

Αρ. Πρ.: 2/27-09-2021

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

10^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗΣ

10ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2021-2022

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εισαγωγή
2. Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση (σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία)
3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος
4. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού
5. Σχολικές εκδηλώσεις –Δραστηριότητες
6. Συνεργασία σχολείου –οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων
7. Ποιότητα σχολικού χώρου
8. Λειτουργία σχολείου σε έκτακτες συνθήκες

Με βάση την υπουργική απόφαση (αριθ.13423/ΓΔ4/2021) η οποία δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021), σας γνωστοποιούμε τον εσωτερικό κανονισμό της σχολικής μας μονάδας για το σχολικό έτος 2021-2022.

1. Εισαγωγή

Η Προσχολική Αγωγή είναι αναπόσπαστο κομμάτι της εκπαίδευσης, καθώς πλέον τόσο οι τάξεις του προνηπίου (ηλικία 4-5 ετών), όσο και οι τάξεις του νηπίου (5-6 ετών) είναι υποχρεωτικές από τον νόμο. Το νηπιαγωγείο είναι η πρώτη βαθμίδα εκπαίδευσης του παιδιού. Στην προσχολική αγωγή τίθενται οι βάσεις για τη μετέπειτα ανάπτυξη του παιδιού, για τη μαθησιακή του πορεία στο μέλλον.

Στόχοι της Προσχολικής Αγωγής

Σκοπός του νηπιαγωγείου είναι η ολόπλευρη και ισότιμη ανάπτυξη των μικρών παιδιών. Τα παιδιά αναπτύσσονται σωματικά (φυσική αγωγή), συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά. Το νηπιαγωγείο, αμέσως μετά την οικογένεια, είναι ο κύριος φορέας κοινωνικοποίησης. Μέσα από ελκυστικά, κατάλληλα διαμορφωμένα και εμπλουτισμένα περιβάλλοντα, τα παιδιά γνωρίζουν τον κόσμο και αυτό είναι το βασικό κίνητρο για τη μάθηση σε αυτές τις ηλικίες.

Τα παιδιά βρίσκονται στα πρώτα στάδια της ανάπτυξής τους και ο ρόλος του νηπιαγωγείου είναι σύνθετος. Αλληλεπιδρούν με τους συμμαθητές τους και με τους μεγάλους, επικοινωνούν και ανταλλάσσουν ιδέες, αναπτύσσουν τη γλωσσική τους έκφραση, παίζουν, συνεργάζονται, αποκτούν αυτοπεποίθηση και εμπιστοσύνη στον εαυτό τους, γίνονται υπεύθυνα και μαθαίνουν να αυτοεξυπηρετούνται.

Το πρόγραμμα διδασκαλίας που ακολουθεί το Νηπιαγωγείο διαμορφώνεται από το Δ.Ε.Π.Π.Σ (Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών) και καθορίζεται από το Υπουργείο. Το Δ.Ε.Π.Π.Σ. περιλαμβάνει στόχους που πρέπει να επιτευχθούν κατά τη φοίτηση του παιδιού στο νηπιαγωγείο, δηλαδή καθορίζει τι πρέπει να μάθουν τα παιδιά και σε τι πλαίσιο θα επιτευχθεί η μαθησιακή διδασκαλία. Το Δ.Ε.Π.Π.Σ. αναφέρει **πέντε τομείς ανάπτυξης** του παιδιού, που το παιδί θα πρέπει να έχει κατακτήσει κατά τη φοίτησή του στο νηπιαγωγείο. Οι τομείς αυτοί είναι: Παιδί και Γλώσσα, Παιδί και Μαθηματικά, Παιδί και Περιβάλλον, Παιδί Δημιουργία και Έκφραση, Παιδί και Πληροφορική. Κάθε τομέας ανάπτυξης περιλαμβάνει συγκεκριμένους στόχους και ικανότητες, που συμβάλλουν στην ομαλή ανάπτυξη του παιδιού.

2. Προσέλευση – παραμονή στο Νηπιαγωγείο και αποχώρηση από αυτό

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου συντάσσεται με βάση τη με αριθ. πρωτ. 130272/Δ1/05-08-2016 (ΦΕΚ 2670Β) Υ.Α, όπως τροποποιήθηκε με το κεφ. Β, του αρθρ. 11 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α). Ο Ενιαίος Τύπος Ολοήμερου Νηπιαγωγείου περιλαμβάνει: α) το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα, που απευθύνεται σε όλους τους μαθητές/τριες (νήπια και προνήπια), αφορά όλα τα τμήματα και διαρκεί από τις 8:15 μέχρι τις 13:00 και β) το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα που διαρκεί από τις 13:00 μέχρι τις 16:00. Στο πλαίσιο του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος υπάρχει δυνατότητα λειτουργίας τμήματος πρόωρης υποδοχής από 7:45 μέχρι 8:30. Κατά τη διάρκεια της μαθησιακής διαδικασίας γίνεται συστηματική εκπαίδευση των παιδιών με επαναλαμβανόμενες δραστηριότητες εφαρμογής των μέτρων προφύλαξης από τον COVID-19 και την ορθή χρήση μάσκας, για την εξοικείωση των μικρών παιδιών με τρόπο κατάλληλο.

Η υποδοχή των μαθητών είναι διάρκειας 15 λεπτών και γίνεται από 7:45π.μ έως 8:00π.μ. για το τμήμα Πρόωρης Υποδοχής και από 8:15π.μ. έως 8:30π.μ. για το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα. Τα τμήματα που λειτουργούν στο νηπιαγωγείο μας είναι δύο. Κάθε τμήμα προσέρχεται από την είσοδο της τάξης του, καθώς υπάρχουν δύο τάξεις και η καθεμία έχει την είσοδό της. Σε περίπτωση αργοπορημένης άφιξης η νηπιαγωγός κάνει παρατήρηση στους γονείς και εάν αυτό επαναληφθεί τότε δεν επιτρέπει την είσοδο στο παιδί, καθώς έχει την πόρτα κλειδωμένη. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των νηπίων/προνηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών και δεν επιτρέπεται η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του νηπιαγωγείου.

- Η προετοιμασία για αποχώρηση των μαθητών/τριών από το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα πραγματοποιείται από τις 12.45 έως τις 13.00 και για το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα από τις 15:45 έως τις 16:00. Σας επισημαίνουμε ότι σύμφωνα με το άρθρο 11Β Ωρολόγιο Πρόγραμμα και κατανομή τάξεων Νηπιαγωγείου, του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), η αποχώρηση των μαθητών/τριών στο Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα πραγματοποιείται στις 13:00 και στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα στις 16.00.

Ειδικότερα για το σχολικό έτος 2021-2022 υπάρχει μέριμνα για αποφυγή του συγχρωτισμού κατά την προσέλευση και αποχώρηση από το Νηπιαγωγείο. Τα νήπια δεν αποχωρούν πριν τη λήξη του προγράμματος

εκτός αν υπάρχουν εξαιρετικά σημαντικοί λόγοι. Στην περίπτωση αυτή οι γονείς επικοινωνούν με το σχολείο πριν την άφιξη τους, ενημερώνουν για τον λόγο για τον οποίο το παιδί πρέπει να αποχωρήσει και υπογράφουν σχετική υπεύθυνη δήλωση (παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ.79/2017, ΦΕΚ 109 Α). Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.

- Σε περίπτωση ασθένειας ενός νηπίου, η νηπιαγωγός επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνες του παιδιού ώστε να το παραλάβουν. Μέχρι να έρθουν οι γονείς το παιδί απομονώνεται στο χώρο του γραφείου του νηπιαγωγείου και στην περίπτωση που ο γονέας καθυστερήσει να παραλάβει το παιδί του καλείται η υπεύθυνη νηπιαγωγός, όπως αυτή ορίστηκε με βάση το πρακτικό Συλλόγου Διδασκόντων να βρίσκεται κοντά στο παιδί. Η αποχώρηση του νηπίου από το σχολείο γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία ενήλικα.
- Στην αρχή του πρώτου τριμήνου του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο νηπιαγωγείο για ορισμένα νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να προσαρμοστούν. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης και το σύλλογο διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του νηπίου (ΠΔ 79/2017 όπως τροποποιήθηκε με το Νόμο 4559/2018, άρθρο 23).
- Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν την Προϊσταμένη ή την αντίστοιχη εκπ/κο σε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους καθώς και για τον λόγο αυθημερόν.
- Η ώρα του διαλείμματος γίνεται για το ένα τμήμα 2 από τις 10:15 πμ. μέχρι τις 10:45π.μ και για το άλλο τμήμα 1 από τις 10:45π.μ έως 11:15, λόγω των νέων συνθηκών εξαιτίας της πανδημίας του covid-19 και τροποποιείται ανάλογα με τις ειδικές συνθήκες που μπορεί να επικρατούν και το είδος/διάρκεια των οργανωμένων δραστηριοτήτων. Υπεύθυνος για την επιτήρηση των μαθητών στα διαλείμματα είναι η εκάστοτε νηπιαγωγός της τάξης. Αποφεύγεται δηλαδή η ανάμιξη και αλληλεπίδραση μεταξύ των δύο τμημάτων.

- Σχετικά με τη σίτιση, δεν επιτρέπονται στο Νηπιαγωγείο οι τυποποιημένες συσκευασίες προϊόντων όπως π.χ. κρουασάν. Επιτρέπονται από τον φούρνο.

Το υγιεινό δεκατιανό και μεσημεριανό είναι απαραίτητο να υπάρχει καθημερινά. Οι χυμοί, οι σοκολάτες και τα γαλατάκια απαγορεύονται, όπως επίσης απαγορεύεται και ό,τι τρίβεται και γεμίζει πολλά σκουπίδια. π.χ. τα σφολιατοειδή, όπως οι τυρόπιτες κλπ.

- Απουσίες μαθητών/τριών

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool, (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) άρθρο 13 παράγραφος 1) και παρ. 1ε, άρθρο 204 του ν.4610/2019 (ΦΕΚ 70 Α). Σε περίπτωση αδικαιολόγητων απουσιών μαθητών/τριών, ακολουθούντα όσα προβλέπονται στο (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) (άρθρο 13, παρ. 2, 3, 4). Σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ απαιτείται παραμονή κατ' οίκον και αποχή από το σχολείο όσων μαθητών εκδηλώνουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με COVID-19. Τα συχνότερα συμπτώματα της λοίμωξης COVID-19 στα παιδιά είναι πυρετός και βήχας.

Οι απουσίες μαθητών σχετικά με τον κορωνοϊό COVID-19 καταγράφονται, αλλά δεν προσμετρούνται στις ακόλουθες στις περιπτώσεις: α) Αν νοσεί από κορωνοϊό COVID-19 ο ίδιος ο μαθητής ή κάποιος που κατοικεί στο σπίτι του, με απαραίτητη προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης. β) Αν ο μαθητής ανήκει σε ομάδα αυξημένου κινδύνου, όπως έχουν οριστεί από τον ΕΟΔΥ, με απαραίτητη προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης από τον θεράποντα ιατρό ή από ιατρό της σχετικής ειδικότητας.

Η καταχώρηση απουσιών στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘ γίνεται καθημερινά. Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό 100 η φοίτηση στο νηπιαγωγείο επαναλαμβάνεται σύμφωνα με το άρθρο 204 του Νόμου 4610/07-05-2019. Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Προϊσταμένη του σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας (άρθρο 13, ΠΔ79/2017).

- Δεν χορηγείται φαρμακευτική αγωγή σε μαθητές από εμάς τους εκπαιδευτικούς (Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010).

3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών –Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών-τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες, την Προϊσταμένη/Διευθύντρια του σχολείου, τον εκπαιδευτικό του τμήματος ένταξης (αν υπάρχει), τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, τα οικεία Κ.Ε.Σ.Υ, ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Ειδικότερα σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς ενός νηπίου καλείται ο γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο και ενημερώνεται με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυσή τους. Αν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αναθεωρήσει τον τρόπο συμμετοχής του παιδιού σε εξωτερικές δραστηριότητες του σχολείου (επισκέψεις), όπως με ενδεχόμενη συνοδεία των γονέων του. Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

Η αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων: α) όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος, β) με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου (άρθρο 14, ΠΔ 79/2017).

4. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου με Φορείς όπου κρίνεται σκόπιμο.

Στόχος μας είναι να προλάβουμε αλλά και να αντιμετωπίσουμε φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού μέσα από κατάλληλες δραστηριότητες, συζητήσεις με τους μαθητές και ενημερώσεις των γονέων. Ο ρόλος των γονέων είναι επίσης πολύ σημαντικός για αυτό και οι ίδιοι συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς, τον διευθυντή και τη σύμβουλο ψυχικής υγείας του σχολείου, έχοντας την ευθύνη να ασκούν και αυτοί έλεγχο στην συμπεριφορά των παιδιών τους σε μια κοινή γραμμή μεταξύ σχολείου-σπιτιού προκειμένου να αντιμετωπιστεί το φαινόμενο του σχολικού εκφοβισμού.

5. Σχολικές εκδηλώσεις –Δραστηριότητες

Μπορούν να πραγματοποιηθούν εκδρομές, εκπαιδευτικές επισκέψεις. Διδακτικές επισκέψεις και περίπατοι εφόσον τηρούνται όλα τα απαραίτητα μέτρα για τον covid 19. Δύνανται να διεξάγονται ανά τμήμα με υποχρεωτική χρήση μάσκας.

Συνίσταται επίσης, η αποφυγή διοργάνωσης ενδοσχολικών εκδηλώσεων ή συναθροίσεων που συνδέονται με ευρεία προσέλευση γονέων. Εκδηλώσεις μπορεί να γίνονται μόνο με την παρουσία μαθητών και εκπαιδευτικών, ενδεχομένως κατά τμήματα, ή με μέρος των τμημάτων αναλόγως του διαθέσιμου χώρου, ώστε να τηρούνται οι αναγκαίες αποστάσεις.

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι επίσημες διακοπές και αργίες προβλέπονται από τα Προεδρικά Διατάγματα 200/1998 άρθρο 4 για το νηπιαγωγείο και που δημοσιεύτηκαν στο Φ.Ε.Κ. 161/13-7-1998, τ.Α. και είναι από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων) καθώς από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα).

Οι γιορτές που υλοποιούνται στη σχολική μονάδα μας είναι οι εξής:

- ✓ Ο αγιασμός που γίνεται στην έναρξη της σχολικής χρονιάς, με παρουσία γονέων/κηδεμόνων,
- ✓ Η γιορτή της επετείου της 28^{ης} Οκτωβρίου, είναι αργία και πραγματοποιείται γιορτή στις 27 Οκτωβρίου, χωρίς την παρουσία γονέων/κηδεμόνων. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
- ✓ Η επέτειος της 17 Νοέμβρη, κατά την οποία πραγματοποιούνται εκδηλώσεις και ισχύει κανονικά το ωράριο λειτουργίας του νηπιαγωγείου. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.
- ✓ Η ημέρα της εορτής του πολιούχου της πόλεώς μας, Αγίου Νικολάου, είναι αργία
- ✓ Η γιορτή των Χριστουγέννων λαμβάνει χώρα στις 23 Δεκέμβρη και η διάρκειά της αποφασίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων
- ✓ Καταργείται η σχολική αργία για την ημέρα των Τριών Ιεραρχών, με διάταξη που περιλαμβάνεται σε νομοσχέδιο του υπουργείου Παιδείας αλλά πραγματοποιούμε εκδηλώσεις που περιλαμβάνουν θρησκευτικές και

- ✓ εκπαιδευτικές δραστηριότητες. Εάν εκκλησιαστούμε θα είναι ύστερα από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.
- ✓ Στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου πραγματοποιείται γιορτή με την παρουσία γονέων/κηδεμόνων, όπως αυτή αποφασίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων. Σε περίπτωση που η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή. Τα μαθήματα δεν πραγματοποιούνται τις ημέρες των εορταστικών εκδηλώσεων.
- ✓ Την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της πόλεώς μας, Αγίου Νικολάου και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής 14 Μαΐου, το νηπιαγωγείο είναι κλειστό καθώς είναι αργία.
- ✓ Η Καθαρά Δευτέρα αποτελεί αργία καθώς και η Πρωτομαγιά.
- ✓ Κατά τον εορτασμό της γενέθλιας ημέρας ενός μαθητή, απαγορεύεται με αντίστοιχο Πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων, το κέρασμα τούρτας, χυμού. Επιτρέπεται μόνο ένα ατομικό κέρασμα, τυλιγμένο, το οποίο θα πάρουν τα παιδιά μαζί τους με το σχολάσμα.

Σχετικά με τη χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες σας αναφέρουμε ότι δεν επιτρέπεται η ανάρτησή τους στο διαδίκτυο και αυτή είναι η πολιτική του σχολείου μας σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων (N. GDPR 4624/2019)

6. Συνεργασία σχολείου –οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Στο νηπιαγωγείο μας δεν υπάρχει Σύλλογος γονέων και Κηδεμόνων. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στις εισόδους του σχολείου και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους.

Οι γονείς οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη Νηπιαγωγό της τάξης και στην Προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ψυχικές του ανάγκες και να τις συμπεριλάβει στην παιδαγωγική της προσέγγιση.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία (Φ7 /517/127893/Γ1/13.10.2010). Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στο χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση που υπάρξει θέμα με κάποιο μαθητή, ενημερώνεται πρώτα ο γονέας από την/τον εκπαιδευτικό του τμήματος και συνεργάζεται με το σχολείο για την επίλυσή του.

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθηκόν των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται καθημερινά, με το σχόλιασμα του ωραρίου της κάθε νηπιαγωγού και κατόπιν συνεννοήσεως.

Η ενημέρωση των γονέων γίνεται α) στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν οι εκπαιδευτικοί και η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους β) καθημερινά μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου. Επιπλέον, ο εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο.

Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων πραγματοποιούνται ενημερώσεις στους γονείς ομαδικά μία φορά το τρίμηνο τηρώντας όλα τα απαραίτητα μέτρα και τις οδηγίες του ΕΟΔΔΥ για τον covid 19.

7. Ποιότητα σχολικού χώρου

Το νηπιαγωγείο μας διαθέτει 2 διδακτικές αίθουσες, ένα γραφείο με βιβλιοθήκη, μια μικρή αποθήκη και χώρο για τουαλέτες, μία αγοριών, μία κοριτσιών και μία εκπ/κων. Δυστυχώς δεν υπάρχουν παράθυρα στις τουαλέτες ούτε και εξαερισμός.

Επίσης, υπάρχει ένα μόνο μικρό παράθυρο σε κάθε αίθουσα οπότε και για να αερίζεται η τάξη καλά αναγκάζονται οι νηπιαγωγοί να ανοίγουν την πόρτα τόσο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων όσο και κατά τη διάρκεια του διαλείμματος με κίνδυνο κλοπής περιουσίας του σχολείου, μιας και ο αύλειος χώρος δεν επικοινωνεί με τις αίθουσες διδασκαλίας και η μετακίνηση προς την αυλή γίνεται έξω από το νηπιαγωγείο πάνω στο πεζοδρόμιο και δίπλα στο δρόμο.

Τα νήπια θα πρέπει να σέβονται τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του νηπιαγωγείου.

Η δαπάνη αποκατάστασης φθορών, κακής χρήσης του υλικοτεχνικού εξοπλισμού του σχολείου από τα νήπια επιβαρύνει το γονέα (π.χ. καταστροφή βιβλίου της δανειστικής βιβλιοθήκης), καθώς στόχος του σχολείου είναι η καλλιέργεια σεβασμού και της αίσθησης ευθύνης στα νήπια.

9. Λειτουργία σχολείου σε έκτακτες συνθήκες

Μαθητές και εκπαιδευτικοί φορούν μάσκα σε εσωτερικούς κι εξωτερικούς χώρους καθόλη τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος. Ο εκπαιδευτικός οφείλει να υπενθυμίζει στα παιδιά την τήρηση αποστάσεων και την ορθή χρήση του αντισηπτικού. Αερίζει ανά τακτά χρονικά διαστήματα την αίθουσα. Επίσης φροντίζει να μην υπάρχει συνωστισμός κατά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών.

Σε κάθε σχολική μονάδα ορίζεται από τον σύλλογο Διδασκόντων Υπεύθυνος διαχείρισης COVID-19, τα καθήκοντα του οποίου έχουν καθοριστεί από τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας.

Η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου

Βασιλική Χουρσίδου

Η συντονίστρια εκπ/κου έργου
Ν.Έβρου

Η προϊσταμένη Α/μιας Εκπ/σης
Ν.Έβρου