιδαγωγική της προσέγγιση.

B) Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία (Φ7 /517/127893/ Γ1/13.10.2010). Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.

Γ) Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στο χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση που υπάρξει θέμα με κάποιο μαθητή, ενημερώνεται πρώτα ο γονέας από την/τον εκπαιδευτικό του τμήματος και συνεργάζεται με το σχολείο για την επίλυσή του.

Δ) Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθηκόν των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο αρ.14.του ΠΔ 79/2017 (Α΄109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και στο αρ. 90 του ν. 4823/2021 (Α΄ 136). Οι γονείς και οι κηδεμόνες επισκέπτονται το σχολείο κατά τις προγραμματισμένες συναντήσεις με τις εκπαιδευτικούς και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο, ύστερα από συνεννόηση και επικοινωνία με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

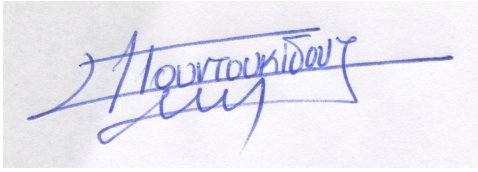
## **6.Ποιότητα σχολικού χώρου**

Α) Το νηπιαγωγείο μας διαθέτει 2 διδακτικές αίθουσες, ένα γραφείο με βιβλιοθήκη, μια μικρή αποθήκη και χώρο για τουαλέτες, μία αγοριών, μία κοριτσιών και μία εκπαιδευτικών.Στις τουαλέτες δεν υπάρχουν παράθυρα ούτε και εξαερισμός.Τα παράθυρα σε κάθε αίθουσα είναι παλιά και η δυνατότητα να αερίζεται ο χώρος είναι περιορισμένη μιας και η μεγάλες τζαμαρίες ανοίγουν με δυσκολία από το πάνω μέρος σε θέση ανάκλησης. Ο αύλειος χώρος αν και φιλόξενος δεν τηρεί τις προδιαγραφές ενός σύγχρονου νηπιαγωγείου διότι είναι ιδιόκτητος, δίχως δυνατότητα μεγάλων παρεμβάσεων από την πλευρά του Δήμου και δεν επικοινωνεί με τις αίθουσες διδασκαλίας με αποτέλεσμα η μετακίνηση προς την αυλή να γίνεται έξω από το νηπιαγωγείο.

Β) Τα νήπια θα πρέπει να σέβονται τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του νηπιαγωγείου.Η δαπάνη αποκατάστασης φθορών, κακής χρήσης του υλικοτεχνικού εξοπλισμού του σχολείου από τα νήπια επιβαρύνει το γονέα (π.χ. καταστροφή βιβλίου της δανειστικής βιβλιοθήκης, παιχνιδιών κ.α.), καθώς στόχος του σχολείου είναι η καλλιέργεια σεβασμού και της αίσθησης ευθύνης στα νήπια.



Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Στυλιανή Φουντουκίδου', written over a horizontal line.

Στυλιανή Φουντουκίδου

Η Συντονίστρια Εκπ/κού Έργου

Ο Δ/ντής Α/μιας Εκπ/σης Ν. Έβρου