


Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας

10ο Δημοτικό Σχολείο Τρικάλων

2023-2024



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ		
12/θέσιο 10 ^ο Δημοτικό Σχολείο Τρικάλων		Διεύθυνση Π.Ε. Τρικάλων
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9450086

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση):	Μακεδονίας Τέρμα Τρίκαλα 42132
Τηλέφωνο	2431027157
Fax	2431 027132
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου	mail@10dim-trikal.tri.sch
Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/10dimtrik/
Διευθύντρια σχολικής μονάδας	Ρέντα Μαρία
Υποδιευθύντρια	Παναγιώτου Γιάννα
Πρόεδρος Συλλόγου γονέων & κηδεμόνων	Μπαντέκα Μαρίνα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Σχολείο αποτελεί ένα πολύπλευρο παιδαγωγικό οργανισμό που αποτελείται από ένα σύνολο λειτουργικών στοιχείων, καθένα από τα οποία επιτελεί το δικό του επιμέρους έργο, όλα δε συλλειτουργούν, συνεργάζονται και αλληλοεπηρεάζονται για την επίτευξη συγκεκριμένων στόχων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για τη διευκόλυνση της λειτουργίας του σχολείου και την επίτευξη των στόχων του για «απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στο εκπαιδευτικό έργο, ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητριών/ μαθητών, εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας» (ΦΕΚ αρ. 13423/ΓΔ4/τεύχος Β 491/9-2-2021).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει σύγχρονες και επιστημονικά αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

1. Σύνταξη του Κανονισμού

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας συντάχτηκε, ύστερα από εισήγηση της διευθύντριας του σχολείου και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου, του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων και του εκπροσώπου του Δήμου Τρικκαίων.

Ο Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας εγκρίνεται από το σύμβουλο εκπαίδευσης και τον διευθυντή εκπαίδευσης. Μετά την έγκρισή του, κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου.

2. Όραμα του σχολείου μας

Το σχολείο μας επιδιώκει τη συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη των μαθητών, το κλίμα άμεσης δημοκρατίας, την κουλτούρα της αυτο-οργάνωσης, της αυτενέργειας και της αυτοδιαχείρισης. Όραμά του η ανάδειξη πολιτών ενεργών, αλληλέγγυων, ελεύθερα και κριτικά σκεπτόμενων.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και όρια, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο παιδαγωγικά και διδακτικά θετικό κλίμα και να διευκολύνεται η ομαλή, μεθοδική και δημιουργική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες ανάπτυξης, βελτίωσης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών/ διδακτικών πρακτικών και αυτοδιαχείρισης.

Μέσω των από κοινού συμφωνημένων αρχών και κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- * Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο (συμπεριλαμβανόμενης και της υλικοτεχνικής υποδομής), ώστε να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και να διευκολύνεται η συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- * Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- * Να διασφαλίζεται και να ενισχύεται η σωματική-ψυχική υγεία και η αξιοπρέπεια όλων των μελών της σχολικής κοινότητας ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη δημιουργία και τη διατήρηση του θετικού κλίματος του σχολείου.

ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Α. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ- ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

08:00' - 08:15'	Υποδοχή μαθητών/μαθητριών
08:15'	Έναρξη 1 ^{ης} διδακτικής περιόδου.
13:15'	Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος και αποχώρηση μαθητών/ μαθητριών

Ολοήμερο πρόγραμμα (μόνο για τους μαθητές/ μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

07:00' - 07:15'	Υποδοχή μαθητών πρωινής ζώνης.
-----------------	--------------------------------

07:15' - 08:00'	Προαιρετική πρωινή ζώνη.
13:15'	Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου προγράμματος στην αίθουσα σίτισης.
13:20'	Έναρξη λειτουργίας δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος.
15:00'	Λήξη δραστηριοτήτων και αποχώρηση μαθητών/ μαθητριών Ολοήμερου προγράμματος

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δήλωσαν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο (15:00').

2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/ μαθητριών είναι 08:00' έως 08:15' από την κεντρική είσοδο επί της οδού Καστρακίδου για τις τάξεις Α', Β' και Γ' και από την είσοδο επί της Μακεδονίας για τις τάξεις Δ', Ε' και ΣΤ'. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00' έως 07:15' από την οδό Μακεδονίας.

Η έγκαιρη προσέλευση και η οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές/μαθήτριες στις εισόδους του Σχολείου, ενώ οι γονείς/κηδεμόνες- συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/ μαθητριών δεν επιτρέπεται να εισέλθει κανένας επισκέπτης χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/ μαθητριών και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:15'. Μετά την πρωινή προσευχή οι μαθητές/ μαθήτριες μπαίνουν στις αίθουσες διδασκαλίας με την συνοδεία των εκπαιδευτικών που έχουν μάθημα στο κάθε τμήμα την 1^η ώρα. Οι μαθητές/ μαθήτριες που για κάποιο λόγο καθυστερήσουν εισέρχονται από την είσοδο επί της Μακεδονίας χτυπώντας το κουδούνι. Οι μαθητές/ μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε

αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του.

Με τη λήξη των μαθημάτων οι μαθητές κατευθύνονται στην έξοδο οργανωμένα, κατά τμήμα, με τη συνοδεία της/του εκπαιδευτικού που διδάσκει την τελευταία ώρα στο κάθε τμήμα.

Οι μαθητές/ μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο πρόγραμμα.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη διεύθυνση του σχολείου την/τον εκπαιδευτικό της τάξης κατά την τρέχουσα διδακτική ώρα.

3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία του ΥΠΑΙΘΑ και καταρτίζεται από την διεύθυνση του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για τις προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ω.Π. κατά

της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και για τις αλλαγές που σχετίζονται με τους διδάσκοντες τα γνωστικά αντικείμενα.

4. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα δημοτικά σχολεία είναι υποχρεωτική και παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει καθημερινά τις απουσίες και η διευθύντρια τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ (myschool).

Στην περίπτωση της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας του/της μαθητή/μαθήτριας, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ενημερώνει τη διευθύντρια του σχολείου, η οποία στη συνέχεια ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή/μαθήτριας.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Η ελλιπής φοίτηση δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/ μαθητριών φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/ κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

5. Διάλειμμα

Οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/ μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου στη διάρκεια

των διαλειμμάτων. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ή τις ημέρες με πολύ χαμηλές θερμοκρασίες οι μαθητές/ μαθήτριες δεν προαυλίζονται, αλλά παραμένουν στους διαδρόμους και στο υπόστεγο.

Υπεύθυνος/η για την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας είναι ο/ η εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα. Ο/ Η εκπαιδευτικός εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους μαθητές και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται από αυτή, όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές, συνοδεύοντάς τους στο προαύλιο.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές/μαθήτριες αλληλεπιδρούν και συνεργάζονται μέσα από το παιχνίδι. Για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/ στις εφημερεύοντες/ εφημερεύουσες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Ο χώρος ευθύνης για κάθε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό είναι προκαθορισμένος και ορίζεται με πρακτικό του συλλόγου διδασκόντων του σχολείου, όπως και το πρόγραμμα εφημεριών των εκπαιδευτικών.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του αύλειου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, αυτό παραδίδεται από τον γονέα/ κηδεμόνα σε εφημερεύοντα/ εφημερεύουσα εκπαιδευτικό του σχολείου. Στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής οι μαθητές κατευθύνονται είτε στο χώρο πολλαπλών χρήσεων είτε στο προαύλιο του σχολείου συνοδευόμενοι από τον/ την εκπαιδευτικό Φυσικής Αγωγής.

6. Σχολική εργασία

Οι μαθητές/ μαθήτριες παρακολουθούν και παρακινούνται, ώστε να συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το

μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ συμμαθητριών τους για μάθηση. Φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνον ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ/ΜΑΘΗΤΩΝ- ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

1. Σχολικά παραπτώματα

Σχολικά παραπτώματα θεωρούνται κάθε είδους «αποκλίσεις από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/ τη συμμαθήτρια» (ΦΕΚ 13423/ΓΔ4/τεύχος Β 491/9-2-2021).

2. Διαχείριση σχολικών παραπτωμάτων

Προτεραιότητα του σχολείου είναι η παιδαγωγική αντιμετώπιση των σχολικών παραπτωμάτων, ενώ η κατασταλτική αντιμετώπιση είναι η τελευταία επιλογή, στο πλαίσιο της ισχύουσας νομοθεσίας. Ως εκ τούτου προκρίνονται συνεργατικές τακτικές

α) στο εσωτερικό της σχολικής κοινότητας, του/της εκπαιδευτικού τάξης με τη διευθύντρια, τους/τις εκπαιδευτικούς όλων των ειδικοτήτων, το σύλλογο διδασκόντων/ διδασκουσών, την ΕΔΥ του σχολείου, β) τους γονείς/ κηδεμόνες και το σύλλογο γονέων και κηδεμόνων του σχολείου, γ) το σύμβουλο εκπαίδευσης παιδαγωγικής ευθύνης, δ) το ΚΕΔΑΣΥ και άλλους συμβουλευτικούς και υποστηρικτικούς φορείς, όταν κριθεί απαραίτητο.

Σε κάθε περίπτωση κριτήριο οποιασδήποτε ενέργειας αποτελεί ο σεβασμός της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού, η κατανόηση των κινήτρων ή/και της αιτίας της συμπεριφοράς και το κτίσιμο σχέσεων εμπιστοσύνης που δυνητικά συμβάλλουν στην πρόληψη ή/ και πρόωπη αντιμετώπιση.

Το σχολείο, ως φορέας διαπαιδαγώγησης, επιδιώκει οι μαθητές/μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών/αποφάσεών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η

συμπεριφορά του μαθητή/μαθήτριας αποκλίνει από τα αποδεκτά πρότυπα του σχολείου και δεν χαρακτηρίζεται από την απαραίτητη επίδειξη σεβασμού των δικαιωμάτων και των συναισθημάτων των υπόλοιπων μελών της σχολικής κοινότητας, τότε επιβάλλεται παρέμβαση για την αντιμετώπισή της.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για οποιαδήποτε μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Επιδιώκεται η στενή συνεργασία σχολείου γονέων/κηδεμόνων, προκειμένου να γίνει συντονισμός μιας ουσιαστικής και αποτελεσματικής παρέμβασης για την αντιμετώπιση της αποκλίνουσας συμπεριφοράς. Η συνεργασία εκπαιδευτικών- γονέων/κηδεμόνων προϋποθέτει αμοιβαίο σεβασμό, ώστε να μην ακυρώνουν οι γονείς/κηδεμόνες το ρόλο των εκπαιδευτικών και αντίστροφα και συνεπώς οι μαθητές/ μαθήτριες να λαμβάνουν ξεκάθαρα και όχι διφορούμενα μηνύματα.

Γ. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

1. Πλαίσιο λειτουργίας του σχολείου

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Οι μαθητές/μαθήτριες επιβάλλεται να παίζουν χωρίς να τσακώνονται ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους/τις συμμαθητές/συμμαθήτριές τους. Η βία δεν είναι αποδεκτή κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες και αντιμετωπίζεται άμεσα βάσει ενεργειών παιδαγωγικού ελέγχου. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν στη διάρκεια των

διαλειμμάτων παρακινούνται να απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς και να αποφεύγουν την αυτοδικία.

Η προσβολή των συμμαθητών/ συμμαθητριών τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς (π.χ. για την καταγωγή τους από άλλη χώρα), θρησκευτικούς (π.χ. αλλόθρησκους), φυλετικούς (π.χ. χρώμα δέρματος, μαλλιών) ή άλλους, η διάδοση φημών και ο αποκλεισμός συμμαθητών/ συμμαθητριών τους από ομαδικές δράσεις του σχολείου, η παρακίνηση κι άλλων να κάνουν το ίδιο, η ειρωνεία και η άσκηση κακόβουλης κριτικής, η σκόπιμη φθορά πραγμάτων που δεν τους/ τις ανήκουν είναι μη αποδεκτές και χαρακτηρίζονται συμπεριφορές σχολικού εκφοβισμού.

Αντ' αυτών προτάσσεται η καλλιέργεια θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος με συμπεριφορές που προάγουν το σεβασμό, την αποδοχή και τη συνεργασία. Οι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται με τους γονείς/ κηδεμόνες προς αυτή την κατεύθυνση και το σχολείο στηρίζει και προωθεί τη συμπεριληπτική κουλτούρα.

2. Καλές πρακτικές για την πρόληψη

Καθώς η αποδοχή, ο σεβασμός και εν τέλει η απόκτηση κουλτούρας συμπερίληψης καλλιεργούνται στην καθημερινή πρακτική, το σχολείο υιοθετεί πρακτικές που αμβλύνουν ή/ και προλαβαίνουν συμπεριφορές βίας και εκφοβισμού. Αν και η βία είναι ένα πολυδιάστατο φαινόμενο, το σχολείο στο βαθμό που του αναλογεί, ακολουθεί συμπεριληπτικές πρακτικές που αδρά είναι:

- ✓ Υποδοχή και προσπάθεια συμπερίληψης οποιουδήποτε νέου μαθητή/ οποιασδήποτε νέας μαθήτριας στην κοινότητα του τμήματος με την υποστήριξη του/της εκπαιδευτικού και την ανάθεση ομαδικών εργασιών- δραστηριοτήτων.

- ✓ Εντοπισμός οποιασδήποτε «ύποπτης» στάσης ή συμπεριφοράς μέσα από τη λειτουργία ενός δικτύου συνεργασίας όλων των εκπαιδευτικών που διδάσκουν στην τάξη.
- ✓ Διατήρηση ανοικτού καναλιού επικοινωνίας με τους γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/ μαθητριών, πιθανούς θεραπευτές/ πιθανές θεραπεύτριες που υποστηρίζουν τα παιδιά.
- ✓ Συνεργασία με την ΕΔΥ του σχολείου, που ακολουθώντας τα πρωτόκολλα παρέμβασης και υποστήριξης μπορεί να χαρτογραφήσει τις μεταβλητές μιας στάσης ή συμπεριφοράς που είναι «ύποπτη» και να παρέμβει.
- ✓ Ενημέρωση του συμβούλου εκπαίδευσης παιδαγωγικής ευθύνης του σχολείου και συνεργασία για την αντιμετώπιση στάσεων βίας.
- ✓ Συνεργασία με δομές υποστήριξης της εκπαιδευτικής κοινότητας, όπως προβλέπει ο νόμος, π.χ. ΚΕΔΑΣΥ.

Δ. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ- ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

«Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/ δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των γνώσεων των μαθητών/ μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα» (ΦΕΚ 13423/ΓΔ4/τεύχος Β 491/9-2-2021). Οι εκπαιδευτικοί προτείνουν, συζητούν και σχεδιάζουν με τους/ τις μαθητές/ μαθήτριες του τμήματός τους τις εκδηλώσεις- δραστηριότητες που παρουσιάζουν ενδιαφέρον και απαντούν στη στοχοθεσία του νόμου, μοιράζονται τα ενδιαφέροντά τους με τα άλλα τμήματα του σχολείου και προγραμματίζονται οι ενέργειες υλοποίησής τους. Οι σχολικές εκδηλώσεις- δραστηριότητες αποτελούν μέρος του ετήσιου διδακτικού- παιδαγωγικού σχεδιασμού, ωστόσο εμπλουτίζονται και επικαιροποιούνται κάθε τρίμηνο, ώστε να απαντούν στις εκάστοτε ανάγκες και ευκαιρίες που παρουσιάζονται.

α) Γιορτές τάξεων. Οι μαθητές όλων των τάξεων έχουν την ευκαιρία κατά τη διάρκεια του χρόνου να συμμετάσχουν σε γιορτές και να προσεγγίσουν ενεργά επετείους και άλλα επίκαιρα θέματα, όπως η οικολογία, τα βιβλία, θέματα που πραγματεύτηκαν κατά τη διάρκεια της χρονιάς στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων ή σε κάποιο άλλο μάθημα παρουσιάζοντας μερικά μόνο από αυτά που κατέκτησαν κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

β) Επετειακές γιορτές, Οι σχολικές γιορτές είναι μια καλή αφορμή για τους μαθητές να προσεγγίσουν εμπειρικά τις επετείους που γιορτάζονται. Οι μαθητές με το συντονισμό των εκπαιδευτικών τους μέσα από ποιήματα, αφηγήσεις, θεατρικά έργα και τραγούδια παρουσιάζουν τα θέματα των επετείων στους συμμαθητές και στους γονείς τους.

γ) Σχολικές δραστηριότητες και σχολικά προγράμματα. Οι μαθητές/μαθήτριες εμπλέκονται σε δραστηριότητες και προγράμματα που προωθούν τη σύνδεση του σχολείου με την κοινότητα, την παράδοση, τη διαφορετικότητα (ανακύκλωση, αθλητικές εκδηλώσεις, φεστιβάλ παραδοσιακών χορών, συνέργιες με σχολεία). Οι μαθητές αναλαμβάνουν την πρωτοβουλία οργάνωσης και υλοποίησης των δράσεων αυτών. Έτσι, ενισχύεται η υπευθυνότητά τους και αναδεικνύονται οι ικανότητές τους, οι κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Ε. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ- ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ- ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της λειτουργίας του Σχολείου και της καλλιέργειας θετικού κλίματος είναι η ανάπτυξη σχέσης αμοιβαίου σεβασμού και εμπιστοσύνης μεταξύ εκπαιδευτικών και γονέων/κηδεμόνων και η περαιτέρω αμφίδρομη επικοινωνία τους. Επιπλέον, ο σεβασμός και η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς τους/τις εκπαιδευτικούς και το σχολείο γενικότερα και την αμοιβαία αποδοχή των διακριτών ρόλων τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/α της τάξης για οποιοδήποτε αίτημά τους. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη διευθύντρια του σχολείου και αν και εκεί δεν υπάρξει αποτέλεσμα στον σύμβουλο εκπαίδευσης.

2. Διαδικασίες ενημέρωσης γονέων/ κηδεμόνων

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν οι εκπαιδευτικοί του σχολείου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες κατά τάξη ή συλλογικά για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους ή για γενικότερα θέματα που αφορούν την αγωγή και την πρόοδο των μαθητών και εν γένει τη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου για

θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών ή και εκτάκτως κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο.

- Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου-σπουδών.

3. Επικοινωνία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους/ τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την άμεση επικοινωνία, όποτε χρειάζεται, και την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις (είτε οι ίδιοι είτε πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει).

4. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων, μαθητών/ μαθητριών, εκπαιδευτικών, διευθύντριας του σχολείου, σύμβουλου εκπαίδευσης, συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, σχολικής επιτροπής και τοπικής αυτοδιοίκησης, για να πετύχει τους στόχους του.

ΣΤ. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

1. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Οι μαθητές/ μαθήτριες αφενός μαθαίνουν πως ο χώρος που ζούμε και εργαζόμαστε είναι σημαντικός για την ποιότητα του έργου που παράγουμε και αφετέρου εθίζονται στην αντίληψη του σεβασμού της δημόσιας περιουσίας που είναι ευθύνη όλων μας.

2. Αντιμετώπιση φθοράς στο σχολικό χώρο

Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί και η ποιότητά τους καλή. «Μαθητής/ Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή.

Ο καθαρισμός και η συντήρηση των κτιριακών υποδομών αποτελεί ευθύνη της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου στην οποία απευθύνεται το σχολείο για τη διασφάλιση της καλής ποιότητας του σχολικού χώρου, της υγείας και της ασφάλειας των μαθητών/ μαθητριών.

Z. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

1. Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπλέον, σύμφωνα με τις διατάξεις της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) της Ευρωπαϊκής Ένωσης, απαιτείται απαραίτητα η γραπτή συναίνεση των γονέων/ κηδεμόνων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και διαχείριση οπτικού υλικού των παιδιών τους (φωτογραφίες- βίντεο).

Η. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικές καταστροφές επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση σεισμικού κινδύνου, πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Η διευθύντρια του σχολείου στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον σύλλογο διδασκόντων προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνονται οι μαθητές/ μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/ μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς/ κηδεμόνες τους ή σε πρόσωπα που οι γονείς/ κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων- επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/ μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/ υπηρεσίες, ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κλπ., για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

2. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Στο παρακάτω σχέδιο τα σημεία που σηματοδοτούνται με «αστέρι» αποτελούν χώρους συγκέντρωσης των μαθητών αμέσως μετά την έξοδό τους από το διδακτήριο και ανάλογα με την έξοδο διαφυγής, που έχει οριστεί με βάση το σχέδιο του κτιρίου, και είναι γνωστή στους/ στις μαθητές/ μαθήτριες κατόπιν των ασκήσεων ετοιμότητας.



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες και επιστημονικά αποδεκτές παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και της επίτευξης του οράματος και των στόχων του.

Θέματα, που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη διευθύντρια του σχολείου, το σύλλογο διδασκόντων και τον σύμβουλο εκπαίδευσης παιδαγωγικής ευθύνης ή/ και τη σύμβουλο ειδικής αγωγής και ενταξιακής εκπαίδευσης σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και της κείμενης εκπαιδευτικής νομοθεσίας.

Τρίκαλα, 12-10-2023

Η Διευθύντρια του σχολείου



Η πρόεδρος του Συλλόγου
Γονέων και Κηδεμόνων

Μπαντέκα Μαρίνα

Εγκρίνεται

Ο εκπρόσωπος του Δήμου
Τρικαλίων

Μπατατέγας Νικόλαος

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Τρίκαλα, 6.11.2023

Ο Διευθυντής Δι.Π.Ε. Τρικάλων



Τρίκαλα, 6.11.2023