

2024-25


ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



10^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ

Πίνακας περιεχομένων

A. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	5
1. ΦΟΙΤΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ	5
2. ΕΝΑΡΞΗ ΗΜΕΡ. ΠΡΟΓ/ΜΑΤΟΣ – ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ	5
3. ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ	8
4. ΟΛΟΗΜΕΡΟ	9
5. ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ	9
6. ΑΣΘΕΝΕΙΑ – ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ	9
B. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ	10
1. ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ.....	10
2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	11
3. ΦΑΙΝΟΜΕΝΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ	15
4. ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ- ΝΕΑ ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ	18
5. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ.....	19
7. ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ	21
8. ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ	21
11. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ	22
12. ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ	23
Γ. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ - ΜΝΗΜΟΝΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ	25
<u>Δ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</u>	<u>28</u>
Ε. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ - ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	28

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
11/θέσιο 10 ^ο Δημοτικό Σχολείο Χαϊδαρίου		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Γ' Αθήνας
	Κωδικός σχολείου ΥΠΑΙΘ	9051153

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Διεύθυνση		Τέρμα Μελίτας Χαϊδάρη 12461	
Τηλέφωνο	210 5818225	Fax	210 5818225
e-mail	mail@10dim-chaid.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/10dimchaid/
Διευθύντρια		Γεωργαντή Ελευθερία	
Υποδιευθύντρια		Κλειδέρη Ελένη	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων		Ντάση Γεωργία	

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει την οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, την επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, τη δομή και τη λειτουργία της ομάδας στην τάξη και στο σχολείο καθώς και όλες τις απαραίτητες προϋποθέσεις που διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο έχει ανάγκη να ενταχθεί ομαλά ο μαθητής/μαθήτρια έτσι ώστε να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικοί, επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά αυτό το πολυδιάστατο έργο του σχολείου απαραίτητη προϋπόθεση είναι ο ορισμός κι η εφαρμογή κανόνων λειτουργίας στα πλαίσια ενός εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας έτσι ώστε ο/η μαθητής/μαθήτρια να βρίσκεται σε αρμονία με την ομάδα, να έχει την αποδοχή και την αναγνώρισή της αλλά και να αποδέχεται κι ο ίδιος/η ίδια τα υπόλοιπα μέλη της. Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Το σύγχρονο σχολείο καλείται μέσα από δημοκρατική αγωγή και ειρηνική εκπαίδευση να χαράζει δρόμους έτσι ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριές του να πορευθούν στο μέλλον ως πολυδιάστατες προσωπικότητες, ενεργοί πολίτες με κρίση, δημιουργική και συνθετική

ικανότητα, καθώς και δεξιότητες επικοινωνίας, κοινωνικής συμμετοχής, λήψης πρωτοβουλιών, ανάληψης ευθυνών έτσι ώστε να συμβάλουν τα μέγιστα στην κοινωνική, πολιτισμική και σχολική συμπερίληψη με σεβασμό στη διαφορετικότητα και ετερότητα.

Το όραμα και οι στόχοι του σχολείου μας

Βασικός στόχος του σχολείου μας είναι ένα συμπεριληπτικό σχολείο, που σέβεται τη διαφορετικότητα και προσπαθεί να εντάξει όλους τους μαθητές και όλες τις μαθήτριες ομαλά στην εκπαιδευτική πραγματικότητα, αξιοποιώντας τα δυνατά τους σημεία, διαφοροποιώντας τη διδακτική διαδικασία όταν και όπου κρίνεται αναγκαίο, ανεξάρτητα από το φύλο, τις ικανότητες ή τις αναπηρίες τους, τη φυλή, τις θρησκευτικές πεποιθήσεις, την κοινωνικοοικονομική τους κατάσταση ή κάθε άλλη διαφορά.

Οδηγός μας είναι η πλήρης ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών και η ενίσχυση του σεβασμού των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και των πανανθρώπινων αξιών της ελευθερίας, της αμοιβαίας κατανόησης, της ανεκτικότητας, της ειρηνικής συνύπαρξης και της φιλίας μεταξύ όλων των μαθητών/τριών.

Επιδίωξή μας είναι η δημιουργία των προϋποθέσεων εκείνων που διασφαλίζουν σ' όλους τους μαθητές/τριες ίσες ευκαιρίες πρόσβασης στην εκπαίδευση, ολοκληρωμένης κοινωνικοσυναισθηματικής ανάπτυξης, χαράς, δημιουργίας και προόδου.

Εργαζόμαστε για την εποικοδομητική επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες - στο πλαίσιο των διακριτών ρόλων – προς όφελος όλων των μαθητών/τριών.

Η καλή συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας αποτελεί για εμάς κομβικό σημείο για την ολοκλήρωση των παιδαγωγικών μας στόχων αφού η αρμονική συνεργασία επιφέρει αποτελεσματικές λύσεις σε όποιες πιθανές δυσκολίες μπορεί να προκύψουν.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, στον Σύλλογο Διδασκόντων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου της τοπικής αυτοδιοίκησης του Δήμου μας. Έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας .

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των μαθητριών καθώς και των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της

σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου, των αναγκαιοτήτων που προκύπτουν και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα γόνιμο παιδαγωγικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες του 21^{ου} αι. οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, ο εθελοντισμός, η προστασία της υγείας, η προστασία των κτιριακών υποδομών του σχολείου καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

A. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**1. ΦΟΙΤΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ**

- ✚ Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. **Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.**
- ✚ Οι γονείς οφείλουν **να γνωστοποιούν κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του/της μαθητή/μαθήτριας, με την τήρηση του απορρήτου από το σχολείο.**
- ✚ **Γονείς μαθητή/μαθήτριας που είναι διαζευγμένοι ή σε διάσταση, οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την κηδεμονία.**
- ✚ Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους/τις μαθητές/μαθήτριες των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.
- ✚ Η απαλλαγή μαθητών/τριών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης από την ενεργό συμμετοχή σε μαθήματα αφορά στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, στο μάθημα της Μουσικής και των Θρησκευτικών με βάση την υπ' Αριθμ. 98268/Δ1, ΦΕΚ 3675 – 9/8/2021 του ΥΠΑΙΘΑ
- ✚ **Σε περίπτωση πολυήμερης απουσίας μαθητή/μαθήτριας είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο τηλεφωνικά.**

2. ΕΝΑΡΞΗ ΗΜΕΡΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ – ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

- ✚ Οι μαθητές/μαθήτριες τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος– κυρίως φροντίζουν να τηρούν τυπικά την ώρα έναρξης των μαθημάτων (8.00-8.15 προσέλευση).
- ✚ **Στο χρόνο λειτουργίας του σχολείου δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του, ουδείς άλλος εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών ή προσώπων που έχουν πάρει άδεια για να παραβρίσκονται μέσα σε αυτό (Εγκύκλιος υπ' αριθμ.: 139808/Δ1 31-8-2016).**

- ✚ Σε περίπτωση που γονείς μαθητών/τριών επιθυμούν να παραγγείλουν ή να πληρώσουν οφειλές των παιδιών στο κυλικείο αυτό θα γίνεται μία φορά την εβδομάδα με κλειστή την καγκελόπορτα, στην είσοδο (Ρίμινι) μετά την προσευχή.
- ✚ Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο και αποχωρούν από αυτό, με ευθύνη των γονέων τους. Η αποχώρηση γίνεται στις 13.15. Σε περίπτωση αδυναμίας να παραλάβουν το παιδί τους, οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώσουν τηλεφωνικώς και έγκαιρα το σχολείο.
- ✚ Οι γονείς θα πρέπει να φροντίζουν για την ασφαλή αποχώρηση των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνοι/ες για την ασφαλή μετάβασή τους στην οικία τους κατά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου (13:15 ή 15:00 ή 16:00).
- ✚ Οι γονείς των παιδιών της Ε 'και ΣΤ' που αδυνατούν να παραλάβουν οι ίδιοι/ιες τα παιδιά και εκείνα αναγκαστικά φύγουν ασυνόδευτα, καταθέτουν ή αποστέλλουν στο σχολείο υπεύθυνη δήλωση γονέα ή κηδεμόνα μέσω gov.gr .
- ✚ Η αδικαιολόγητη και συστηματική αργοπορία παρεμποδίζει την εκπαιδευτική διαδικασία και θα πρέπει να αποφεύγεται.
- ✚ Κατά την προσέλευση (ώρα 8:00-8:15), οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στον προαύλιο χώρο, όπου και επιβλέπονται από τους/τις εφημερεύοντες/εφημερεύουσες εκπαιδευτικούς.
- ✚ Οι μαθητές/μαθήτριες εισέρχονται από την κύρια είσοδο (στην πλατεία) το πρωί. Κατά το σχόλασμα αποχωρούν από την έξοδο που βρίσκεται επί της οδού Ρίμινι (δίπλα στο νηπιαγωγείο) οι μαθητές/μαθήτριες των Α', Β', Γ' τάξεων, ενώ οι μαθητές/μαθήτριες των Δ', Ε', ΣΤ' τάξεων από την κύρια είσοδο (στην πλατεία), με σειρά που ορίζεται βάσει των εφημεριών των εκπαιδευτικών.
- ✚ Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων έχουν οριστεί τα πεδία που θα προαυλίζονται οι μαθητές/μαθήτριες ανά τμήμα. Οι ώρες που πραγματοποιούνται τα διαλείμματα είναι:
 - 1ο διάλειμμα • 2ο διάλειμμα • 3ο διάλειμμα
 - 9.40 – 10.00 • 11.30 – 11.45 • 12.25 – 12.35
- ✚ Υπενθυμίζουμε ότι κανένα άτομο, πλην των εκπαιδευτικών, δεν μπορεί να παραμείνει εντός του σχολικού χώρου, σύμφωνα με την αριθμ. Φ3/533/Γ1/561/16-06-1999 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ.
- ✚ Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των

μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολόήμερο Πρόγραμμα και θα πρέπει να αποφεύγεται.

- ✚ Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών/τριών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών/τριών.
- ✚ Η πόρτα του προαυλίου παραμένει κλειστή, για την ασφάλεια των μαθητών/τριών, αμέσως μετά την έναρξη της πρώτης διδακτικής ώρας και κατά τη διάρκεια υλοποίησης του ωρολογίου προγράμματος. Για να εισέλθετε στο χώρο του σχολείου θα πρέπει να επικοινωνείτε προηγουμένως μαζί μας στο τηλέφωνο του σχολείου: **210 5818225** ή να αποστέλλετε ηλεκτρονική επιστολή στο e-mail : **mail@10dim-chaid.att.sch.gr**
- ✚ Οι μαθητές/μαθήτριες αποχωρούν από το σχολείο μετά την ολοκλήρωση του ωρολογίου προγράμματός τους και ποτέ νωρίτερα, ακόμα και τις ημέρες που έχουν προγραμματισμένη εκπαιδευτική επίσκεψη. Οι γονείς δεν προσέρχονται για την παραλαβή των μαθητών/τριών νωρίτερα (ούτε βεβαίως και αργότερα).
- ✚ Οι μαθητές/μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) **γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα ή συνοδού που έχει προταθεί από εκείνους και αφού έχει ενημερωθεί γι' αυτό ο δάσκαλος/η δασκάλα της τάξης και η Διευθύντρια. Κατά την αποχώρηση του μαθητή/μαθήτριας, ο συνοδός συμπληρώνει σχετική υπεύθυνη δήλωση.**
- ✚ Οι μαθητές/μαθήτριες που έχουν αδέρφια σε μικρότερη τάξη αποχωρούν μαζί τους από την έξοδο του τμήματος των μικρότερων αδελφών.
- ✚ **Την καγκελόπορτα κάθε εξόδου ανοίγουν και κλείνουν με ευθύνη τους οι εκπαιδευτικοί που εφημερεύουν.**
- ✚ Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και **δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους.**
- ✚ **Οι γονείς είναι υπεύθυνοι για την ασφαλή μετάβαση των μαθητών/τριών στο σπίτι τους, τόσο εκείνων που συνοδεύονται όσο και εκείνων που δε συνοδεύονται.**

3. ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ

- ✚ Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά **και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες/στις εφημερεύουσες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.**

- ✚ Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί και στις συγκεκριμένες περιοχές για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

- ✚ Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

- ✚ Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία αφού κλειδώσει την αίθουσα. **Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.**

- ✚ Ειδικότερα, **στην αλλαγή διδακτικής ώρας χωρίς διάλειμμα, οι μαθητές/μαθήτριες συνοδεύονται στο χώρο διδασκαλίας του επόμενου διδακτικού αντικειμένου από τον εκπαιδευτικό της επόμενης διδακτικής ώρας του τμήματος.**

- ✚ Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα/εφημερεύουσα εκπαιδευτικό του σχολείου.

- ✚ Οι μαθητές/μαθήτριες χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου, ούτε παίζουν μέσα σε αυτές.

- ✚ Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους/τις παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους/τις οποίες έχουν

μάθημα και τους/τις συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

4. ΟΛΟΗΜΕΡΟ

- ✚ Σε σχέση με το ολοήμερο πρόγραμμα σύμφωνα με την αριθμ. Φ12 / 657 / 70691 /Δ1 υπουργική απόφαση, η λειτουργία του ξεκινά στις 13.15 και τελειώνει στις 15.00 ή στις 16.00.
- ✚ Για την επιτυχή εφαρμογή του προγράμματος δεν επιτρέπεται η αποχώρηση μαθητών/τριών νωρίτερα από την ολοκλήρωση του προγράμματος, σύμφωνα με την ώρα αποχώρησης που ήδη έχετε επιλέξει, παρά μόνο εάν συντρέχει κώλυμα υγείας του μαθητή/της μαθήτριας ή άλλος οικογενειακός λόγος οπότε κι επιτρέπεται η πρόωρη αποχώρηση του μαθητή/της μαθήτριας με τη σχετική υπεύθυνη δήλωση του γονέα.
- ✚ Οι ώρες που πραγματοποιούνται τα διαλείμματα είναι:

1 ^ο διάλειμμα Ολοήμερου	2 ^ο διάλειμμα Ολοήμερου
14.00-14.15	15.00-15.15

5. ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ

- ✚ Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής είναι η συμπλήρωση του ΑΔΥΜ (Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή) για τους μαθητές/τις μαθήτριες των Α΄ και Δ΄ τάξεων. Για τους υπόλοιπους μαθητές/τις υπόλοιπες μαθήτριες των άλλων τάξεων ισχύουν τα ήδη υπάρχοντα.
- ✚ Σε περίπτωση που δεν έχετε προσκομίσει το ΑΔΥΜ ο μαθητής/η μαθήτρια δεν επιτρέπεται να πάρει μέρος στο μάθημα της Φ.Α.
- ✚ Οι γονείς πρέπει να ενημερώνουν το σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό φυσικής αγωγής για οποιαδήποτε θέμα απασχολεί το παιδί και δεν επιτρέπει τη συμμετοχή του στο μάθημα της γυμναστικής.

6. ΑΣΘΕΝΕΙΑ – ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ

- ✚ Σε περίπτωση ασθένειας ή σχετικά σοβαρού τραυματισμού μαθητή/μαθήτριας ενημερώνεται τηλεφωνικά **οπωσδήποτε ένας από τους γονείς ή τους κηδεμόνες του μαθητή.**
- ✚ Ο μαθητής/η μαθήτρια μεταφέρεται στον καθορισμένο χώρο παραμονής ασθενούς μαθητή ή στο γραφείο εκπαιδευτικών.
- ✚ Το παιδί που αισθάνεται αδιάθετο δεν κατεβαίνει μόνο του να πάρει τηλέφωνο αλλά με συνοδεία συμμαθητή του ή εύκαιρου εκπαιδευτικού ή νοσηλεύτριας.

- ✚ Παρέχονται οι πρώτες βοήθειες και είτε φεύγει με συνοδεία γονέα , κηδεμόνα ή συνοδού που έχει προταθεί από εκείνους, είτε παραμένει στο σχολείο σύμφωνα με τη γνώμη του γονέα.
- ✚ Σε περίπτωση σοβαρού ατυχήματος ειδοποιείται ο γονέας ή ο κηδεμόνας του/της μαθητή/μαθήτριας με ευθύνη των εφημερευόντων/ουσών ή των εκπαιδευτικών του σχολείου και ταυτόχρονα το ΕΚΑΒ (166 ή 112) . Στην περίπτωση που ο γονέας αδυνατεί άμεσα να προσέλθει, το παιδί συνοδεύεται στο νοσοκομείο από τον/τη δάσκαλο/α του τμήματός του ή από άλλον/άλλη διαθέσιμο/η εκπαιδευτικό κατόπιν συνεννόησης με τη Διευθύντρια.
- ✚ Οι συνοδεύοντες/ουσες εκπαιδευτικοί παραμένουν στο χώρο του νοσοκομείου μέχρι να παραδοθεί ο μαθητής/η μαθήτρια στον γονέα του/της.

B. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

1. ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

- ✚ Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.
- ✚ Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας.
- ✚ Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του.
- ✚ Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος.

Η εμπιστοσύνη και η γόνιμη συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή κοινωνικοσυναισθηματική και γνωστική ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Η Διευθύντρια

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς ανάμεσα σε εκπαιδευτικούς και μαθητές/μαθήτριες και φροντίζει σε συνεργασία μαζί τους, για την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους, τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και φροντίζει για την εφαρμογή τους.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη.
- Μεριμνά μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, τους μαθητές /τριες για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, για την αποτροπή βανδαλισμών και φθορών των εγκαταστάσεων, για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Διαχειρίζεται συγκρούσεις και δυσκολίες που προκύπτουν στη σχολική κοινότητα με ενσυναίσθηση, πνεύμα συνεργασίας, τηρώντας τα πλαίσια της νομοθεσίας που διέπουν την πρωτοβάθμια εκπαίδευση.

Οι εκπαιδευτικοί

- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.

- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Οι εκπαιδευτικοί τηρούν το ηλεκτρονικό Βιβλίο Ημερησίου Ελέγχου των μαθητών με καθημερινή καταγραφή των απουσιών, καταχωρούν τις απουσίες στο Myschool σε συνεργασία με την υποδιεύθυνση ή τη διεύθυνση του σχολείου. Ο ηλεκτρονικός Ημερήσιος Έλεγχος συμπληρώνεται πλήρως και **δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στην επικαιροποίηση των στοιχείων επικοινωνίας με τους γονείς.**
- Οι υπεύθυνοι/ες εκπαιδευτικοί διατηρούν επικαιροποιημένη κατάσταση των μαθητών/τριών του Ολοήμερου στην τάξη τους, ενημερώνουν τους/τις εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων για οποιαδήποτε θέμα μπορεί να απασχολεί το παιδί, παραδίδουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Ολοήμερου στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό και τον/την ενημερώνουν για απουσίες μαθητών.
- Συνεργάζονται με όλους τους/τις εκπαιδευτικούς, τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση δυσκολιών και προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Σε περιπτώσεις μαθητών/τριών με μαθησιακές δυσκολίες ή ανεπιθύμητη συμπεριφορά όλοι οι αρμόδιοι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται δημιουργικά με στόχο τη συστημική και αποτελεσματική διαχείριση των δυσκολιών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με προσωπικές πρωτοβουλίες επιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων αλλά και των διαλειμμάτων Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδοό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται και προστατεύουν το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του και συμβάλλουν στη δημιουργία και διάδοση μίας τέτοιας κουλτούρας στην ευρύτερη σχολική κοινότητα. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- **Η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική) δεν είναι αποδεκτή από τη σχολική μας κοινότητα.**
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η μείωση του ανθρακικού αποτυπώματος του σχολείου με εξοικονόμηση ενέργειας και ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τις οδηγίες του/της εκπαιδευτικού και δεν απομακρύνονται από κοντά τους χωρίς την άδειά τους.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

- **Οι μαθητές/μαθήτριες εκπαιδεύονται να προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες μέσα από διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:**
 1. Παίρνουν χρόνο (5 λεπτά) προκειμένου να διαχειριστούν τη σύγκρουση, ήρεμα .
 2. Συζητούν ειρηνικά με αυτόν/αυτήν που έχουν τη διαφορά, χωρίς χαρακτηρισμούς, διατυπώνοντας αυτό που τους ενόχλησε και βοηθώντας το συνομιλητή να μπει στη θέση τους.
 3. Αν δεν βρουν λύση απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος ή στον εφημερεύοντα/στην εφημερεύουσα εκπαιδευτικό.
 4. Αν συνεχιστεί το πρόβλημα ζητούν τη διαμεσολάβηση της Διευθύντριας .

ΟΙ ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΟΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα σωματικής ή ψυχικής υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη ασφαλή φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται και να αποχωρεί έγκαιρα και με ασφάλεια στο σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Σε περίπτωση που απασχολεί κάτι το παιδί και την οικογένεια το συζητούν πρώτα με τον/την υπεύθυνη εκπαιδευτικό και αν δεν βρεθεί λύση, ζητούν τη διαμεσολάβηση της Διευθύντριας σε προκαθορισμένο ραντεβού.

3. ΦΑΙΝΟΜΕΝΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Ο όρος «εκφοβισμός και βία στο σχολείο» (school bullying), χρησιμοποιούνται για να περιγράψουν μια κατάσταση κατά την οποία **ασκείται εσκεμμένη, απρόκλητη, συστηματική και επαναλαμβανόμενη βία και επιθετική συμπεριφορά** με σκοπό την επιβολή, την καταδυνάστευση και την πρόκληση

σωματικού και ψυχικού πόνου σε μαθητές από συμμαθητές τους, εντός του σχολείου.

Χαρακτηριστικά της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού

- Το φαινόμενο Ε.ΒΙ.Ε. εκδηλώνεται με επιθετική συμπεριφορά η οποία διακρίνεται από τα εξής βασικά χαρακτηριστικά (Αντωνίου, 2023α· Αντωνίου, Παλιβάκου & Νιαστή, 2024· Greene, 2000 στο Griffin & Gross, 2004):
- Είναι σκόπιμη, άδικη και απρόκλητη συμπεριφορά.
- Είναι επιθετική συμπεριφορά που, κατά κανόνα, επαναλαμβάνεται. Ασκείται από ισχυρότερο/η προς συγκριτικά πιο αδύναμο/η (αντιλαμβανόμενη ή πραγματική άνιση σχέση δύναμης-εξουσίας). Ο εκφοβισμός στο διαδίκτυο μπορεί να είναι εξίσου ή/και πιο σοβαρός, καθώς εκεί εξουδετερώνεται η ανισορροπία δύναμης αλλά η έκθεση του/της μαθητή/τριας που εκφοβίζεται γίνεται δημόσια, σε ελάχιστο χρόνο και είναι ανεξέλεγκτη.
- Εκείνος/η που ασκεί Ε.ΒΙ.Ε. έχει σκοπό να προκαλέσει φόβο, ανησυχία, πόνο και φθορά σε εκείνον/η που στοχοποιεί.
- Εκείνος/η που ασκεί Ε.ΒΙ.Ε. αντλεί κάποιο όφελος από την πράξη του/της (ευχαρίστηση, κύρος, απόκτημα).
- Ο/η μαθητής/τρια που υφίσταται Ε.ΒΙ.Ε. αδυνατεί, συνήθως, να υπερασπιστεί τον εαυτό του/της.

Διαφοροποίηση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού από άλλες μορφές επιθετικότητας

Το φαινόμενο Ε.ΒΙ.Ε. διαφοροποιείται από άλλες μορφές επιθετικών συμπεριφορών που είναι δυνατόν να εκδηλώνονται από μαθητές/τριες στο σχολικό περιβάλλον. Η επιθετικότητα δεν έχει στόχο, πάντοτε ή με συστηματικό τρόπο, την τρομοκράτηση του/της αδυνάμου/μης, ενώ είναι δυνατόν να εξυπηρετεί την αυτοπροστασία από προσλαμβανόμενους κινδύνους. Σε αυτή την περίπτωση δεν αποτελούν πράξη/κατάσταση Ε.ΒΙ.Ε. (Αντωνίου, 2023β):

- η σύγκρουση μεταξύ μαθητών/τριών που δεν συμπεριλαμβάνει ανισορροπία δύναμης

- κάθε συμβάν επιθετικότητας ή κατάσταση σχολικής βίας που εκδηλώνεται σε πλαίσιο ίσης σχέσης δύναμης
- οι εκδηλώσεις αντιπάθειας ή σωματικής επιθετικότητας ενός επεισοδίου ή η επιθετικότητα που απευθύνεται σε πολλούς διαφορετικούς/ές μαθητές/τριες
- περίπτωση παιδιού με γνωμάτευση που επιδεικνύει επιθετική συμπεριφορά σχεδόν σε όλα τα παιδιά και όχι σε ένα ή σε δύο στοχευμένα, δεν είναι περιστατικό βάσιμο για αναφορά σχολικής βίας

Η ύπαρξη αντιπάθειας, χωρίς εκδήλωση σκόπιμης και επαναλαμβανόμενης εχθρικής συμπεριφοράς με σκοπό, ενδεχομένως, τον κοινωνικό αποκλεισμό, δε

συνιστά Ε.ΒΙ.Ε. Γενικά, μεμονωμένα περιστατικά και συγκρούσεις ή διενέξεις μεταξύ ίσων στο σχολείο, είτε αυτοπροσώπως είτε διαδικτυακά, δεν ορίζονται ως Ε.ΒΙ.Ε.

3Α. ΠΡΟΛΗΨΗ

Βασικοί στόχοι του σχολείου μας για την πρόληψη και αντιμετώπιση της σχολικής βίας και του εκφοβισμού, είναι να επηρεάσουν τη συμπεριφορά των μαθητών και να δράσουν σαν μηχανισμός πρόληψης στην προσπάθεια αντιμετώπισης των φαινομένων.

Με βάση τα ανωτέρω το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου μας σε συνεργασία με τη Διευθύντρια και τον/την υπεύθυνη εκπαιδευτικό για την πρόληψη του σχολικού εκφοβισμού :

Διαπαιδαγωγούν τους μαθητές και τις μαθήτριες υποδεικνύοντας τους τρόπους με τους οποίους θα προστατεύουν αποτελεσματικά τον εαυτό τους από πιθανές βίαιες συμπεριφορές και θα προλαμβάνουν τέτοιες συμπεριφορές.

- Αντιμετωπίζουν τέτοιες συμπεριφορές και καθοδηγούν τους/τις μαθητές/τριες να συμμετέχουν στην αναζήτηση της ειρηνικής επίλυσης των όποιων διαφορών προκύπτουν ή λαμβάνουν χώρα στο σχολείο και στον κοινωνικό τους περίγυρο.
- Αναπτύσσουν δράσεις εντός του σχολικού χώρου, που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση και διευκολύνουν την προσέγγιση, συνεργασία και τη γεφύρωση τυχόν διαφορών μεταξύ των μαθητών/τριών.
- Βοηθούν τους/τις μαθητές/τριες στην επικοινωνία και στη συνδιαμόρφωση κανόνων που να διέπουν τις σχέσεις τους και τρόπων επίλυσης συγκρούσεων και αντιμετώπισης επιθετικών-βίαιων συμπεριφορών.
- Διατηρούν σταθερή επικοινωνία και αναπτύσσουν συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, όχι μόνο ως προς την μαθησιακή πρόοδό τους, αλλά και ως προς τη γενικότερη ψυχροσυναισθηματική κατάσταση και εξέλιξή τους.
- Αξιοποιούν όλες τις υπηρεσίες και τους αρμόδιους φορείς και τις ψυχοκοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου και ενισχύουν τη δικτύωση του σχολείου τόσο προληπτικά όσο και για την αντιμετώπιση πιθανών κρίσεων.
- Συνεργάζονται στενά με τους Συμβούλους Εκπαίδευσης και Ενταξιακής Πολιτικής και το οικείο ΚΕΔΑΣΥ .
- Διενεργούν έτσι ώστε να υλοποιούν δράσεις και προγράμματα υποστηρικτικά στην πρόληψη και στην επίλυση τέτοιων φαινομένων.

3Β. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

1. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί διερευνούν την κατάσταση συζητώντας με τα εμπλεκόμενα μέρη (θύμα, θύτης), με μαθητές/μαθήτριες παρατηρητές, με μαθητές ενισχυτές» και με τους/τις εμπλεκόμενους ή παρόντες εκπαιδευτικούς .
2. Προσδιορισμός του συμβάντος π.χ. αν πρόκειται για επαναλαμβανόμενη συμπεριφορά παραβίασης των κανόνων ενάντια στη βία
3. Αφού διαπιστωθεί ότι πρόκειται για βάσιμο περιστατικό βίας συζητούν με «θύμα», «θύτη» καθώς και τα αντίστοιχα τμήματα μαθητών/τριών και οδηγούνται στην ανεύρεση λύσης.
4. Ενημερώνουν και καθοδηγούν τους γονείς θύματος και θύτη , προτείνουν λύσεις και τρόπους στήριξης των μαθητών και των οικογενειών τους.
5. Οριοθέτηση και ευαισθητοποίηση όλων των πλευρών και ευκαιρίες για καλλιέργεια ενσυναίσθησης, αποδοχής της διαφορετικότητας και θεμελίωσης μιας ατμόσφαιρας ειρηνικής επίλυσης των διαφορών.
6. Συνεργασία και στοχευμένες συνεδρίες με τον/την διαθέσιμο/η ψυχολόγο ή τον/την κοινωνικό λειτουργό (εφ όσον έχει τοποθετηθεί στο σχολείο) με τους μαθητές και τους γονείς τους.
7. Καταγραφή του συμβάντος
8. Σχεδιασμός τρόπου παρακολούθησης του προβλήματος ώστε να έχουμε εποπτεία της εξέλιξης της κατάστασης

3Γ. ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Στο σχολείο μας καταβάλλεται σταθερά προσπάθεια ειρηνικής επίλυσης των διαφορών μεταξύ των μαθητών/τριών μέσα από την καλλιέργεια των κοινωνικοσυναισθηματικών τους δεξιοτήτων και σύμφωνα με το παρακάτω μοντέλο πρόληψης:

α) Αν ένα παιδί είναι αποδέκτης βίας

Προτεραιότητά μας είναι να νιώσει το παιδί ότι δεν είναι μόνο του σε αυτή τη δύσκολη κατάσταση, ότι έχει στήριξη και ότι σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να θεωρεί ότι θα έπρεπε να τα βγάλει πέρα μόνο του. Θα πρέπει αρχικά να μιλήσει στον/στη δάσκαλο /α του. Παράλληλα είναι πολύ σημαντικό να γίνει σαφές ότι το να μιλήσει ένα παιδί σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί "κάρφωμα" αλλά αυτοπροστασία.

β) Αν ένα παιδί ασκεί βία σε άλλα παιδιά

Στην περίπτωση που ένα παιδί ασκεί βίαιη συμπεριφορά, χρειάζεται πάνω από όλα διατήρηση της ψυχραιμίας από όποιον γίνεται μάρτυρας του περιστατικού. Συχνά η επιθετικότητα είναι μια «κραυγή για βοήθεια» ενός παιδιού που μπορεί να αισθάνεται ανασφάλεια, χαμηλή αυτοεκτίμηση ή έλλειψη προσοχής από το σπίτι του. Αν λοιπόν ένα παιδί εκδηλώνει βίαιη συμπεριφορά εναντίον άλλου παιδιού, πέρα από την ψύχραιμη άμεση παρέμβαση θα πρέπει να το βοηθήσουμε να κατανοήσει τι

προκάλεσε αυτό που έκανε, να μπει στη θέση του άλλου/ης, να σκεφτεί εναλλακτικές συμπεριφορές και να του/της προταθεί να επανορθώσει με κάποιο τρόπο για τη συμπεριφορά του/της.

γ) Αν ένα παιδί είναι παρατηρητής σε περιστατικό βίας στο σχολείο

Η πλειονότητα των παιδιών δεν είναι ούτε «θύματα» ούτε «θύτες» είναι παρατηρητές. Οι παρατηρητές πρέπει να ενημερώνουν τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς για τέτοια περιστατικά που έπεσαν στην αντίληψή τους.

Συμπερασματικά δεν πρέπει να ξεχνάμε ότι:

Όταν όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας συνεργάζονται και δεν περιορίζονται στο ρόλο του απαθούς παρατηρητή, μειώνονται τα περιστατικά σχολικού εκφοβισμού

4. ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ- ΝΕΑ ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ

A. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης

(<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

B. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>).

Η πλατφόρμα δίνει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Διαθέσιμο μενού : Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή

Γ. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού εκτός από το μοντέλο επικοινωνιακής συνεργασίας και επίλυσης με το σχολείο που αναφέρθηκε λεπτομερώς στην αντίστοιχη ενότητα δίνεται και η επιλογή της ψηφιακής αναφοράς συμβάντος στην πλατφόρμα (<https://stop-bullying.gov.gr/>).

Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές οι οποίες θα κριθούν βάσιμες ή άβασιμες ως περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής

βίας από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας και τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό που έχει οριστεί για τον σκοπό αυτό.

5. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Οι δυσκολίες και τα ζητήματα μη επιθυμητής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη επιθυμητή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η σταθερά επικοινωνιακή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και σίγουρα η αποτελεσματική λύση για τις δυσκολίες που προκύπτουν.

6. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ-ΣΧΟΛΕΙΟ

Πολύ σημαντική παράμετρος της αποτελεσματικής λειτουργίας του Σχολείου αλλά και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η επικοινωνιακή συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Σύμφωνα με το άρθρο 5 της υπ αριθμ: 13423/ΓΔ4 «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» του ΥΠΑΙΘΑ **«Το σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα, το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργασθεί με το σχολείο.»**

Η γόνιμη συνεργασία των γονέων με το σχολείο επηρεάζει θετικά την επίδοση των μαθητών και των μαθητριών, τη συμπεριφορά τους στο σχολείο και την ανάπτυξη κινήτρων για μάθηση σε όλη την πορεία της ζωής τους.

Η θετική ατμόσφαιρα που επικρατεί στη σχολική μονάδα επηρεάζει ενισχυτικά τα κίνητρα μάθησης των μαθητών και των μαθητριών και την παραγωγικότητα των εκπαιδευτικών.

Για όποιο ζήτημα απασχολεί σοβαρά τους γονείς/κηδεμόνες και το παιδί, απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό που αφορά το θέμα. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη συνέχεια στη Διευθύντρια του Σχολείου.

✝ Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των Μαθητών/τριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.
- Επίσης, κάθε εκπαιδευτικός ορίζει ημέρα και ώρα τηλεφωνικής επικοινωνίας μια φορά την εβδομάδα, για τυχόν έκτακτα θέματα που μπορεί να απασχολούν.

✝ Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων.

✝ Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ..

✝ Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο για να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος,

οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει, είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Η επικοινωνία με το σχολείο γίνεται κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας στο 210 5818225 και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου mail@10dimchaid.att.sch.gr.

7. ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

8. ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση (νόμοι 2472/1997 (ΦΕΚ 50/τ.Α'/1997) και 3471/2006 (ΦΕΚ 133/τ. Α'/2006)). Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

9. ΔΙΑΤΑΡΑΞΗ ΟΜΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Σύμφωνα τον νέο νόμο 5090/24, το άρθρο 33, όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή..»

10. ΣΧΟΛΙΚΑ ΓΕΥΜΑΤΑ

Στο σχολείο μας υλοποιείται το πρόγραμμα ΣΧΟΛΙΚΑ ΓΕΥΜΑΤΑ.

- Οι αιτήσεις για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα γίνονται στην αρχή της σχολικής χρονιάς, μετά τη σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου.

- Η συμμετοχή στο πρόγραμμα δεν είναι υποχρεωτική.
- Οι μαθητές/μαθήτριες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα, πρέπει να έχουν μαζί τους μια, κατά προτίμηση, επαναχρησιμοποιούμενη τσάντα για τη μεταφορά των γευμάτων.
- Το γεύμα θα το παραλαμβάνει ο/η μαθητής/μαθήτρια ακόμα και αν δεν επιθυμεί να το καταναλώσει στο σχολείο.
- Υπάρχει μέριμνα για ειδικό γεύμα στην περίπτωση που κάποιο παιδί έχει αλλεργία.
- Το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη για την ποιότητα και το πρόγραμμα του φαγητού.

11. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

12. ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

13. ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν τρεις εκπαιδευτικοί που θα έχει υποδείξει ο Σύλλογος Διδασκόντων και πρόεδρος θα είναι ο/η Διευθυντής/Διευθύντρια του σχολείου, ένας εκπρόσωπος που θα προτείνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ένας εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη

διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην ασφάλεια των κτιριακών υποδομών, στη βελτίωσή τους και στην προστασία τους από βανδαλισμούς, στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο.

14. ΕΠΙΤΡΕΠΤΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ

Οι μαθητές και οι μαθήτριες καθημερινά θα πρέπει να έχουν μαζί τους:

- Μικρό γεύμα και ατομικά μπουκάλια με νερό.
- Τα προσωπικά τους σχολικά είδη (μολύβια, γόμες, ξύστρες), γιατί για λόγους ασφαλείας δεν επιτρέπεται ο δανεισμός.
- Οι μαθητές προτείνεται να έχουν μαζί τους χαρτομάντηλα, υγρομάντηλα και αντισηπτικό διάλυμα, όχι σε σπρέι.
- Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα ή παιχνίδια.

15. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ - ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες των εκπαιδευτικών, ιδέες των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Γ. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ - ΜΝΗΜΟΝΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και σύνοδα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και άλλων έκτακτων αναγκών και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους αφού πριν έχουν

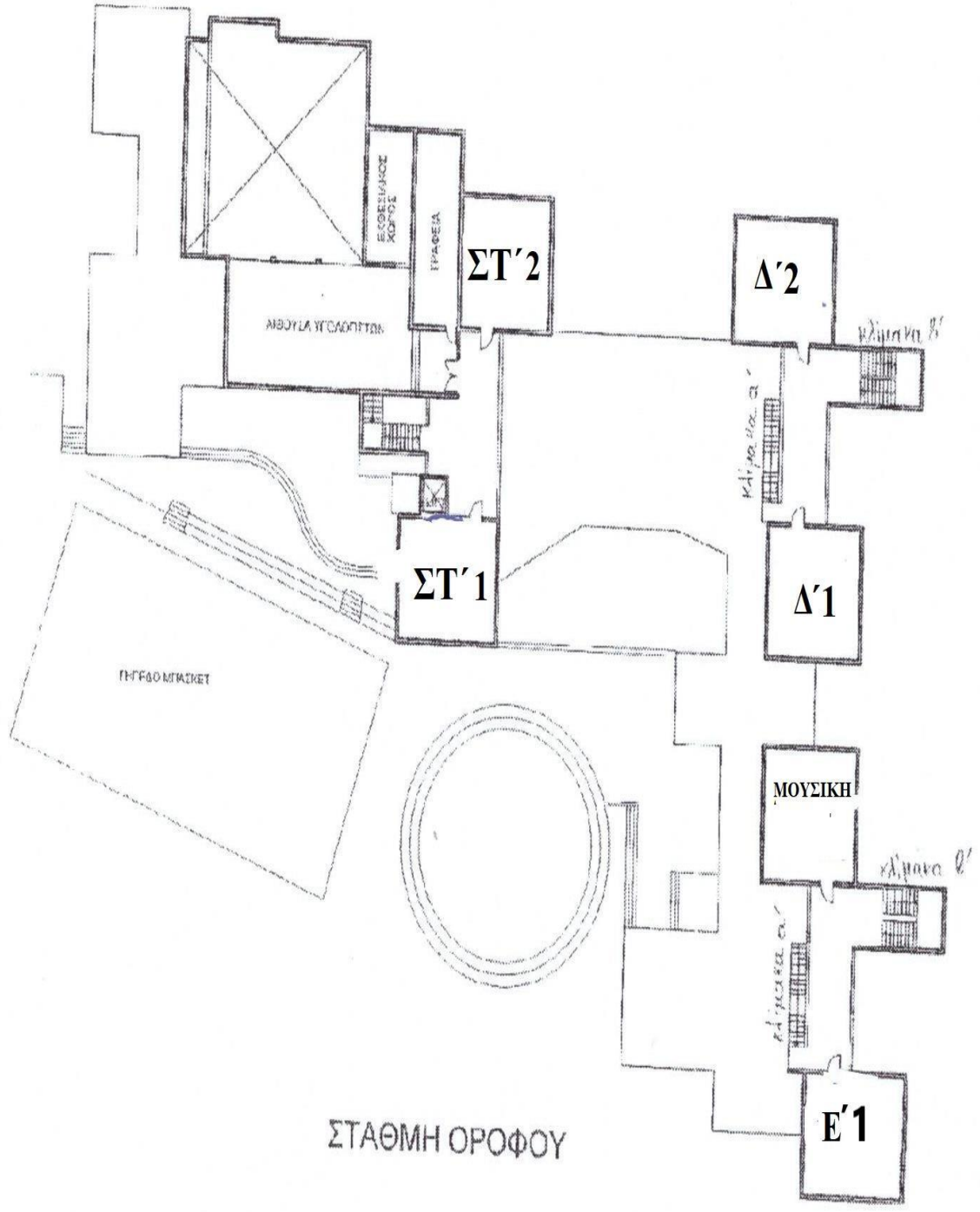
ενημερώσει τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

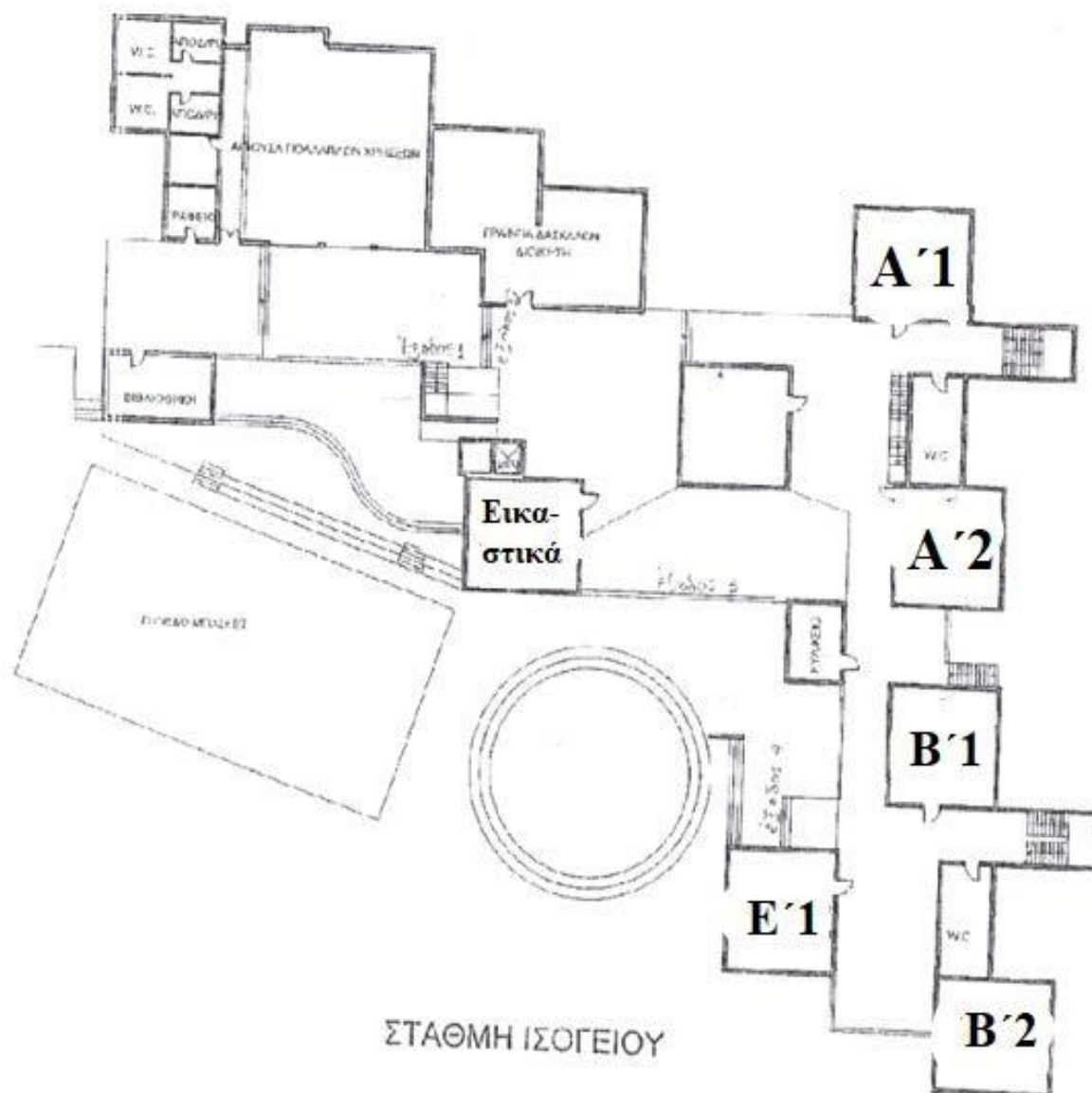
Στο Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και άλλων έκτακτων αναγκών συμπεριλαμβάνονται:

- Ειδικό σχέδιο διαφυγής από το κτήριο λόγω έκτακτων συνθηκών και πρόγραμμα ασκήσεων ετοιμότητας εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών.
- Σχέδιο ασφαλούς αποχώρησης των μαθητών/τριών και παραλαβής τους από τους γονείς – κηδεμόνες. Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.
- Χώροι συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης ορίζονται τα γήπεδα βόλει και μπάσκετ στον αύλειο χώρο.

Το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και άλλων έκτακτων αναγκών του σχολείου αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου: <https://blogs.sch.gr/10dimchaid/>

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.





Δ. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ - ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΠΟ ΒΑΝΔΑΛΙΣΜΟΥΣ

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια, αίθουσες, αύλειος χώρος διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας.

Το σχολείο μας έχει γίνει στο παρελθόν αποδέκτης ακραίων και καθημερινών βανδαλισμών που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η ενήλικα ή ανήλικο ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον ίδιο/α αν είναι ενήλικος ή τον γονέα/κηδεμόνα του/της αν είναι ανήλικος/η.

(Τεύχος Β' 5387/26.09.2024 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ 55505)

Ολόκληρη η εκπαιδευτική κοινότητα εκπαιδευτικοί, μαθητές, μαθήτριες, πολίτες, γονείς και πρωτίστως η Πολιτεία υψώνουμε ένα τείχος προστασίας για τις σχολικές εγκαταστάσεις αποτρέποντας νέες καταστροφές.

Προστατεύουμε το σχολικό κτίριο και τη ζωή στη γειτονιά έτσι ώστε να διασφαλίσουμε την ομαλή λειτουργία του σχολείου. Σε περιπτώσεις βανδαλισμών παρακαλούνται γονείς και κηδεμόνες να ειδοποιούν την άμεσο δράση (ανώνυμα).

Ε. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ-ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης

λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Διευθύντρια, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό από την ιστοσελίδα του σχολείου <https://blogs.sch.gr/10dimchaid/>.

18 Οκτωβρίου 2024

Η Διευθύντρια και ο Σύλλογος Διδασκόντων του 10^{ου} Δημοτικού Σχολείου Χαϊδαρίου

ΕΓΚΡΙΣΗ	
Αρ. Πράξης Σχ. Συμβουλίου : 1η/18-10-24	
κ. Κάππος Ιωάννης Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Γ' Αθήνας	κ. Χάσκου Σοφία Σύμβουλος Εκπαίδευσης 7η Θέση Σ.Ε. Δασκάλων Γ' Αθήνας