



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
10ου ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

Σχολικό Έτος 2023-24

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Διεύθυνση Σχολείου: Ελευθερίου Βενιζέλου 175,
TK 17363, Καλλιθέα

Τηλέφωνο: 2109560903

E-mail: 10gymkal@sch.gr

Ιστολόγιο Σχολείου: <https://blogs.sch.gr/10gymkal/>

Διευθύντρια: Αναγνωστοπούλου Σταυρούλα,
Μαθηματικός

Υποδιευθύντρια: Γιακουμέλου Φιορούλα, Γερμανικών

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων: Κουτσολιάκου Στέλλα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας» της Σχολικής Μονάδας ή αλλιώς «Σχολικός Κανονισμός» είναι ένα σύνολο κανόνων που απορρέουν είτε από την εκπαιδευτική νομοθεσία, είτε από εσωτερικές ρυθμίσεις του Σχολείου.

Σκοπός του Σχολικού Κανονισμού είναι να περιγράψει τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας τόσο στις μεταξύ τους σχέσεις όσο και στη σχέση τους με το Σχολείο.

Κοινός στόχος όλων είναι να υπάρχει ένα ήρεμο, ασφαλές και υγιές μαθησιακό περιβάλλον, μέσα στο οποίο κάθε μαθητής αποκτά γνώσεις και αναπτύσσει την προσωπικότητά του.

Α. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

Ωράριο Λειτουργίας

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υπουργείου Παιδείας. Αν η λειτουργία του σχολείου είναι κανονική και δεν ισχύουν έκτακτα μέτρα (π.χ. τηλεεκπαίδευση) το ωράριο λειτουργίας του σχολείου μας έχει ως εξής:

Διδακτική ώρα	Έναρξη-Λήξη	Διάρκεια	Διάλειμμα
1 ^η	08:15-09:00	45΄	5΄
2 ^η	09:05-09:50	45΄	10΄
3 ^η	10:00-10:45	45΄	10΄
4 ^η	10:55-11:40	45΄	10΄
5 ^η	11:50-12:35	45΄	5΄
6 ^η	12:40-13:25	45΄	5΄
7 ^η Ω	13:30-14:10	45΄	

Πρωινή συγκέντρωση

Όλοι οι μαθητές και οι μαθήτριες και οι εκπαιδευτικοί που έχουν μάθημα την 1^η ώρα παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση. Η συγκέντρωση γίνεται στον προκαθορισμένο από την αρχή της σχολικής χρονιάς χώρο. Η πρωινή συγκέντρωση αποτελεί ευκαιρία επαφής και ενημέρωσης όλης της σχολικής κοινότητας.

Με σεβασμό στην ελευθερία της θρησκευτικής συνείδησης, οι ετερόδοξοι μαθητές παρίστανται στην πρωινή συγκέντρωση χωρίς να συμμετέχουν στην προσευχή. Κατά την εκφώνηση των ανακοινώσεων είναι επιβεβλημένη η τήρηση της ησυχίας προκειμένου να γίνονται αντιληπτές οι πληροφορίες.

Απουσία ή καθυστέρηση την πρώτη ώρα

Μαθητής/τρια που κατά την 1^η διδακτική ώρα εισέρχεται στην τάξη μετά τον εκπαιδευτικό παίρνει απουσία. Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης στο σχολείο οι μαθητές/τριες υποχρεούνται να περάσουν από το Γραφείο της Διεύθυνσης και να λάβουν άδεια εισόδου στην τάξη. Μαθητής/τρια που δεν έχει λάβει υπογεγραμμένο σημείωμα από τον/την Διευθυντή/τρια δεν γίνεται δεκτός/ή στην τάξη.

Απουσία ή καθυστέρηση σε ενδιάμεσες ώρες

Καθυστερημένη προσέλευση μαθητή σε ενδιάμεσες ώρες δεν επιτρέπεται. Οι μαθητές περιμένουν τον διδάσκοντα στην την τάξη και όχι το αντίθετο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να γίνει δεκτός, κατά την κρίση του διδάσκοντα.

Ομοίως δεν επιτρέπεται αυθαίρετη απουσία μαθητή από ενδιάμεση ώρα μαθήματος. Μαθητής που προσήλθε στο σχολείο δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.

Απουσία από σχολικές γιορτές, εκδηλώσεις και περιπάτους

Η συμμετοχή του μαθητή στις εκδηλώσεις του σχολείου είναι υποχρεωτική. **Απουσία μαθητή από εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος** (πολιτιστικές, αθλητικές ή εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου) θεωρείται απουσία από όλες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους (ΥΑ 79942/ΓΔ4/21-5-2019, άρ.23).

Κατά την τέλεση σχολικών εορτών ή εκδηλώσεων στην αίθουσα εκδηλώσεων του σχολείου, οι μαθητές παρακολουθούν με προσοχή και απόλυτη ησυχία τις ομιλίες και τις εκδηλώσεις των συμμαθητών τους ή των καθηγητών τους. Είναι απρέπεια για τους ανθρώπους που εργάστηκαν για την παρουσίαση μίας εκδήλωσης, να αντιμετωπίζονται με αδιαφορία.

Απουσία μαθητή από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του (ΥΑ 79942/ΓΔ4/21- 5-2019, άρθρο 23).

Μαθητές που δεν συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές επισκέψεις, περιπάτους και εκδρομές με πούλμαν ή άλλο μεταφορικό μέσο για τις οποίες απαιτείται γραπτή συναίνεση από τον κηδεμόνα, προσέρχονται στο σχολείο και παρακολουθούν ειδικά διαμορφωμένο πρόγραμμα, διαφορετικά λαμβάνουν απουσίες (σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ΥΑ 20883 /ΓΔ4 /12-2-20 , Τεύχος Β' 456/13.02.2020).

Αποχώρηση μαθητή πριν τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος

Δεν επιτρέπεται μαθητής/τρια να αποχωρήσει από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, χωρίς γραπτή άδεια της Διεύθυνσης και προηγούμενη συνεννόηση του σχολείου με τον γονέα-κηδεμόνα. Αν αποχωρήσει χωρίς άδεια, διερευνώνται οι λόγοι της αποχώρησης και ενημερώνονται αμέσως οι γονείς του μαθητή.

Στην περίπτωση που εκτάκτως ολοκληρωθεί το σχολικό πρόγραμμα πριν τη λήξη του ωραρίου, οι μαθητές δεν αποχωρούν από το σχολείο αν δεν ενημερωθούν πρώτα οι γονείς-κηδεμόνες από τη Διεύθυνση του σχολείου.

Β. ΦΟΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα σχολεία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης είναι υποχρεωτική. Επιπλέον η ανελλιπής φοίτηση των μαθητών είναι πρωταρχικής σημασίας, καθώς οι απουσίες των μαθητών από τα μαθήματα οδηγούν σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα. Ο χαρακτηρισμός της φοίτησης των μαθητών γίνεται την ημέρα λήξης των μαθημάτων με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών εφόσον το σύνολο των απουσιών του δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114). Στην περίπτωση αυτή ο μαθητής έχει δικαίωμα να προσέλθει στις εξετάσεις του Ιουνίου.

Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή που σημείωσε πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες. Στην περίπτωση αυτή ο μαθητής είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει την τάξη (ΥΑ 79942/ΓΔ4/21-5-2019, άρθρο 23). Τονίζεται ότι το όριο των 114 απουσιών δεν πρέπει να εκλαμβάνεται ως επιτρεπτό ή ανεκτό ούτε ως δικαίωμα του μαθητή να απουσιάζει χωρίς σοβαρό και αναγκαίο λόγο.

Η Διεύθυνση του σχολείου και οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί των τάξεων, από την αρχή του σχολικού έτους, υποχρεούνται να ενημερώνουν τους γονείς-κηδεμόνες για τη νομοθεσία σχετικά με τις απουσίες.

Υποχρεώσεις γονέων και υπεύθυνων καθηγητών σχετικά με τη φοίτηση

Οι κηδεμόνες των μαθητών ευθύνονται εξ ολοκλήρου για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησής τους. Αν μαθητής απουσίασε από το σχολείο ο κηδεμόνας του οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα. Ο κηδεμόνας προσκομίζει δικαιολογητικά για την δικαιολόγηση της απουσίας μόνο στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός της απουσίας κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης (ΥΑ 79942/ΓΔ4/21-5-2019, άρθ.24).

Ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός του τμήματος σε περίπτωση που μαθητής απουσίασε τρεις συνεχόμενες ημέρες ή πραγματοποίησε τριάντα (30) συνολικά απουσίες, επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς του μαθητή (email, SMS ή επιστολή), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τον Διευθυντή του σχολείου. Ενημερώνει επίσης τους γονείς-κηδεμόνες για το σύνολο των απουσιών του μαθητή κάθε μήνα, κατά τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.

Εάν η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες δεν είναι εφικτή μετά από επανειλημμένες προσπάθειες, ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός σε συνεννόηση με τον Διευθυντή εξετάζουν τη χρήση ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως η προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες.

Καθήκοντα απουσιολόγων σχετικά με τις απουσίες

Ο/Η απουσιολόγος κατέχει καίρια θέση στη σχολική κοινότητα. Επομένως η επιμέλεια, η υπευθυνότητα, η εντιμότητα και η δικαιοσύνη θεωρούνται αυτονόητα χαρακτηριστικά του/της. Ο/Η απουσιολόγος παραλαμβάνει το απουσιολόγιο το πρωί μετά την προσευχή, από το Γραφείο των καθηγητών. Μετά το πέρας του διδακτικού ωραρίου το παραδίδει στο Γραφείο της Διεύθυνσης.

Κατά την έναρξη της διδακτικής ώρας ο απουσιολόγος κάνει καταμέτρηση των μαθητών, σημειώνει τους απόντες στο απουσιολόγιο και στη συνέχεια το παραδίδει στον/στην εκπαιδευτικό για να το υπογράψει. Ο απουσιολόγος είναι υπεύθυνος για την τήρηση του απουσιολογίου σε άριστη κατάσταση. Σε περίπτωση που χαθεί είναι υπεύθυνος ο ίδιος.

Το απουσιολόγιο είναι δημόσιο έγγραφο. Η παραποίηση του αποτελεί βαρύτατο παράπτωμα και ο υπαίτιος της παραποίησης ελέγχεται πειθαρχικά με αυστηρή ποινή.

Συμπεριφορά μαθητών-Παιδαγωγικός έλεγχος

Η παρακώλυση της λειτουργίας του σχολείου και της μορφωτικής του αποστολής αποτελούν μη αποδεκτή συμπεριφορά και υπόκεινται σε παιδαγωγικό έλεγχο. Προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση μη αποδεκτών συμπεριφορών των μαθητών συνεργάζονται ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός του τμήματος με τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου.

Μη αποδεκτές συμπεριφορές θεωρούνται οι αποκλίσεις των μαθητών από:

- τη δημοκρατική συμπεριφορά,
- τους κανόνες του σχολείου,
- τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου,
- τον οφειλόμενο σεβασμό στους εκπαιδευτικούς, τους συμμαθητές, τη σχολική περιουσία.

Η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων θα είναι πάντα η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται, με βάση την ισχύουσα νομοθεσία, ως παιδαγωγικό μέτρο. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Διαγωγή μαθητών

Σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία ως διαγωγή του μαθητή νοείται η συμπεριφορά του, η οποία εκδηλώνεται καθ' οιονδήποτε τρόπο εντός και εκτός του σχολείου είτε με πράξεις είτε με παραλείψεις του. Προσθήκουςα δε διαγωγή των μαθητών θεωρείται η έμπρακτη συμμόρφωση προς τους κανόνες που διέπουν την σχολική ζωή και προς τις ηθικές αρχές του κοινωνικού περιβάλλοντος, εντός του οποίου διαβιών.

Κάθε παρέκκλιση από αυτή αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και εν ανάγκη αντιμετωπίζεται με σχολικές κυρώσεις. Τα παιδαγωγικά μέτρα σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 79942/ΓΔ4/31-5-2019 (ΦΕΚ Β'2005) που προβλέπονται ανάλογα με την περίπτωση είναι:

- Προφορική παρατήρηση
- Προφορική παρατήρηση και ωριαία αποβολή
- Επίπληξη
- Αποβολή από τα μαθήματα μίας ημέρας
- Αποβολή από τα μαθήματα δύο ημερών
- Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Η διαγωγή κάθε μαθητή χαρακτηρίζεται από το Σύλλογο των Διδασκόντων στο τέλος του σχολικού έτους ανάλογα με τη συμπεριφορά του ως:

- «εξαιρετική» (όταν τηρείται απολύτως ο Σχολικός Κανονισμός)
- «καλή» (όταν τηρείται ο Σχολικός Κανονισμός, αλλά με κάποιες παρεκκλίσεις)
- «μεμπτή» (όταν ο Σχολικός Κανονισμός δεν τηρείται σε σημαντικό βαθμό, ωστόσο η παρέκκλιση κρίνεται επιδεκτική παιδαγωγικής επανόρθωσης εντός του σχολικού περιβάλλοντος)

Ο χαρακτηρισμός της διαγωγής ως καλής ή μεμπτής συνεπάγεται αυτομάτως, σύμφωνα με το νόμο, τη μη απονομή βραβείων και επαίνων στο μαθητή.

Παρέκκλιση μαθητή από την προσήκουσα διαγωγή, σε βαθμό που δημιουργεί παιδαγωγικό πρόβλημα και υπερβαίνει τις επανορθωτικές δυνατότητες του σχολείου, αντιμετωπίζεται από το Σύλλογο Διδασκόντων με αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος του μαθητή, ώστε σε νέο σχολικό πλαίσιο να του δοθεί η ευχέρεια να βελτιώσει τη διαγωγή του. Μαθητές οι οποίοι αποβάλλονται, τις ημέρες της αποβολής λαμβάνουν κανονικά απουσίες αλλά παραμένουν στο σχολείο..

Εξωδιδασκτικές Δραστηριότητες – Όμιλοι

Οι εξωδιδασκτικές δραστηριότητες (μαθητικοί διαγωνισμοί, αφιερωματικές ημέρες, εθνικά και ευρωπαϊκά εκπαιδευτικά προγράμματα) και οι όμιλοι που λειτουργούν στο σχολείο αποτελούν συνέχεια της καθημερινής εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Μέσω αυτών δίνεται η ευκαιρία στους μαθητές να κατακτήσουν περισσότερες γνώσεις, να διευρύνουν τους ορίζοντές τους, να αξιοποιήσουν τη δημιουργικότητά τους και να αναπτύξουν κοινωνικές και άλλες δεξιότητες. Συνεπώς η συμμετοχή όλων των μαθητών θεωρείται ουσιαστική και επιθυμητή.

Γ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

Οι μαθητές είναι τα σημαντικότερα μέλη της σχολικής κοινότητας και αποτελούν το λόγο ύπαρξης του Σχολείου ως θεσμού. Σκοπός του σχολείου είναι να διαμορφώσει αυριανούς πολίτες με ήθος, με αξίες, με ελεύθερο πνεύμα, με υπευθυνότητα, με ενεργό συμμετοχή, με κοινωνική ευαισθησία και ανοχή στη διαφορετικότητα. Στο πλαίσιο αυτό της σφυρηλάτησης ενός ισχυρού και ακέραιου χαρακτήρα, η σχολική κοινότητα θέτει για τους μαθητές της ένα σύνολο κοινών και αποδεκτών κανόνων συμπεριφοράς, όπως:

Συμπεριφορά προς όλους

Οι μαθητές συμπεριφέρονται προς όλους με ευγένεια και σεβασμό. Προκλητικές συμπεριφορές με λόγια ή έργα δεν ταιριάζουν στο ήθος των μαθητών μας. Συγκεκριμένα οι μαθητές:

Απευθύνονται σε οποιοδήποτε μέλος της σχολικής κοινότητας χρησιμοποιώντας κόσμιο λεξιλόγιο και δεν εκδηλώνουν επιθετική συμπεριφορά.

Λύνουν τις διαφορές τους με συνεννόηση και διάλογο, χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας. Η ύβρις, η χειροδικία, η αυτοδικία, η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας και γενικά φαινόμενα σχολικής βίας από άτομα ή ομάδες αποτελούν σοβαρότατα παραπτώματα.

Επιμέλεια στα μαθήματα

Οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο με τα βιβλία τους, τα τετράδια και ό,τι άλλο διδακτικό υλικό έχει ορίσει ο διδάσκων κάθε μαθήματος. Παρακολουθούν προσεκτικά τη διδασκαλία όλων των μαθημάτων του σχολικού προγράμματος και είναι κατάλληλα προετοιμασμένοι. Μαθητής που απουσίαζε οφείλει να ενημερωθεί για τα μαθήματα που διδάχθηκαν κατά την απουσία του, από συμμαθητές του.

Εμφάνιση-Αμφίεση στο σχολείο

Η εμφάνιση όλων όσων συμμετέχουν στην σχολική ζωή υπαγορεύεται από τον σεβασμό του χώρου στον οποίο βρίσκονται και από την ιδιότητά τους. Η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να χαρακτηρίζεται από απλότητα, καθαριότητα και ευπρέπεια και να αποφεύγονται ακρότητες που δεν συνάδουν με την μαθητική ιδιότητα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι για την ευπρεπή παρουσία των παιδιών τους στο σχολείο και οι μαθητές οφείλουν να συμμορφώνονται στις υποδείξεις της Διεύθυνσης και των καθηγητών.

Συμπεριφορά στην τάξη

Οι μαθητές εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας κάθε διδακτική ώρα χωρίς καθυστέρηση αμέσως μετά το χτύπημα του κουδουνιού και σε καμιά περίπτωση μετά την είσοδο του καθηγητή τους. Κατά την είσοδό τους στις αίθουσες διδασκαλίας απαγορεύεται αυστηρά η κατοχή και μεταφορά σ' αυτές τροφίμων και ποτών εκτός από νερό.

Οι μαθητές πρέπει να αποφεύγουν ενέργειες που εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος και να υπακούουν με ευγένεια στις υποδείξεις των καθηγητών. Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα είναι προϋποθέσεις ποιοτικού μαθήματος και αρμονικής συνεργασίας όλων των μελών της ομάδας.

Μαθητής ο οποίος παρακωλύει το μάθημα και δεν συμμορφώνεται στις υποδείξεις του διδάσκοντος, απομακρύνεται από το μάθημα, λαμβάνει απουσία (ωριαία απομάκρυνση) και με συνοδεία του απουσιολόγου έρχεται στο Γραφείο της Διεύθυνσης. Πάντως μετά από τρεις συνεχόμενες ωριαίες απομακρύνσεις από τον ίδιο διδάσκοντα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο του τμήματος συνέρχεται σε συνεδρίαση για να εξετάσει τους ενδεχόμενους χειρισμούς.

Συμπεριφορά στα διαλείμματα

Στα διαλείμματα οι μαθητές δεν παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας, τους διαδρόμους των ορόφων και τις σκάλες, αλλά μεταβαίνουν στο προαύλιο του Γυμνασίου υπακούοντας στις υποδείξεις των εφημερευόντων καθηγητών. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Οι ασθενείς μαθητές μπορούν να παραμείνουν στην αίθουσα μόνον ύστερα από άδεια του εφημερευόντος καθηγητή ή του διδάσκοντα της προηγούμενης ώρας.

Σε περίπτωση βροχής και κακοκαιρίας οι μαθητές του 1^{ου} και 2^{ου} ορόφου παραμένουν στους διαδρόμους των ορόφων και οι εφημερευόντες εκπαιδευτικοί ασκούν την εφημερία τους ως εξής: ο εφημερεύων στην είσοδο της 1^{ης} σκάλας στον 1^ο όροφο και ο εφημερεύων στην είσοδο της 2^{ης} σκάλας στον 2^ο όροφο.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων και χαλάρωσης. Οι μαθητές αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

Επίσης το διάλειμμα είναι χρόνος για φαγητό, νερό, τουαλέτα. Δεν επιτρέπεται μαθητές να ζητούν να βγούν από την τάξη για αυτό το λόγο εκτός από εξαιρετικές και αναγκαίες περιπτώσεις.

Έντυπα, παιχνίδια, αντικείμενα

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο α) εφημερίδες, περιοδικά και έντυπα που δεν συνάδουν με την ιδιότητα του μαθητή, β) πατίνια, μπάλες, επιτραπέζια ή τυχερά παιχνίδια, γ) επικίνδυνα ή αιχμηρά αντικείμενα, δ) αντικείμενα μεγάλης αξίας καθώς επίσης και μεγάλα χρηματικά ποσά. Εννοείται ότι οι μαθητές είναι οι ίδιοι υπεύθυνοι για τα προσωπικά τους αντικείμενα και το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση απώλειας.

Παιχνίδι με μπάλες

Παιχνίδι εντός του σχολείου με μπάλες διεξάγεται μόνον υπό την επίβλεψη και ευθύνη των καθηγητών της Φυσικής Αγωγής χωρίς θορύβους και φωνές που να ενοχλούν αυτούς που παρακολουθούν μαθήματα μέσα στις αίθουσες.

Παρουσία εξωσχολικών στο σχολείο

Δεν επιτρέπεται η πρόσκληση στο σχολείο εξωσχολικών φίλων και γνωστών. Αν μαθητής ή εκπαιδευτικός αντιληφθεί εξωσχολικό άτομο στον χώρο του σχολείου, το αναφέρει άμεσα στη διεύθυνση του σχολείου.

Σεβασμός στο σχολικό βιβλίο

Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται το σχολικά βιβλία, τα οποία παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία. Τα βιβλία δεν τα καταστρέφουμε και δεν τα απαξιώνουμε γιατί σεβόμαστε τον πνευματικό τους πλούτο. Σε κάποιες δε περιπτώσεις μπορεί να ζητηθούν πίσω ή να φυλαχθούν για την επόμενη σχολική χρονιά.

Φθορές ή ζημιές στην σχολική περιουσία

Είναι αυτονόητο ότι οι μαθητές οφείλουν να σέβονται και να μην καταστρέφουν την δημόσια περιουσία του σχολείου, αλλά τουναντίον να μεριμνούν για τη διατήρησή της σε καλή κατάσταση. Συγκεκριμένα:

- Δεν προκαλούν φθορές στην κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου, δηλαδή τα εποπτικά μέσα και την υλικοτεχνική υποδομή.
- Δεν προκαλούν φθορές ή ζημιές σε πράγματα που ανήκουν στους συμμαθητές τους.
- Δεν ρυπαίνουν το σχολικό χώρο και χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Δεν γράφουν σε θρανία, τοίχους, πόρτες, παράθυρα και καρέκλες.
- Φροντίζουν για την καλαίσθητη εμφάνιση των αιθουσών.
- Για λόγους υγιεινής διατηρούν τις τουαλέτες καθαρές και δεν καταστρέφουν τα είδη καθαριότητας, σαπούνι, χαρτί υγείας κλπ.

Σε περίπτωση που υπάρξουν ζημιές ή καταστροφές στη σχολική περιουσία, οι κηδεμόνες των υπαίτιων μαθητών αναλαμβάνουν την δαπάνη της αποκατάστασης ή αντικατάστασης.

Κινητά-Συσκευές καταγραφής ήχου και εικόνας

Η χρήση κινητού τηλεφώνου καθώς και οποιαδήποτε άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιού που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου απαγορεύεται αυστηρά εντός του σχολικού χώρου (Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018, εγκύκλιος του Υπουργείου Παιδείας). Φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση ή ηχογράφηση στους χώρους του Σχολείου, δεν επιτρέπεται χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης.

Περιστατικά όπως ο ευτελισμός της αξιοπρέπειας μαθητών και καθηγητών με ηλεκτρονικά μέσα (κινητά τηλέφωνα, διαδίκτυο, facebook) θεωρούνται απαράδεκτα και τιμωρούνται αυστηρά.

Σε εξαιρετική περίπτωση που μαθητής (με ευθύνη των γονέων του) έχει στην κατοχή του κινητό τηλέφωνο, υποχρεούται να το παραδίδει στη Διεύθυνση κατά την πρωινή προσέλευση. Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με τις προβλεπόμενες σχολικές κυρώσεις.

Συγκεκριμένα, μαθητής που θα γίνει αντιληπτός να κατέχει κινητό ή να κάνει χρήση αυτού, λαμβάνει την ποινή της επίπληξης, παραδίδει το κινητό στη Διεύθυνση και ειδοποιούνται οι γονείς να προσέλθουν στο σχολείο να το παραλάβουν. Αν ο μαθητής επαναλάβει το ίδιο παράπτωμα τιμωρείται με αποβολή μίας ημέρας.

Κάπνισμα

Απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλους ανεξαιρέτως τους χώρους του σχολείου. Σχετικοί Νόμοι και Εγκύκλιοι: Ν.3868/2010, Ν. 3730/2008, Έγγραφο 13869/Η/3-2-2011 του Υπουργείου Παιδείας και Εγκύκλιοι 120995/30-9-2010, Υ.Ι./Γ.Π./Οικ. 76017/29-7-2002 του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Απαγορεύεται επίσης αυστηρά η χρήση οποιασδήποτε επικίνδυνης ή εξαρτησιογόνας ουσίας, όχι μόνο στο σχολικό χώρο αλλά εννοείται και κατά τη διάρκεια των εξωσχολικών δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων και εκδρομών. Οι παραβάσεις αυτές ελέγχονται παιδαγωγικά και πειθαρχικά από τους εκπαιδευτικούς και πειθαρχικά από τους Επόπτες Δημόσιας Υγείας.

Αντιγραφή σε διαγώνισμα ή εξετάσεις

Η καταδολίευση των εξετάσεων, η αντιγραφή και η υποκλοπή με οποιοδήποτε τρόπο είναι φαινόμενα που δεν συνάδουν με τις αξίες της ισότητας και της ανταμοιβής της προσπάθειας του μαθητή. Ως εκ τούτου αποτελούν σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρούνται σύμφωνα με την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία.

Παραποίηση εγγράφων

Η παραποίηση απουσιολογίου, βεβαιώσεων ή άλλων σχολικών εγγράφων αποτελούν σοβαρότατο παράπτωμα και συνεπάγεται αυστηρές πειθαρχικές ποινές. Ανάλογα με τη σοβαρότητα του παραπτώματος ο Σύλλογος των Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει ακόμα και αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Παραβατική συμπεριφορά μαθητών

Ως παραβατικές συμπεριφορές μαθητών, οι οποίες σύμφωνα με τη νομοθεσία έχουν και τις ανάλογες κυρώσεις, θεωρούνται:

- a. Η χρήση βίας και ο σχολικός εκφοβισμός
- b. Η κατοχή επικίνδυνων αντικειμένων και ουσιών.
- c. Η καταστροφή ή κλοπή αντικειμένων που ανήκουν σε μέλη της σχολικής κοινότητας.
- d. Η με πρόθεση πρόκληση βλάβης ή καταστροφής της σχολικής περιουσίας.

Ενδοσχολική Βία

Ο ρόλος του σχολείου στην αντιμετώπιση και πρόληψη της σχολικής βίας είναι σημαντικός, δεδομένου ότι το σχολικό περιβάλλον έχει τη δυνατότητα να επηρεάσει τη συμπεριφορά των μαθητών και να δράσει σαν μηχανισμός πρόληψης στην προσπάθεια αντιμετώπισης της ενδοσχολικής βίας.

Βασική επιδίωξη του σχολείου είναι να διαπαιδαγωγήσει τους μαθητές για τους τρόπους με τους οποίους θα προστατεύουν αποτελεσματικά τον εαυτό τους από τις βίαιες συμπεριφορές των άλλων και θα συμμετέχουν στην αναζήτηση της ειρηνικής επίλυσης διαφορών και στην αποτροπή βίαιων συμπεριφορών που λαμβάνουν χώρα σε ποικίλα περιβάλλοντα της ζωής τους.

Δ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

Οι εκπαιδευτικοί αποτελούν πρότυπο αναφοράς για τους μαθητές. Ο ρόλος τους είναι ηγετικός στη σχολική κοινότητα και η επίδρασή τους καθοριστική. Με την επιστημονική τους κατάρτιση και το ήθος τους διδάσκουν και διαπαιδαγωγούν. Σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία οι εκπαιδευτικοί πρέπει:

1. Να συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο σεβόμενοι την προσωπικότητα των μαθητών και των συναδέλφων τους, αποφεύγοντας εκφράσεις και ενέργειες που τους θίγουν.
2. Να αντιμετωπίζουν με δίκαιο τρόπο και παιδαγωγική προσέγγιση θέματα που σχετίζονται με την αξιολόγηση και συμπεριφορά των μαθητών. Με τη στάση τους να συμβάλλουν στην εκτόνωση των εντάσεων και στην αντιμετώπιση των σχολικών δυσλειτουργιών. Να ενθαρρύνουν την ενεργό και ισότιμη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα και να προσπαθούν να αναδείξουν τις ιδιαίτερες ικανότητες και δεξιότητες αυτών.
3. Να σέβονται και να τηρούν τους κανόνες της σχολικής ζωής, να είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην τάξη, στην τήρηση του ωραρίου και του αναλυτικού προγράμματος, να μεριμνούν για την ευταξία και την ευκοσμία των σχολικών χώρων και να εκτελούν υπεύθυνα τις εφημερίες τους.

4. Να διασφαλίζουν την ασφάλεια των μαθητών σε όλους τους σχολικούς χώρους, αλλά και κατά τη διάρκεια των εξωσχολικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται με ευθύνη του σχολείου.
5. Να ενημερώνουν συστηματικά τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών για θέματα που αφορούν στην επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά τους, σε καθορισμένες ώρες και ημέρες. Επίσης θα πρέπει να συνεργάζονται με τους γονείς για θέματα που έχουν σχέση με ιδιαίτερη αντιμετώπιση μαθητών.
6. Να τηρούν την εκπαιδευτική νομοθεσία και να σέβονται τη διοικητική ιεραρχία συνεργαζόμενοι με το Διευθυντή του σχολείου, το Διευθυντή Εκπαίδευσης και τους Σχολικούς Συμβούλους για θέματα που αφορούν στη σχολική κοινότητα.
7. Να είναι εχέμυθοι και να σέβονται το απόρρητο των αποφάσεων του Συλλόγου των Διδασκόντων και των στοιχείων που αφορούν στα προσωπικά δεδομένα καθηγητών, μαθητών και γονέων.
8. Να συνεργάζονται μεταξύ τους σε θέματα που αφορούν στη μαθησιακή διαδικασία, στη συμπεριφορά των μαθητών και γενικότερα στον προγραμματισμό της σχολικής ζωής.

E. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ/ΝΤΡΙΑΣ

Ο Διευθυντής/ντρια βρίσκεται στην κορυφή της ιεραρχίας μέσα στη σχολική κοινότητα και ο ρόλος του/της είναι καταλυτικός για την πραγματοποίηση των στόχων του σχολείου. Ασκεί με κύρος, πειθώ και ήθος το σύνθετο διοικητικό και παιδαγωγικό του έργο σε συνεργασία με τον/την Υποδιευθυντή/ντρια, το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου, τους μαθητές, το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, όπως επίσης με το Δήμο, τη Σχολική Επιτροπή, τους Σχολικούς Συμβούλους, τους ειδικούς φορείς, καθώς και με όλους τους ιεραρχικούς προϊσταμένους. Έχει ενεργή συμμετοχή στην σχολική ζωή, γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Ο ρόλος του/της είναι εμπνευστικός, υποστηρικτικός, διαμεσολαβητικός, καθοδηγητικός αλλά και ελεγκτικός. Οι αποφάσεις του/της οφείλουν να είναι σύννομες και παιδαγωγικά ορθές. Οφείλει να είναι έντιμος/η, δίκαιος/η, δημοκρατικός/ή, αντικειμενικός/ή και να μην υιοθετεί διαφοροποιημένη κατά περίπτωση συμπεριφορά προς καθηγητές και μαθητές. Ειδικότερα και σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία (ΦΕΚ 1340/2002 Καθήκοντα Διευθυντών, Υποδιευθυντών, Συλλόγου Διδασκόντων) ο Διευθυντής/ντρια:

Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέτει υψηλούς στόχους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία. Δημιουργεί θετικό, δημοκρατικό κλίμα, αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτόν και τους εκπαιδευτικούς ώστε να εξασφαλίζει τη συναίνεση, τη συνεργασία και την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στο μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων. Παρακινεί τους εκπαιδευτικούς να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες και καινοτόμες πρακτικές.

Επικοινωνεί με τους μαθητές συχνά και είναι πρόθυμος να τους ακούσει. Δεν χρησιμοποιεί προσβλητικές εκφράσεις ή απαξιωτική συμπεριφορά απέναντί τους. Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των μαθητών καθώς και για την φροντίδα του σχολικού περιβάλλοντος. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, που συμβάλλει στην ομαλή λειτουργία του σχολείου και τον καλύτερο συντονισμό της σχολικής ζωής.

Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του. Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας ή αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό.

ΣΤ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΟΝΕΩΝ - ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Κηδεμόνες του μαθητή θεωρούνται και οι δύο γονείς του. Σε περίπτωση που αυτοί κατοικούν σε διαφορετική πόλη από αυτή που βρίσκεται το σχολείο του μαθητή, ορίζουν από κοινού τρίτο πρόσωπο ως κηδεμόνα του τέκνου τους με συμβολαιογραφική πράξη. Σε περίπτωση δε διακοπής της έγγαμης συμβίωσης, κηδεμόνας του τέκνου θεωρείται ο γονέας που ορίζεται σύμφωνα με δικαστική απόφαση, η οποία πρέπει να προσκομίζεται στο σχολείο. **Ειδικότερα:**

Οι γονείς-κηδεμόνες των μαθητών της Α' τάξης στο τέλος Ιουνίου και αφού τα Δημοτικά αποστείλουν υπηρεσιακώς τα Απολυτήρια στα Γυμνάσια, προσέρχονται στο Γυμνάσιο και εγγράφουν τον/την μαθητή/τρια, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν το Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς του σχολείου για θέματα υγείας των μαθητών ή σχετικά με θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά τους. Έτσι, οι εκπαιδευτικοί θα μπορέσουν να προσαρμόσουν ανάλογα τη συμπεριφορά τους και να αντιμετωπίσουν με ευαισθησία και εχεμύθεια τα ιδιαίτερα προβλήματα αυτών.

Οι γονείς-κηδεμόνες δεν παραλείπουν να ενημερώνονται τακτικά για τη φοίτηση, τη σχολική επίδοση και συμπεριφορά των μαθητών. Συγκεκριμένα:

Στην αρχή του σχολικού έτους καλούνται οι γονείς των μαθητών όλων των τάξεων του Γυμνασίου για μία γενική ενημέρωση σε θέματα φοίτησης και λειτουργίας του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους επίσης, οι εκπαιδευτικοί δέχονται σε προγραμματισμένες εβδομαδιαίες συναντήσεις τους γονείς των μαθητών με σκοπό την ενημέρωσή τους για την επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους.

Οι προγραμματισμένες εβδομαδιαίες συναντήσεις ανακοινώνονται στους γονείς από την Διεύθυνση της σχολικής μονάδας μετά την οριστικοποίηση του ωρολογίου προγράμματος.

Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, η Διεύθυνση του σχολείου ενημερώνει σχετικά τον γονέα – κηδεμόνα.

Για τη συμμετοχή του μαθητή σε εκπαιδευτικές επισκέψεις οι οποίες γίνονται με χρήση μεταφορικού μέσου είναι απαραίτητο να υπάρχει έγγραφη συναίνεση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

Ζ. ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Οι γονείς και οι κηδεμόνες των μαθητών αποτελούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν όλοι ανεξαιρέτως αυτοδικαίως σε αυτόν.

Ο Σ.Γ.Κ βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή του σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον πρόεδρο της τη Σχολικής Επιτροπής του Δήμου. Ως όργανο εκφράζει με συλλογικό τρόπο τις θέσεις των Γονέων – Κηδεμόνων και παροτρύνει αυτούς σε έμπρακτη και ενεργή συμμετοχή για την υλοποίηση δράσεων και εκδηλώσεων προς όφελος των μαθητών.

Η αρμονική συνεργασία σχολείου και ΣΓΚ προάγει το έργο του σχολείου και αποτελεί βασικό μέλημα της Διεύθυνσης και του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου. Εξυπακούεται ότι το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου και ο τρόπος που ασκείται είναι αρμοδιότητα και ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας, των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Διδασκόντων.

Η. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο/Η Διευθυντής/ρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου (εκδήλωση πυρκαγιάς, σεισμού, ακραίων καιρικών φαινομένων κ.λπ.).

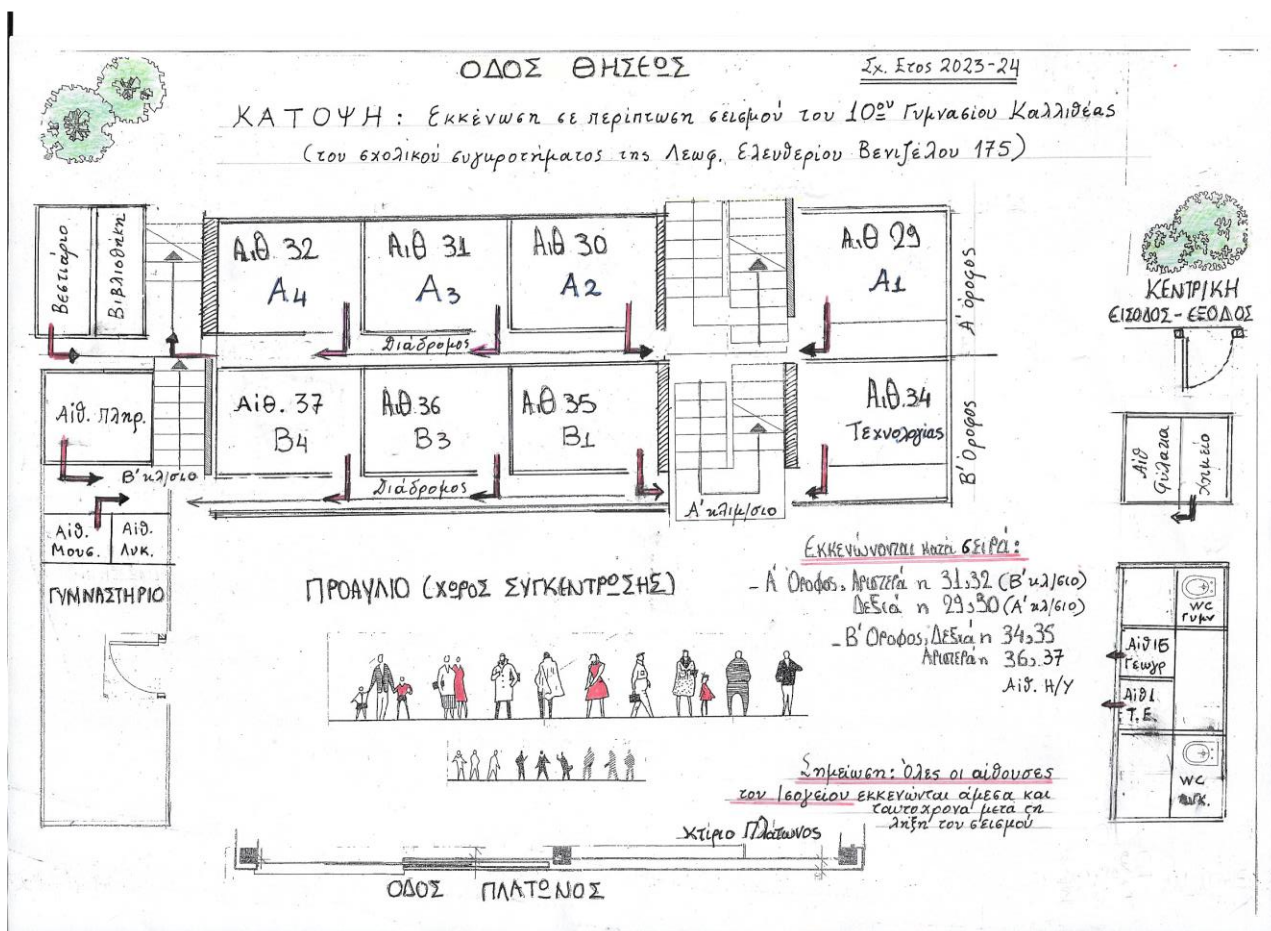
Επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών του Σχολείου για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου, και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους μαθητές, καθώς και τους γονείς-κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες προφύλαξης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

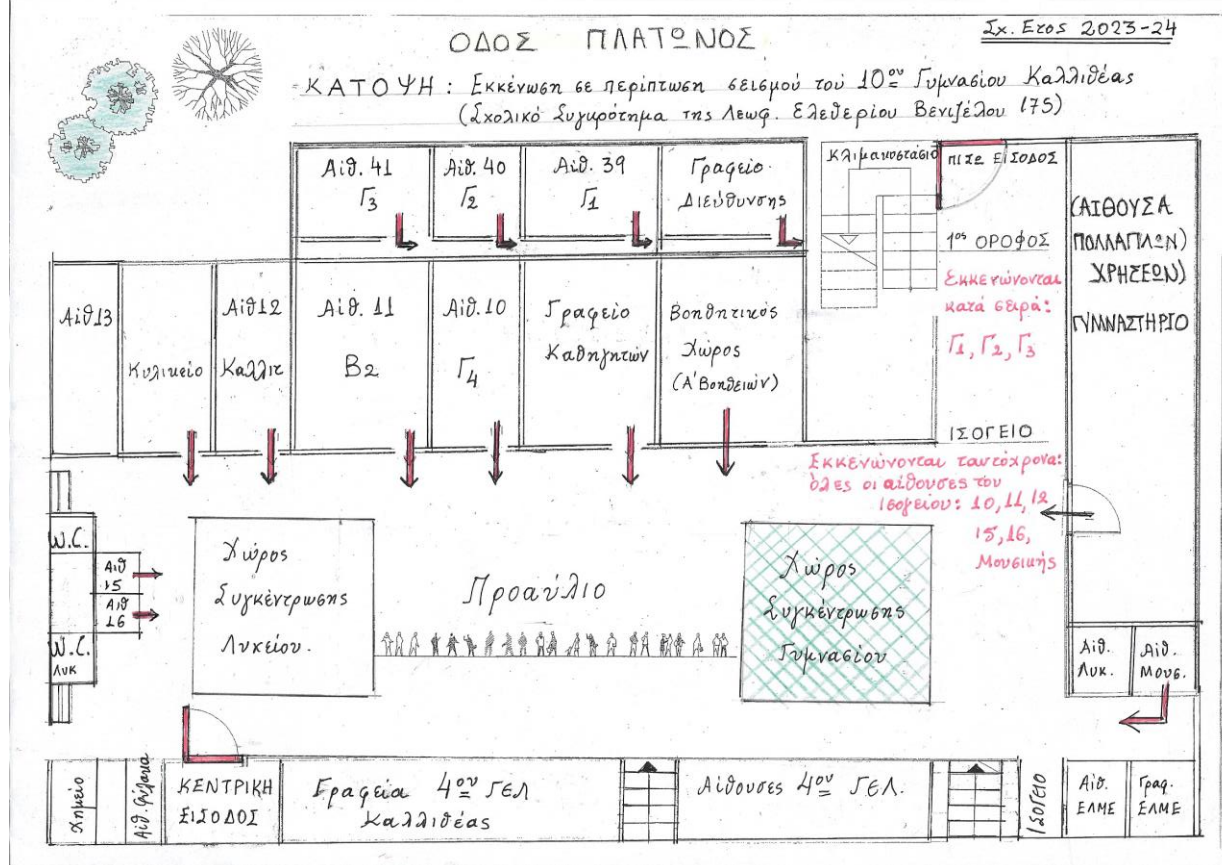
Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του, αναμένονται οι γονείς τους να τα παραλάβουν.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς, Διευθυντές, Προϊστάμενοι οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς και υπηρεσίες (ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π.) για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.





ΙΣΧΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικούς και γονείς) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο του καθενός, ώστε να έχει γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του. Κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας είναι ατομικά υπεύθυνο για την εφαρμογή του Σχολικού Κανονισμού,

Αν από τον Νόμο ή την εμπειρία εφαρμογής του Κανονισμού προκύψει ανάγκη τροποποίησής του, το σχολείο είναι υποχρεωμένο να προβεί στην τροποποίησή του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο παρών κανονισμός θα κοινοποιηθεί σε όλους τους γονείς των μαθητών προς ενημέρωσή τους και θα ισχύσει από τη στιγμή της δημοσίευσής του στο ιστολόγιο του σχολείου.

Παρασκευή 27 Οκτωβρίου 2023

Η Διευθύντρια
Αναγνωστοπούλου Σταυρούλα
ΠΕ03 Μαθηματικός

Η Υποδιευθύντρια
Γιακουμέλου Φιορούλα
ΠΕ07 Γερμανικών

Οι εκπαιδευτικοί

Α/Α	Επώνυμο	Όνομα
1	ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ	ΠΕΛΑΓΙΑ
2	ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΟΥ	ΕΙΡΗΝΗ
4	ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ	ΣΟΦΙΑ
5	ΑΡΣΕΝΙΟΥ	ΕΛΛΗ
6	ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ
7	ΒΙΤΖΗΛΑΙΟΥ	ΒΑΡΒΑΡΑ
8	ΓΙΑΚΟΥΜΕΛΟΥ	ΦΙΟΡΟΥΛΑ
9	ΓΙΑΝΝΑΡΗ	ΑΝΔΡΙΑΝΑ
10	ΓΚΟΤΣΟΠΟΥΛΟΥ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
11	ΓΛΕΝΗ	ΒΑΣΙΛΙΚΗ
13	ΖΕΡΒΑΚΗ	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
14	ΖΩΣΙΜΑ	ΑΓΓΕΛΙΚΗ
15	ΗΛΙΑΔΗ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ
19	ΚΑΤΣΑΝΤΩΝΗΣ	ΧΡΗΣΤΟΣ
21	ΚΟΥΤΟΥΛΑ	ΣΟΦΙΑ
22	ΚΟΥΤΣΙΛΕΟΥ	ΣΤΑΜΑΤΙΝΑ
24	ΜΑΚΡΗ	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
25	ΜΙΧΟΥ	ΙΩΑΝΝΑ
27	ΝΙΚΟΛΑΟΥ	ΠΡΟΔΡΟΜΟΣ
29	ΠΟΛΥΖΟΥ	ΧΡΥΣΑΝΘΗ
30	ΠΡΩΤΟΠΑΠΑΔΑΚΗΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
31	ΣΤΡΑΓΑΛΙΝΟΣ	ΧΡΗΣΤΟΣ
32	ΤΣΑΡΔΟΥΝΗ	ΑΝΔΡΙΑΝΑ
33	ΤΣΑΦΑΡΑΣ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
34	ΤΣΩΛΗ	ΣΟΦΙΑ
35	ΦΑΡΔΕΛΑΣ	ΔΗΜΟΣ
36	ΦΡΑΓΚΙΑ	ΧΡΥΣΟΥΛΑ
37	ΧΑΤΖΗΒΑΣΙΛΕΙΟΥ	ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ
38	ΨΑΘΑΚΗ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
39	ΨΑΧΟΥΛΙΑ	ΙΩΑΝΝΑ

Εγκρίνεται

Ο Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης