



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

10^ο ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ Δ. Σ. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ



Σχολικό Έτος 2024 – 2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
10^ο Πειραματικό Δημοτικό Σχολείο Καστοριάς	Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Καστοριάς
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9521704

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Διεύθυνση	Ευ. Παπανούτσου Περιοχή Χλόη 52100 Καστοριά
Τηλέφωνο	2467307001
E-mail	mail@10dim-kastor.kas.sch.gr
Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/10dimkas/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	Μασλάρης Γεώργιος
Υποδιευθυντής Σχολικής Μονάδας	Ράτσος Νικόλαος
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων	Ταβανίδου Αριάδνη

Περιεχόμενα

Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ.....	1
1 Εισαγωγή.....	5
2 Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	5
3 Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	6
4 Λειτουργία του σχολείου.....	7
4.1 Διδακτικό ωράριο.....	7
4.2 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	8
4.3 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	8
5 Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	9
5.1 Φοίτηση.....	9
5.2 Σχολικοί χώροι.....	9
5.3 Διάλειμμα.....	9
5.4 Σχολική εργασία.....	10
5.5 Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	11
Ο Διευθυντής:.....	11
Οι Εκπαιδευτικοί:.....	12
Οι μαθητές:.....	13
Γονείς και κηδεμόνες.....	15
Προσωπικό καθαριότητας.....	16
5.6 Παιδαγωγικός έλεγχος - Πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού.....	16
5.7 Σχολικές δραστηριότητες.....	18
5.8 Άλλα θέματα.....	20
Προσωπικά δεδομένα.....	20
Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών / Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός του σχολικού χώρου.....	21
Διαχείριση της ιστοσελίδας του σχολείου.....	22
Σχολική Βιβλιοθήκη.....	22
6 Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων – Σχολείου.....	22
6.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	22
6.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	23
6.3 Νέα Ψηφιακά Εργαλεία.....	24
Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης.....	24
(https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school).....	24
Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων.....	24
6.4 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	24
6.5 Σχολικό Συμβούλιο.....	25

6.6	Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	25
7	Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	25
7.1	Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	25
7.2	Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	26
8	Εσωτερικός κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	26
9	Πηγές.....	27

1 Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

2 Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 10^ο Δημοτικό Σχολείο Καστοριάς άρχισε να λειτουργεί τον Σεπτέμβριο του 2016 και το Μάιο του 2021 χαρακτηρίστηκε ως Πειραματικό. Την σχολική χρονιά 2024-2025 στο σχολείο φοιτούν 121 μαθητές. Είναι ένα σχολείο σύγχρονο, ελκυστικό, καινοτόμο και εξωστρεφές.

Εκτός από τις αίθουσες διδασκαλίας, διαθέτει αίθουσα Πληροφορικής, εργαστήριο Φυσικής/Χημείας, αίθουσα Εκδηλώσεων, Βιβλιοθήκη ενταγμένη στο δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών, εξωτερικούς χώρους άθλησης, Τμήμα Ένταξης για την υποστήριξη των μαθητών με μαθησιακές δυσκολίες, γραφεία, τραπεζαρία με κουζίνα, χώρο για λειτουργία κυλικείου, βοηθητικούς και αποθηκευτικούς χώρους και εσωτερικούς χώρους διαλειμμάτων.

Επιθυμία όλων των εμπλεκομένων στην λειτουργία του είναι το σχολείο μας να είναι χώρος:

- οργανωμένος, λειτουργικός, καλαίσθητος, με πλήρη προγράμματα, σύγχρονες εγκαταστάσεις και τεχνολογική υποδομή.
- υποστηρικτικός, ώστε να νοιάζεται και να δίνει έμφαση στις κοινωνικό-συναισθηματικές ανάγκες των μαθητών τόσο σε ατομικό όσο και σε μικρο επίπεδο τάξης
- όπου το κάθε παιδί νιώθει και είναι ασφαλές τόσο σωματικά όσο και ψυχικά, αντιμετωπίζεται και νιώθει μοναδικό με στόχο να γίνει η καλύτερη εκδοχή του εαυτού του.
- όπου προάγονται οι ουσιαστικές, αληθινές, ανθρώπινες σχέσεις και υπάρχει συνοχή διδακτικού και μαθητικού προσωπικού.
- όπου εκπαιδευτικοί και μαθητές/μαθήτριες εργάζονται μέσα σ' ένα κλίμα, το οποίο χαρακτηρίζεται από συλλογικότητα, ομαδικότητα, αλληλεπίδραση και πολυφωνία.
- που στοχεύει στην ολόπλευρη ανάπτυξη του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας, παρέχοντάς του/της τα εφόδια να χαρεί το παρόν και να προετοιμαστεί κατάλληλα για το μέλλον.

- που παρεμβαίνει ουσιαστικά και ανθρωποκεντρικά σε προβλήματα που σχετίζονται με τον συνάνθρωπο, την κοινωνία και το περιβάλλον.
- με σημαντική αποστολή να προετοιμάσει την ένταξη ενεργών πολιτών στην κοινωνία. Γι αυτό και η συνεργασία του σχολείου μας , με την τοπική κοινωνία (Συλλόγους , υπηρεσίες , Δήμο κ.τ.λ) είναι συνεχής.

Με στόχο την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών μας εκπονούνται ποικίλα εκπαιδευτικά προγράμματα που αφορούν την παράδοση και τον πολιτισμό, το περιβάλλον, την κοινωνική αλληλεγγύη, τον εθελοντισμό, τη διατροφή, την ανάπτυξη ήπιων και ψηφιακών δεξιοτήτων κ.ά. και διοργανώνονται δράσεις για τους γονείς των μαθητών.

Είμαστε πεπεισμένοι ότι είμαστε ένα σχολείο που σέβεται τη διαφορετικότητα και ασχολείται με το μυαλό και την ψυχή των παιδιών του ισότιμα, στο οποίο η αγωγή έχει πρωτεύοντα ρόλο, η συμπεριφορά όλων των μαθητών στηρίζεται σε αρχές και αξίες κι εκπέμπει ποιότητα.

Θέλουμε το σχολείο μας να έχει χαρούμενους και δημιουργικούς εκπαιδευτικούς και ευτυχισμένους μαθητές/μαθήτριες.

3 Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στην μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι προϋποθέσεις αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

4 Λειτουργία του σχολείου

4.1 Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

- υποδοχή των μαθητών και μαθητριών στο σχολείο: 08:00-08:15
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος – αποχώρηση των μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)
- Ολοήμερο Πρόγραμμα (μόνο για μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)
- έναρξη δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.
- Οι γονείς / κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης των παιδιών τους από το σχολείο στις 14:55, στις 15:50 και στις 17:30.

4.2 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και των μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως και 07:15.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που διασφαλίζει / προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/τριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν μετά την πρωινή συγκέντρωση.

Στην Πρωινή Ζώνη προσέρχονται **μόνο** οι μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι και κανένας άλλος. Οι μαθητές εισέρχονται στον αύλειο χώρο από τη μικρή αυλόπορτα και στο σχολικό κτίριο από την πλαϊνή (βόρεια) είσοδο του κτιρίου. Οι μαθητές παραμένουν στο χώρο που τους υποδεικνύεται από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της Πρωινής Ζώνης.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη

διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό. Σε καμία περίπτωση δεν αποχωρεί από το σχολείο μαθητής πριν την λήξη είτε του υποχρεωτικού προγράμματος είτε του προαιρετικού Ολοήμερου χωρίς την απαραίτητη συνοδεία του γονέα/κηδεμόνα.

Μετά την λήξη του υποχρεωτικού (πρωινού προγράμματος) οι μαθητές αποχωρούν από το σχολείο με ευθύνη των γονέων τους. Κανένας μαθητής δεν παραμένει στον χώρο του σχολείου παρά μόνο οι μαθητές που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους.

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν την λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται οπωσδήποτε να ενημερώσει εγκαίρως τον εκπαιδευτικό της τάξης ή τη Διεύθυνση του σχολείου.

Για οποιοδήποτε θέμα επικοινωνίας με το σχολείο η είσοδος σε αυτό επιτρέπεται μόνο κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας και συνεννόησης για την ώρα εισόδου.

4.3 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

5 Σχολική και Κοινωνική Ζωή

5.1 Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Οι γονείς κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών είναι υπεύθυνοι για την ενημέρωση του υπεύθυνου εκπαιδευτικού της τάξης για την απουσία μαθητή από το σχολείο προκειμένου το σχολείο να γνωρίζει από την έναρξη του προγράμματος ότι ο μαθητής δεν θα προσέλθει στο σχολείο.

Όσο αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση του Ατομικού Δελτίου Υγείας (ΑΔΥΜ) για τους μαθητές των Α΄ και Δ΄ τάξεων σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο.

5.2 Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας κλπ διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατό να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, στις υποδομές, στον εξοπλισμό αλλά και στο φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Είναι απαραίτητο λοιπόν να υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

5.3 Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών εντός του σχολικού κτιρίου.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία από την αίθουσα διδασκαλίας συνοδεύοντας τους μαθητές στον χώρο του διαλείμματος. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Για το λόγο αυτό οι μαθητές φροντίζουν να παίρνουν μαζί τους για την ώρα του διαλείμματος τα απαραίτητα (φαγητό, νερό, μπουφάν κλπ).

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα, πλύσιμο χεριών κλπ.). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο χώρο του διαλείμματος.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν γονέας/κηδεμόνας επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

5.4 Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι αφενός το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση αφετέρου το έργο του εκπαιδευτικού που διδάσκει στην τάξη.

Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα βιβλία και τετράδια των μαθημάτων σύμφωνα με το καθημερινό τους πρόγραμμα και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για την σχολική εργασία τους και τίποτε άλλο.

Όταν ανατίθεται στους μαθητές εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασίες: Φ.12/428/85241/Γ1/18-8-2003 και Φ.12/342/35602/Γ1/9-5-2005 εγκύκλιοι του Υ.ΠΑΙ.Θ.) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Οι μαθητές μαθαίνουν να εργάζονται μόνοι τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνοι. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντας το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατόν νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντ' αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

5.5 Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Στην Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 (φεκ 1340, τ.Β΄) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την με αριθμ. 84172/Β (ΦΕΚ 1180, τ. Β΄, 6-8-2010) Υ.Α. γίνεται αναφορά στα ειδικότερα καθήκοντα και αρμοδιότητες του: α) Διευθυντή του σχολείου σύμφωνα με το Κεφ. Δ, άρθρα 27, 28, 29 και 30 β) Διδακτικού Προσωπικού του σχολείου σύμφωνα με το Κεφ. Ε΄ άρθρο 36) και γ) Συλλόγου Διδασκόντων σύμφωνα με το Κεφ. Ε΄ άρθρα 37, 38 και 39.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων συνεδριάζει μετά από πρόσκληση του Διευθυντή του σχολείου ή μετά από σχετικό αίτημα του 1/3 των μελών του για θέματα που ορίζονται και προβλέπονται από τη νομοθεσία (εδάφ. 2, παρ. 1, άρθρο 15 Π.Δ. 79/2017, ΦΕΚ 109, τ. Α΄). Η συμμετοχή του διδακτικού προσωπικού στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων είναι υποχρεωτική και η απουσία μέλους πρέπει να δικαιολογείται επαρκώς (παρ.2, άρθρο 15, Π.Δ. 79/2017, ΦΕΚ 109, τ. Α΄). Οι συνεδριάσεις πραγματοποιούνται εντός εργασιακού και εκτός διδακτικού ωραρίου παρ.3, άρθρο 15, Π.Δ. 79/2017, ΦΕΚ 109, τ. Α΄). Θέματα που ρυθμίζονται από την υφιστάμενη νομοθεσία ή είναι αντίθετα από τους νόμους και τις κείμενες διατάξεις δεν μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο συζήτησης κατά τις συνεδριάσεις (παρ. 4, άρθρο 15, Π.Δ. 79/2017, ΦΕΚ 109, τ. Α΄). Οι αποφάσεις λαμβάνονται με γνώμονα την εγκυρότητα και νομιμότητά τους.

1 Ο Διευθυντής:

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων / διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος σε συνεργασία με το εκπαιδευτικό προσωπικό για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στο εκπαιδευτικό προσωπικό, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Καθοδηγεί την σχολική κοινότητα, ώστε να θέτει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.
- Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Συνεργάζεται με τους γονείς/κηδεμόνες και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση.
- Σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων.

2 Οι Εκπαιδευτικοί:

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σεβόμενοι την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σε αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για την φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και την συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα της αλληλεγγύης και της συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με το Διευθυντή του σχολείου, τους γονείς/κηδεμόνες και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής και παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Ο εκπαιδευτικός δημοσιεύει στα έντυπα μέσα ή και στο διαδίκτυο υλικό που αφορά το εκπαιδευτικό του έργο και τη σχολική ζωή, λαμβάνοντας υπόψη τα εξής κριτήρια:
 - Κάθε δημοσίευση υλικού που απεικονίζει μαθητές, γίνεται μετά από έγγραφη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων.
 - Ο σκοπός της δημοσίευσης θα πρέπει να είναι αμιγώς εκπαιδευτικός, να απευθύνεται και να ενημερώνει, δηλαδή, την εκπαιδευτική κοινότητα και την κοινωνία γενικότερα για τις παιδαγωγικές ή διδακτικές πρακτικές που ακολούθησε.
 - Το υλικό που θα δημοσιεύει: α) θα πρέπει να είναι ενδεικτικό, να καταδεικνύει και να τεκμηριώνει, δηλαδή, τις πρακτικές που ακολούθησε, β) ειδικότερα οι εικόνες και τα βίντεο θα πρέπει να συνοδεύονται από κείμενα που θα περιγράφουν τι ακριβώς βλέπει ο χρήστης –μια εικόνα, στατική ή κινούμενη, αξίζει ασφαλώς χίλιες λέξεις, όταν όμως συνοδεύεται και από λέξεις, τότε

αξίζει πολύ περισσότερα και γ) το δημοσιεύμενο υλικό να δίνει μια κατά το δυνατόν ολοκληρωμένη εικόνα.

- Οι εικόνες ή και τα βίντεο που δημοσιεύονται και εικονίζουν μαθητές ή ομάδες μαθητών, θα πρέπει να είναι μακρινά πλάνα και να έχουν μικρές διαστάσεις και ανάλυση, ώστε να είναι αδύνατος ο συσχετισμός με προσωπικά δεδομένα και η ταυτοποίηση των εικονιζόμενων προσώπων από άγνωστους χρήστες. Εναλλακτικά, μπορεί να γίνει «θόλωση» ή απόκρυψη προσώπων.
- Στο διαδίκτυο οι δημοσιεύσεις θα πρέπει να γίνονται σε ιστότοπους ή σε σελίδες/ομάδες κοινωνικών δικτύων που ανήκουν στο σχολείο, σε άλλα σχολεία, στο Π.Σ.Δ., ή σε αποδεδειγμένα αξιόπιστους εκπαιδευτικούς ιστότοπους και σελίδες/ομάδες κοινωνικών δικτύων. Ειδικότερα, δεν επιτρέπεται η δημοσίευση υλικού στο οποίο εικονίζονται μαθητές σε προσωπικές ιστοσελίδες ή προσωπικά προφίλ κοινωνικών δικτύων που ανήκουν σε εκπαιδευτικούς.
- Τα παραπάνω κριτήρια αφορούν και τη δημοσίευση υλικού η οποία προτείνεται ή προκύπτει ως υποχρέωση από τη συμμετοχή σε δραστηριότητες (π.χ. διαγωνισμός, ευρωπαϊκό πρόγραμμα ή έργο, κλπ.).

3 Οι μαθητές:

- Δείχνουν σεβασμό, με τα λόγια και με τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους για μάθηση και το έργο του εκπαιδευτικού.

- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.

- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.

- Φροντίζουν να κρατούν καθαρά τα σχολικά τους βιβλία και τετράδια και να έχουν μόνο τα απαραίτητα και αναγκαία για το καθημερινό πρόγραμμά τους. Για το λόγο αυτό δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα, κινητά τηλέφωνα και οποιοδήποτε μέσο καταγραφής εικόνας και ήχου. Στην εξαιρετική περίπτωση που μαθητής έχει στην κατοχή του κινητό τηλέφωνο, το παραδίδει στον εκπαιδευτικό της τάξης του και το παραλαμβάνει μετά τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος.

- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση.

- Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Ο μαθητής/τρια μπορεί να έχει το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων. Στην

περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες

- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφών, αναψυκτικών και το μάσημα τσίχλας.

- Κυκλοφορούν στους διαδρόμους και στις σκάλες του σχολικού κτιρίου με προσοχή.

- Φροντίζουν να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους εντός και εκτός του σχολικού κτιρίου.

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βρίσκονται στους καθορισμένους χώρους για το διάλειμμα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους (όταν ο καιρός είναι καλός και το διάλειμμα πραγματοποιείται στην αυλή του σχολείου). Για το λόγο αυτό φροντίζουν πριν φύγουν από την αίθουσα να πάρουν μαζί τους όλα τα απαραίτητα για το διάλειμμα.

- Εξαιτίας της έλλειψης σχετικής υποδομής για την ασφάλεια των μαθητών στο χώρο της αυλής, δεν επιτρέπονται παιχνίδια με μπάλες κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

- Κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στους χώρους του σχολείου, ή εκτός αυτών όταν πρόκειται για σχολικές δράσεις, αποφεύγουν κάθε επικοινωνία, επαφή ή και συναλλαγή, με άτομα που δεν γνωρίζουν και ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς.

- Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους κανόνες υγιεινής (πλύσιμο χεριών, χαρτιά στα καλάθια, κλπ). Προσοχή στη χρήση γενικότερα της τουαλέτας. Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανέναν λόγο.

- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου.

- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες τους με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.

2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος .

3. Απευθύνονται στον Διευθυντή του σχολείου.

- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς του σχολείου.

- Οι μαθητές δεν απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο.

- Δεν προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος τους, το βάρος τους κ.α.), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς.

- Δεν διαδίδουν φήμες ούτε αποκλείουν τους συμμαθητές τους από ομαδικές δράσεις του σχολείου παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να τους ειρωνεύονται και να τους ασκούν κακόβουλη κριτική.

- Δεν επιτρέπεται να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους που δεν τους ανήκουν.

- Συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και δε μένουν αμέτοχοι σε όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία ενημερώνοντας σχετικά τους εκπαιδευτικούς του σχολείου.

- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.

- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός του σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

- Οι μαθητές που προσέρχονται στο σχολείο με ποδήλατα, εισέρχονται στην αυλή του σχολείου πεζή και τοποθετούν το ποδήλατό τους στους ειδικούς χώρους. Δεν επιτρέπεται η χρήση ποδηλάτου εντός της αυλής της ώρες λειτουργίας του σχολείου.

4 Γονείς και κηδεμόνες

- Οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών συμπεριφέρονται με τη δέουσα ευγένεια και σεβασμό που επιβάλλεται όταν βρίσκονται στο σχολικό χώρο.

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων ή στο ιστολόγιο ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο.

- Επικαιροποιούν άμεσα τα στοιχεία επικοινωνίας ώστε να είναι δυνατή και άμεση η επικοινωνία του σχολείου μαζί τους.

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων με τη Διεύθυνση του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων για θέματα που αφορούν στους μαθητές/μαθήτριες.

- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους -θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης -τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

- Κανένας γονέας ή κηδεμόνας μαθητή δεν παρευρίσκεται στον σχολικό χώρο σε ώρες λειτουργίας του σχολείου. **Ακόμη και στην περίπτωση που για κάποιο λόγο είσοδος του σχολείου παραμένει ανοιχτή δεν εισέρχεται κανένας εντός του σχολείου.** Επικοινωνεί με το εκπαιδευτικό προσωπικό ή τη Διεύθυνση του σχολείου για να του επιτραπεί η είσοδος.

- Για τη διευθέτηση θεμάτων που προκύπτουν από τη φοίτηση των παιδιών και στα πλαίσια της καλής συνεργασίας μεταξύ των γονέων/κηδεμόνων με το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου είναι πολύ σημαντικό οι γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνουν πρωτίστως το σχολείο. Για το λόγο αυτό απευθύνονται πρώτα στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό που αφορά το θέμα. Εάν κατά την επικοινωνία και συνεργασία του γονέα με τον εκπαιδευτικό δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση ή η διευθέτηση του θέματος κατά την άποψη του γονέα/κηδεμόνα δεν είναι η ενδεδειγμένη, ο γονέας/κηδεμόνας απευθύνεται στον Διευθυντή

του σχολείου **και στη συνέχεια** σε ιεραρχικά ανώτερα στελέχη της εκπαίδευσης (Διευθυντή Διεύθυνσης Π.Ε., Συντονιστή εκπαιδευτικού έργου, Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης). Είναι ιδιαίτερος σημαντικό ο Διευθυντής και το εκπαιδευτικό προσωπικό να είναι ενημερωμένοι για όλα τα θέματα που αφορούν στην λειτουργία του σχολείου και η διευθέτησή τους εξαρτάται από τη επικοινωνία και συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή.

- Δεν επιτρέπεται να δημοσιεύουν, με οποιονδήποτε τρόπο και μέσο υλικό εκτός από αυτό που αφορά αποκλειστικά και μόνο το δικό τους παιδί.

- Φυσικοί κηδεμόνες των μαθητών είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Εάν κατοικούν σε άλλη πόλη ορίζουν οι ίδιοι οι γονείς με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων, ως κηδεμόνας του παιδιού ενώπιον του σχολείου νομιμοποιείται ο γονέας που έχει την κηδεμονία με δικαστική απόφαση, την οποία οφείλει να προσκομίσει στο σχολείο. **Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του πρέπει το σχολείο να ενημερωθεί άμεσα.**

- Επισημαίνεται ότι τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.

5 Προσωπικό καθαριότητας

- Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο της με την προβλεπόμενη ενδυμασία και να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά της.

- Η καθαρίστρια οφείλει να ασφαλίσει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά την αποθήκη της πάντα κλειδωμένη.

- Απευθύνεται στον Διευθυντή για τα τυχόν προβλήματά της και δέχεται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο της μόνο από αυτόν.

- Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στην καθαρίστρια για ό,τι σχετίζεται με το έργο της αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στον Διευθυντή για τα περαιτέρω.

- Η καθαρίστρια οφείλει να απευθύνεται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά της.

5.6 Παιδαγωγικός έλεγχος - Πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη έχει συνέπειες, οι μαθητές να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη, σε κάθε παιδί, της ικανότητας αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου, γνωρίζοντας ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι. Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους

όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στο συμμαθητή/συμμαθήτρια, στο προσωπικό καθαριότητας πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Πιο αναλυτικά ως παραβατική συμπεριφορά που δεν συνάδει με το πνεύμα και τις αρχές του σχολείου ορίζεται:

- Η σωματική και η λεκτική βία προς οποιοδήποτε μέλος της σχολικής κοινότητας
- Η φθορά των χώρων και της κινητής περιουσίας του σχολείου (έπιπλα κ.λπ.) καθώς και του εξοπλισμού των εργαστηρίων και της Αίθουσας Εκδηλώσεων
- Η κλοπή αντικειμένων συμμαθητών ή υλικών του σχολείου
- Η παραβίαση των δικαιωμάτων των συμμαθητών
- Η παρεμπόδιση της διεξαγωγής του μαθήματος είτε λόγω ανάρμοστης συμπεριφοράς είτε λόγω ελλιπούς προετοιμασίας ή παρακολούθησης

Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του και τις κείμενες διατάξεις. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή του σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Ως συνέπεια μίας παραβατικής συμπεριφοράς επιβάλλονται πειθαρχικά μέτρα ανάλογα με την πράξη από τους/τις εκπαιδευτικούς, τη Διεύθυνση ή/και τον Σύλλογο Διδασκόντων. Συνοπτικά, τα στάδια επιβολής των πειθαρχικών ποινών σε μαθητή/μαθήτρια που έχει συστηματικά παραβατική συμπεριφορά είναι τα ακόλουθα:

➤ **Στάδιο 1**

- ▪ Παρατήρηση από τον/την εκπαιδευτικό (1η και 2η)
- ▪ Επίπληξη από τον/την εκπαιδευτικό
- ▪ Παρατήρηση από τη Διεύθυνση και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα/κηδεμόνα
- ▪ Επίπληξη από τη Διεύθυνση και κλήση του γονέα/κηδεμόνα στο σχολείο για καταγραφή του
- συμβάντος και κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος

➤ **Στάδιο 2**

- Εάν παρά τη λήψη των παραπάνω πειθαρχικών μέτρων, ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια παραβατικότητα, τότε επιβάλλονται πρόσθετα μέτρα:
- ▪ Μαθητής/Μαθήτρια και εκπαιδευτικός ακολουθούν εκπαιδευτικό πρόγραμμα διαχείρισης
- προβληματικής συμπεριφοράς και προσυπογράφουν πρωτόκολλο καλής συμπεριφοράς. **Σε κάθε περίπτωση του 2ου σταδίου ενημερώνεται γραπτώς ο γονέας/κηδεμόνας.**

➤ **Στάδιο 3**

- Εάν παρά τη λήψη όλων των παραπάνω πειθαρχικών μέτρων, ο μαθητής/η μαθήτρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του/της και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια παραβατικότητα, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες:
- Καλεί τους γονείς/κηδεμόνες του παιδιού προσπαθούν, από κοινού, να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Καλεί τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου του σχολείου, ο οποίος, εφόσον ενημερωθεί για τα περιστατικά, συνεργάζεται με τους γονείς/κηδεμόνες και από κοινού επιχειρούν την επίλυση του θέματος.
- Έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα, με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα/κηδεμόνα.
- Μετά την αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων παίρνει την τελική απόφαση. Αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, προτείνεται αλλαγή τμήματος του παιδιού ή, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.
- Σε συμβάντα που περιλαμβάνουν επιβεβαιωμένη φθορά των χώρων ή της κινητής περιουσίας του σχολείου, οι γονείς/κηδεμόνες του παιδιού οφείλουν, αφού ενημερωθούν, να επιδιορθώσουν τη ζημιά.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου – γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Καθώς το πρόβλημα της σχολικής βίας και του εκφοβισμού παρατηρείται όλο και περισσότερο με σοβαρές επιπτώσεις στην ψυχοσυναισθηματική ανάπτυξη των παιδιών και στην σχολική τους επίδοση, ο ρόλος του σχολείου στην πρόληψη και στην αντιμετώπιση των φαινομένων αυτών είναι καθοριστικός. Για το λόγο αυτό το σχολείο ορίζει υπεύθυνο εκπαιδευτικό (Βόλτση Ηλιάννα-Εκπαιδευτικό ΠΕ70-Δασκάλα) για την αντιμετώπιση των φαινομένων σχολικής βίας με αρμοδιότητες:

- Συνεργασία με εξωτερικούς εξειδικευμένους φορείς
- Δικτύωση του σχολείου με φορείς της κοινότητας
- Συνεργασία με τους γονείς και τους εκπαιδευτικούς του σχολείου για τη διαμόρφωση και ενίσχυση θετικού κλίματος στο σχολείο, την ενημέρωση των μαθητών για τα δικαιώματά τους και τους κανόνες συμπεριφοράς στο σχολείο, την ομαλή ένταξη των νέων μαθητών στο σχολικό περιβάλλον και στη διαχείριση περιστατικών βίας και σχολικού εκφοβισμού,.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>).

5.7 Σχολικές δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν:

- Σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής,

- Εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών,
- απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και
- Ευαισθητοποίησή της σχολικής κοινότητας σε κοινωνικά θέματα.
- Ψυχο-πνευματική καλλιέργεια των μαθητών και ανάδειξη των δεξιοτήτων και ενδιαφερόντων τους.
- Αυτοέκφραση και καλλιτεχνική δημιουργία.
- Ενίσχυση της πολιτιστικής τους ταυτότητας στο πλαίσιο μιας πολυπολιτισμικής κοινωνίας.
- Ενδυνάμωση της ιστορικής συνείδησης και μνήμης χωρίς ιδεολογικές ή εθνοφυλετικές στρεβλώσεις.
- Αναγνώριση της ιδιαιτερότητας του «άλλου», σεβασμός της «ετερότητας» και ανοχή του «διαφορετικού» στην πολιτιστική έκφραση και δημιουργία.
- Ανάδειξη της πολιτισμικής ιδιαιτερότητας του ελληνισμού μέσα στο πλαίσιο του διεθνούς και παγκόσμιου πολιτιστικού περιβάλλοντος.
- Τόνωση του θρησκευτικού συναισθήματος και της ηθικής συμπεριφοράς μέσα στο πλαίσιο της ανεξιθρησκίας και του σεβασμού της διαφορετικότητας στις θρησκευτικές πεποιθήσεις.
- Κατανόηση της πολυμορφίας στην τέχνη και ισότιμη αποδοχή του παραδοσιακού με το μοντέρνο, του εθνικού με το παγκόσμιο.

Βασική επιδίωξη του σχολείου είναι οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντα και το ταλέντο τους.

Οι πάσης μορφής επισκέψεις/εκδηλώσεις συνιστούν μέρος της σχολικής ζωής και υποστηρίζουν τη δημιουργική πλαisiώση του σχολικού έργου. Για τον λόγο αυτό, οι μαθητές/μαθήτριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν συντρέχει σοβαρός λόγος. Ωστόσο, η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των παιδιών είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως κατά τις διδακτικές ώρες. Στην περίπτωση προγραμματισμένης επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση εορτής το ωράριο διαμορφώνεται ανάλογα. Για παράδειγμα στις εκδηλώσεις ιστορικής μνήμης ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο πρόγραμμα.

Στις σχολικές δράσεις συμπεριλαμβάνονται:

- Δράσεις εντός σχολείου όπως επισκέψεις και εκδηλώσεις καλλιτεχνών ή ειδικών επιστημόνων που καλούνται στο σχολείο ή την τάξη, εκθέσεις έργων μαθητών, πολιτιστικές εκδηλώσεις, χορωδίες, χορευτικές παραστάσεις, αθλητικοί αγώνες, σχολικές εορτές, παρουσιάσεις προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων κ.λπ.
- Εκπαιδευτικές επισκέψεις ή έξοδοι των μαθητών σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, περιορισμένης χρονικής διάρκειας και όχι μεγαλύτερης των δύο διδακτικών ωρών, που υλοποιούνται στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων, της βιωματικής μάθησης και του ευρύτερου ανοίγματος του σχολείου στην κοινωνία.
- Δράσεις εκτός σχολείου που απαιτούν μετακίνηση των μαθητών, όπως η ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή, οι εκπαιδευτικές ανταλλαγές, οι διδακτικές επισκέψεις, οι

πολιτιστικές δράσεις, οι αθλητικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες, οι εκδηλώσεις και δραστηριότητες επιστημονικού περιεχομένου κ.λπ. Για τη συμμετοχή των παιδιών στις δράσεις εκτός σχολείου απαιτείται η έγγραφη συναίνεση των γονέων τους και η συμμετοχή των 2/3 του συνόλου των μαθητών του τμήματος.

Προετοιμασία Δράσεων

Οι δράσεις προγραμματίζονται και περιλαμβάνονται στον προγραμματισμό του σχολείου. Για την υλοποίησή τους ενημερώνονται έγκαιρα οι γονείς των μαθητών. Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δράσεις που γίνονται εντός σχολείου και δεν απαιτούν οικονομική συμμετοχή είναι υποχρεωτική, καθώς αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες στις οποίες απαιτείται μετακίνηση, δεν προσέρχονται την ημέρα αυτή στο σχολείο ή, εφόσον έχουν προσέλθει, αποχωρούν με τη συνοδεία των γονέων τους.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στις δράσεις εκτός σχολείου είναι απαραίτητη η προσκόμιση του εντύπου συναίνεσης των γονέων τους, εντός της προθεσμίας που αναγράφεται σε αυτό. Καθυστερημένη επιστροφή του εντύπου συναίνεσης, πέραν της ορισθείσας προθεσμίας, δεν είναι δεσμευτική για το σχολείο, καθώς στις περιπτώσεις των μετακινήσεων απαιτείται η έγκαιρη κράτηση του λεωφορείου, που γίνεται με βάση τον αριθμό των συμμετεχόντων. Εφόσον με τη λήξη της δοθείσας προθεσμίας έχουν καλυφθεί οι διαθέσιμες θέσεις του λεωφορείου, κανένα άλλο αίτημα συμμετοχής δε γίνεται δεκτό.

5.8 Άλλα θέματα

6 Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Στον χώρο του σχολείου αλλά και κατά τις σχολικές δράσεις απαγορεύεται η χρήση από τους μαθητές κινητών τηλεφώνων. Αν προκύψει ανάγκη επικοινωνίας της οικογένειας με το παιδί της κατά την απουσία του σε σχολική δράση, αυτό μπορεί να γίνει μέσω του τηλεφώνου του σχολείου καθ' όλο το διάστημα της λειτουργίας του (08.00-16.00). Οι συνοδοί εκπαιδευτικοί στις διδακτικές επισκέψεις φέρουν πάντα μαζί τους καταστάσεις με τα τηλέφωνα των γονέων για να τους ενημερώσουν, αν χρειαστεί. Οι μαθητές κατά τη διάρκεια της επίσκεψης μπορούν να έχουν μαζί τους ηλεκτρονικά παιχνίδια χωρίς κάμερα, συσκευές αναπαραγωγής ήχου (π.χ. MP3) ή άλλα παιχνίδια (κάρτες κ.λπ.), υπό την προϋπόθεση πως τα ίδια θα είναι υπεύθυνα για την ορθή χρήση τους, την ασφάλεια και την ενδεχόμενη απώλειά τους.

Ειδικά για τη διαχείριση των δεδομένων κατά τις σχολικές εκδηλώσεις επισημαίνονται τα εξής:

- Οι σχολικές εκδηλώσεις αποτελούν θεμελιακό τμήμα της λειτουργίας του σχολείου, με εκπαιδευτικό, παιδαγωγικό, ψυχαγωγικό και κοινωνικό περιεχόμενο, ενώ παράλληλα αποτελούν μια ευκαιρία συνύπαρξης στον ίδιο χώρο όλων των μελών της σχολικής

κοινότητας. Το σχολείο ενθαρρύνει τη συμμετοχή των γονέων στις εκδηλώσεις αυτές, τόσο ως θεατές όσο και ως συμμετόχους στη συχνά κοπιώδη προσπάθεια μαθητών και εκπαιδευτικών. Με την εξέλιξη των τεχνικών ψηφιακών μέσων, όσοι παρακολουθούν τις σχολικές εκδηλώσεις μπορούν να φωτογραφίζουν ή να βιντεοσκοπούν τα παιδιά τους. Το σχολείο δεν αποθαρρύνει αυτήν την πρακτική, αφού άλλωστε και το ίδιο καταγράφει ψηφιακά αποσπάσματα από τις εκδηλώσεις για το δικό του αρχείο. Κρίνεται ωστόσο χρήσιμο να επισημανθεί ο τρόπος αξιοποίησης των ψηφιακών αυτών δεδομένων, κυρίως σε ό,τι έχει να κάνει με το ενδεχόμενο ανάρτησής τους στο διαδίκτυο, σε χώρους κοινωνικής δικτύωσης κλπ. Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους. Σύμφωνα με όσα ορίζονται από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, η ανάρτηση φωτογραφιών στο διαδίκτυο απαιτεί τη συγκατάθεση του προσώπου που απεικονίζεται, ή του ασκούντος τη γονική μέριμνα για την περίπτωση των ανηλίκων.

- Το σχολείο, έχοντας επίγνωση αυτής της διάταξης και θέτοντας ως προτεραιότητα την προστασία των προσωπικών και εν γένει δεδομένων των μαθητών μας και των οικογενειών τους, φροντίζει να αναρτά φωτογραφίες κατά τρόπο που να μην απεικονίζονται ξεκάθαρα τα πρόσωπα των εικονιζόμενων μαθητών. Όλες οι φωτογραφίες επεξεργάζονται ψηφιακά με θόλωση ή απόκρυψη των προσώπων των εικονιζόμενων μαθητών, ώστε αυτά να μην είναι αναγνωρίσιμα σε τρίτα πρόσωπα, ενώ σε καμιά από τις φωτογραφίες δεν υπάρχει λεζάντα με προσωπικές πληροφορίες (ονόματα παιδιών, εκπαιδευτικών κλπ.). Κρίνουμε πως η περιορισμένη ανάρτηση φωτογραφιών στη σχολική μας ιστοσελίδα, υπό τις παραπάνω προϋποθέσεις, εξυπηρετεί το σκοπό της ενημέρωσης και αναδεικνύει πληρέστερα τις τελούμενες στο σχολείο δραστηριότητες.
- Ωστόσο, πέραν των προσπαθειών και προβλέψεων, το σχολείο δεν μπορεί να ελέγξει τη χρήση των ψηφιακών δεδομένων που λαμβάνονται κατά τη διάρκεια των σχολικών εκδηλώσεων από τους γονείς των μαθητών. Για τον σκοπό αυτό επισημαίνουμε στους γονείς πως οι φωτογραφίες και τα βίντεο που λαμβάνουν κατά τη διάρκεια των σχολικών εκδηλώσεων και περιλαμβάνουν πέραν των κηδεμονευομένων τους και τρίτα πρόσωπα είναι για προσωπική και μόνο χρήση και απαγορεύεται να κοινοποιηθούν σε τρίτους ή να αναρτηθούν στο διαδίκτυο.

7 Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών / Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός του σχολικού χώρου

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο

στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια (περισσότερα στην η με αρ. πρωτ. [Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010](#) εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ) .

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές/τριες εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν όσα αναφέρονται στη με αρ. πρωτ. [Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010](#) εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ.

8 Διαχείριση της ιστοσελίδας του σχολείου

Στην ιστοσελίδα αναρτώνται ανακοινώσεις που σχετίζονται με την καθημερινή λειτουργία του σχολείου, τη σχολική ζωή, τις δράσεις των μαθητών/τριών, τη συμμετοχή τους σε εκπαιδευτικά προγράμματα, ανακοινώσεις-δράσεις του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων ώστε να είναι ενήμεροι όλοι οι ενδιαφερόμενοι φορείς για τη σχολική δράση.

Κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου μπορεί να αναρτά σε συνεννόηση με τον Διευθυντή στους διαδικτυακούς τόπους του σχολείου ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου. Οι αναρτήσεις των εκπαιδευτικών γίνονται επώνυμα και αυτοί φέρουν την ευθύνη για αυτές. Για κάθε άλλη ανάρτηση υπεύθυνος είναι ο διαχειριστής της ιστοσελίδας.

Με ευθύνη των εκπαιδευτικών μπορεί να γίνονται αναρτήσεις και από τους μαθητές της τάξης τους. Και σε αυτή την περίπτωση την ευθύνη της ανάρτησης έχει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός και όχι οι μαθητές.

Οι εκπαιδευτικοί παροτρύνονται να κάνουν χρήση των επίσημων ιστοτόπων του σχολείου και να εμπλέκουν τους μαθητές σε αυτές χωρίς αυτό να αποκλείει τη λειτουργία δικών τους ιστοτόπων.

Οι αναρτήσεις στους επίσημους διαδικτυακούς τόπους του σχολείου απηχούν τις απόψεις μόνο των συγγραφέων αυτών και σε καμία περίπτωση αυτές του σχολείου ή του Συλλόγου Διδασκόντων.

Στους επίσημους διαδικτυακούς τόπους του σχολείου αναρτώνται ανακοινώσεις που επιθυμεί να δημοσιοποιήσει ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

9 Σχολική Βιβλιοθήκη

Η σχολική βιβλιοθήκη είναι ενταγμένη στο δίκτυο σχολικών βιβλιοθηκών. Τα βιβλία είναι καταγεγραμμένα, χωρισμένα και κωδικοποιημένα σε θεματικές κατηγορίες. Χρησιμοποιείται ως δανειστική και ως χώρος αξιοποίησης στη διδακτική διαδικασία.

Κάθε μαθητής μπορεί να δανειστεί βιβλία, περιοδικά ή CD και DVD σε ποσότητες και για όσες ημέρες ορίζουν οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί της βιβλιοθήκης.

Τα δανειζόμενα έντυπα της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο μαθητής οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα καινούργια.

6 Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων – Σχολείου

6.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με το τον Σύλλογο Γονέων. **Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.** Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος και θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

6.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του Διδακτικού Έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Εβδομαδιαία σε ώρα που ορίζεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης.
- Μια φορά το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.

Εντός δέκα(10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών

Επίσκεψη γονέων/κηδεμόνων μπορεί να γίνει σε χρόνο που έχουν ορίσει και γνωστοποιήσει έγκαιρα οι εκπαιδευτικοί. Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση, οι γονείς/κηδεμόνες επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και προγραμματίζουν συνάντηση με εκπαιδευτικούς ή τη Διεύθυνση του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κλπ. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Επιπλέον οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών οφείλουν να:

- Να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά στο σπίτι, αναρτώνται στην κεντρική είσοδο του σχολικού κτηρίου ή στην ιστοσελίδα του

σχολείου. Το ίδιο ισχύει και για τις ενημερώσεις που αποστέλλονται από το σχολείο στο προσωπικό email των γονέων/κηδεμόνων μέσω του πληροφοριακού συστήματος MySchool του ΥΠΑΙΘΑΑ και από το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του σχολείου (mail@10dim-kastor.kas.sch.gr).

- Να επισκέπτονται τακτικά την ιστοσελίδα του σχολείου (<https://blogs.sch.gr/10dimkas/>) και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του σχολείου.
- Να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις. Να γνωστοποιούν εγκαίρως στην/στον εκπαιδευτικό της τάξης αλλά και στη Διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού (αλλαγή οικογενειακής κατάστασης, ασθένεια του ίδιου του παιδιού ή μέλους της οικογένειάς του, αλλαγή κατοικίας κ.λπ.). Σε περίπτωση χρόνιων ασθενειών ή αλλεργιών, ο γονέας/κηδεμόνας οφείλει να ενημερώνει αναλυτικά το σχολείο, ενώ τα στοιχεία θα πρέπει να είναι καταγεγραμμένα στο Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ).

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται **μόνο** κατά τις προβλεπόμενες ημέρες και ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Κανένας ενήλικας δεν επιτρέπεται να βρίσκεται στο κτήριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει τη σχετική άδεια. Τα άτομα (γονείς, κηδεμόνες ή άλλοι ενήλικες) τα οποία συνοδεύουν τους μαθητές κατά την πρωινή τους άφιξη, παραμένουν στο πεζοδρόμιο και αποχωρούν με το κουδούνι της έναρξης των μαθημάτων. Όσοι ενήλικες παραλαμβάνουν μαθητές κατά τη λήξη του πρωινού προγράμματος, του Ολοήμερου προγράμματος ή/και των Ομίλων Δημιουργικότητας δεν επιτρέπεται επίσης να εισέρχονται στον χώρο του σχολείου, ενώ φροντίζουν για την έγκαιρη προσέλευσή τους κατά την προβλεπόμενη από το σχολικό πρόγραμμα ώρα λήξης των μαθημάτων.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, επιπλήττει ή τιμωρεί μαθητή/μαθήτρια στον χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν κατά σειρά την/τον εκπαιδευτικό της τάξης και στη συνέχεια τη Διεύθυνση οι οποίοι και καλούνται να διευθετήσουν το θέμα.

6.3 Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

10 Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης

(<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>)

11 Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e- Parents» (<https://schools.minedu.gov.gr/login>) Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα

ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

6.4 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών του σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

6.5 Σχολικό Συμβούλιο

Στο σχολείο λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

6.6 Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων - μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης - για να πετύχει την αποστολή του.

7 Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

7.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Το σχολείο, ως λειτουργικός χώρος φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτεί αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για

την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντής οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κλπ για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

7.2 Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

8 Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία, στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές και συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων. Έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας και από τον Διευθυντή της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Καστοριάς.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιήθηκε σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτήθηκε στον ιστότοπο του Σχολείου μας. Συνοπτική μορφή του θα συζητηθεί διεξοδικά με όλους τους μαθητές του σχολείου με ευθύνη των υπεύθυνων εκπαιδευτικών των τάξεων.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών και των γονέων και κηδεμόνων του σχολείου μας. Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή σου από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

16 Οκτωβρίου 2024
Ο Διευθυντής του σχολείου

Γεώργιος Μασλάρης

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Διευθυντής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Καστοριάς
Καστοριά,	Ξανθόπουλος Αναστάσιος Καστοριά,

9 Πηγές

- ΦΕΚ Β 491-21-ΥΑ13423-ΓΔ4-4-2-21 Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- Προεδρικό Διάταγμα υπ' αριθμ. 79/2017 (τροποποιήσεις των Ν. 4521/2018, 4559/2018 και 4589/19)
- Ν. 4692/2020, Αναβάθμιση του Σχολείου κι άλλες διατάξεις
- ΠΔ 79/2020, Οργάνωση και Λειτουργία Νηπιαγωγείων και Δημοτικών σχολείων
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002-φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989)-Συνήγορος του Παιδιού
- Ενδεικτικός Σχολικός Κανονισμός Δημοτικού Σχολείου (Φόρμα ΙΕΠ)
- Α.Π.: Φ.7/118240/Δ1/09-09-2020 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ με θέμα: «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2020-2021»
- Πράξη 1^η/9-9-2024 του Βιβλίου Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων του 10^{ου} ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟΥ Δ. Σ. Καστοριάς
- Εγκύκλιος «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025
- ▪ Ν. 4692/2020 (ΦΕΚ 111/12-06-2020, τ. Α')

- Αριθ.: 109697/ΓΔ4/26-9-2024 (ΦΕΚ 5387, τ. Β΄, 26-9-2024) Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης