

2023-24

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ




10ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ

[Μαγνητίστε την προσοχή του αναγνώστη σας με μια εξαιρετική παράθεση από το έγγραφο ή χρησιμοποιήστε αυτόν το χώρο για να δώσετε έμφαση σε ένα κύριο σημείο. Για να τοποθετήσετε αυτό το πλαίσιο κειμένου οπουδήποτε στη σελίδα, απλώς σύρετέ το.]

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Ταυτότητα σχολείου	σελ. 1
2. Εισαγωγή.....	σελ. 1
3. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	σελ. 2
4. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	σελ. 2
5. Φοίτηση μαθητών	σελ. 4
6. Προσέλευση, αποχώρηση μαθητών	σελ. 5
7. Διαλείμματα.....	σελ. 7
8. Ολοήμερο	σελ. 9
10. Φυσική Αγωγή	σελ. 9
11. Ασθένεια/Ταυματισμός	σελ. 9
12. Σχολική εργασία	σελ. 11
13. Συμπεριφορά, δικαιώματα, υποχρεώσεις	σελ. 11
14. Παιδαγωγικός έλεγχος	σελ.14
15. Επικοινωνία συνεργασία γονέων και κηδεμόνων με σχολείο	σελ. 15
16. Εμβολιασμός	σελ. 16
17. Χρήση κινητών τηλεφώνων	σελ. 16
18. Σχολικά γεύματα	σελ. 17
19. Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων	σελ.18
20. Σχολικό συμβούλιο	σελ.18
21. Γενικά θέματα	σελ. 19
22. Πολιτική προστασία/Μνημόνιο διαχείρισης έκτακτων αναγκών	σελ. 19
23. Προστασία κτιριακών εγκαταστάσεων από βανδαλισμούς.....	σελ. 22
24. Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του κανονισμού.....	σελ. 23

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
11/θέσιο 10 ^ο Δημοτικό Σχολείο Χαϊδαρίου		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Γ' Αθήνας
	Κωδικός σχολείου ΥΠΑΙΘ	9051153

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Διεύθυνση		Τέρμα Μελίτας Χαϊδάρη 12461	
Τηλέφωνο	210 5818225	Fax	210 5818225
e-mail	mail@10dim-chaid.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/10dimchaid/
Διευθύντρια		Γεωργαντή Ελευθερία	
Υποδιευθύντρια		Θεοδωροπούλου Πετρούλα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων		Χαραλαμπόπουλος Διομήδης	

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει την οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, την επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, τη δομή και τη λειτουργία της ομάδας στην τάξη και στο σχολείο καθώς και όλες τις απαραίτητες προϋποθέσεις που διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο έχει ανάγκη να ενταχθεί ομαλά ο μαθητής/τρια έτσι ώστε να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά αυτό το πολυδιάστατο έργο του σχολείου απαραίτητη προϋπόθεση είναι ο ορισμός κι η εφαρμογή κανόνων λειτουργίας στα πλαίσια ενός εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας έτσι ώστε ο μαθητής να βρίσκεται σε αρμονία με την ομάδα, να έχει την αποδοχή και την αναγνώρισή της αλλά και να αποδέχεται κι ο ίδιος τα υπόλοιπα μέλη της. Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Το σύγχρονο σχολείο καλείται μέσα από δημοκρατική αγωγή και ειρηνική εκπαίδευση να χαράζει δρόμους έτσι ώστε οι μαθητές του να πορευθούν στο μέλλον ως πολυδιάστατες προσωπικότητες, ενεργοί πολίτες με κρίση, δημιουργική και συνθετική ικανότητα, καθώς και δεξιότητες επικοινωνίας, κοινωνικής συμμετοχής, λήψης πρωτοβουλιών, ανάληψης ευθυνών έτσι ώστε να συμβάλουν τα μέγιστα στην κοινωνική, πολιτισμική και σχολική συμπερίληψη με σεβασμό στη διαφορετικότητα και ετερότητα.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου της τοπικής αυτοδιοίκησης του Δήμου μας. Έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών καθώς και των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου, των αναγκαιοτήτων που προκύπτουν και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα γόνιμο παιδαγωγικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες του 21^{ου} αι. οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, ο εθελοντισμός, η προστασία της υγείας, η προστασία των κτιριακών υποδομών του σχολείου καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

A. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1. ΦΟΙΤΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

- ❖ Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. **Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι Στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.**
- ❖ Οι γονείς οφείλουν να γνωστοποιούν κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή, με την τήρηση του απορρήτου από το σχολείο.
- ❖ Γονείς μαθητή που είναι διαζευγμένοι ή σε διάσταση, οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την κηδεμονία.

- ❖ Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.
- ❖ Η απαλλαγή μαθητών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης από την ενεργό συμμετοχή σε μαθήματα αφορά στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, στο μάθημα της Μουσικής και των Θρησκευτικών με βάση την υπ'Αριθμ. 98268/Δ1, ΦΕΚ 3675 – 9/8/2021 του ΥΠΑΙΘΑ
- ❖ Σε περίπτωση πολυήμερης απουσίας μαθητή είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο τηλεφωνικά.

2. ΕΝΑΡΞΗ ΗΜΕΡΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ – ΠΡΟΣΕΛΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

- ❖ Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος – κυρίως φροντίζουν να τηρούν τυπικά την ώρα έναρξης των μαθημάτων (8.00-8.15 προσέλευση). Σε περίπτωση που καθυστερήσουν να προσέλθουν στο σχολείο πέραν των 5 λεπτών, θα εισέρχονται σε αυτό κατά τη διάρκεια του 1^{ου} διαλείμματος.
- ❖ Στο χρόνο λειτουργίας του σχολείου δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του, ουδείς άλλος εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών ή προσώπων που έχουν πάρει άδεια για να παραβρίσκονται μέσα σε αυτό (Εγκύκλιος υπ' αριθμ.: 139808/Δ1 31-8-2016).
- ❖ Σε περίπτωση που γονείς μαθητών επιθυμούν να πληρώσουν οφειλές των παιδιών στο κυλικείο αυτό θα γίνεται κάθε Παρασκευή στην είσοδο (Μελίτας).
- ❖ Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο και αποχωρούν από αυτό, με ευθύνη των γονέων τους. Η αποχώρηση γίνεται στις 13.15. Σε περίπτωση αδυναμίας να παραλάβουν το παιδί τους, οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώσουν τηλεφωνικά και έγκαιρα το σχολείο.
- ❖ Οι γονείς θα πρέπει να φροντίζουν για την ασφαλή αποχώρηση των μαθητών κατά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου (13:15 ή 15:00 ή 16:00).
- ❖ Οι γονείς των παιδιών της Ε΄ και ΣΤ΄ που επιθυμούν να φεύγουν χωρίς συνοδεία καταθέτουν ή αποστέλλουν στο σχολείο υπεύθυνη δήλωση γονέα ή κηδεμόνα μέσω gov.gr .
- ❖ Η αδικαιολόγητη και συστηματική αργοπορία παρεμποδίζει την εκπαιδευτική διαδικασία θα πρέπει να αποφεύγεται.
- ❖ Κατά την προσέλευση (ώρα 8:00-8:15), οι μαθητές προσέρχονται στον προαύλιο χώρο, όπου και επιβλέπονται από τους εφημερεύοντες.

- ❖ Οι μαθητές εισέρχονται από την κύρια είσοδο (στην πλατεία) το πρωί. Κατά το σχολάσμα αποχωρούν από την έξοδο που βρίσκεται επί της **οδού Ρίμινι** (δίπλα στο νηπιαγωγείο) οι μαθητές των **Α', Β', Γ' τάξεων**, ενώ οι μαθητές των **Δ', Ε', ΣΤ' τάξεων** από την **κύρια είσοδο (στην πλατεία)**, με σειρά που ορίζεται βάσει των εφημεριών των εκπαιδευτικών.
- ❖ Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων έχουν οριστεί οι χώροι που θα προαυλίζονται οι μαθητές ανά τμήμα. Οι ώρες που πραγματοποιούνται τα διαλείμματα είναι:

•	1ο διάλειμμα	•	2ο διάλειμμα	•	3ο διάλειμμα
•	9.40 – 10.00	•	11.30 – 11.45	•	12.25 – 12.35
- ❖ **Υπενθυμίζουμε ότι κανένα άτομο, πλην των εκπαιδευτικών, δεν μπορεί να παραμείνει εντός του σχολικού χώρου, σύμφωνα με την αριθμ. Φ3/533/Γ1/561/16-06-1999 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ.**
- ❖ **Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα** για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα και θα πρέπει να αποφεύγεται.
- ❖ Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.
- ❖ Η πόρτα του προαυλίου παραμένει κλειστή, για την ασφάλεια των μαθητών, αμέσως μετά την έναρξη της πρώτης διδακτικής ώρας και κατά τη διάρκεια υλοποίησης του ωρολογίου προγράμματος. Για να εισέλθετε στο χώρο του σχολείου θα πρέπει να επικοινωνείτε προηγουμένως μαζί μας στο τηλέφωνο του σχολείου: **210 5818225** ή να αποστέλλετε ηλεκτρονική επιστολή στο e-mail : **mail@10dim-chaid.att.sch.gr**
- ❖ Οι μαθητές αποχωρούν από το σχολείο μετά την ολοκλήρωση του ωρολογίου προγράμματός τους και ποτέ νωρίτερα, ακόμα και τις ημέρες που έχουν προγραμματισμένη εκπαιδευτική επίσκεψη. Οι γονείς δεν προσέρχονται για την παραλαβή των μαθητών νωρίτερα (ούτε βεβαίως και αργότερα).
- ❖ Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) **γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα ή συνοδού που έχει προταθεί από εκείνους και αφού έχει ενημερωθεί γι' αυτό ο δάσκαλος της τάξης και η Διευθύντρια. Κατά την αποχώρηση του μαθητή, ο συνοδός συμπληρώνει σχετική υπεύθυνη δήλωση.**
- ❖ Οι μαθητές που έχουν αδέρφια σε μικρότερη τάξη αποχωρούν μαζί τους από

την έξοδο του τμήματος των μικρότερων αδελφών.

- ❖ Την καγκελόπορτα κάθε εξόδου ανοίγουν και κλείνουν με ευθύνη τους οι εκπαιδευτικοί που εφημερεύουν.
- ❖ Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και **δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους.**
- ❖ Οι γονείς είναι υπεύθυνοι για την ασφαλή μετάβαση των μαθητών/τριών στο σπίτι τους, τόσο εκείνων που συνοδεύονται όσο και εκείνων που δε συνοδεύονται.

3. ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ

- ❖ Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
- ❖ Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί και στις συγκεκριμένες περιοχές για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.
- ❖ Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.
- ❖ Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία αφού κλειδώσει την αίθουσα. **Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.**
- ❖ Ειδικότερα, στην αλλαγή διδακτικής ώρας χωρίς διάλειμμα, οι μαθητές συνοδεύονται στο χώρο διδασκαλίας του επόμενου διδακτικού αντικειμένου από τον εκπαιδευτικό της επόμενης διδακτικής ώρας του τμήματος.
- ❖ Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.
- ❖ Οι μαθητές/τριες χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου, ούτε παίζουν μέσα σε αυτές.

- ❖ Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

4. ΟΛΟΗΜΕΡΟ

- ❖ Σε σχέση με το ολοήμερο πρόγραμμα σύμφωνα με την αριθμ. Φ12 / 657 / 70691 /Δ1 υπουργική απόφαση, η λειτουργία του ξεκινά στις 13.15 και τελειώνει στις 15.00 ή στις 16.00.
- ❖ Για την επιτυχή εφαρμογή του προγράμματος δεν επιτρέπεται η αποχώρηση μαθητών νωρίτερα από την ολοκλήρωση του προγράμματος, σύμφωνα με την ώρα αποχώρησης που ήδη έχετε επιλέξει, παρά μόνο εάν συντρέχει κώλυμα υγείας του μαθητή ή άλλος οικογενειακός λόγος οπότε κι επιτρέπεται η πρόωρη αποχώρηση του μαθητή με τη σχετική υπεύθυνη δήλωση του γονέα.
- ❖ Οι ώρες που πραγματοποιούνται τα διαλείμματα είναι:

1 ^ο διάλειμμα Ολοήμερου	2 ^ο διάλειμμα Ολοήμερου
14.00-14.15	15.00-15.15

5. ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ

- ❖ Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής είναι η συμπλήρωση του ΑΔΥΜ (Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή) για τους μαθητές των Α΄ και Δ΄ τάξεων. Για τους υπόλοιπους των άλλων τάξεων ισχύουν τα ήδη υπάρχοντα.
- ❖ Σε περίπτωση που δεν έχετε προσκομίσει το ΑΔΥΜ ο μαθητής δεν επιτρέπεται να πάρει μέρος στο μάθημα της Φ.Α.
- ❖ Οι γονείς πρέπει να ενημερώνουν το σχολείο και τον καθηγητή φυσικής αγωγής για οποιαδήποτε θέμα απασχολεί το παιδί και δεν επιτρέπει τη συμμετοχή του στο μάθημα της γυμναστικής.

6. ΑΣΘΕΝΕΙΑ – ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ

- ❖ Σε περίπτωση ασθένειας ή σχετικά σοβαρού τραυματισμού μαθητή-τριας ενημερώνεται τηλεφωνικά **οπωσδήποτε ένας από τους γονείς ή τους κηδεμόνες του μαθητή**.
- ❖ Ο μαθητής μεταφέρεται στον καθορισμένο χώρο παραμονής ασθενούς μαθητή ή στο γραφείο εκπαιδευτικών.
- ❖ Το παιδί που αισθάνεται αδιάθετο δεν κατεβαίνει μόνο του να πάρει τηλέφωνο αλλά με συνοδεία εύκαιρου εκπαιδευτικού ή νοσηλεύτριας.
- ❖ Παρέχονται οι πρώτες βοήθειες και είτε φεύγει με συνοδεία γονέα , κηδεμόνα ή συνοδού που έχει προταθεί από εκείνους, είτε παραμένει στο σχολείο σύμφωνα με τη γνώμη του γονέα.

- ❖ Σε περίπτωση σοβαρού ατυχήματος ειδοποιείται ο γονέας ή ο κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας με ευθύνη των εφημερευόντων ή των εκπαιδευτικών του σχολείου και ταυτόχρονα το 166. Στην περίπτωση που ο γονέας αδυνατεί άμεσα να προσέλθει, το παιδί συνοδεύεται στο νοσοκομείο από το δάσκαλο/α του τμήματός του ή από άλλον διαθέσιμο εκπαιδευτικό κατόπιν συνεννόησης με τη Διευθύντρια.
- ❖ Οι συνοδεύοντες εκπαιδευτικοί παραμένουν στο χώρο του νοσοκομείου μέχρι να παραδοθεί ο μαθητής στον γονέα του.

B. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

1. ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

- ❖ Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.
- ❖ Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας.
- ❖ Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του.
- ❖ Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος.

Η εμπιστοσύνη και η γόνιμη συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή κοινωνικοσυναισθηματική και γνωστική ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Η Διευθύντρια

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς ανάμεσα σε εκπαιδευτικούς και μαθητές/μαθήτριες και φροντίζει σε συνεργασία μαζί τους, για την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους, τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και φροντίζει για την εφαρμογή τους.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη.
- Μεριμνά μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, τους μαθητές /τριες για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, για την αποτροπή βανδαλισμών και φθορών των εγκαταστάσεων, για την προστασία της υγείας

και της ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

- Διαχειρίζεται συγκρούσεις και δυσκολίες που προκύπτουν στη σχολική κοινότητα με ενσυναίσθηση, πνεύμα συνεργασίας, τηρώντας τα πλαίσια της νομοθεσίας που διέπει την πρωτοβάθμια εκπαίδευση.

Οι εκπαιδευτικοί

- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Οι εκπαιδευτικοί τηρούν το ηλεκτρονικό Βιβλίο Ημερησίου Ελέγχου των μαθητών με καθημερινή καταγραφή των απουσιών, καταχωρούν τις απουσίες στο Myschool σε συνεργασία με την υποδιεύθυνση ή τη διεύθυνση του σχολείου. Ο ηλεκτρονικός Ημερήσιος Έλεγχος συμπληρώνεται πλήρως και **δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στην επικαιροποίηση των στοιχείων επικοινωνίας με τους γονείς.**
- Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί διατηρούν επικαιροποιημένη κατάσταση των μαθητών του Ολοημέρου στην τάξη τους, ενημερώνουν τις ειδικότητες για οποιαδήποτε θέμα μπορεί να απασχολεί το παιδί, παραδίδουν τους μαθητές του Ολοημέρου στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό και τον ενημερώνουν για απουσίες μαθητών.
- Συνεργάζονται με όλους τους εκπαιδευτικούς, τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση δυσκολιών και προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα

και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

- Σε περιπτώσεις μαθητών με μαθησιακές δυσκολίες ή ανεπιθύμητης συμπεριφοράς όλοι οι αρμόδιοι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται δημιουργικά με στόχο τη συστημική και αποτελεσματική διαχείριση των δυσκολιών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με προσωπικές πρωτοβουλίες επιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων αλλά και των διαλειμμάτων τηρούν τους κανόνες που συμπεριλαμβάνονται στο **παιδαγωγικό συμβόλαιο** κάθε τμήματος, όπως διαμορφώθηκε και συμφωνήθηκε από κοινού μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών. Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούντη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται και προστατεύουν το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του και συμβάλλουν στη δημιουργία και διάδοση μίας τέτοιας κουλτούρας στην ευρύτερη σχολική κοινότητα. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- **Η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική) δεν είναι αποδεκτή από το σχολική μας κοινότητα.**
- **Οι μαθητές/τριες προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες μέσα από διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:**
 1. Παίρνουν χρόνο (5 λεπτά) προκειμένου να διαχειριστούν τη σύγκρουση, ήρεμα .
 2. Συζητούν ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά, χωρίς χαρακτηρισμούς, διατυπώνοντας αυτό που τους ενόχλησε και βοηθώντας το συνομιλητή να μπει στη θέση τους.
 3. Αν δεν βρουν λύση απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος ή στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.
 4. Αν συνεχιστεί το πρόβλημα ζητούν τη διαμεσολάβηση της Διευθύντριας .
- Σε περιπτώσεις που μαθητές/τριες γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, **ενεργούν άμεσα και ενημερώνουν τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος και τη Διευθύντρια.**

- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η μείωση του ανθρακικού αποτυπώματος του σχολείου με εξοικονόμηση ενέργειας και ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τις οδηγίες του/της εκπαιδευτικού και δεν απομακρύνονται από κοντά τους χωρίς την άδειά τους.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Οι γονείς και κηδεμόνες

- **Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα σωματικής ή ψυχικής υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη ασφαλή φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.**
- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται και να αποχωρεί έγκαιρα και με ασφάλεια στο σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Σε περίπτωση που απασχολεί κάτι το παιδί και την οικογένεια το συζητούν πρώτα με τον/την υπεύθυνη εκπαιδευτικό και αν δεν βρεθεί λύση, ζητούν τη διαμεσολάβηση της Διευθύντριας σε προκαθορισμένο ραντεβού.

3. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Οι δυσκολίες και τα ζητήματα μη επιθυμητής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά

πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη επιθυμητή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η σταθερά επικοινωνιακή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και σίγουρα η αποτελεσματική λύση για τις δυσκολίες που προκύπτουν.

4. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ-ΣΧΟΛΕΙΟ

Πολύ σημαντική παράμετρος της αποτελεσματικής λειτουργίας του Σχολείου αλλά και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η επικοινωνιακή συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Σύμφωνα με το άρθρο 5 της υπ αριθμ: 13423/ΓΔ4 «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» του ΥΠΑΙΘΑ «**Το σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα, το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργασθεί με το σχολείο.**»

Η γόνιμη συνεργασία των γονέων με το σχολείο επηρεάζει θετικά την επίδοση των μαθητών, τη συμπεριφορά τους στο σχολείο και την ανάπτυξη κινήτρων για μάθηση σε όλη την πορεία της ζωής τους.

Η θετική ατμόσφαιρα που επικρατεί στη σχολική μονάδα επηρεάζει ενισχυτικά τα κίνητρα μάθησης των μαθητών και την παραγωγικότητα των εκπαιδευτικών.

Για όποιο ζήτημα απασχολεί σοβαρά τους γονείς/κηδεμόνες και το παιδί, απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό που αφορά το θέμα. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη συνέχεια στη Διευθύντρια του Σχολείου.

❖ **Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:**

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των

μαθητών.

- Κάθε φορά που ο εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
 - Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
 - Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.
 - Επίσης, κάθε εκπαιδευτικός ορίζει ημέρα και ώρα τηλεφωνικής επικοινωνίας μια φορά την εβδομάδα, για τυχόν έκτακτα θέματα που μπορεί να απασχολούν.
- ❖ Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
 - ❖ Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ..
 - ❖ Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο για να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει, είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Η επικοινωνία με το σχολείο γίνεται κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας στο 210 5818225 και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου mail@10dim-chaid.att.sch.gr.

5. ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

6. ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ

Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων, με βάση σχετική νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας δεν επιτρέπεται για τους μαθητές (νόμοι 2472/1997 (ΦΕΚ 50/τ.Α'/1997) και 3471/2006 (ΦΕΚ 133/τ. Α'/2006)).

Επίσης δεν επιτρέπονται ηλεκτρονικά παιχνίδια ή οποιαδήποτε ηλεκτρονική

συσκευή. Κάθε κινητό που εντοπίζεται θα παρακρατείται και θα παραδίδεται στον κηδεμόνα του μαθητή.

7. ΣΧΟΛΙΚΑ ΓΕΥΜΑΤΑ

Στο σχολείο μας υλοποιείται το πρόγραμμα ΣΧΟΛΙΚΑ ΓΕΥΜΑΤΑ.

- Οι αιτήσεις για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα γίνονται στην αρχή της σχολικής χρονιάς, μετά τη σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου.
- Η συμμετοχή στο πρόγραμμα δεν είναι υποχρεωτική.
- Οι μαθητές που συμμετέχουν στο πρόγραμμα, πρέπει να έχουν μαζί τους μια, κατά προτίμηση, επαναχρησιμοποιούμενη τσάντα για τη μεταφορά των γευμάτων.
- Το γεύμα θα το παραλαμβάνει ο/η μαθητής/τρια ακόμα και αν δεν επιθυμεί να το καταναλώσει στο σχολείο.
- Υπάρχει μέριμνα για ειδικό γεύμα στην περίπτωση που κάποιο παιδί έχει αλλεργία.
- Το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη για την ποιότητα και το πρόγραμμα του φαγητού.

8. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

9. ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι

ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

10. ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν τρεις εκπαιδευτικοί που θα έχει υποδείξει ο Σύλλογος Διδασκόντων και πρόεδρος θα είναι ο Διευθυντής του σχολείου, ένας εκπρόσωπος που θα προτείνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο θα συμμετέχει ένας μόνο εκπρόσωπος από τη Σχολική Επιτροπή αλλά δύο, ο ένας από τη Σχολική Επιτροπή και ο άλλος θα είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου.

Πηγή άρθρου: Αλλαγές στο Σχολικό Συμβούλιο: Τρεις εκπαιδευτικοί θα συμμετέχουν | fresh-education

Πηγή άρθρου: Αλλαγές στο Σχολικό Συμβούλιο: Τρεις εκπαιδευτικοί θα συμμετέχουν | fresh-education το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην ασφάλεια των κτιριακών υποδομών, στη βελτίωσή τους και στην προστασία τους από βανδαλισμούς, στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο

Γ. ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Οι μαθητές καθημερινά θα πρέπει να έχουν μαζί τους:

- ❖ Μικρό γεύμα και ατομικά μπουκάλια με νερό, με δεδομένο ότι θα προαυλίζονται τηρώντας τα αναγκαία μέτρα.
- ❖ Τα προσωπικά τους σχολικά είδη (μολύβια, γόμες, ξύστρες), γιατί για λόγους ασφαλείας δεν επιτρέπεται ο δανεισμός.
- ❖ Οι μαθητές προτείνεται να έχουν μαζί τους χαρτομάντηλα, υγρομάντηλα και αντισηπτικό διάλυμα.
- ❖ Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα.

Δ. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ - ΜΝΗΜΟΝΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

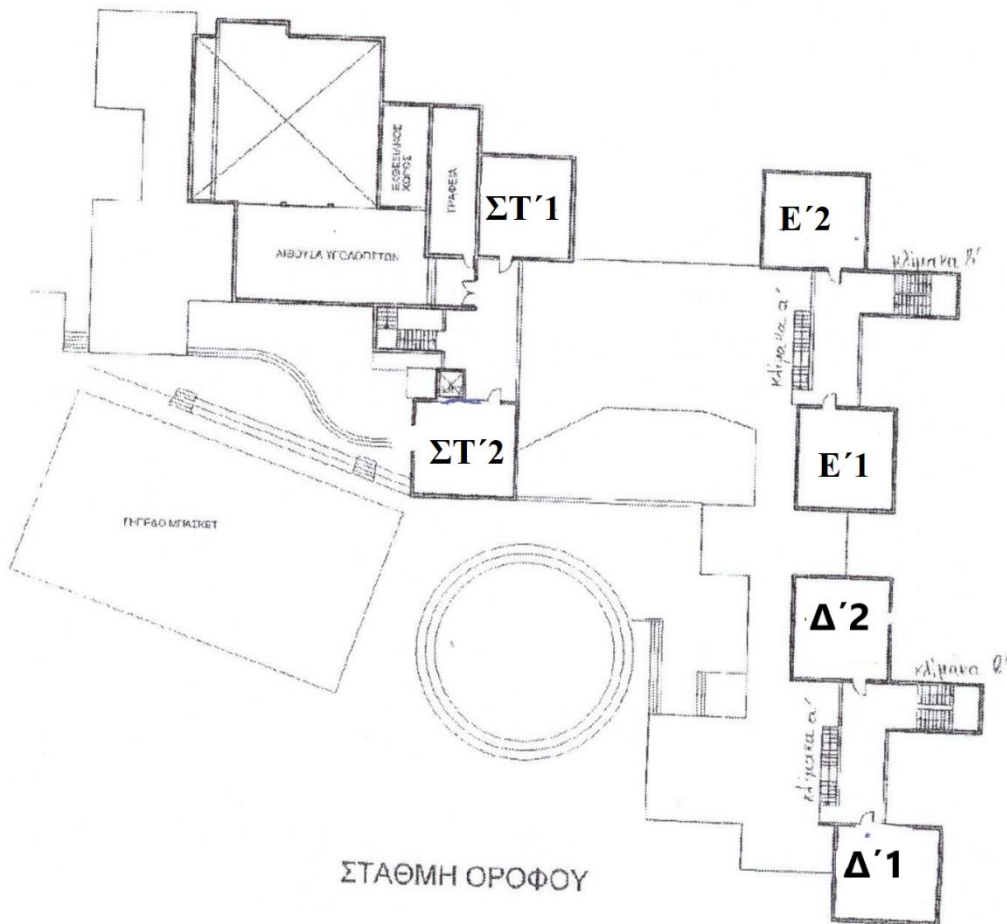
Για την προστασία από σεισμούς και σύννοδα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και άλλων έκτακτων αναγκών και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους αφού πριν έχουν ενημερώσει τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

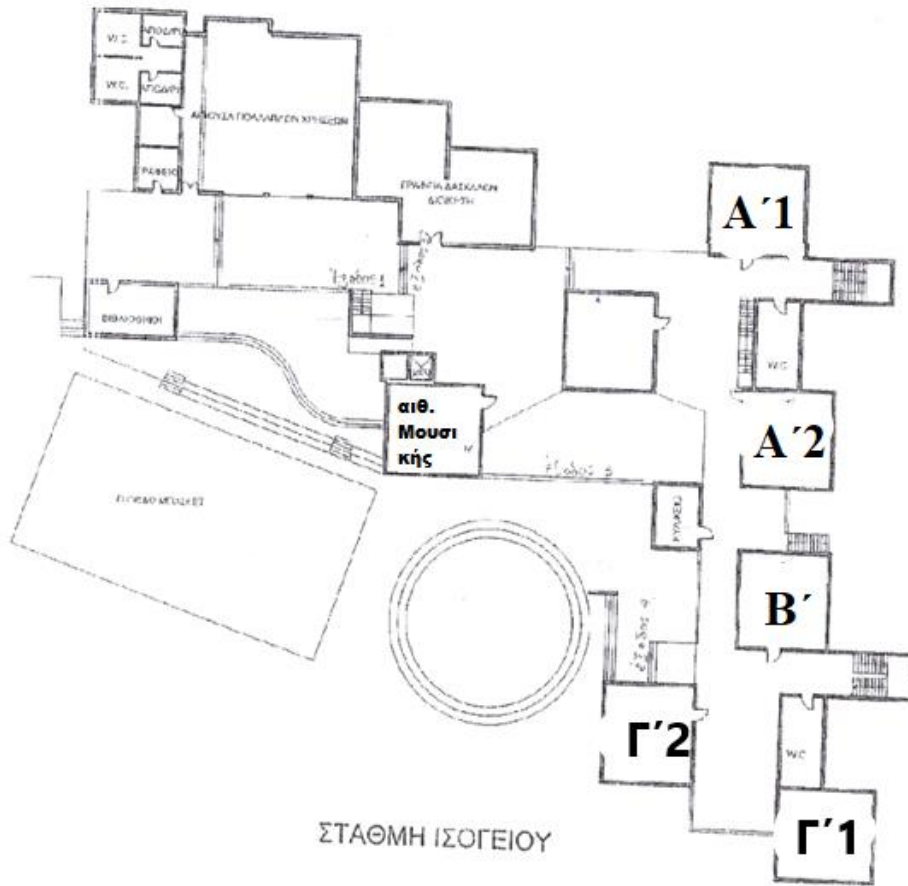
Στο Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και άλλων έκτακτων αναγκών συμπεριλαμβάνονται:

- ❖ Ειδικό σχέδιο διαφυγής από το κτήριο λόγω έκτακτων συνθηκών και πρόγραμμα ασκήσεων ετοιμότητας εκπαιδευτικών και μαθητών
- ❖ Σχέδιο ασφαλούς αποχώρησης των μαθητών και παραλαβής τους από τους γονείς – κηδεμόνες. Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.
- ❖ Χώροι συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης ορίζονται τα γήπεδα βόλεϊ και μπάσκετ στον αύλειο χώρο.

Το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και άλλων έκτακτων αναγκών του σχολείου αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου: <https://blogs.sch.gr/10dimchaid/>

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.





Ε. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**ΑΠΟ ΒΑΝΔΑΛΙΣΜΟΥΣ**

Το σχολείο μας έχει γίνει αποδέκτης ακραίων και καθημερινών βανδαλισμών που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια μαθητών και εκπαιδευτικών.

Ολόκληρη η εκπαιδευτική κοινότητα εκπαιδευτικοί, μαθητές, πολίτες, γονείς και πρωτίστως η Πολιτεία υψώνουμε ένα τείχος προστασίας για τις σχολικές εγκαταστάσεις αποτρέποντας νέες καταστροφές.

Προστατεύουμε το σχολικό κτίριο και τη ζωή στη γειτονιά καταγγέλοντας τέτοια περιστατικά που θα πέσουν στην αντίληψή μας άμεσα στην αστυνομία αλλά και στη διεύθυνση του σχολείου έτσι ώστε να μην ρισκάρουμε τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών/τριών μας και να διασφαλίσουμε την ομαλή λειτουργία του σχολείου ».

Όποιος βανδαλίζει τη δημόσια περιουσία του σχολείου μας, με απόφαση του Σχολικού Συμβουλίου θα διεκδικείται νομικά από αυτόν και την οικογένειά του, αποζημίωση στη Σχολική Επιτροπή του Δήμου για τις ζημιές που διέπραξε.

Z. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό από την ιστοσελίδα του σχολείου <https://blogs.sch.gr/10dimchaid/>.

8 Σεπτεμβρίου 2023

Η Διευθύντρια και ο Σύλλογος Διδασκόντων του 10^{ου} Δημοτικού Σχολείου Χαϊδαρίου

