

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
10 <sup>ο</sup> ΟΛΟΗΜΕΡΟ 12/ΘΕΣΙΟ ΔΗΜ. ΣΧ. ΑΘΗΝΩΝ		Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Α΄ ΑΘΗΝΑΣ
	Κωδικός Σχολείου	9050024

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Δ/νση Σχολείου	Ζαγοράς 18, Τ.Κ. 11527, Αθήνα		
Τηλέφωνο	2107778445 / 2107778440	Φάξ	2107778440
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο	<a href="mailto:mail@10dim-athin.att.sch.gr">mail@10dim-athin.att.sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr">https://blogs.sch.gr</a>
Δ/ντρια	Παπαδημητρίου Δήμητρα		
Υποδιευθυντής	Σμαράιδος Κωνσταντίνος		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων	Πορίχης Δημήτριος		

## **Εισαγωγή**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται πληρέστερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

## **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου της 7<sup>ης</sup> Δημοτικής Κοινότητας του Δήμου Αθηναίων. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης της Α΄ Διεύθυνσης Π.Ε. Αθήνας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας. Ο Κανονισμός αυτός θα επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του

Σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### **Ταυτότητα του σχολείου μας**

Το 10<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Αθηνών βρίσκεται στην περιοχή των Αμπελοκήπων και διοικητικά ανήκει στην Α΄ Δ/νση Π.Ε. Αθήνας. Είναι δωδεκαθέσιο σχολείο, με μέσο όρο 18 μαθητές ανά τάξη. Οι κτηριακές υποδομές του είναι επαρκείς, αλλά η συντήρησή τους δύσκολη. Οι προσπάθειές μας για τη βελτίωση των υποδομών του είναι αδιάκοπες. Πολλά προβλήματα έχουν επιλυθεί αλλά πολλά μένει να γίνουν ακόμη. Το Σχολείο μας διαθέτει, εργαστήρι πληροφορικής, αίθουσα βιβλιοθήκης, αίθουσα για εικαστικές δραστηριότητες, αίθουσα μουσικής, αίθουσα Τμήματος ένταξης, αίθουσα Τμήματος Υποδοχής, Αποθήκες και θέατρο το οποίο χρησιμοποιείται και ως αίθουσα πολλαπλών χρήσεων. Η Χρήση των αιθουσών έχει τροποποιηθεί από πέρυσι, ώστε να ανταποκρίνεται στις ανάγκες για προστασία από τον κορωνοϊό και την αποτροπή της διάδοσής του.

Στο Σχολείο μας φοιτούν 210 μαθητές, οι οποίοι πλέον του μισού είναι παιδιά οικονομικών μεταναστών. Οι περισσότεροι κατάγονται από τις Φιλιππίνες και την Αλβανία, αλλά φοιτούν και μαθητές από άλλες χώρες όπως Βουλγαρία, Γεωργία, Πολωνία, Ρουμανία, Σρι-Λάνκα, Αίγυπτο, Πακιστάν, Αφγανιστάν, Μπαγκλαντές, Συρία, Ινδία, κ.ά. Επομένως ένα από τα μεγαλύτερα προβλήματα είναι η διαχείριση και η διδασκαλία των μεικτών τάξεων που προκύπτουν.

Τα περισσότερα αλλοδαπά παιδιά προέρχονται από γονείς που μιλούν από ελάχιστα έως καθόλου την Ελληνική Γλώσσα, πράγμα που σημαίνει πως προκύπτουν δυσκολίες κατά την επικοινωνία και τη διδασκαλία. Αρκετά παιδιά, προέρχονται από σχολεία του εξωτερικού και δεν έχουν παρακολουθήσει από την Α΄ τάξη το ελληνικό δημοτικό σχολείο, άλλα

διακόπτουν τη φοίτησή τους, πηγαίνουν στις χώρες τους και επανέρχονται, ενώ κάποια κάνουν συχνές απουσίες. Μεταξύ αυτών υπάρχουν και λίγοι πρόσφυγες που δεν ξεπερνούν τον αριθμό των 6 μαθητών κάθε χρόνο.

Για αυτούς τους λόγους δημιουργήθηκε και λειτουργεί Τάξη Υποδοχής, η οποία παρέχει βοήθεια στα παιδιά. Η φοίτηση γίνεται συμπληρωματικά με τη φοίτησή τους στην κανονική τάξη κατόπιν διενέργειας διαπιστωτικού τεστ μέσω του οποίου πιστοποιείται η ελλειμματική εκμάθηση της γλώσσας. Για τη συμμετοχή αιτείται με Υπεύθυνη Δήλωση ο γονέας ή κηδεμόνας. Παρόλα αυτά το ζήτημα των επιδόσεών τους είναι πρόβλημα προς επίλυση.

Σε μαθητές/τριες που παρουσιάζουν δυσκολίες στη μάθηση, συμπληρωματικά με τη φοίτηση στην τάξη τους, παρέχεται η δυνατότητα για επιπλέον διδακτική βοήθεια με ώρες Ενισχυτικής Διδασκαλίας. Οι ώρες αυτές προκύπτουν από τα περισεύματα των διδακτικών ωρών των εκπαιδευτικών και απαιτείται η υπογραφή εκ μέρους του γονέα/κηδεμόνα ή η υπογραφή σχετικής δήλωσης.

Στο σχολείο λειτουργεί επίσης Τμήμα Ένταξης όπου φοιτούν παράλληλα με την κανονική τους τάξη μαθητές/τριες με ειδικές μαθησιακές δυσκολίες.

## **1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να λειτουργήσουν σε ένα πλαίσιο που θα συντείνει στη διαπαιδαγώγησή τους με τον καλύτερο δυνατό τρόπο ώστε να αποκτήσουν γνώσεις και δεξιότητες οι οποίες ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η **δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγάπη και φροντίδα για το αστικό περιβάλλον, η προστασία της υγείας της ατομικής και της δημόσιας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.**

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## **2. Λειτουργία του Σχολείου.**

### **Ι. Διδακτικό ωράριο.**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού και του προαιρετικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους

καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2020-2021 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα:

- υποδοχή των μαθητών/τριών στο σχολείο: 08.00-08:15.
- έναρξη μαθημάτων, 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών, 13:15 .
- Η παρακολούθηση των μαθημάτων του προγράμματος 8:15 έως 13:15 είναι υποχρεωτική για όλους. Απαλλαγή χορηγείται μόνο στο μάθημα των Θρησκευτικών ύστερα από Υπεύθυνη Δήλωση και των δύο γονέων με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής τους και στην οποία διατυπώνονται λόγοι θρησκευτικής συνείδησης, χωρίς να είναι υποχρεωτική η αναφορά του θρησκεύματος στο οποίο ανήκουν, εκτός εάν το επιθυμούν.

Απογευματινό Πρόγραμμα (Ολοήμερο):

- Η έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος ορίζεται στις 13:20.
- Η αποχώρηση γίνεται στις 15.00 και στις 16.00 με τη λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος.
- Στο Ολοήμερο εγγράφονται μόνο εκείνοι που το επιθυμούν. Για την εγγραφή χρειάζεται μόνο μία αίτηση που υποβάλει ο γονέας, χωρίς άλλα δικαιολογητικά. Η δήλωση δίνεται από το σχολείο στο τέλος της προηγούμενης σχολικής χρονιάς, ώστε να γνωρίζει το σχολείο τον αριθμό των μαθητών και να μπορεί να προγραμματίζει.

- Στην είσοδο του σχολείου υπάρχουν τα ψυγεία όπου οι μαθητές πρέπει για λόγους υγιεινής να τοποθετούν το φαγητό τους. Το γεύμα γίνεται μεταξύ 1.20 και 2.15', αλλά το φαγητό αφαιρείται από το ψυγείο νωρίτερα, ώστε να αποκτήσει θερμοκρασία δωματίου.
- Λόγω των μέτρων προφύλαξης από τον κορωνοϊό, τα γεύματα δεν θερμαίνονται για να αποφεύγονται οι επαφές. Οι γονείς πρέπει να φροντίζουν ώστε τα γεύματα των παιδιών να μπορούν να καταναλώνονται και κρύα.
- Τα παιδιά που φέρουν γεύμα που μπορεί να καταναλωθεί και στο προαύλιο (π.χ. σάντουιτς), τρώνε πρώτα το φαγητό μεταξύ 1.30-2.00 μ.μ. Οι υπόλοιποι μαθητές σιτίζονται στην τάξη μεταξύ 2.00-2.15 μ.μ. με τα παράθυρα ανοιχτά ώστε να αποφεύγεται η διάδοση του κορωνοϊού.

## **II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.**

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που παρέχει ασφάλεια στα παιδιά και στο προσωπικό του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες, προσέρχονται στο σχολείο από τις 8.00 π.μ. έως τις 8.15 π.μ. και εισέρχονται απευθείας στην τάξη όπου τους περιμένει ο/η εκπαιδευτικός. Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί, αφήνουν τα παιδιά και αποχωρούν. Σε περίπτωση που κάποιοι εκπαιδευτικοί της πρώτης διδακτικής ώρας είναι και εφημερεύοντες, οι μαθητές περιμένουν στο προαύλιο για να εισέλθουν στην τάξη συνοδευόμενοι.

Η πόρτα του σχολείου παραμένει ανοιχτή για 5 ακόμη λεπτά πέραν των 8.15 π.μ. και κατόπιν κλείνει. Όσοι καταφθάνουν καθυστερημένοι, σε περίπτωση που η φύλακας δεν είναι στην είσοδο, τηλεφωνούν στην Δ/νση του σχολείου και τους παρέχεται είσοδος. Όταν εισέρχονται, δίνουν εξηγήσεις για τους λόγους που υπήρξε η καθυστέρηση αυτή. Κατόπιν κατευθύνονται στην τάξη.

Μαθητές που συστηματικά καθυστερούν να φθάνουν στο σχολείο τον καθορισμένο χρόνο και παρά τις επισημάνσεις του σχολείου επιμένουν σε αυτή την συμπεριφορά, δεν εισέρχονται στην τάξη. Μέχρι τότε παραμένουν στα καθίσματα του διαδρόμου του ισόγειου με την επίβλεψη του προσωπικού του σχολείου και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της πρώτης διδακτικής ώρας (9:00 π.μ.). Είναι ζήτημα ομαλής λειτουργίας του προγράμματος, επειδή η είσοδος στο σχολείο με καθυστέρηση δημιουργεί αναστάτωση στο μάθημα και υπονομεύει το παιδαγωγικό κλίμα της τάξης καλλιεργώντας την ασυνέπεια, τη χαλάρωση απέναντι στους κανόνες και την αδιαφορία για τα προβλήματα που προκαλούνται στους συμμαθητές τους την ώρα που μελετούν.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης, εκτός κι αν έχει εκ των προτέρων ορίσει κάποια συνάντηση το πρωί πριν την έναρξη των μαθημάτων με τη διευθύντρια του σχολείου ή κάποιον άλλο εκπαιδευτικό.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο. Το ίδιο και εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για



ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει εγκαίρως να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου για να ζητήσει την άδεια για αποχώρηση.

Τα ωράρια αποχώρησης του πρωινού προγράμματος διαφοροποιούνται την εποχή της πανδημίας για λόγους αποφυγής συνωστισμού και ορίζονται ως εξής: Α΄τάξη: 1.10΄, Β΄τάξη: 1.13΄, Γ΄τάξη: 1.15΄, Δ΄τάξη: 1.18΄, Ε΄ τάξη: 1.20΄, Στ΄τάξη: 1.22΄. Οι τάξεις εξέρχονται από τις πόρτες εξόδου που φέρουν σχετική ένδειξη.

Τα παρόντα, εφόσον αφορούν την εξέλιξη της πανδημίας, θα επικαιροποιούνται με βάση τις εγκυκλίους από το ΥΠΑΙΘ.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών δηλώνουν εγγράφως από την αρχή της σχολικής χρονιάς σε έντυπο που τους δίδεται από το σχολείο την ακριβή ώρα αναχώρησης του παιδιού, δηλαδή στις 1:15, στις 15:00 ή στις 16:00, όπως και τα στοιχεία (όνομα, ιδιότητα, τηλέφωνο) εκείνου που θα παραλαμβάνει το παιδί. Οι κατά δήλωση υπεύθυνοι για την παραλαβή των παιδιών, οφείλουν να είναι στην ώρα τους στο σχολείο.

Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν απαραίτητα μαζί τους την **κάρτα εξόδου** (την οποία έχουν προμηθευτεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου, κατόπιν σχετικής

δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους στο έντυπο «Στοιχεία Μαθητή» ) και την επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση στους εκπαιδευτικούς την ώρα που αποχωρούν.

### **III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας του Σχολείου. Κατόπιν, κάθε εκπαιδευτικός υπεύθυνος τάξης, συντάσσει το πρόγραμμα της τάξης του και το διανέμει στους μαθητές του.

Σε περίπτωση αλλαγής του ωρολογίου προγράμματος κατά της διάρκειας του σχολικού έτους λόγω αλλαγών που σχετίζονται με αντικατάσταση διδασκόντων κλπ, οι γονείς ενημερώνονται έγκαιρα.

## **3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### **I. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των παιδιών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Στην περίπτωση συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας μαθητή/τριας, ο/η υπεύθυνος εκπαιδευτικός ενημερώνει τη Διευθύντρια η οποία έρχεται σε επαφή με τους γονείς του παιδιού και εκ μέρους του σχολείου διερευνάται με

κάθε διακριτικότητα το οικογενειακό περιβάλλον του παιδιού με συμμετοχή και των αρμόδιων φορέων της πολιτείας.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (ΑΔΥΜ) για τους/τις μαθητές/τριες, δύο φορές κατά τη διάρκεια της μαθητικής τους ζωής στο Δημοτικό, στις Α΄ και Δ΄ τάξεις. Το ΑΔΥΜ πρέπει να κατατίθεται στο σχολείο από την αρχή του σχολικού έτους, πριν την έναρξη των μαθημάτων, διαφορετικά το παιδί δεν συμμετέχει στο μάθημα της Γυμναστικής.

## **II. Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του, αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται τα παιδιά και οι εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Η υποχρέωση αυτή συντείνει στην καλλιέργεια υπευθυνότητας του παιδιού, στην αίσθηση ότι ο χώρος του ανήκει και τον φροντίζει, αλλά συγχρόνως ανήκει και σε άλλους, γι' αυτό δεν μπορεί να τον καταστρέφει. Εξάλλου, ο χώρος υποστηρίζει αυτό που κάνει το παιδί στο σχολείο και επομένως η επιμέλεια του χώρου αντανακλά στην καλλιέργεια συνείδησης για το πόσο σημαντικό είναι αυτό που κάνει στο σχολείο. Ο περιβάλλον χώρος, δηλαδή, καλλιεργεί την ψυχή και το νου το παιδιού.

Στο σχολείο μας λειτουργεί Σχολική Βιβλιοθήκη που με πολύ μεράκι και φροντίδα οργανώθηκε, διακοσμήθηκε και εξοπλίστηκε, ώστε να ικανοποιεί τις ανάγκες μας. Ο εξοπλισμός με βιβλία είναι αποτέλεσμα δωρεών που

εξασφαλίσουμε και συνεχίζεται μέχρι την ολοκλήρωσή της. Οι κανόνες λειτουργίας της απαιτούν πρωτίστως σεβασμό του χώρου ώστε όλοι να επωφελούνται αυτού του αγαθού.

Οι μαθητές/τριες επισκέπτονται το χώρο με την ευθύνη του/της εκπαιδευτικού και την παρουσία του/της υπευθύνου βιβλιοθήκης για το δανεισμό βιβλίων, τα οποία ο/η υπεύθυνος καταγράφει ονομαστικά για κάθε παιδί ώστε να επιστραφούν άθικτα.

Όποιος καταστρέψει κάποιο βιβλίο το αντικαθιστά. Η επιστροφή γίνεται με την παρουσία του/της υπευθύνου.

Ο χώρος της βιβλιοθήκης επίσης, μπορεί να χρησιμοποιείται και για φιλαναγνωστικές δραστηριότητες όπως διάβασμα παραμυθιών, εικαστικές δραστηριότητες που σχετίζονται με βιβλία γνώσεων ή λογοτεχνικά ή δραστηριότητες εικαστικές και αναγνωστικές στο πλαίσιο άλλων μαθημάτων όπως ιστορία, γεωγραφία κλπ με στόχο την πληρέστερη κατάκτηση της γνώσης.

Η φροντίδα να διατηρούνται οι χώροι καθαροί αφορά όλους μας. Οι αίθουσες, αλλά και οι διάδρομοι έχουν κάδους απορριμμάτων, όπως και το προαύλιο του σχολείου. Οι μαθητές/τριες έχουν την υποχρέωση να πετούν όλα τα άχρηστα εκεί. Την ευθύνη αυτή φέρουν οι εφημερεύοντες, οι οποίοι οφείλουν να παρατηρούν, να επισημαίνουν και να ελέγχουν τις λάθος συμπεριφορές των παιδιών.

Στις τουαλέτες επίσης, ο χώρος πρέπει να χρησιμοποιείται προσεκτικά από όλους, ώστε να διατηρείται καθαρός. Η ρήψη αντικειμένων ή σκουπιδιών στις τουαλέτες που πολλές συμβαίνει στο χώρο του σχολείου, όπως μπουκάλια νερού κλπ, θεωρείται πράξη δολιοφθοράς και δεν αρμόζει σε μαθητές/τριες.

Ο/Η μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης επιβαρύνει τον ίδιο.

Η καθαριότητα των τοίχων των αιθουσών, οι οποίοι δυστυχώς κάθε χρόνο βιάφονται από εκπαιδευτικούς και στις περισσότερες φορές ιδίων εξόδων, πρέπει να αποτελεί φροντίδα όλων.

Οι απολυμάνσεις στο χώρο του σχολείου πρέπει να πραγματοποιούνται δύο φορές το χρόνο υποχρεωτικά.

Αντισηπτικά υπάρχουν σε όλους τους χώρους του σχολείου και οι μαθητές/τριες όπως και οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να απολυμαίνουν συχνά τα χέρια τους για να προστατεύεται η υγεία όλων.

Το κάπνισμα απαγορεύεται αυστηρώς σε όλους τους χώρους του σχολείου για εκπαιδευτικούς, προσωπικό, γονείς και για οποιονδήποτε άλλον εισέρχεται στο χώρο του σχολείου.

Σχετικά με τα μέτρα υγιεινής που πρέπει να τηρούνται εντός του χώρου του σχολείου, γίνεται ενημέρωση λίγο πριν την έναρξη του σχολικού έτους με επιστολή της Διευθύντριας, η οποία αποστέλλεται με e-mail προς όλους τους γονείς και κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

### **III. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο με προσοχή, χωρίς να τρέχουν στις σκάλες, ώστε να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο

χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Τα διαλείμματα, λόγω της πανδημίας, πραγματοποιούνται σε διαφορετικό χρόνο για τις τάξεις Α,Β,Γ και για τις Δ,Ε,ΣΤ ώστε οι μαθητές να μη συνωστίζονται στο χώρο του προαυλίου. Το πρόγραμμα των διαλειμμάτων έχει ως εξής:

1<sup>ο</sup> Διάλειμμα:

9.30 π.μ. -9.44 π.μ. Α, Β, Γ

9.45 π.μ. – 10.00 π.μ. Δ, Ε, ΣΤ

2<sup>ο</sup> Διάλειμμα:

11.15 π.μ. – 11.30 π.μ. Α, Β, Γ

11.31 π.μ. – 11. 45 π.μ. Δ, Ε, ΣΤ

3<sup>ο</sup> Διάλειμμα:

12.10 μ.μ. – 12.25 μ.μ. Α, Β, Γ

12.26 μ.μ. – 12.40 μ.μ. Δ, Ε, ΣΤ

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση των μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλειά τους. Σε περίπτωση βροχής ή εξαιρετικά χαμηλής θερμοκρασίας οι μαθητές πραγματοποιούν το διάλειμμά τους στις αίθουσες διδασκαλίας και την επιτήρηση αναλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί που είχαν διδάξει την προηγούμενη διδακτική ώρα.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Οι εκπαιδευτικοί της παράλληλης στήριξης συνοδεύουν αδιάλειπτα τους μαθητές το διάλειμμα, όπως και στο μάθημα.

#### **IV. Σχολική εργασία**

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Η εργασία που ανατίθεται για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης, έτσι ώστε να βοηθάει στην καλύτερη κατανόηση και αφομοίωση του μαθήματος απευθυνόμενη στο μέσο μαθητή, αλλά σε κάποιες περιπτώσεις, προσαρμοσμένη και στο επίπεδο παιδιών με ιδιαίτερες ανάγκες. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη.

Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται, να αυτοπαρατηρείται, να αυτοδιορθώνεται.

Το ερώτημα, «ποιο είναι το ωρολόγιο πρόγραμμά σου για αύριο και τι εργασίες έχεις;» πρέπει να τίθεται κάθε μέρα από τους γονείς.

Οι γονείς δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος απαξιώνοντας την προσπάθειά του για τυχόν λάθη του ή πιέζοντάς το να ανταποκριθεί σε ρυθμούς εκτέλεσης των εργασιών πέραν των δυνατοτήτων του.

Στόχος του ενήλικα είναι το παιδί να μάθει να μελετάει αυτόνομα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης ώστε να πιστεύει στον εαυτό του, να ενισχύει την αυτοεκτίμησή του και την αυτοπεποίθησή του. Έτσι επιτυγχάνεται η υγιής ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

## **V. Συμπεριφορά -Δικαιώματα –Υποχρεώσεις**

### **1. Η Διευθύντρια**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη για τη συνεργασία των διδασκόντων μεταξύ τους και για την τήρηση των κανόνων.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.



- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις, οδηγίες, υποδείξεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Ενημερώνει το Σύλλογο Γονέων, τη Σχολική Επιτροπή, το Δήμο Αθηναίων και ενικά απευθύνεται σε όλους τους φορείς που είναι απαραίτητοι για τη λειτουργία του σχολείου.

## **2. Οι εκπαιδευτικοί**

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και πάντοτε με την καθοδήγηση των στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτο-επιμόρφωση.
- Επιλύουν τις διαφορές των μαθητών με προσοχή ώστε ο καθένας να κατανοεί τα όρια του δικαίου και του αδίκου του. Ειδικά σε περιπτώσεις σχολικού εκφοβισμού πρέπει να είναι ιδιαιτέρως ευαίσθητοι, ώστε να επισημαίνεται ευθύς εξ αρχής το πρόβλημα και να αντιμετωπίζεται έγκαιρα σε συνεργασία με όλη τη σχολική κοινότητα.

- Παρακολουθούν με προσοχή τους μαθητές κατά την ώρα της εφημερίας και όταν χτυπάει το κουδούνι, επιμελούνται την προσεκτική είσοδο στην τάξη ή την αποχώρηση.
- Επιτελούν όλα τα καθήκοντα, διοικητικά ή παιδαγωγικά, που τους ανατίθενται από τη Διευθύντρια του σχολείου ή το Σύλλογο Διδασκόντων.
- Επιλέγουν τις διδακτικές επισκέψεις με βάση τις μαθησιακές και γνωστικές ανάγκες των μαθητών και βέβαια τις οργανώνουν με γνώμονα την ασφάλειά τους.

### **3. Οι μαθητές/μαθήτριες**

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά του, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία, όπως και τα αντικείμενα του κάθε παιδιού.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική). Η αποδοχή της

διαφορετικότητας και ο σεβασμός της προσωπικότητας του άλλου είναι βασικά στοιχεία που πρέπει να χαρακτηρίζουν τη συμπεριφορά όλων ανεξαιρέτως.

- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
  3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν την άδεια.
- Η δυνατότητα να χρησιμοποιούν οι μαθητές κινητό τηλέφωνο στο χώρο του σχολείου, δεν υπάρχει. Απαγορεύεται αυστηρώς από τη νομοθεσία. Οποιοδήποτε κινητό τηλέφωνο ή φωτογραφική μηχανή ή βιντεοκάμερα επισημανθεί στην κατοχή μαθητή στο χώρο του σχολείου, αφαιρείται από την κατοχή του και ειδοποιείται ο γονέας του για να το παραλάβει.
- Στην περίπτωση που διενεργείται η εξ αποστάσεως διδασκαλία η συμμετοχή των μαθητών/τριών είναι υποχρεωτική και όχι εθελοντική.

#### 4. Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και ενημερώνουν το σχολείο σε περίπτωση απουσίας του. Ειδικά σε περίπτωση κάποιας ασθένειας μολυσματικής, π.χ. κορωνοϊός, μηνιγγίτιδα κλπ, επιβάλλεται να εφαρμόζονται όλοι οι υγειονομικοί κανόνες και στο πλαίσιο αυτό, το σχολείο πρέπει να ενημερώνεται άμεσα.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά ή αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου ή αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο που δηλώνουν οι γονείς στο σχολείο για επικοινωνία, πρέπει να είναι σταθερό καθ' όλη τη διάρκεια της μαθητικής πορείας του παιδιού. Οι συχνές αλλαγές δημιουργούν δυσλειτουργίες σε όλο το σύστημα λειτουργιών του σχολείου. Επίσης, οι γονείς, φυλάσσουν καλά το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και του κωδικούς πρόσβασης του παιδιού στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης) τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

- Συμπληρώνουν, υπογράφουν και αποστέλλουν έγκαιρα τα έντυπα που τους δίνονται από το σχολείο.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα τηλέφωνα επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους.
- Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.
- Στην περίπτωση που διενεργείται η εξ αποστάσεως διδασκαλία ο γονέας ή κηδεμόνας φέρει ακέραια την ευθύνη για τη συμμετοχή του παιδιού του. Σε περίπτωση που για διάφορους λόγους αδυνατεί να ανταποκριθεί, απευθύνεται στο σχολείο για την παροχή βοήθειας.

## **VI. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την/τον Συντονίστρια/Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν, ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον

παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν.

Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Δεν υπάρχει θετικό αποτέλεσμα, όταν η οικογένεια υπονομεύει, ότι επιδιώκει να οικοδομήσει το σχολείο. Η δικαιολόγηση από τους γονείς της μη αποδεκτής συμπεριφοράς του παιδιού, δίνει δίοδο διαφυγής στο παιδί από την επιθυμητή συμπεριφορά. Το σχολείο δεν καταδικάζει, δεν επισύρει ποινές, δεν εκφοβίζει κανέναν και δεν έχει λόγους να καταδιώκει κανέναν. Όταν θέτει τέτοια ζητήματα στο γονέα, είναι επειδή παρατηρώντας την αποκλίνουσα συμπεριφορά ενός παιδιού, θεωρεί το πρόβλημα αντιμετωπίσιμο μόνο με την παρέμβαση και τη συνεργασία του οικογενειακού του περιβάλλοντος.

### **1. Προσωπικά δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

## **2. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια. Δηλαδή, ο εμβολιασμός είναι υποχρεωτικός για την εγγραφή στο Δημοτικό Σχολείο.

## **3. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

### **II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν



στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Ο γονέας που επιθυμεί συζήτηση, επικοινωνεί προηγουμένως με τον εκπαιδευτικό για να ορίσει το ραντεβού. Το σχολείο είναι ευέλικτο και σε περιπτώσεις του επείγοντος και αδυναμίας του γονέα στη συγκεκριμένα ημέρα που έχει οριστεί, κανονίζει άλλη ημέρα για συνάντηση.

- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου Προόδου ανά τρίμηνο, εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση για την επίδοση των τίτλων προόδου – σπουδών.
- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Σε κάθε συνάντηση, ενημερώνεται η Δ/ντρια και η φύλακας του σχολείου για να παράσχει πρόσβαση εισόδου.
- Για τη διεκπεραίωση ζητημάτων διοικητικής φύσης, όλα γίνονται κατόπιν τηλεφωνικής ή ηλεκτρονικής επικοινωνίας, ώστε να δοθούν πληροφορίες για τα απαραίτητα δικαιολογητικά και να οριστεί ημέρα και ώρα για τη συνάντηση.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι είτε πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε

επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις (σεισμός, έκτακτες καιρικές συνθήκες, ασθένεια μαθητή κλπ).

### **III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων ( Σ.Γ.), που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Για να είναι νομίμως δυνατή η λειτουργία του Σ.Γ., πρέπει να έχει πάρει ΑΦΜ, να έχει εγκριθεί το καταστατικό του Συλλόγου από το Πρωτοδικείο και βέβαια, στις εκλογικές διαδικασίες για την ανάδειξη του Δ.Σ. να συμμετάσχουν οι γονείς των 2/3 των μαθητών του σχολείου.

Ο Σ.Γ. δεν μπορεί να συνεδριάζει στο χώρο του σχολείου, παρά μόνο μετά την ολοκλήρωση και του απογευματινού προγράμματος και αφού ειδοποιηθεί προηγουμένως η Δ/ντρια του σχολείου. Κατά τις συνεδριάσεις, απαγορεύεται η παρουσία παιδιών στο προαύλιο ή στο χώρο των διαδρόμων του σχολείου και η καγκελόπορτα του προαυλίου θα παραμένει κλειδωμένη.

Οι δραστηριότητες του Σ.Γ. που με άδεια του Δήμου Αθηναίων διενεργούνται τα πρωινά του Σαββάτου ή οποιαδήποτε άλλη εκδήλωση του Σ.Γ. λαμβάνει χώρα στις εγκαταστάσεις του σχολείου, πρέπει να διέπονται από τους κανόνες που επιβάλλει η κείμενη νομοθεσία. Πρέπει δηλαδή να τηρούνται οι προϋποθέσεις που απαιτούνται για να παραχωρηθεί αυτή η άδεια χρήσης του χώρου, άλλως η άδεια αυτή θα ανακληθεί ή δεν θα παραχωρηθεί ξανά.

Αυτό σημαίνει ότι:

- Ο χώρος χρησιμοποιείται αποκλειστικά για το λόγο που έχει παραχωρηθεί.
- Στο χώρο δεν εισέρχονται άλλοι μαθητές, πλην εκείνων που έχουν δηλώσει συμμετοχή στις δραστηριότητες.
- Η καγκελόπορτα του προαυλίου του σχολείου θα παραμένει κλειδωμένη και ο υπεύθυνος που κάθε φορά θα ορίζεται, θα ανοίγει την πόρτα μόνο για όποιον δικαιούται να εισέλθει.
- Οποιαδήποτε ζημιά προκληθεί από τις δραστηριότητες αυτές, βαρύνουν το Σύλλογο Γονέων.
- Οι εγκαταστάσεις του προαυλίου είναι χώρος του σχολείου όπου διενεργείται μέρος των δραστηριοτήτων του στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας, και ο οποίος για να χρησιμοποιηθεί από άλλους πρέπει να υπάρχει άδεια, όπως συμβαίνει για όλους τους χώρους. Δεν είναι δυνατόν να επιτρέπεται σε παιδιά άλλων εκπαιδευτικών βαθμίδων ή του Δημοτικού Σχολείου που δεν δήλωσαν συμμετοχή στα προγράμματα αυτά, να χρησιμοποιούν οποιαδήποτε αίθουσα, διάδρομο ή χώρο του προαυλίου για ελεύθερο παιχνίδι.

Ο Σ. Γονέων, κατόπιν συνεννόησης με το Σύλλογο Διδασκόντων ή τη Διευθύντρια, συμμετέχει σε εκδηλώσεις του σχολείου όπως αυτές της αποφοίτησης των μαθητών, σε εθελοντικές δράσεις ευπρεπισμού του χώρου του σχολείου, στην περαίωση επιδιορθώσεων, όταν αυτό είναι δυνατόν ή στην από κοινού πραγματοποίηση δράσεων που έχουν οριστεί από συνεδριάσεις του Σχολικού Συμβουλίου.

Ο Σ.Γ. έχει συναντήσεις με τη Δ/ντρια του Σχολείου, όταν μία από τις δύο πλευρές θεωρεί ότι αυτό είναι απαραίτητο. Η συνάντηση ορίζεται κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας και η συζήτηση διεξάγεται σε πνεύμα κατανόησης

και ειλικρινούς διάθεσης για την εξεύρεση λύσεων που είναι απαραίτητες για τη λειτουργία του σχολείου.

#### **IV. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν: η Δ/ντρια του Σχολείου η οποία και προεδρεύει, 3 εκπαιδευτικοί που ορίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων, ο Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και δύο εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης, εκ των οποίων, ο αιρετός είναι και ο αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και ασχολείται με ζητήματα των υποδομών κυρίως. Προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν, στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

#### **V. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – για να επιτύχει στην αποστολή του.

#### **Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

**Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών - Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης - Σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές

μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης μιας ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, των παιδιών, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται κάθε σχολικό έτος το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Τα βήματα που πρέπει να ακολουθηθούν κατά την άσκηση σεισμού δίνονται εγγράφως στους εκπαιδευτικούς για να εξηγηθούν και να διδαχθούν στα παιδιά πριν την άσκηση σεισμού. Την έναρξη του σεισμού πριν την άσκηση δίνει το σήμα του κουδουνιού, το οποίο σημαίνει με χαρακτηριστικό ήχο.

**Όση ώρα διαρκεί ο ήχος του κουδουνιού (δηλ. όση ώρα διαρκεί ο σεισμός) οι μαθητές με προτροπή του εκπαιδευτικού:**

- Αν είναι σε αίθουσα μαθήματος, κάθονται κάτω από τα θρανία πιάνοντας δυνατά ένα ποδαράκι του θρανίου.
- Αν είναι στη σκηνή του θεάτρου ή στο διάδρομο, παραμένουν εκεί πέφτοντας κάτω σε στάση εμβρύου και καλύπτουν το σβέρκο και το κεφάλι με τα χέρια .
- Αν είναι στην αίθουσα του θεάτρου για φαγητό, συμπεριφέρονται όπως στην τάξη, καλυπτόμενοι κάτω από τα τραπέζια φαγητού.
- Αν είναι στο προαύλιο, απομακρύνονται σιγά-σιγά από το κτήριο και στέκονται στη μέση του προαυλίου.
- Αν είναι σε σκάλες, δεν κατεβαίνουν ούτε ανεβαίνουν, πιάνονται καλά από την κουπαστή προφυλάσσοντας το κεφάλι με το άλλο χέρι.
- Αν είναι στην τουαλέτα, προφυλάσσουν το κεφάλι και το σβέρκο, σκύβοντας ελαφρώς και έχοντας τη μία πλευρά ακουμπισμένη στον τοίχο για στήριξη. Μόλις τελειώσει, θα βγουν έξω.

**Όταν σταματήσει το κουδούνι (τέλος σεισμού) οι μαθητές συντάσσονται στην αίθουσα με εντολή του εκπαιδευτικού και μόλις ακουστεί σήμα κουδουνιού, όπως όταν σημαίνει διάλειμμα ακολουθούν τα επόμενα βήματα:**

- Ο/Η εκπαιδευτικός ελέγχει την αίθουσα για να σιγουρευτεί ότι όλοι έχουν συνταχθεί για να βγουν έξω.

- ➡ Ο/Η εκπαιδευτικός στέκεται στην πόρτα κι αφού ελέγξει τον έξω χώρο, (ηλεκτρικά καλώδια, σπασμένα τζάμια κλπ), λέει στους μαθητές να βγουν με κανονικό βηματισμό ο ένας πίσω από τον άλλο.
- ➡ Καθώς οι μαθητές κατεβαίνουν τις σκάλες, πιάνονται από την κουπαστή και ο/η εκπαιδευτικός προπορεύεται.
- ➡ Αφού συγκεντρωθούν τα παιδιά στο προαύλιο στο χώρο κοντά στις μπασκέτες και μακριά από τον τοίχο, γίνεται η καταμέτρησή τους.
- ➡ Δεν αγγίζουν το πρόσωπό τους, διότι αφού θα έχουν κατέβει από τις σκάλες αγγίζοντας την κουπαστή, υπάρχει ο κίνδυνος κορωνοϊού.
- ➡ Εκεί, η Διευθύντρια απευθύνεται στα παιδιά και στους εκπαιδευτικούς μιλώντας με τηλεβόα και συντονίζοντας υποτίθεται, όλη την επιχείρηση που θα χρειαστεί να ακολουθήσει.

Στο Μνημόνιο Ενεργειών καταγράφεται ποιοι εκπαιδευτικοί ή ποιοι από το υπόλοιπο προσωπικό του σχολείου ενεργούν σε κρίσιμους τομείς ευθύνης (περίθαψη τραυματιών, απεγκλωβισμός μαθητών, κατάσβεση εστίας φωτιάς κλπ, συνοδά του σεισμού προβλήματα). Όλα αυτά σχηματοποιούνται σε σχετικό πίνακα, ο οποίος αναρτάται στο γραφείο των εκπαιδευτικών και στο γραφείο της Δ/ντριας.

Σε κάθε αίθουσα του σχολείου υπάρχει αναρτημένο σχέδιο του χώρου με κέντρο την αίθουσα που δείχνει τη διαδρομή που πρέπει να ακολουθηθεί για την έξοδο.

Διευκρινίζεται ότι με βάση τον κανονισμό, τα παιδιά μετά την εκδήλωση σεισμού δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνα τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που εκείνοι έχουν ορίσει εγγράφως για το σκοπό αυτό και μάλιστα μετά από εντολή της αρμόδιας αρχής για εκκένωση.

Οι πυροσβεστήρες έχουν αυξηθεί ώστε να επαρκούν και κάθε χρόνο κατά τον μήνα Μάρτιο πρέπει να πραγματοποιείται η αναγόμωσή τους.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθύντρια, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που

εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

## **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/ μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, Βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

8 Σεπτεμβρίου 2021

Η Διευθύντρια

ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ

Ο Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Πορίχης Δημήτριος

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ*	
Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης της Δ/νσης Π.Ε. Α' Αθηνών
Ημερομηνία:.....	Ημερομηνία:.....

- ➡ Σημείωση: Η έγκριση είναι προσωρινή. Ο κανονισμός θα εγκριθεί πλήρως με την τοποθέτηση του νέου Δ/ντή Εκπαίδευσης.