

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
10^ο Νηπιαγωγείο Αγίου Δημητρίου
Σχ. Έτος: 2024-25**

| ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ | | |
|---|--------------------------|--|
| 10 ^ο Νηπιαγωγείο Αγίου Δημητρίου | | Διεύθυνση Α' / θμιας Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας |
| | Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ) | 9051073 |

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ | | | |
|---|--|--|---|
| Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση) | | Αγίου Δημητρίου 186 & Ηπείρου 17341 Άγιος Δημήτριος | |
| Τηλέφωνο | 210 9370560 | Fax | 210 9335663 |
| e-mail: | mail@10nip-ag-dimitr.att.sch.gr | Ιστοσελίδα | https://blogs.sch.gr/10nipagdi |
| Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας Πανούση Ιωάννα | | ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ Δρόσου Μαρία Ξύδη Χρυσούλα Καλογιάννη Γεωργία Σωτηροπούλου Χριστίνα Σκουμπουρδή Αντιγόνη Γεωργακοπούλου Αφροδίτη Παπαϊωάννου Αργυρώ Νταγλή Ηλιάνα | |

Το σχολείο, ως μικρογραφία της κοινωνίας, συντίθεται από επιμέρους ομάδες (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς), με επιμέρους στόχους η καθεμία αλλά με κοινό σκοπό την προαγωγή της μόρφωσης, της διαπαιδαγώγησης και της κοινωνικοποίησης. Για την απρόσκοπτη υλοποίηση του σκοπού αυτού και τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η γόνιμη αλληλεπίδραση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και η εξομάλυνση τυχόν συγκρούσεων, η οποία εξασφαλίζεται με την τήρηση κοινά αποδεκτών κανόνων. Οι κανόνες αυτοί, οι οποίοι είναι σύμφωνοι με την ισχύουσα νομοθεσία και αποτελούν συλλογική έκφραση της σχολικής κοινότητας, συγκροτούν τον «**Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας**».

Με άλλα λόγια ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου περιλαμβάνει το σύνολο των όρων και των κανόνων που ρυθμίζουν τη συνύπαρξη των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας, την οργάνωση και τη λειτουργία του σχολείου και διασφαλίζουν την απρόσκοπτη και αποτελεσματική επίτευξη του εκπαιδευτικού έργου.

Ο Κανονισμός αυτός δεν υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν και με αυτή στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνει ρητά στη θεματολογία του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός είναι επίσημο έγγραφο της σχολικής μονάδας, το οποίο συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή/Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, εκπροσώπων των γονέων και κηδεμόνων καθώς κι εκπροσώπου του οικείου Δήμου, σύμφωνα με το άρθρο 37 του Νόμου 4692/2020 - (Αρ. Φ.5387/26-09-2024) με θέμα «**Αναβάθμιση του σχολείου και άλλες διατάξεις**».

Για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου ελπίζουμε στην πιστή τήρηση του κανονισμού από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, με πνεύμα αλληλοσεβασμού και συνεργασίας και κοινό σκοπό την διαμόρφωση ενός δημοκρατικού σχολείου, ανοιχτού στην κοινωνία, που θα θέσει τις βάσεις για την ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των παιδιών.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου
Πανούση Ιωάννα

Περιεχόμενα

| | |
|--|----------|
| Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας | 4 |
| Εισαγωγή..... | 5 |
| Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού | 5 |
| Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας..... | 5 |
| Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας..... | 6 |
| ΑΡΘΡΟ 1: Λειτουργία του σχολείου | 6 |
| 1. Προσέλευση - παραμονή στο Νηπιαγωγείο και αποχώρηση..... | 6 |
| 1.2 Διδακτικό ωράριο | 7 |
| Άρθρο 2: Σχολική και κοινωνική ζωή | 8 |
| 2.1 Φοίτηση..... | 8 |
| 2.2 Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας του Νηπιαγωγείου..... | 8 |
| 2.3 Προγράμματα Σπουδών | 9 |
| 2.4 Καινοτόμες πρακτικές..... | 10 |
| 2.5 Δανειστική βιβλιοθήκη | 10 |
| 2.6 Αξιολόγηση μαθητή/τριας | 11 |
| 2.7 Επανάληψη φοίτησης νηπίου..... | 11 |

| | |
|---|-----------|
| 2.8. Υποστηρικτικές δομές Περιφερειακά Κέντρα Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού (ΠΕΚΕΣ) | 12 |
| 2.9. Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση μαθητών/τριών | 12 |
| 2.10 Τμήμα Ένταξης – Εξατομικευμένα Προγράμματα Εκπαίδευσης..... | 13 |
| 2.11 Ε.Δ.Υ. (Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης) | 13 |
| 2.12 Δεκατιανό & σίτιση προαιρετικού ολοήμερου | 13 |
| 2.13 Άνετος ρουχισμός και αυτοεξυπηρέτηση | 14 |
| 2.14 Διάλειμμα (χώρος, διάρκεια, όροι ασφαλείας και συνθήκες)..... | 14 |
| 2.15 Εμβολιασμός & Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός του σχολικού ωραρίου | 15 |
| 2.16. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών..... | 15 |
| ΑΡΘΡΟ 3: Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες..... | 15 |
| 3.1. Εορταστικές εκδηλώσεις..... | 15 |
| 3.2. Εκδηλώσεις/δραστηριότητες σύνδεσης σχολικής και κοινωνικής ζωής | 15 |
| ΑΡΘΡΟ 4: Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων..... | 16 |
| 4. 1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας | 16 |
| 4.2 Διαδικασίες και τρόποι ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων..... | 16 |
| 4.3. Παιδαγωγικές συναντήσεις - ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών | 16 |
| 4.4. Σχολικό Συμβούλιο & Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας | 17 |
| ΑΡΘΡΟ 5: Δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς (Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις)..... | 17 |
| 5.1 Ο ρόλος του/της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου | 17 |
| 5.2 Ο ρόλος των εκπαιδευτικών του Νηπιαγωγείου | 18 |
| 5.3. Ο ρόλος των Γονέων/Κηδεμόνων | 18 |
| 5.4. Η στάση των μαθητών/τριών | 18 |
| 5.5. Σχολικοί χώροι..... | 19 |
| 5.6. Παιδαγωγικός έλεγχος | 19 |
| 5.7. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων Μαθητών/τριών | 19 |
| ΑΡΘΡΟ 6: Αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού | 20 |
| 6.1 Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού | 20 |
| 6. 2 Ποιότητα του σχολικού χώρου | 21 |
| ΑΡΘΡΟ 7: Πολιτική προστασία από πιθανούς κινδύνους Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών . | 21 |
| Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών | 22 |
| ΑΡΘΡΟ 8: : Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του..... | 22 |
| Πηγές..... | 23 |
| Βιβλιογραφία | 23 |

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020 & (Αρ. Φ.5387/26-09-2024) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 10^ο Νηπιαγωγείο Αγίου Δημητρίου είναι ένα διθέσιο Νηπιαγωγείο που βρίσκεται στο δήμο Αγίου Δημητρίου. Οι υποδομές του είναι σύγχρονες και σε καλή κατάσταση.

Ειδικότερα διαθέτει :

- 3 αίθουσες διδασκαλίας οι δυο διαθέτουν διαδραστικούς πίνακες.
- 1 γραφείο
- 1 αποθήκη
- 1 κουζίνα
- Τουαλέτες μαθητών
- Τουαλέτα εκπαιδευτικών

7 • Αίθουσα εκδηλώσεων (κοινή χρήση με την 3^η αίθουσα διδασκαλίας)

- Προαύλιος χώρος με ξύλινες παιχνιδοκατασκευές και με προστατευτικό δάπεδο .

Επίσης, διαθέτει ράμπα για την πρόσβαση ατόμων με ειδικές ανάγκες.

Κατά το σχ. έτος 2024-25 στο 10^ο Νηπιαγωγείο Αγίου Δημητρίου λειτουργούν 3 τμήματα πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος και 2 τμήμα ολοήμερου προαιρετικού προγράμματος με 5 εκπαιδευτικούς αντίστοιχα.

Όραμα του σχολείου μας είναι η ολόπλευρη (σωματική, κοινωνική, συναισθηματική και γνωστική) ανάπτυξη του παιδιού, η ευημερία του και η διαμόρφωση της ταυτότητας του δημοκρατικού πολίτη. Η εκπαίδευση στο νηπιαγωγείο, λαμβάνοντας υπόψη τα αναπτυξιακά χαρακτηριστικά αυτής της ηλικίας, προάγει την ανάπτυξη ικανοτήτων που βοηθούν το παιδί να ανταποκριθεί με κριτικό και δημιουργικό τρόπο στις προκλήσεις του περιβάλλοντος. Θέτει τις βάσεις για το μέλλον και εδραιώνει θεμελιώδεις αξίες που προάγουν τα ανθρώπινα δικαιώματα, την κοινωνική δικαιοσύνη και την ατομική και συλλογική υπευθυνότητα, σε μια ενταξιακή προοπτική.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι πλήρως εναρμονισμένος με το ΦΕΚ491/2021, όπως ορίζεται από το Αριθμ.13423/ΓΔ4 και οικοδομείται στους ακόλουθους κεντρικούς άξονες οι οποίοι προσδιορίζουν το περιεχόμενό του:

ΑΡΘΡΟ 1: Λειτουργία του σχολείου

1. Προσέλευση - παραμονή στο Νηπιαγωγείο και αποχώρηση

1.1 Προσέλευση – Αποχώρηση

Η ασφαλής προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών του νηπιαγωγείου γίνεται με ευθύνη των γονέων / κηδεμόνων, οι οποίοι έχουν ενημερώσει εγγράφως για τα πρόσωπα που συνοδεύουν τους μαθητές καθώς και για τα στοιχεία επικοινωνίας αυτών, τα οποία οφείλουν να επικαιροποιήσουν σε περίπτωση αλλαγής. Κατά την προσέλευση των μαθητών/τριων, οι

εκπαιδευτικοί των πρωινών τμημάτων παραλαμβάνουν τους μαθητές/τριες στις κεντρική είσοδο του Νηπιαγωγείου για τα τμήματα 1 και 2 και στην πλαϊνή είσοδο της αυλής το τμήμα 3. Οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Αντίστοιχα, κατά την αποχώρηση οι συνοδοί παραλαμβάνουν τα παιδιά από τις αντίστοιχες εισόδους. Κανένα παιδί δεν μπορεί να αποχωρήσει χωρίς συνοδεία ενήλικα, ο οποίος πρέπει να έχει δηλωθεί από τον γονέα/κηδεμόνα ως συνοδός. Οι γονείς/κηδεμόνες ή συνοδοί των μαθητών κατά την προσέλευση και αποχώρηση οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο. Για λόγους ασφάλειας και ομαλής λειτουργίας του σχολείου, μετά την έναρξη του εκπαιδευτικού προγράμματος στις 08:30 οι θύρες του σχολείου παραμένουν κλειστές.

Επίσης, μετά την παρέλευση του πρώτου δεκάλεπτου από τη λήξη του προγράμματος, δηλαδή μετά τις 13:10 για το πρωινό τμήμα και 16:10 για το ολοήμερο τμήμα, εάν παραμένει μαθητής στο χώρο του σχολείου, ειδοποιούνται τηλεφωνικώς οι γονείς του από τις εκπαιδευτικούς για την άμεση παραλαβή του παιδιού. Εφόσον η επικοινωνία με τους γονείς συνοδούς του παιδιού δεν είναι δυνατή ενημερώνεται το αστυνομικό τμήμα της περιοχής.

Σε περίπτωση που, λόγω αν υπαίτιου κωλύματος, ο συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα προσέλευσης ή αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά την Προϊσταμένη του Σχολείου. Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου.

Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. ασθένεια) και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών/τριών με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους) (παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ. 79/2017, ΦΕΚ 109 Α).

Στην αρχή του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για νήπια/προνήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από την εκπαιδευτικό της τάξης και τον σύλλογο διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του νηπίου. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α).

Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς (Εγκύκλιος Αρ. Φ7/109162/Δ1/8-9-2022 του ΥΠΑΙΘ) .

1.2 Διδακτικό ωράριο

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου συντάσσεται με βάση τη με αριθ. πρωτ. 130272/Δ1/05-08-2016 (ΦΕΚ 2670Β) Υ.Α, όπως τροποποιήθηκε με το κεφ. Β, του άρθρ. 11 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, του Νόμου 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α).

Ο Ενιαίος Τύπος Ολοήμερου Νηπιαγωγείου περιλαμβάνει:

- α) το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα, που απευθύνεται σε όλους τους μαθητές/τριες (νήπια και προνήπια), αφορά όλα τα τμήματα και διαρκεί από τις 8:30 μέχρι τις 13:00 και
- β) το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα που διαρκεί από τις 13:00 μέχρι τις 16:00.

Στο πλαίσιο του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος υπάρχει δυνατότητα λειτουργίας τμήματος πρόωρης υποδοχής από 7:45 μέχρι 8:30. Η υποδοχή των μαθητών είναι διάρκειας 15 λεπτών και γίνεται από 7:45 έως 08:00 για το τμήμα πρόωρης υποδοχής και 8:15 έως 8:30 για το

Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα. Η αποχώρηση των μαθητών/τριών στο Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα πραγματοποιείται στις 13:00 και στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα στις 16.00.

Άρθρο 2: Σχολική και κοινωνική ζωή

2.1 Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και διετής (προνήπια-νήπια) (παρ. 3 του άρθρου 33 του Νόμου 4521/2018). Η ελλιπής φοίτηση υπονομεύει το εκπαιδευτικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο των μαθητών. Για το λόγο αυτό οι μαθητές απουσιάζουν μόνο αν συντρέχει σοβαρός λόγος (π.χ. ασθένεια). Σε περίπτωση απουσίας μαθητή οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο (είτε τηλεφωνικά είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας μαθητή, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) (άρθρο 13, παρ. 2, 3, 4). Ειδικότερα, όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένειά του μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας. Με βάση τις προβλέψεις της παρ. 5, του άρθρου 13 του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ Α 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 1 ε), του άρθρου 204, του Νόμου 4610 (ΦΕΚ Α 70/07-05-2019), αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο. Ένας μαθητής/τρια που απουσιάζει μία μέρα παίρνει μια απουσία.

Ειδικά για το ολοήμερο τμήμα, σε περίπτωση που ο μαθητής συμπληρώσει περισσότερες από 15 συνεχόμενες απουσίες σε ένα μήνα, οι οποίες δε δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, η φοίτησή του στο ολοήμερο πρόγραμμα διακόπτεται (Εγκύκλιος με αριθμ. πρωτ Φ7/111145/Δ1/9-9- 2021).

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης <https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

2.2 Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας του Νηπιαγωγείου

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου συντάσσεται με βάση τη με αριθμ. πρωτ. (Φ7/95956/Δ1/1-9-2023) του ΥΠΑΙΘΑ. Από το σχ. έτος 2021-2022 στο Πρωινό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου εντάχθηκαν τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων (ΦΕΚ 3791/τβ/13-8-2021) τα οποία υλοποιούνται σε τρεις (3) διδακτικές ώρες, κατανεμημένες δύο (2) με τρεις (3) φορές την εβδομάδα.

Για το σχολικό έτος 2024-25 η υλοποίηση των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων ανά τμήμα του Νηπιαγωγείου καθορίζεται ως εξής:

1. Θεματικός κύκλος: ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ – ΕΥ ΖΗΝ

Θεματολογία: ΥΓΕΙΑ: Διατροφή- Αυτομέριμνα, Οδική Ασφάλεια

Τίτλος Προγράμματος: «Ο Ρούλης ο Τροφούλης και η περιπέτειά του στον κόσμο της υγιεινής

διατροφής»

Περίοδος Υλοποίησης: Φεβρουάριος- Μάρτιος

2. Θεματικός κύκλος: ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Θεματολογία: Οικολογία - Παγκόσμια και τοπική Φυσική κληρονομιά

Τίτλος Προγράμματος: «Θάλα-SoS-α χωρίς πλαστικά»

Περίοδος Υλοποίησης: Απρίλιος- Μάιος

3. Θεματικός κύκλος: ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ - Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη

Θεματολογία: Ανθρώπινα δικαιώματα

Τίτλος Προγράμματος: «Το Δεντρόσπιτο με τα Ζώακια των Δικαιωμάτων»

Περίοδος Υλοποίησης: Οκτώβριος- Νοέμβριος

4. Θεματικός κύκλος: ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ - Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία

Θεματολογία: STEM - Εκπαιδευτική Ρομποτική

Τίτλος Προγράμματος: “Και η ΓΗ γυρίζει”

Περίοδος Υλοποίησης: Δεκέμβριος- Ιανουάριος

Επίσης από το σχολικό έτος 2021-2022 έχει εισαχθεί στο πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα των Νηπιαγωγείων η Αγγλική γλώσσα (ΦΕΚ 3311/τβ/26-7-2021) μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες, βιωματικού χαρακτήρα. Οι Δραστηριότητες στην αγγλική γλώσσα εντάσσονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα και στο ΕΩΠ του Νηπιαγωγείου και υλοποιούνται στην πρωινή λειτουργία και συγκεκριμένα στις διδακτικές ώρες που ορίζονται για τις «Οργανωμένες Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το νέο **ΠΣ για την Προσχολική Εκπαίδευση**».

Οι Δραστηριότητες στην αγγλική γλώσσα υλοποιούνται υποχρεωτικά σε δύο (2) διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως, κατανεμημένες δύο (2) φορές την εβδομάδα, κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της Νηπιαγωγού.

Για το σχ. έτος 2024-25 με απόφαση και σχετική πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων, (Πράξη 2/09/09/2024) τα πρωινά τμήματα ανατέθηκαν στις κ. Δρόσου Μαρία , (Τμήμα 1) την κ. Πανούση Ιωάννα (Τμήμα 2) Σωτηροπούλου Χριστίνα (Τμήμα 3) και τα ολόημερα τμήματα στις Ξύδη Χρυσούλα (Ολ. Τμήμα 1) και Καλογιάννη Γεωργία (Ολ. Τμήμα 2.) Το Τμήμα Πρωινής υποδοχής ανατέθηκε στην κα. Δρόσου Μαρία.

Το τμήμα Ένταξης ανατέθηκε στην Σκουμπουρδή Αντιγόνη (πράξη 4 . 13/9/2024)

Τα Αγγλικά ανατέθηκαν στην κ. Νταγλή Ηλιάνα κάθε Δευτέρα και Παρασκευή για το τμήμα 1, κάθε Δευτέρα και Τρίτη για το τμήμα 2 και κάθε Δευτέρα και Πέμπτη για το τμήμα 3.

Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού λειτουργεί μόνο το Πρωινό Υποχρεωτικό Τμήμα , εάν δεν υπάρχει η δυνατότητα αναπλήρωσης του εκπαιδευτικού από την οικεία διεύθυνση , με αλλαγή βάρδιας των εκπαιδευτικών εφόσον απαιτείται.

2.3 Προγράμματα Σπουδών

Την τρέχουσα σχολική χρονιά, στο Νηπιαγωγείο εφαρμόζεται το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο 13646/10-02-2023 (Β' 687). Έτσι, οι εκπαιδευτικές πρακτικές που εφαρμόζονται λαμβάνουν υπόψη τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Νέου Προγράμματος Σπουδών, καθώς και τη φιλοσοφία και τις διαδικασίες σχεδιασμού και ανάπτυξης αναπτυξιακά κατάλληλων και πλούσιων σε εμπειρίες και ερεθίσματα μαθησιακών περιβαλλόντων για το Νηπιαγωγείο, όπως αυτά διαμορφώνονται και περιγράφονται στο Πρόγραμμα Σπουδών (Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο,

καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια κάθε τάξης Νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα, τις ανάγκες των μαθητών, στο πλαίσιο συνεργασίας όλων των εμπλεκομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία, για ένα κοινό εκπαιδευτικό όραμα. Η διδακτική πλαισίωση στο Νηπιαγωγείο αναφέρεται στη συστηματική διαδικασία σχεδιασμού, υλοποίησης και αξιολόγησης δραστηριοτήτων που είναι αναπτυξιακά κατάλληλες, βασίζονται στη διερεύνηση και στο παιχνίδι, προάγουν τη συνεργασία και λαμβάνουν υπόψη το κοινωνικοπολιτισμικό υπόβαθρο και τις διαφοροποιημένες ανάγκες των παιδιών στο πλαίσιο της ενταξιακής εκπαίδευσης.

Το περιεχόμενο της μάθησης στο νηπιαγωγείο οργανώνεται σε τέσσερα (4) Θεματικά Πεδία στη βάση της ολιστικής προσέγγισης της μάθησης, με στόχο την ανάδειξη των διεπιστημονικών συνδέσεων και την ενίσχυση της διαθεματικής ενιαιοποίησης. Οι ικανότητες του 21ου αιώνα βρίσκονται στον πυρήνα του Προγράμματος Σπουδών του Νηπιαγωγείου και διατρέχουν όλα τα Θεματικά Πεδία και τις Θεματικές Ενότητες του. Τα θεματικά πεδία, είναι:

- Α' Θεματικό Πεδίο: Παιδί και Επικοινωνία.
- Β' Θεματικό Πεδίο: Παιδί, Εαυτός και Κοινωνία.
- Γ' Θεματικό Πεδίο: Παιδί και Θετικές Επιστήμες.
- Δ' Θεματικό Πεδίο: Παιδί, Σώμα, Δημιουργία και Έκφραση"

2.4. Καινοτόμες πρακτικές

Το 10^ο Νηπιαγωγείο Αγίου Δημητρίου κατά το σχολικό έτος 2024-25 θα συμμετάσχει ενεργά σε δυο Ευρωπαϊκά εκπαιδευτικά προγράμματα e Twinning με τίτλο 1. "Are you a cricket or an ant" σχετικό με τη διατροφή και 2. "it sounds like...STEAM" στο οποίο θα υλοποιηθούν δραστηριότητες STEM μέσα από τους ήχους.

Επίσης, προγραμματίζεται η συμμετοχή του Νηπιαγωγείου στο διαγωνισμό «bravo schools» που σχετίζεται με τους 17 Στόχους της Βιώσιμης Ανάπτυξης του ΟΗΕ.

Τέλος, το Νηπιαγωγείο μας θα συμμετέχει και στην Ευρωπαϊκή Εβδομάδα Κώδικα με σκοπό την εισαγωγή των παιδιών στην εκπαιδευτική Ρομποτική, συνδυάζοντας την Τεχνολογία, τις Φυσικές Επιστήμες αλλά και την Εικαστική Έκφραση (STEAM), αξιοποιώντας τον σχετικό εξοπλισμό του σχολείου (beebot).

2.5 Δανειστική βιβλιοθήκη

Σε μια προσπάθεια προώθησης της φιλαναγνωσίας στα παιδιά του Νηπιαγωγείου, από τον Νοέμβριο έως τον Ιούνιο λειτουργεί στο σχολείο μας δανειστική βιβλιοθήκη.

Στόχοι: Τα παιδιά, μέσα από το θεσμό της δανειστικής βιβλιοθήκης, ...

- γίνονται υπεύθυνα φροντίζοντας να επιστρέψουν έγκαιρα και σε καλή κατάσταση το βιβλίο που δανείστηκαν
- έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης σε μια ποικιλία βιβλίων, χωρίς να επιβαρύνονται οικονομικά
- μαθαίνουν να αγαπούν τα βιβλία

Τρόπος Λειτουργίας : Κάθε Παρασκευή τα παιδιά επιλέγουν ένα βιβλίο το οποίο "διαβάζουν" στο σπίτι με τη βοήθεια ενός ενήλικα και το επιστρέφουν τη Δευτέρα. Συνοδευτικά με το βιβλίο παίρνουν ένα φύλλο καταγραφής, το οποίο καλούνται να συμπληρώσουν μετά την ανάγνωση του βιβλίου. Σε αυτό τα παιδιά γράφουν και ζωγραφίζουν μόνα τους, όπως μπορούν, τα στοιχεία που τους ζητούνται ή υπαγορεύουν σε ενήλικα αυτό που θέλουν και το αντιγράφουν. Επίσης, καλούνται να αξιολογήσουν την ιστορία που διάβασαν και να καταγράψουν αν τους άρεσε ή όχι. Επιστρέφοντας στην τάξη τα παιδιά ενθαρρύνονται να αναδιηγηθούν την ιστορία που διάβασαν στους συμμαθητές τους και να εκφράσουν εντυπώσεις και συναισθήματα. Είναι ευνόητο ότι τα βιβλία πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση. Οι γονείς οφείλουν να προσέχουν να μη λερωθούν, να μη σχιστούν και να μη

μουντζουρωθούν. Σε περίπτωση σημαντικής καταστροφής οι γονείς καλούνται να φροντίσουν για την αντικατάσταση του βιβλίου με καινούριο. **Επέκταση:** Η Δημιουργία παιδαγωγικών εργαστηρίων με συμμετοχή γονέων στο πλαίσιο της Δανειστικής βιβλιοθήκης

2.6 Αξιολόγηση μαθητή/τριας

Στο Νηπιαγωγείο η παρακολούθηση της εξέλιξης και της προόδου κάθε παιδιού ενσωματώνεται στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία. Στόχοι της αξιολόγησης:

1. η συνεχής και συστηματική παρακολούθηση της εξέλιξης και των επιτευγμάτων των παιδιών
2. ο εντοπισμός δυσκολιών των παιδιών στους τομείς ανάπτυξης και ο σχεδιασμός κατάλληλων διδακτικών παρεμβάσεων με σκοπό την υποστήριξη της μάθησης και της ανάπτυξής τους.
3. ο προγραμματισμός της διδασκαλίας με βάση τις ιδιαίτερες ανάγκες κάθε παιδιού
4. η ανατροφοδότηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, ο εντοπισμός στοιχείων του προγράμματος που χρειάζονται βελτίωση και η αναπροσαρμογή αυτού
5. ο εντοπισμός παιδιών που έχουν ανάγκη από εξειδικευμένες υπηρεσίες ή μεγαλύτερη υποστήριξη μέσα στην τάξη
6. η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, ώστε να αναγνωρίζουν τις κατακτήσεις του παιδιού τους αλλά και τις δυσκολίες του και να μπορούν να το υποστηρίξουν.
7. η παρακολούθηση της εξέλιξης και προόδου από τα ίδια τα παιδιά (αυτοαξιολόγηση).

Βασικά Χαρακτηριστικά της Αξιολόγησης: 1. Δίνεται έμφαση στην περιγραφή των ικανοτήτων και των κατακτήσεων του κάθε παιδιού και όχι στην καταγραφή των «προβλημάτων» και των «ελλείψεων» του. Σημείο εκκίνησης είναι το τι μπορούν να κάνουν τα παιδιά και όχι οι αδυναμίες ή οι δυσκολίες τους. Αξιολογούμε για να δώσουμε αξία στο παιδί, να το κάνουμε να αισθανθεί υπερήφανο για όσα έχει πετύχει κι όχι για να το απαξιώνουμε, εστιάζοντας στις αδυναμίες του.

2.7 Επανάληψη φοίτησης νηπίου

Με τις παρ. 7 και 8 του άρθρου 6, του Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, του Νόμου 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α) και με την υπ. αρ. πρωτ. Φ.6/ΜΚ/20299/Δ1/12-02-2020 Εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ ρυθμίζονται θέματα που αφορούν στην επανάληψη φοίτησης νηπίων, (άρθρο 204 παρ. 1ε του Νόμου 4610/2019 ΦΕΚ 70 Α). Ειδικότερα επανάληψη φοίτησης στο Νηπιαγωγείο για ένα ακόμη έτος, γίνεται όταν το νήπιο παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες παρακολούθησης της Α΄ Τάξης του Δημοτικού Σχολείου και αυτές πιστοποιούνται με γνωμάτευση ΚΕΔΑΣΥ ή δημόσιου Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου ή με σχετική βεβαίωση του Συμβούλου Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης ή του Συμβούλου Προσχολικής Εκπαίδευσης. Επανάληψη φοίτησης νηπίου μπορεί να γίνει μόνο με την συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων του. Σε κάθε περίπτωση δεν εγγράφεται ούτε δύναται να επαναφοιτήσει στο νηπιαγωγείο μαθητής που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ή επαναφοίτησης έχει συμπληρώσει την ηλικία των επτά (7) ετών.

Τέλος, υπενθυμίζεται ότι, επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο εφαρμόζεται και όταν ισχύουν οι προβλέψεις της παρ. 5, του άρθρου 13 του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ Α 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 1 ε), του άρθρου 204, του Νόμου 4610 (ΦΕΚ Α 70/07-05-2019) και συγκεκριμένα αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος. Σε αυτήν την περίπτωση η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού μπορεί να χορηγηθεί με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συμβούλου Εκπαίδευσης.. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο.

2.8. Υποστηρικτικές δομές Περιφερειακά Κέντρα Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού (ΠΕΚΕΣ)

Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕΔΑΣΥ)

Σκοπός του ΚΕΔΑΣΥ είναι η υποστήριξη των μαθητών και των σχολικών μονάδων για τη διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης όλων ανεξαιρέτως των μαθητών στην εκπαίδευση και την προάσπιση της αρμονικής ψυχοκοινωνικής τους ανάπτυξης και προόδου, σύμφωνα με το άρθρο 11 του Ν. 4823/2021 (ΦΕΚ: 136 Α 03.08.2021). Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο και Κέντρο Ψυχικής Υγείας Σύμφωνα με το άρθρο 4 του Νόμου της Ειδικής Αγωγής 3699/2008, οι ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών με αναπηρία και με ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες διερευνώνται και διαπιστώνονται, πέρα από τα ΚΕΔΑΣΥ, και από τα πιστοποιημένα από το Υπουργείο Παιδείας Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα (ΙΠΔ) άλλων Υπουργείων.

2.9. Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση μαθητών/τριών

Οι ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών διερευνώνται και διαπιστώνονται από τα ΚΕΔΑΣΥ, την Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (ΕΔΥ) και τα Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα (ΙΠΔ) άλλων Υπουργείων. Στην κατηγορία μαθητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες δεν εμπίπτουν οι μαθητές με χαμηλή σχολική επίδοση που συνδέεται αιτιωδώς με εξωγενείς παράγοντες, όπως γλωσσικές ή πολιτισμικές ιδιαιτερότητες. Σε όλες τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στους μαθητές/τριες με εκπαιδευτικές, ψυχοκοινωνικές ή άλλου είδους ανάγκες, καθώς και στις οικογένειές τους παρέχονται προγράμματα πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης. Τα προγράμματα του πρώτου εδαφίου σχεδιάζονται και υλοποιούνται με τη διεπιστημονική συνεργασία εκπαιδευτικών, μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) - Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) και τη συμμετοχή των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριων, από τα οικεία Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.), καθώς και τις αρμόδιες Επιτροπές Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.), όπου αυτές λειτουργούν. Για τους μαθητές/τριες, που πρόκειται να φοιτήσουν στο νηπιαγωγείο και από σχετική ιατρική γνωμάτευση προκύπτει η ανάγκη λήψης μέτρων πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης, οι γονείς/κηδεμόνες τους δύνανται να υποβάλουν αίτηση στο αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για τη διερεύνηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών/τριών, από τον Σεπτέμβριο προ του έτους της πρώτης εγγραφής τους στο νηπιαγωγείο, προκειμένου να ληφθούν εγκαίρως εξατομικευμένα μέτρα υποστήριξης αυτών και των οικογενειών τους με την έναρξη της φοίτησής των μαθητών/τριών στην οικεία σχολική μονάδα. Οι μαθητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες μπορούν να φοιτούν: α) Σε σχολική τάξη του Γενικού Σχολείου, εφόσον πρόκειται για μαθητές/τριες με ήπιες μαθησιακές δυσκολίες, υποστηριζόμενοι από τον εκπαιδευτικό της τάξης. β) Σε σχολική τάξη του Γενικού Σχολείου, με παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση. Την παράλληλη στήριξη εισηγείται αποκλειστικά το οικείο Κ.Ε..Δ.Α. Σ.Υ..

Οι αιτήσεις για παράλληλη στήριξη υποβάλλονται από τους γονείς/κηδεμόνες στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και μέσω της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης διαβιβάζονται στη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για έγκριση και προγραμματισμό εκτέλεσης. Ο χρόνος υποβολής αιτήσεων παράλληλης στήριξης ορίζεται από την ημερομηνία εγγραφής στο σχολείο μέχρι την 20ή Οκτωβρίου κάθε σχολικού έτους. γ) Σε ειδικά οργανωμένα και κατάλληλα στελεχωμένα Τμήματα Ένταξης (ΤΕ) που λειτουργούν μέσα στα σχολεία Γενικής Εκπαίδευσης, δ) Σε αυτοτελείς Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΣΜΕΑΕ) Στις εκπαιδευτικές υπηρεσίες της ΕΑΕ περιλαμβάνονται η διάγνωση, η αξιολόγηση και αποτύπωση των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών και η συστηματική παιδαγωγική παρέμβαση με εξειδικευμένα και κατάλληλα προσαρμοσμένα εκπαιδευτικά εργαλεία και προγράμματα. Τέλος, μαθητές που φοιτούν σε σχολεία της γενικής εκπαίδευσης μπορούν να υποστηρίζονται με την παρουσία Ειδικού

Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ) ή σχολικού νοσηλευτή, ανάλογα με το είδος της αναπηρίας τους και τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που απορρέουν από αυτή.

2.10 Τμήμα Ένταξης – Εξατομικευμένα Προγράμματα Εκπαίδευσης.

Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 48275/Δ3/2019 - ΦΕΚ 1088/Β/2-4-2019 Τροποποίηση της 27922/Γ6/8-3-2007 υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 449/τ.Β'/2007), στο σχολείο μας λειτουργεί Τμήμα Ένταξης. Το Τμήμα Ένταξης (ΤΕ) είναι μια δομή της Ειδικής Αγωγής μέσα στα γενικά σχολεία που στόχο έχει την εκπαιδευτική παρέμβαση με εξατομικευμένα προγράμματα στους μαθητές με/ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Λειτουργεί μέσα στο γενικό σχολείο ως ξεχωριστό τμήμα και δέχεται παιδιά από όλες τις τάξεις. Στο Τμήμα Ένταξης μπορούν να συμμετέχουν οι μαθητές: 1) που έχουν γνωμάτευση από διαγνωστική υπηρεσία (π.χ. ΚΕΔΑΣΥ). 2) Μαθητές/τριες, οι οποίοι δεν διαθέτουν αξιολογική έκθεση γνωμάτευση από Κ.Ε.ΔΑ.Σ.Υ. για υποστήριξη από Τ.Ε., δύνανται να υποστηρίζονται από Τ.Ε. με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ύστερα από: α) εισήγηση της Ε.Δ.Υ. ή της Ομάδας Εκπαιδευτικής Υποστήριξης μαθητών/τριών, εφόσον η υποστήριξη αυτή συμπεριλαμβάνεται στο σχεδιασμό του βραχυχρόνιου προγράμματος παρέμβασης, β) σχετικό αίτημα των γονέων ή κηδεμόνων και γ) σύμφωνη γνώμη του/της Σύμβουλου εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης ή του/της Συμβούλου εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου. Και σε αυτή την περίπτωση, οι γονείς πρέπει να έχουν υποβάλλει αίτημα για διερεύνηση των εκπαιδευτικών αναγκών του μαθητή/μαθήτριας στο ΚΕΔΑΣΥ. Και στις δύο περιπτώσεις, για να φοιτήσει ο μαθητής στο Τμήμα Ένταξης του σχολείου του απαιτείται η ενυπόγραφη υπεύθυνη δήλωση του γονέα.

2.11 Ε.Δ.Υ. (Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης)

Στο σχολείο μας επίσης λειτουργεί η Ε.Δ.Υ. (Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης) του Υπουργείου Παιδείας. Μία φορά την εβδομάδα επισκέπτονται το σχολείο μία ψυχολόγος ΠΕ23 και μία κοινωνική λειτουργός ΠΕ30, ορισμένες από το Υπουργείο Παιδείας, οι οποίες συνεργάζονται με το ΚΕΔΑΣΥ(Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης). Στόχος της Ε.Δ.Υ. είναι να διερευνήσει πιθανές δυσκολίες και ακολούθως να υποστηρίξει ψυχοκοινωνικά και εκπαιδευτικά ενδυναμώνοντας τον/την μαθητή/μαθήτρια που έχει ανάγκη σε συνεργασία πάντα με τον εκπαιδευτικό του τμήματος ένταξης και τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος. Οι συναντήσεις γίνονται στο σχολείο κατόπιν συνεννόησης. Η διαχείριση των προσωπικών πληροφοριών διέπεται από το επαγγελματικό απόρρητο και σε καμία περίπτωση αυτές δε δημοσιοποιούνται πέραν από τα άμεσα εμπλεκόμενα άτομα. Για τη συνεργασία της Ε.Δ.Υ. με τους μαθητές που το έχουν ανάγκη απαιτείται προηγούμενη συναίνεση των γονέων/κηδεμόνων.

2.12 Δεκατιανό & σίτιση προαιρετικού ολοήμερου

Το Νηπιαγωγείο, ως χώρος μάθησης και διαπαιδαγώγησης των παιδιών, προωθεί την υγιεινή διατροφή και εισάγει τα παιδιά στις βασικές αρχές της. Γι' αυτό είναι σημαντικό οι γονείς να εξασφαλίζουν στα παιδιά τους θρεπτικά και ισορροπημένα σπιτικά γεύματα και να αποφεύγουν τυποποιημένα σνακ και γλυκά. Επίσης, τα γεύματα πρέπει να είναι έτοιμα προς κατανάλωση (π.χ. πλυμένα, καθαρισμένα και κομμένα φρούτα, ψάρι χωρίς κόκαλα...) ενώ προσοχή πρέπει να δίνεται σε τροφές που μπορεί να προκαλέσουν αλλεργίες (π.χ. ξηροί καρποί) σε περίπτωση που δίνονται για πρώτη φορά στο παιδί. Στο Πρωινό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα προβλέπεται 1 πρόγευμα. Ιδιαίτερα για την σίτιση στο ολόημερο πρόγραμμα τηρούνται τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις (με αρ. πρωτ. Δ1β/Γ.Π.οικ.68181/22-10-20 Εγκύκλιος του Υπουργείου

Υγείας με θέμα «Σίτιση μαθητών σε ολόημερα νηπιαγωγεία και δημοτικά» και με αρ. πρωτ. Δ1γ/Γ.Π/οικ. 20157/1-4-2021 Εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας με θέμα «Σίτιση σε ολόημερα σχολεία»). Ειδικότερα, το γεύμα των μαθητών/τριών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους και τοποθετείται σε μεταλλικό σκεύος ώστε να μπορεί να ζεσταθεί στο θερμοθάλαμο του σχολείου. Κατά τη διάρκεια των γευμάτων η εκπαιδευτικός βοηθάει τα παιδιά να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος ώστε να εξυπηρετούνται αυτόνομα (χρήση πιρουνιού, άνοιγμα συσκευασίας, χειρισμός παγουρίνου...). Ωστόσο, κρίνεται αναγκαίο να γίνεται αντίστοιχη εκπαίδευση των παιδιών και στο σπίτι.

2.13 Άνετος ρουχισμός και αυτοεξυπηρέτηση

Βασική επιδίωξη του νηπιαγωγείου είναι να ενισχύσει την αυτονομία και αυτοεξυπηρέτηση των μικρών μαθητών. Αναμφισβήτητα, κάθε παιδί έχει τους δικούς του ρυθμούς ανάπτυξης. Ωστόσο, οι μαθητές του νηπιαγωγείου ερχόμενοι στο σχολείο θα πρέπει να έχουν κατακτήσει ένα σημαντικό βαθμό αυτονομίας και αυτοεξυπηρέτησης σε μια σειρά από δεξιότητες (χρήση τουαλέτα, διαδικασία γεύματος-χρήση κουταλιού/πιρουνιού, άνοιγμα συσκευασίας, χειρισμός παγουρίνου, ντύσιμο, πλύσιμο χεριών κ.ά.). Στο νηπιαγωγείο τα παιδιά εξυπηρετούνται μόνα τους, με τη διακριτική στήριξη της εκπαιδευτικού και απώτερο σκοπό την κατάκτηση της αυτονομίας τους. Ειδικά, για την χρήση τουαλέτας, στο νηπιαγωγείο τα παιδιά εξυπηρετούνται απολύτως μόνα τους, χωρίς τη βοήθεια κάποιου ενήλικα μέσα στην τουαλέτα. Συνεπώς, πριν το ερχομό τους στο σχολείο, θα πρέπει να έχουν μάθει να πηγαίνουν μόνα στην τουαλέτα, να βγάζουν και να βάζουν τα ρούχα τους και να πλένουν τα χέρια τους μετά τη χρήση της. Γι' αυτό οι γονείς καλούνται στο σπίτι να παρέχουν το κατάλληλο υποστηρικτικό περιβάλλον για την εκπαίδευσή των παιδιών σε τομείς αυτοεξυπηρέτησης που δεν έχουν ακόμη κατακτήσει. Με τακτική εξάσκηση και ενθάρρυνση στο σπίτι, τα παιδιά θα μπορέσουν να αναπτύξουν τις αναγκαίες δεξιότητες και να συμμετέχουν στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα του νηπιαγωγείου χωρίς δυσκολία. Σχετικά με την ενδυμασία, τα παιδιά του νηπιαγωγείου χρειάζονται άνετα και ευκολοφόρετα ρούχα, που θα τα διευκολύνουν να ντύνονται μόνα τους και θα τους επιτρέπουν να κινούνται άνετα. Επίσης, οι γονείς πρέπει να λαμβάνουν υπόψη ότι στη διάρκεια του παιχνιδιού και της ζωγραφικής τα ρούχα μπορεί να λερωθούν. Ζώνες και επιπλέον κουμπιά, καλσόν και φερμουάρ συνήθως δημιουργούν δυσκολίες στο παιχνίδι και στην ελεύθερη κίνηση των παιδιών ενώ συχνά προκαλούν «ατυχήματα» κατά την χρήση της τουαλέτας, γι' αυτό και πρέπει να αποφεύγονται. Τέλος, ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στα αξεσουάρ. Στο νηπιαγωγείο απαγορεύονται κοσμήματα και άλλα αξεσουάρ που μπορεί να προκαλέσουν ατύχημα και υπάρχει κίνδυνος να χαθούν.

2.14 Διάλειμμα (χώρος, διάρκεια, όροι ασφαλείας και συνθήκες)

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν στην τάξη τους. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Για την επιτήρηση των παιδιών κατά τη διάρκεια του υπεύθυνη είναι κάθε εκπαιδευτικός στη διάρκεια της βάρδιας της. Σε περίπτωση ατυχήματος η εκπαιδευτικός καλείται, μετά την χορήγηση των πρώτων βοηθειών, να ενημερώσει τους γονείς ενώ σε σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου οφείλει να καλέσει το ΕΚΑΒ για διακομιδή του μαθητή.

2.15 Εμβολιασμός & Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός του σχολικού ωραρίου

Όσον αφορά τον εμβολιασμό των μαθητών, σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών (με αριθμ. Αρ. Πρωτ. Δ1α/Γ.Π.οικ.34701/4-6-2020 Εγκύκλιος του Υπουργείου Υγείας). Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια. Αναφορικά με την χορήγηση φαρμάκων, με βάση την με αριθμ. πρωτ. Φ.7/495/123484 /Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν. Αυτό, ωστόσο, δεν αποκλείει την υποχρέωση των εκπαιδευτικών να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές όταν παραστεί ανάγκη.

2.16. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/226-2018 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και με την παρ. 8 του άρθρου 204 του ν.4610/2019 (Α' 70).

ΑΡΘΡΟ 3: Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

3.1. Εορταστικές εκδηλώσεις

Εορταστικές εκδηλώσεις στα νηπιαγωγεία πραγματοποιούνται:

- α) στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία.
- β) στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου
- γ) στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου,
- δ) στις 30 Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Σε περίπτωση που η ημέρα της σχολικής γιορτής είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή, Επ' ευκαιρία των εορτών δύναται να πραγματοποιείται εκκλησιασμός κατά την κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων και εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν. Οι εορταστικές εκδηλώσεις υλοποιούνται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων κι ενδέχεται να γίνει μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες κατόπιν σχετικής ενημέρωσης της Δ' Διεύθυνσης Αθήνας.

3.2. Εκδηλώσεις/δραστηριότητες σύνδεσης σχολικής και κοινωνικής ζωής

Με το άρθρο 16 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ109Α) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, του Νόμου

4559/2018 (ΦΕΚ142Α), το άρθρο 204 του Νόμου 4610/2019 (ΦΕΚ 70Α) και το άρθρο 49 του ν. 4653/2020 (ΦΕΚ 12Α) ρυθμίζονται οι σχολικές δράσεις που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών και δημιουργούν ένα σχολείο ανοιχτό προς την κοινωνία. Στο Νηπιαγωγείο, στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, σχεδιάζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

ΑΡΘΡΟ 4: Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

4.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

4.2 Διαδικασίες και τρόποι ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Βασική προϋπόθεση για την συνεργασία σχολείου – οικογένειας είναι η συστηματική επικοινωνία και ενημέρωση η οποία στο σχολείο μας επιτυγχάνεται με

- προγραμματισμένες συναντήσεις με το σύνολο των γονέων
- ολιγόλεπτες επικοινωνίες κατά την προσέλευση και αποχώρηση των παιδιών
- ατομικά ραντεβού
- τηλεφωνικές επικοινωνίες
- ηλεκτρονική αλληλογραφία (email)
- ανακοινώσεις και ενημερωτικά σημειώματα
- αναρτήσεις στο ιστολόγιο του σχολείου

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται το ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του σχολείου. Τέλος, σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

4.3. Παιδαγωγικές συναντήσεις - ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών

Στα πλαίσια της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας προβλέπονται σχετικές συναντήσεις, με σκοπό την ενημέρωση των γονέων για πρακτικά θέματα οργάνωσης και λειτουργίας του σχολείου, για το εκπαιδευτικό πρόγραμμα και τις παιδαγωγικές μεθόδους που εφαρμόζονται, για την

πρόοδο των παιδιών και για πιθανά προβλήματα συμπεριφοράς. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις ενημερωτικές συναντήσεις και να επικοινωνούν τακτικά με τις εκπαιδευτικούς προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά το μήνα (την πρώτη Τετάρτη κάθε μήνα και ώρα 13:00 με 14:00) με ατομικά ραντεβού με τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών, εφόσον κρίνεται αναγκαίο.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους. Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

4.4. Σχολικό Συμβούλιο & Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας

Σύμφωνα άρθρο 107 του Ν. 4823/2021, σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή/Προϊσταμένου του σχολείου και αποτελείται από: α) Τον Διευθυντή ή Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. β) Δύο εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Δημοτικό Συμβούλιο. γ) Τρεις εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. δ) Έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων. Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου. Σύμφωνα με την με αρ, οικ. 1940/19-1-2018 Απόφασης του Υπουργείου Εσωτερικών (ΦΕΚ 310/3-2- 2018) με θέμα «Καθορισμός Λειτουργίας των Σχολικών Επιτροπών και ρύθμιση οικονομικών θεμάτων αυτών», το Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας διαπιστώνει τις ανάγκες και τα προβλήματα που δημιουργούνται στη λειτουργία του σχολείου και διατυπώνει σχετικές προτάσεις στην οικεία Σχολική Επιτροπή. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, η οποία συμμετέχει ως Πρόεδρος στο Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας, διαχειρίζεται το πόσο που τίθεται στη διάθεσή της για την αντιμετώπιση των λειτουργικών εξόδων της σχολικής μονάδας, κατά τις διατάξεις του Άρθρου 3, παρ. 8 της παραπάνω Υπουργικής Απόφασης.

ΑΡΘΡΟ 5: Δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς (Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις)

5.1 Ο ρόλος του/της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου - Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου. - Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής

κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων. - Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς. - Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών. - Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

5.2 Ο ρόλος των εκπαιδευτικών του Νηπιαγωγείου

Οι εκπαιδευτικοί - Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης. - Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών. - Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά. - Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους. - Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική. - Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος. - Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα. - Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας. - Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους. - Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών. - Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

5.3. Ο ρόλος των Γονέων/Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες - Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. - Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου. - - Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Σχολικού Συμβουλίου με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες. - - Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης) τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

5.4. Η στάση των μαθητών/τριών

Οι μαθητές/μαθήτριες - Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. - Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης και το «παιδαγωγικό συμβόλαιο» που συντάσσεται από τα ίδια τα παιδιά στην αρχή της σχολικής χρονιάς, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία. - Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή. - Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου. - Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική). - Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. –

Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών. - Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

5.5. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

5.6. Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

5.7. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων Μαθητών/τριών

Ως προσωπικό δεδομένο θεωρείται κάθε πληροφορία που περιγράφει ένα άτομο, όπως: στοιχεία

αναγνώρισης, φυσικά χαρακτηριστικά, εκπαίδευση, εργασία, οικονομική κατάσταση, ενδιαφέροντα..). Ως προσωπικά δεδομένα θεωρούνται το ονοματεπώνυμο, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, μια φωτογραφία, πληροφορίες σχετικά με το ιατρικό ιστορικό κτλ. Ακολουθώντας τα οριζόμενα στο Νόμο 4624 ΦΕΚ 137/τΑ/29-8-2020 και τον Κανονισμό 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου περί Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, στο σχολείο μας εφαρμόζουμε την ακόλουθη πολιτική προστασίας των προσωπικών δεδομένων: Καταρχάς, το σχολείο συλλέγει προσωπικά δεδομένα από τους γονείς (στοιχεία επικοινωνίας, ιατρικά στοιχεία παιδιού κτλ.) για την εκπλήρωση σκοπών που διασφαλίζουν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου (ασφάλεια παιδιών, άμεση ενημέρωση γονιών...). Τηρώντας την πολιτική απορρήτου, τα δεδομένα αυτά χρησιμοποιούνται μόνο από το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου, αποθηκεύονται με ασφάλεια και σε καμία περίπτωση δεν κοινοποιούνται. Επίσης, δεν καταχωρείται κανένα προσωπικό δεδομένο παιδιού, εργαζομένου ή γονέα σε κανένα λογισμικό/εφαρμογή που δεν είναι επίσημα πιστοποιημένο από το Υπουργείο Παιδείας (π.χ. myschool, eTwinning). Το σχολείο δεν δίνει προσωπικά δεδομένα παιδιών σε κανέναν τρίτο που δεν σχετίζεται με το σχολείο ή τους εκπαιδευτικούς σκοπούς του (π.χ. συμμετοχή σε εκπαιδευτικό πρόγραμμα), εκτός και αν το επιβάλλει ο νόμος ή οι δικαστικές/εισαγγελικές αρχές. Παράλληλα, οι εκπαιδευτικοί δεν γνωστοποιούν - ούτε σε προφορικές συζητήσεις - σε κανέναν, πέρα των άμεσα εμπλεκόμενων, ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα παιδιών (θρησκευτικές πεποιθήσεις, οικογενειακή κατάσταση, ιατρικά δεδομένα, μαθησιακές επιδόσεις..). Σχετικά με την ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο στο διαδίκτυο, σύμφωνα με την Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων οι φωτογραφίες αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο μέτρο που από αυτές δύναται να προσδιοριστεί, άμεσα ή έμμεσα, η ταυτότητα του χρήστη. Αν οι φωτογραφίες/βίντεο είναι ευκρινείς και φαίνεται το πρόσωπο του παιδιού απαιτείται απαραίτητως γραπτή συναίνεση των γονέα/κηδεμόνα του παιδιού που απεικονίζεται/εμπεριέχεται στη φωτογραφία ή βίντεο. Για το λόγο αυτό αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριες σε δικτυακούς τόπους καθώς και η αποθήκευσή τους σε ψηφιακά μέσα (πχ αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, cd με βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) ενώ απαγορεύεται η ανάρτηση στο διαδίκτυο από γονείς (π.χ. δημοσίευση με μέσα κοινωνικής δικτύωσης, στον τύπο κ.ά.) φωτογραφιών των οποίων η λήψη γίνεται κατά τη διάρκεια μια ανοιχτής εκδήλωσης του σχολείου (π.χ. σχολικής γιορτής). Ωστόσο, η βιντεοσκόπηση/φωτογράφιση μιας ανοιχτής σχολικής εκδήλωσης για αποκλειστικά προσωπική οικιακή χρήση επιτρέπεται. Σε περίπτωση που η ανάρτηση φωτογραφιών κρίνεται αναγκαία για εκπαιδευτικούς σκοπούς (συμμετοχή σε eTwinning πρόγραμμα ή σε διαγωνισμό, δημοσίευση καινοτόμων προγραμμάτων, σχολική εφημερίδα κ.ά.) οι γονείς καλούνται να συμπληρώσουν ένα σχετικό έντυπο γονικής συγκατάθεσης. Ωστόσο, και σε αυτή την περίπτωση η ανάρτηση γίνεται μετά από επεξεργασία των φωτογραφιών ώστε να μην είναι ορατά τα πρόσωπα των παιδιών καθώς και προσωπικά δεδομένα (π.χ. όνομα).

ΑΡΘΡΟ 6: Αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

6.1 Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός και η αποδοχή της διαφορετικότητας, αξίες που καλλιεργούμε καθ' όλη της διάρκειας τις σχολικής χρονιάς μέσα από σχετικές εκπαιδευτικές δράσεις ευαισθητοποίησης και παιδαγωγικές παρεμβάσεις σε συνεργασία και με φορείς όπως το «Χαμόγελο του Παιδιού». Σε περίπτωση εκδήλωσης φαινομένων σχολικού εκφοβισμού οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους γονείς και τους

καλούν σε συνάντηση με στόχο την αναζήτηση της πιθανής αιτίας για την εκδήλωση μη αποδεκτής συμπεριφοράς και την υιοθέτηση κοινής στρατηγικής και παιδαγωγικών μεθόδων για την συμμόρφωση του μαθητή. Προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος και σε περίπτωση που το πρόβλημα δεν επιλυθεί, οι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης και το Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕΔΑΣΥ).

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

6. 2 Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

ΑΡΘΡΟ 7: Πολιτική προστασία από πιθανούς κινδύνους Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους

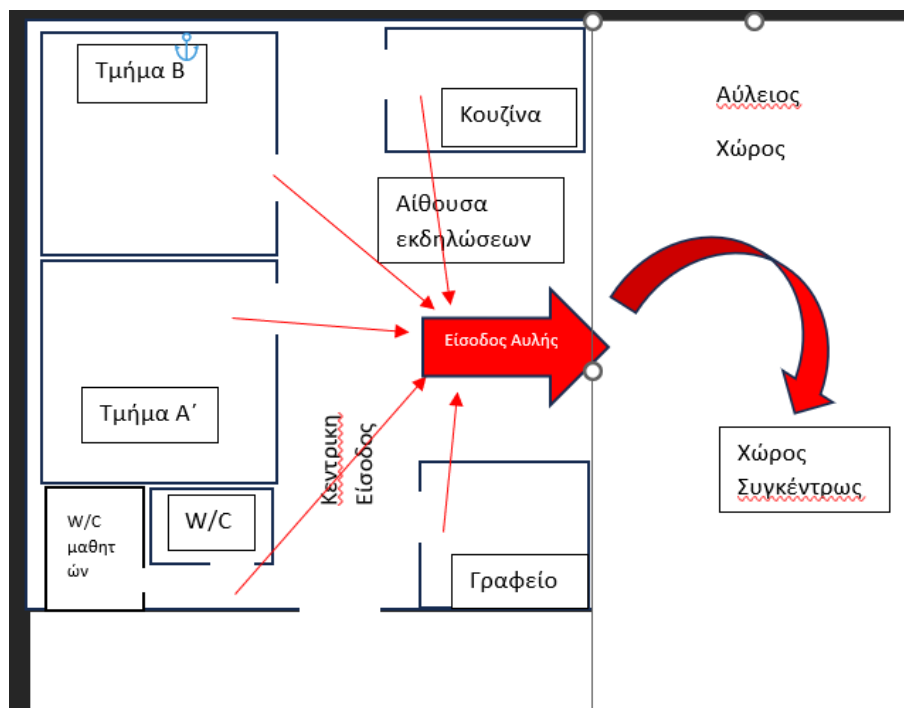
μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/ κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών

Κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς καταρτίζεται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας. Σκοπός αυτού είναι η προστασία των εργαζομένων και των φοιτούντων στο Σχολείο μαθητών, η προστασία του κτιριακού συγκροτήματος, του εξοπλισμού και του αρχειακού υλικού, σε περιπτώσεις εκδήλωσης εκτάκτων περιστατικών.

Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου Κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς επικαιροποιείται το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» σύμφωνα με τις οδηγίες Ο.Α.Σ.Π. και οργανώνονται όλες οι απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό. Παράλληλα, προγραμματίζεται η υλοποίηση των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Για το σχ. έτος 2024-25 ο Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του 10^{ου} Νηπιαγωγείου Αγίου Δημητρίου συντάχθηκαν κατόπιν εισήγησης της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και ύστερα από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων (Πράξη 3/09.09.2024).



ΑΡΘΡΟ 8: : Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/Διευθύντρια, τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Άγιος Δημήτριος : 30 Σεπτεμβρίου 2024

**Η Προϊσταμένη
του 10ου Νηπιαγωγείου Αγ. Δημητρίου**

Πανούση Ιωάννα

Πηγές

Νομοθετήματα

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2019-2020 ([Η Εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία σε μορφή pdf](#), [Η Εγκύκλιος για Δημοτικά Σχολεία σε μορφή pdf](#)).
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002).

Νηπιαγωγείο Βλαχάτων

Βιβλιογραφία

- Γιαννίκας, Α. & Αλεξόπουλος, Ν. (2016). Η ανάπτυξη πλαισίου σχεδιασμού διαχείρισης πιθανών κρίσεων, ως στρατηγική διοίκησης για την πρόληψη αλλά και την ορθολογική αντιμετώπιση των συγκρούσεων στο εκπαιδευτικό περιβάλλον, *Έρκυνα, Επιθεώρηση Εκπαιδευτικών-Επιστημονικών Θεμάτων*, 9, σελ. 44-53.
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) – Συνήγορος του Παιδιού.

-Κατσαρός, Ι. (2008). Οργάνωση και διοίκηση της Εκπαίδευσης. Παιδαγωγικό Ινστιτούτο. Αθήνα.

-Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

-Stevenson, R.G. (1994). Schools and crises. In R.G. Stevenson, (ed.) *What will we do? Preparing a school community to cope with crises*. NY, Amityville: Baywood Publishing Company, Inc.