

10ο Δημοτικό Σχολείο Κοζάνης

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 2020-2021

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
10 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ		Π.Ε. ΚΟΖΑΝΗΣ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9270270

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Θεσσαλονίκης 33	
Τηλέφωνο	2461022163	Fax	2461022163
e-mail	mail@10dim-kozan.koz.sch.gr	Ιστοσελίδα	Blogs.sch.gr/10dimkoz/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Καρακάσης Γεώργιος	
Υποδιευθυντής		Μπαντής Ιωάννης	
Εκπρόσωπος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων		Παπαδόπουλος Χρήστος	
Εκπρόσωπο Σχολικής Επιτροπής Α/βμιας Εκπαίδευσης Κοζάνης		Φτάκας Γεώργιος	

Εισαγωγή

Το σχολείο μας για το σχολικό έτος 2020-2021 έχει εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με την λειτουργία του. Η τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου μας, που ενέκριναν όλα τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, ο σύλλογος γονέων και κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος του Δήμου Κοζάνης, θα βοηθήσει ώστε το έργο και οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολείο να μπορέσουν να πραγματοποιηθούν στο μέγιστο βαθμό χωρίς προβλήματα κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Ο παρών «εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας», είναι σύμφωνος με την ισχύουσα νομοθεσία, εφημερίδα της κυβερνήσεως τεύχος Β' 491/09.02.2021 αριθμ. 13423/ΓΔ4 τις εγκυκλίου και οδηγίες των εκπαιδευτικών αρχών, τις αποφάσεις συλλογικών οργάνων (Σύλλογος Διδασκόντων, σύλλογος γονέων και κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος του Δήμου).

Λαμβάνοντας υπόψη τις **οδηγίες του ΕΟΔΥ** (Λοίμωξη από το νέο κορωνοϊό SARS-CoV-2 (COVID-19), Οδηγίες για τα Δημοτικά Σχολεία, 11 Νοεμβρίου 2020) την **ΚΥΑ** Δ1α/ΓΠ.οικ55399/ΦΕΚ3780/8-9-2020 και την **εγκύκλιο** Φ7/118240/Δ1 του Υ.ΠΑΙ.Θ. με θέμα «*Λειτουργία των Δημοτικών Σχολείων για το Σχολικό έτος 2020-2021*», θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε για τα ακόλουθα.

Η ασφαλής λειτουργία του σχολείου βασίζεται **στη συστηματική εφαρμογή πολλαπλών μέτρων προφύλαξης που λειτουργούν ως σύνολο:**

- προσπάθεια για τήρηση αποστάσεων μεταξύ μαθητών και μαθητών-εκπαιδευτικών, όσο είναι εφικτό, σε συνδυασμό με τη λειτουργία του σχολείου σε σταθερές ομάδες παιδιών οι οποίες συστηματικά δεν έρχονται σε επαφή μεταξύ τους
- συχνή και ορθή εφαρμογή υγιεινής των χεριών (πλύσιμο με σαπούνι και νερό και εφαρμογή αντισηπτικού χεριών)
- σωστή χρήση κατάλληλης προστατευτικής μάσκας (υφασμάτινης ή απλής χειρουργικής) τόσο από εκπαιδευτικούς όσο και από μαθητές με μέριμνα για τη σχετική εκπαίδευση· στο σχολείο συνιστάται η χρήση απλής χειρουργικής μάσκας, αλλά μπορεί να χρησιμοποιείται και υφασμάτινη
- καλός αερισμός των αιθουσών, καθαριότητα χώρων και τακτική εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες

- αποφυγή μεγάλων συναθροίσεων μαθητών και επίσκεψης στο σχολείο άλλων ατόμων όταν αυτό δεν είναι απαραίτητο
- αποχή από το σχολείο όσων εκδηλώνουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με COVID-19, προστασία μαθητών και εκπαιδευτικών που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες.

Συνιστάται η υποχρεωτική χρήση μάσκας στο σχολείο από μαθητές, εκπαιδευτικούς και άλλο προσωπικό τόσο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων όσο και στα διαλείμματα. Πρέπει να υπάρχει ιδιαίτερη προσοχή στη σωστή χρήση της μάσκας από τα παιδιά. Κατά το μάθημα της γυμναστικής δεν απαιτείται η χρήση μάσκας. Σε περίπτωση συμπτωμάτων έχει καθορισθεί συγκεκριμένος χώρος όπου οι μαθητές είναι σε αναμονή έως ότου έρθει να το παραλάβει ο κηδεμόνας του.

Ειδικοί λόγω Covid-19 κανόνες για τους/τις μαθητές/τριες

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να πίνουν νερό απευθείας από τη βρύση με το στόμα, καθώς και να χρησιμοποιούν κοινά σκεύη, όπως ποτήρια και μπουκάλια. Για τον λόγο αυτό, καλό θα είναι οι μαθητές/ήτριες να έχουν μαζί τους πάντα όσο νερό κρίνετε ότι τους είναι απαραίτητο σε παγουρίνι.

Διαχείριση ύποπτου κρούσματος: Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/μαθήτρια παρουσιάζει οποιοδήποτε σύμπτωμα οδηγείται σε ειδικό χώρο μέχρι να παραληφθεί το συντομότερο από τους γονείς του.

Επισήμανση: Αν το παιδί δε νιώθει καλά πριν έρθει στο σχολείο, οι γονείς πρέπει να ενημερώνουν τον παιδίατρο και το Σχολείο. Δεν επιτρέπεται κανένας μαθητής/τρια να έρχεται στο Σχολείο με συμπτώματα ίωσης. Πρέπει να τηρούνται όλες οι προβλεπόμενες οδηγίες του ΕΟΔΥ που αφορούν τον COVID-19.

1. Προσέλευση – Αποχώρηση

Προσέλευση μαθητών

Οι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά τους μέχρι τις εισόδους του Σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί που βρίσκονται στην είσοδο δεν επιτρέπουν την είσοδο σε κανέναν/μαθητή/μαθήτρια χωρίς μάσκα.

Δεν γίνεται πρωινή σύνταξη στο προαύλιο. Οι εκπαιδευτικοί της 1^{ης} διδακτικής ώρας υποδέχονται στις αίθουσες τους μαθητές αμέσως μετά την άφιξή τους στο

σχολείο.

Η υποδοχή των μαθητών γίνεται από τους εκπαιδευτικούς, στις 2 πόρτες εισόδου του προαυλίου του σχολείου.

Διδακτικό Ωράριο Πρωινής Λειτουργίας

- 07.00 – 07.15 Υποδοχή μαθητών Πρωινής Ζώνης
- 07.15 – 08.00 Προαιρετική Πρωινή Ζώνη
- 08.15 – 08.25 Υποδοχή μαθητών

Για την αποφυγή συγχρωτισμού έχει γίνει χωροθέτηση του προαυλίου και έχουν τροποποιηθεί οι ώρες διαλειμμάτων ανάλογα με την ομάδα τμημάτων που έχει δημιουργηθεί. Τις βροχερές ημέρες οι μαθητές παραμένουν στις τάξεις με την εποπτεία του/της εκπαιδευτικού.

Για 1^η ομάδα: ΤΑΞΕΙΣ Α΄ και Β΄

Ώρα	Διδακτικές ώρες	Διαλείμματα
1.	8:15 - 9:00	
2.	9:00 - 10:00	09:15 - 09:30
3.	10:00 - 10:45	
4.	10:45 - 11:45	11:00 - 11:15
5.	11:45 - 12:35	11:50 - 12:05
6.	12:35 - 13:00 Α΄ 12:35 - 13:10 Β΄	

Για 2^η ομάδα: ΤΑΞΕΙΣ Γ΄ και Δ΄

Ώρα	Διδακτικές ώρες	Διαλείμματα
1.	8:15 - 9:00	
2.	9:00- 10:00	
		09:30 - 09:45
3.	10:00 - 10:45	
4.	10:45 - 11:45	11:15 - 11:30
5.	11:45 - 12:30	12:05 - 12:20

6.	12:35 - 13:15	
----	---------------	--

Για τη 3^η ομάδα: ΤΑΞΕΙΣ Ε΄ και ΣΤ΄

Ώρα	Διδακτικές ώρες	Διαλείμματα
1.	8:25 - 9:00	
2.	9:00 - 10:00	
		9:45 – 10:00
3.	10:00 - 10:45	
4.	10:45 - 11:45	
		11:30 – 11:45
5.	11:45 - 12:35	12:20 – 12:35
6.	12:35 - 13:15	

Ασφάλεια μαθητών/τριών

Οι θύρες εισόδου-εξόδου του Σχολείου παραμένουν κλειστές με ευθύνη του Διευθυντή μέχρι τη λήξη του Ημερήσιου Σχολικού Προγράμματος, στις 13:15 μ.μ. Η είσοδος των μαθητών/τριών, μετά το κλείσιμο της θύρας, επιτρέπεται μόνο με άδεια του Διευθυντή του Σχολείου (τηλ. επικοινωνίας 24610 22163).

Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Η παραμονή ατόμων, πλην των εκπαιδευτικών, επιτρέπεται σε έκτακτες περιπτώσεις και μόνο κατόπιν συνεννόησης με τον Διευθυντή του Σχολείου.

Οι γονείς-κηδεμόνες επισκέπτονται το Σχολείο ,όταν κρίνεται αναγκαίο, έπειτα από συνεννόηση και επικοινωνία με το σχολείο.

Η είσοδος-έξοδος ατόμων που σχετίζονται με τη διεξαγωγή ερευνών, προγραμμάτων, δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων επιτρέπεται μόνο μετά την έγκριση των αρμόδιων Διευθύνσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ., με απαραίτητη και τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του Σχολείου και όπου απαιτείται και με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών.

Στη διάρκεια του διαλείμματος όλοι/ες οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στο προαύλιο του Σχολείου. Η παραμονή στις τάξεις επιτρέπεται μόνο σε

εξαιρετικές περιπτώσεις (δυσμενείς καιρικές συνθήκες) με άδεια των εφημερευόντων/ουσών και μόνο με παρουσία του/της εκπαιδευτικού της τάξης. Όταν η αναγκαιότητα παραμονής σε εσωτερικό χώρο του σχολείου αφορά σε ζήτημα υγείας του παιδιού, που δεν συνδέεται κατά κανέναν τρόπο με οποιοδήποτε σύμπτωμα σχετικό με τον Covid-19, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ειδοποιούν τον Διευθυντή του Σχολείου, για να δοθεί κατά περίπτωση η καταλληλότερη λύση, ώστε να μη δυσχεραίνεται η εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.

Αποχώρηση μαθητών/τριών (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης. Οι μαθητές/τριες κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στην έξοδο του Σχολείου συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα. Οι γονείς-συνοδοί παραλαμβάνουν τα παιδιά από την οριζόμενη έξοδο του Σχολείου.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται από τις 13:00 μ.μ. έως τις 13:15 μ.μ. Παρακαλούνται οι συνοδοί των μαθητών/τριών να τους/ις αναμένουν μακριά από τη θύρα εξόδου ώστε να υπάρχει χώρος να εξέρχονται τα παιδιά τηρώντας τις απαιτούμενες λόγω Covid-19 αποστάσεις και χωρίς να δημιουργείται συνωστισμός.

Στις 13:20 μ.μ. ξεκινάει το Ολοήμερο Πρόγραμμα του Σχολείου και η θύρα εισόδου-εξόδου κλείνει και παραμένει κλειστή μέχρι τις 16:00 μ.μ., ώρα λήξης της λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος.

Αποχώρηση μαθητή/τριας από το Σχολείο, πριν από τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις -με την άδεια του Διευθυντή- με ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων-κηδεμόνων και εξασφάλιση συνοδείας του μαθητή/τριας από ενήλικα, με ευθύνη των γονέων.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών Παιδαγωγικός έλεγχος

Ως εκπαιδευτικοί, γονείς και κηδεμόνες προτρέπουμε τα παιδιά για ευγενική συμπεριφορά και επίλυση διαφορών με διάλογο. Για οποιοδήποτε πρόβλημα που δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί, τα παιδιά απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς, στον/στη δάσκαλο/α της τάξης ή στον Διευθυντή του Σχολείου.

Αυτονόητος είναι ο σεβασμός, από την πλευρά των μαθητών/τριών, στη δημόσια

περιουσία του Σχολείου. Η φροντίδα καθαριότητας και προστασίας των σχολικών χώρων (προαυλίου, αιθουσών, διαδρόμων, βοηθητικών χώρων), καθώς και των μέσων διδασκαλίας (θρανίων, πινάκων, εποπτικών μέσων διδασκαλίας, ηλεκτρονικών συσκευών, επίπλων, βιβλίων, δανειστικής βιβλιοθήκης) είναι μέλημα όλων μας.

Για τους παραπάνω λόγους οι μαθητές/τριες οφείλουν:

- να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές τους.
- να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι), όπως και τους νέους μαθητές του Σχολείου, δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
- να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία.
- να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης ασχημίζει και υποβαθμίζει το χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά.
- να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό.
- να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών, σύμφωνα με το φύλο τους και να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο. να τηρούν τη σειρά στο κυλικείο.

Είναι αυτονόητο ότι οι ποινές ως εξωτερικό κίνητρο έχουν φτωχά αποτελέσματα στην αλλαγή της συμπεριφοράς των μαθητών και, ως εκ τούτου, για την Παιδαγωγική δεν προκρίνονται παρά ως η έσχατη επιλογή των εκπαιδευτικών. Εντούτοις, οι μαθητές πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει κάποιες επιπτώσεις ανάλογα με τη σοβαρότητά της, ώστε να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι ποινές που μπορεί να επιβληθούν είναι

α. Παρατήρηση

β. Επίπληξη

γ. Παραπομπή στον διευθυντή

δ. Ενημέρωση γονέων

ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων

στ. Ενημέρωση Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου

ζ. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των ποινών των περιπτώσεων α, β και γ είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, της περίπτωσης δ' ο διευθυντής με τον εκπαιδευτικό της τάξης, των ε, στ ο διευθυντής και ο σύλλογος διδασκόντων και της ζ' ο σύλλογος διδασκόντων με τη συναίνεση του γονέα.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

3. Πρόληψη φαινομένου βίας και σχολικού εκφοβισμού

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται:

- να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους. Να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς (π.χ. για την καταγωγή τους από άλλη χώρα), θρησκευτικούς ή φυλετικούς (π.χ. χρώμα δέρματος).
- να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική.
- για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν οφείλουν να απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς ή στον εκπαιδευτικό του τμήματός του.
- Το σχολείο έχει δημιουργήσει ομάδα εκπαιδευτικών για την διαχείριση κρίσεων από όπου και αν προέρχεται.

Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ακόμη ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.

- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή/τριας από την αίθουσα διδασκαλίας, παρά μόνο όταν πρόκειται για έκτακτη σωματική ανάγκη του μαθητή. Σε περίπτωση ανάρμοστης συμπεριφοράς μαθητή/τριας κατά τη διάρκεια του μαθήματος, ο/η μαθητής/τρια παραμένει στην τάξη και στο διάλειμμα ο/η εκπαιδευτικός ενημερώνει τη Διευθύντρια για τη συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας και αν κριθεί απαραίτητο τον γονέα-κηδεμόνα.
- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους και πάντως απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα.
- Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των αντικειμένων τους με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών και ψηφιακών μέσων.
- Σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών.
- Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό στους μαθητές.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα.
- Προσέρχονται πρώτοι και αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη.
- Αναφέρουν στη Διεύθυνση τυχόν σημεία επικινδυνότητας ή φθορές που εντοπίζουν εντός και εκτός του σχολικού συγκροτήματος.
- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί δεν επιτρέπουν την είσοδο σε άτομο το οποίο δεν έχει άδεια ή έγκριση εισόδου στο σχολείο.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, οι οποίες γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.

- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.
- Αναφέρουν στη Διευθύντρια κάθε υποψία που έχουν για τυχόν κακοποίηση μαθητή.
- Φροντίζουν να ενημερώνονται για τυχόν χρόνια προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους.
- Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του Σχολείου.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων, χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.
- Τα όποια θέματα προκύπτουν σε επίπεδο τάξης οφείλει ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός τμήματος να τα διαχειρίζεται και να τα επιλύει πρωτίστως ο/η ίδιος/α σε συνεργασία με τη Διεύθυνση του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και τη Διευθύντρια του σχολείου.

Ο Διευθυντής

Ο Διευθυντής επιβάλλεται να έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, να έχει άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Ειδικότερα:

- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.
- Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτόν και τους εκπαιδευτικούς και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία.

- Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά του παρακινώντας τους εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντας τους να καινοτομούν στην τάξη.
- Είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.
- Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Επικοινωνεί με τους μαθητές συχνά και επιτρέπει την πρόσβαση στο Γραφείο του αποφεύγοντας το αυταρχικό στιλ εξουσίας και τη χρήση προσβλητικών εκφράσεων ή υποτιμητικής και απαξιωτικής συμπεριφοράς απέναντί τους.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση φροντίζοντας να συγκαλεί κανονικά τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων.
- Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό ή κατ' άλλον τρόπο και πάντα μέσα στο γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας.
- Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων.
- Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

Βοηθητικό προσωπικό

Το βοηθητικό προσωπικό (επιστάτης, καθαρίστριες) οφείλει να βρίσκεται στο χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του. Το βοηθητικό προσωπικό οφείλει να ασφαλίσει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατούν την αποθήκη πάντα κλειδωμένη, ενώ απευθύνονται στον Διευθυντή για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν και δέχονται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο τους μόνο από αυτόν. Το βοηθητικό

προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται στους μαθητές, τους γονείς τους και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

4. Δραστηριότητες – εκδηλώσεις

Οι εκπαιδευτικοί σε συνεργασία με τους μαθητές σχεδιάζουν και υλοποιούν προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων στην περιβαλλοντική εκπαίδευση, στην Αγωγή Υγείας, σε πολιτιστικά θέματα, συνεργάζονται με τους τοπικούς φορείς και φορείς ανά το πανελλήνιο, συμμετέχουν σε διεθνείς διαγωνισμούς στα εικαστικά και σε διαγωνισμούς στα Μαθηματικά, την Φυσική, την λογοτεχνία. Συμμετέχουν σε θεατρικές παραστάσεις στις σχολικές γιορτές και στον αθλητισμό, έτσι ώστε οι μαθητές να αναδεικνύουν τις κρίσεις και τα ενδιαφέροντά τους.

Προγράμματα Αγωγής Υγείας με θέμα « Διατροφή και Υγεία» στην Α΄ τάξη, Υγιεινή Διατροφή» στην Β΄ τάξη, κυκλοφοριακή αγωγή στην Γ΄ τάξη, προγράμματα ανακύκλωσης και δράσεις με την πανελλήνια ένωση θεάτρου στην εκπαίδευση για την Δ΄ τάξη, συμμετοχή σε διαγωνισμούς της Μαθηματικής εταιρείας, «Παιχνίδι και Μαθηματικά» και στην ένωση Φυσικών για τις Ε΄- ΣΤ΄ τάξεις, συμμετοχή σε Διεθνή διαγωνισμό Ζωγραφικής στην ΣΤ΄ τάξη με τίτλο «Παιδιά και έφηβοι αποτυπώνουν εικαστικά το νόημα του αγώνα του 1821».

5. Επικοινωνία και Συνεργασία Σχολείου- Γονέων/Κηδεμόνων

Σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και με τον Σύλλογο Γονέων. Οι γονείς και κηδεμόνες παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο και βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία με τον Διευθυντή προκειμένου να επιλύονται διάφορα ζητήματα προς όφελος του σχολείου.

Ο Διευθυντής στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται κάθε χρόνο το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών και πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας, όπως ασκήσεις σεισμού. Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων και επικίνδυνων φαινομένων όλοι ακολουθούν τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς και υπηρεσίες (ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας

κ.λπ.).

Γονείς και κηδεμόνες

- a. Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- b. Οι γονείς- κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από το δάσκαλο της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης.
- c. Οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο και στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησής τους για τη παραλαβή της βαθμολογίας και για ενημέρωση.
- d. Να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές σε έντυπη μορφή αλλά και να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο και την ιστοσελίδα μας, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- e. Να γνωστοποιούν στον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση του Σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.
- f. Να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου, εάν κάποιος από τους γονείς απολέσει (ή δεν έχει) την επιμέλεια/κηδεμονία του παιδιού.

Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς και κηδεμόνες και, γενικότερα, σε κανένα ενήλικο άτομο να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται με τον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό (του μαθητή που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια με τον Διευθυντή του Σχολείου, ο οποίος και θα πράξει τα δέοντα, σύμφωνα με το ρόλο του.

Προστασία προσωπικών δεδομένων μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους, εντός του σχολικού χώρου, κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα αναπαραγωγής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που διαθέτει το Σχολείο χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο με την εποπτεία-επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού.

Σε περίπτωση εντοπισμού τέτοιου τύπου συσκευής στον σχολικό χώρο, η συσκευή θα φυλάσσεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης στο γραφείο του Διευθυντή του Σχολείου και θα παραλαμβάνεται μόνο από τον γονέα-κηδεμόνα του παιδιού που την είχε στην κατοχή του, κατόπιν συνεννόησης με τη Διευθύντρια.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ο Διευθυντής στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται κάθε χρόνο το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών και πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας, όπως ασκήσεις σεισμού. Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων και επικίνδυνων φαινομένων όλοι ακολουθούν τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς και υπηρεσίες (ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας).

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές και μαθήτριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς-κηδεμόνες αποτελεί βασική προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και για την επίτευξη των μαθησιακών και διδακτικών σκοπών και στόχων. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Διευθυντής του Σχολείου

Καρακάσης Γεώργιος