

# ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

## **10<sup>ο</sup> Δημοτικού Σχολείου Συκεών**

Η αποσαφήνιση των ρόλων, ο καθορισμός των ενεργειών, η ενίσχυση της εμπιστοσύνης και η αποτελεσματική συνεργασία όλων των εμπλεκομένων, είναι οι κρίσιμοι συντελεστές για τη σωστή διαπαιδαγώγηση των παιδιών, την πρόληψη λανθασμένων συμπεριφορών και την αντιμετώπιση των προβλημάτων που εμφανίζονται στο σχολείο.

Στοχεύοντας στην ανάπτυξη των παραγόντων αυτών, ο Σύλλογος Διδασκόντων του 10<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου προχώρησε στην συγγραφή του παρακάτω **Κανονισμού λειτουργίας σχολείου**, ο οποίος αφορά:

- 1) τις υποχρεώσεις και ευθύνες εκπαιδευτικών, μαθητών και γονέων
- 2) τις μαθητικές συμπεριφορές, οι οποίες θεωρούνται παραβατικές, και τις ενέργειες του σχολείου για την αντιμετώπισή τους.

## **1) ΕΥΘΥΝΕΣ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ-ΓΟΝΕΩΝ-ΜΑΘΗΤΩΝ**

### ***I. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ***

*Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών ορίζονται ρητά στην εκπαιδευτική νομοθεσία - κυρίως στο ΦΕΚ 1340/2002, το Π.Δ. 79/2017, τις Αποφάσεις και τις Εγκυκλίους που εκδίδονται από το Υπουργείο Παιδείας.*

*Σε ό,τι αφορά τη συνεργασία τους με τους γονείς και την αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, οι εκπαιδευτικοί:*

- **μεριμνούν** για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και τους **ενημερώνουν** για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- **ενδιαφέρονται** για τις συνθήκες ζωής των μαθητών στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, **λαμβάνουν υπόψη** τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά τους και **υιοθετούν** κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- **συνεργάζονται** με τους γονείς και τις εκπαιδευτικές υπηρεσίες για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς των μαθητών,
- **αποφασίζουν**, στο πλαίσιο δράσεων του Συλλόγου Διδασκόντων, για την οργάνωση δράσεων, πρωτοβουλιών, επισκέψεων και εκδηλώσεων, με στόχο την ευαισθητοποίηση των μαθητών και την ανάπτυξη θετικών στάσεων και συμπεριφορών.
- **καταγράφουν** αναλυτικά τα αρνητικά περιστατικά, που συμβαίνουν κατά την εφημερία ή την διδασκαλία του & για τα οποία θεωρούν ότι πρέπει να μεριμνήσει το σχολείο.

## II. ΜΑΘΗΤΕΣ

*Γενικά, οι μαθητές οφείλουν να:*

- **μην διαταράσσουν τη ροή του μαθήματος** και γενικά την εκπαιδευτική διαδικασία
- **σέβονται τους συμμαθητές** τους ως προσωπικότητες, το δικαίωμά τους για μάθηση και τα προσωπικά τους αντικείμενα
- **σέβονται το δικαίωμα των εκπαιδευτικών** να εργάζονται αποτελεσματικά και δέχονται με ευγένεια τις υποδείξεις τους
- **μην παρεμποδίζουν την κανονική λειτουργία** του σχολείου με οποιοδήποτε τρόπο.
- **χρησιμοποιούν** κόσμια γλώσσα
- **μην εκδηλώνουν** επιθετική συμπεριφορά
- **μην προκαλούν φθορά** των θρανίων, καρεκλών και τοίχων του σχολείου
- **λύνουν τις διαφορές τους** με συνεννόηση και διάλογο, χωρίς τη χρήση βίας
- **μην φεύγουν από την αίθουσα διδασκαλίας**, χωρίς να ενημερώνουν το διδάσκοντα
- **χρησιμοποιούν τις τουαλέτες, χωρίς να τις ρυπαίνουν**
- **εξέρχονται από την αίθουσα διδασκαλίας κατά την ώρα του διαλείμματος** (η αίθουσα κλειδώνεται), **να μην παραμένουν στους ορόφους και στις σκάλες**, αλλά με την προτροπή των διδασκόντων (και των εφημερευόντων), να κατεβαίνουν στον αύλειο χώρο
- **επανερχονται** μετά τα διαλείμματα **ανά τμήματα, με τάξη και ασφάλεια**
- **μην φέρνουν** στο σχολείο **κινητά τηλέφωνα** και άλλα ηλεκτρονικά μέσα, χωρίς να το γνωρίζουν οι εκπαιδευτικοί.

## III. ΓΟΝΕΙΣ- ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

*Οι γονείς- κηδεμόνες:*

- **καθοδηγούν τα παιδιά** τους προς συμπεριφορές κοινωνικά αποδεκτές και τα μαθαίνουν να σέβονται το σχολείο, τους εκπαιδευτικούς και τα άλλα παιδιά
- **ενημερώνουν το σχολείο** για θέματα που επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά των παιδιών τους (θέματα υγείας, οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης κ.λπ.), έτσι ώστε οι εκπαιδευτικοί να τα αντιμετωπίζουν με ευαισθησία και εχεμύθεια
- **είναι υπεύθυνοι** για την **καθαριότητα**, την εκμάθηση και την τήρηση των κανόνων υγιεινής από τα παιδιά τους, έτσι ώστε να αποτρέπονται σχετικά προβλήματα στο σχολείο
- **συνεργάζονται δημιουργικά** με τους εκπ/κούς για την επίλυση οποιουδήποτε θέματος σχετίζεται με το παιδί τους, με καλή πίστη και σύμφωνα την σχετική Νομοθεσία
- **εισέρχονται** στο χώρο του σχολείου, **μόνο μετά από άδεια** ή επικοινωνία τους με τη Διεύθυνση του Σχολείου
- **είναι υπεύθυνοι** για την **έγκαιρη προσέλευση** των μαθητών και για την **ασφάλειά** τους, πριν προσέλθουν και μετά την αποχώρησή τους από το σχολείο.
- **επικοινωνούν άμεσα** και **αναφέρουν περιστατικά**, κατά τα οποία το παιδί τους δέχθηκε σωματική ή λεκτική βία και δεν έγιναν αντιληπτά από τους εκπαιδευτικούς.
- **δεν νομιμοποιούνται να παρέμβουν** στο σχολικό χώρο ή έξω από αυτόν, για να κάνουν συστάσεις, να προσβάλουν, να καθυβρίσουν ή να απειλήσουν κάποιο παιδί (ή/και τους γονείς του), παρακάμπτοντας τη διοίκηση και τα θεσμικά όργανα του σχολείου.

## 2) ΑΠΟΤΡΟΠΗ - ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΑΡΑΒΑΤΙΚΩΝ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΩΝ

### Παραπτώματα μαθητών

Ως **μαθητικό παράπτωμα** θεωρείται γενικά οποιαδήποτε παράβαση των υποχρεώσεων των μαθητών που αναφέρονται παραπάνω. Ως σοβαρά παραπτώματα θεωρούνται:

- **Η άσκηση σωματικής, ψυχολογικής και γενικά κάθε είδους βίας**
- **Η προσβλητική συμπεριφορά προς εκπαιδευτικό ή άλλο παιδί**
- **Η χρήση απρεπών χειρονομιών, εκφράσεων και βωμολοχιών**
- **Η μη προσέλευση στον σχολικό χώρο ή η έξοδος από αυτόν, χωρίς άδεια ή ενημέρωση της Διεύθυνσης ή/και των κηδεμόνων τους**
- **Η απουσία από το μάθημα, χωρίς ενημέρωση του διδάσκοντα**
- **Η εκούσια φθορά σχολικής περιουσίας**
- **Η φθορά ή οικειοποίηση αντικειμένων που ανήκουν σε άλλο παιδί**
- **Η κατοχή και χρήση κινητού τηλεφώνου σε κάθε περίπτωση (και στις εκδρομές)**
- **Η φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση ή ηχογράφιση με οποιοδήποτε μέσο**

### Ενέργειες σχολείου για την αντιμετώπιση παραβατικών συμπεριφορών

Σε περίπτωση συχνής εμφάνισης ή επανάληψης παραβατικών συμπεριφορών από κάποιο παιδί, το σχολείο υποχρεούται να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για τον περιορισμό των παραπτωμάτων, την προστασία & την ασφάλεια των υπόλοιπων μαθητών.

Ανάλογα με τη σοβαρότητα και τη συχνότητα επανάληψης του ίδιου ή άλλου παραπτώματος και εφόσον δεν βελτιώνεται η παραβατική συμπεριφορά του παιδιού, ακολουθείται μια **σειρά ενεργειών**, οι οποίες **κλιμακώνονται σε 9 βήματα**:

1. **Εντοπισμός συμβάντος, προφορική παρατήρηση** από τον διδάσκοντα ή τον εφημερεύοντα και **άμεση καταγραφή** στο Βιβλίο συμβάντων του σχολείου.
2. **Αναφορά συμβάντος στον Διευθυντή, κλήση του παιδιού & του διδάσκοντα** ή εφημερεύοντα που το ανέφερε στο Γραφείο του Διευθυντή, **διερεύνηση** του συμβάντος και **καταγραφή του στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής**.
3. **Τηλεφωνική επικοινωνία** του Διευθυντή με τον **Γονέα/Κηδεμόνα** του παιδιού, **αναφορά του συμβάντος** σε αυτόν και **αναζήτηση αποτελεσματικής λύσης**.
4. **Κλήση και ενημέρωση του Γονέα/Κηδεμόνα** στο Γραφείο του Διευθυντή, όπου - παρουσία του παιδιού και της/του υπεύθυνου εκπ/κού του τμήματος- **αναζητούνται λύσεις** για το πρόβλημα που έχει δημιουργηθεί.
5. Ο Διευθυντής, σε συνεργασία με την/τον υπεύθυνο εκπ/κό, εξετάζουν κάθε **δυνατότητα παρέμβασης στο πλαίσιο της τάξης**: ένταξη του παιδιού σε ομάδα στήριξης, εσωτερικές & εξωτερικές δράσεις με στόχο τη βελτίωση των συμπεριφορών, επιβράβευση & ενίσχυση κάθε θετικής συμπεριφοράς του παιδιού.

6. **Συγκρότηση εκπαιδευτικής ομάδας παρέμβασης** κατά περίπτωση, με συμμετοχή του **Διευθυντή**, της/του **υπεύθυνου εκπαιδευτικού του τμήματος**, της εκπαιδευτικού **Τμήματος Ένταξης** και της **Σχολικής Ψυχολόγου**, που έχει διατεθεί στο σχολείο.

Η ομάδα ζητά από το γονέα την έγκριση για την **παρακολούθηση του παιδιού** από την εκπ/κό του **Τμήματος Ένταξης** και την **Ψυχολόγο**, η οποία καταγράφει την άποψή της για το **ψυχολογικό προφίλ** του παιδιού και προτείνει δράσεις.

Παράλληλα, η εκπαιδευτικός **Τμήματος Ένταξης** παρακολουθεί το παιδί στην τάξη του ή στη δική της, προσπαθώντας να ανιχνεύσει τα μαθησιακά ή ψυχολογικά αίτια της συμπεριφοράς του.

Ο Διευθυντής με την/τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης **καταγράφουν τα συμπεράσματα και εφαρμόζουν τις προτάσεις.**

7. Προσπάθεια επίλυσης του θέματος **με κάθε δυνατό και παιδαγωγικά πρόσφορο τρόπο**: συνεργασία με το Κέντρο Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.), ένταξη του προβλήματος σε σχετικά εκπαιδευτικά προγράμματα, οργανωμένες και στοχευμένες δράσεις μέσα και έξω από την τάξη, συνεργασία με υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης (π.χ. ΠΥΞΙΔΑ), πρόσκληση σε εξειδικευμένους επιστήμονες, ψυχολόγους, συνεργασία με πανεπιστημιακούς φορείς κλπ.
8. Σύγκληση **έκτακτης συνεδρίασης του Συλλόγου Διδασκόντων, ενημέρωση του Συντονιστή Εκπαιδευτικού έργου** για το ζήτημα και αίτημα για την παρουσία του στην συνεδρίαση του Συλλόγου. **Ενημέρωση του Συλλόγου** από την ομάδα παρέμβασης, **καταγραφή των προηγούμενων δράσεων** και **συγγραφή επιστολής προς τους γονείς** του παιδιού, με την οποία γίνεται σαφές ότι δίνεται η τελευταία ευκαιρία συμμόρφωσής του.
9. **Πρόταση** του Συλλόγου Διδασκόντων προς τους γονείς **για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος του παιδιού τους**. Αναζήτηση άλλων σχολείων, για τη μετεγγραφή του παιδιού, από την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση Δυτικής Θεσσαλονίκης.

Από την παραπάνω διαδικασία εξαιρούνται οι περιπτώσεις πολύ σοβαρών παραπτώματων, η αντιμετώπιση των οποίων προβλέπεται από το άρθρο 1518 του Αστικού Κώδικα και των άρθρων 121-129 του Ποινικού Κώδικα.

Σε αυτές τις περιπτώσεις, ο Σύλλογος Διδασκόντων διατηρεί το δικαίωμα, μετά από γνωμοδότηση και έγκριση του Συντονιστή Εκπαιδευτικού έργου και της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, να προχωρήσει σε αίτημα **για παρέμβαση Εισαγγελέα, αμέσως μετά την εκδήλωση του παραπτώματος.**

Εκ μέρους του Συλλόγου Διδασκόντων

*Ο Διευθυντής του  
10<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Συκεών*

*ΙΩΑΝΝΗΣ ΝΟΜΙΚΟΥΔΗΣ*