

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 105^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ, 2022-23

Η σχολική ζωή, καλό είναι να ρυθμίζεται από κανόνες που θα στοχεύουν στην κατά το δυνατόν αποτελεσματικότερη εκπαιδευτική διαδικασία που θα πραγματώνεται σε ένα ασφαλές περιβάλλον μάθησης. Η τήρηση του κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου μας, βοηθά ώστε το έργο και οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά να μπορέσουν να πραγματοποιηθούν σε μεγάλο βαθμό, χωρίς προβλήματα και εντάσεις κατά την διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Για το σκοπό αυτό, ο Σύλλογος Διδασκόντων του 105^{ου} Δημοτικού Σχολείου Θεσσαλονίκης, συντάσσει Εσωτερικό κανονισμό Λειτουργίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. (79/2017) και της Υπ. Απόφασης 13423/ΓΔ4 (ΦΕΚ 401/9-2-2021), λαμβάνοντας υπ' όψιν και τις ιδιαιτερότητες της σχολικής μονάδας με δεδομένη δε την ανάγκη για πιστή τήρηση αυτού από όλους, προκειμένου να είναι δυνατή η απρόσκοπτη λειτουργία του σχολείου μας. Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και την λειτουργία των σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (ΕΚΛ) συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του 105^{ου} Δ Σχ Θεσσαλονίκης, με την συμμετοχή του Συλλόγου Διδασκόντων, εκπροσώπου του Συλλόγου Γονέων του σχολείου, εκπροσώπου Σχολικής Επιτροπής και εκπροσώπου του Δήμου Θεσσαλονίκης. Έχει εγκριθεί από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης. Ο ΕΚΛ με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς και αναρτάται στο blog του 105^{ου} Δ Σχ Θεσσαλονίκης.

ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ

Το σχολείο μέσα από τη λειτουργία του έχει στόχο να καλλιεργήσει πολίτες ελεύθερους υπεύθυνους, με ενεργό συμμετοχή, κοινωνική ευαισθησία και ευθύνη. Βασικοί στόχοι του είναι οι μαθητές-τριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας. Ειδικότερα:

1. Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, η δομή και η λειτουργία της ομάδας στην τάξη και στο σχολείο, διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο έχει ανάγκη να ενταχθεί ο μαθητής. Μορφές συμπεριφοράς, σχολικές επιδόσεις, κίνητρα, αξίες, στάσεις, διαμορφώνονται με βάση την ανάγκη του μαθητή να βρίσκεται σε αρμονία με την ομάδα και να έχει την αποδοχή και την αναγνώρισή της. Οι ρόλοι μέσα στην ομάδα κατανέμονται

με βάση τις επιδόσεις, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τις προσπάθειες τις οποίες καταβάλλουν οι μαθητές. Τα στοιχεία αυτά αναγνωρίζονται και προβάλλονται από το σχολείο.

2.Κυρίαρχο στόχο του σχολείου αποτελεί η ένταξη όλων των μαθητών ανεξάρτητα του διαφορετικού κοινωνικού, πολιτισμικού, γλωσσικού, θρησκευτικού πλαισίου από το οποίο πιθανόν να προέρχονται και η παροχή σ' αυτούς όλων των ευκαιριών για μάθηση και αξιοποίηση των δυνατοτήτων τους με παράλληλη στήριξη όσων για διάφορους λόγους το έχουν ανάγκη. Ήδη στο σχολείο μας λειτουργούν δύο Τμήματα Ένταξης για εκπαιδευτική υποστήριξη για 3-4 ώρες εβδομαδιαίως. Ώρες που τυχόν περισσεύουν από το πρόγραμμα των εκπαιδευτικών του σχολείου, διατίθενται για Ενισχυτική Διδασκαλία σε μαθητές. Στο σχολείο μας υφίσταται η Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (ΕΔΥ) με Πρόεδρο τον Διευθυντή του σχολείου, και μέλη έναν δάσκαλο Τμήματος Ένταξης, την ψυχολόγο και την κοινωνική λειτουργό που έρχονται κάθε Τετάρτη, και έναν εκπαιδευτικό ως γραμματέα, για πιο συντονισμένη δράση σε θέματα μαθησιακών δυσκολιών και επί πλέον βοήθεια σε μαθητές-τριες του σχολείου μας. Μπορούν να παραπέμπουν παιδιά στο ΚΕΔΑΣΥ για γνωμάτευση περί των δυσκολιών αυτών του παιδιού. Οι γονείς ελεύθερα, επικοινωνούν με τον Διευθυντή για να συντονίσουν όλοι μαζί τις ενέργειές τους. Καταθέτουν συγχρόνως και την σχετική υπεύθυνη δήλωση συγκατάθεσης του γονέα στον Διευθυντή (είτε για ενισχυτική διδασκαλία, είτε για εκπαιδευτική υποστήριξη στο Τμήμα Ένταξης, είτε για παραπομπή στο ΚΕΔΑΣΥ από όπου αργότερα θα εκδοθεί σχετική γνωμάτευση). Η γνωμάτευση αυτή του ΚΕΔΑΣΥ (ή νοσοκομείου), θα ισχύει για τρία χρόνια. Στο σχολείο μας φέτος προσφέρει υπηρεσία επίσης και μία Σχολική Νοσηλεύτρια.

3.Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, οι αθλητικές, οι πολιτιστικές και οι άλλες σχολικές δραστηριότητες των τάξεων και του σχολείου, η συμμετοχή στα προγράμματα των καινοτόμων σχολικών προγραμμάτων, η συμμετοχή σε προγράμματα Erasmus, στοχεύουν στα ενδιαφέροντα των ίδιων των μαθητών και πρώτιστα έχουν παιδαγωγικό στόχο. Στις σχολικές γιορτές συμμετέχουν όλα τα Τμήματα του σχολείου. Μόνιμη και σταθερή μέριμνά μας, η αναβάθμιση γενικά του σχολείου μας και η βελτίωση της ποιότητας του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου, με τα καλύτερα προγράμματα, τις καλύτερες μεθόδους, τις καλύτερες δυνατές συνεργασίες, την μεγαλύτερη κατά το δυνατόν συμμετοχικότητα, την κατά το δυνατόν καλύτερη οργάνωση.

ΜΑΘΗΤΕΣ

Προσέλευση και παραμονή των μαθητών, μαθητριών στο σχολείο

Οι μαθητές, μαθήτριες προσέρχονται το πρωί από τις 08.00' μέχρι τις 08.15'. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07.00' έως 07.15'. Ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός (για φέτος είναι ο Διευθυντής), υποδέχεται τα παιδιά στην κεντρική είσοδο του σχολείου, και οι γονείς αποχωρούν. Με βάση το Προεδρικό Διάταγμα 79/1.8.2018, δεν επιτρέπεται να παρευρίσκεται κανείς στον χώρο του σχολείου, τόσο κατά τη διάρκεια της προσέλευσης όσο και κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών. Αυτό αποσκοπεί πρωτίστως στην ασφάλεια των παιδιών στο σχολείο, αλλά αφορά και παιδαγωγικούς λόγους, όπως είναι η σταδιακή αυτονόμηση των μαθητών, μαθητριών από το οικογενειακό περιβάλλον και η ομαλή ένταξη και κοινωνικοποίησή τους σ' ένα ευρύτερο

περιβάλλον όπως είναι το σχολικό. Το πρωί, το κουδούνι χτυπά στις 08.15' και επιβάλλεται η έγκαιρη προσέλευση, για να μην διαταράσσεται η λειτουργία του σχολείου. Με την έναρξη της προσευχής, η μεγάλη αυλόπορτα θα κλείνει. Όταν βρέχει ή κάνει κρύο πολύ, τότε προσευχή γίνεται μέσα σε κάθε τάξη από τον εκπαιδευτικό της πρώτης ώρας. Εάν συντρέχουν σοβαροί λόγοι καθυστέρησης, οι μαθητές συνοδευόμενοι από τον κηδεμόνα τους θα μπορούν να προσέρχονται στη διάρκεια του πρώτου διαλείμματος στο Γραφείο του Διευθυντή του σχολείου και θα αιτιολογούν τον λόγο καθυστέρησης. Η εξώπορτα είναι πάντα κλειδωμένη με το λουκέτο κλειστό.

Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές δεν φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν την λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί έκτακτη ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια, οικογενειακό θέμα), αυτό γίνεται πάντοτε με την συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά, αφού ενημερωθεί ο εκπαιδευτικός της τάξης και ο Διευθυντής, και αφού ο γονέας ή ο κηδεμόνας υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση. Το παιδί παραδίδει στον γονέα ή κηδεμόνα ο υπεύθυνος της τάξης, εφόσον δεν έχει μάθημα, και εφόσον είναι διαθέσιμος. Σε κάθε περίπτωση, ο Διευθυντής είναι εκεί, για να καταγράψει στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής την αποχώρηση, και να υπογράψει ο γονέας. Αν κάνει μάθημα εκείνη τη στιγμή, το παιδί το παραδίδει ο Διευθυντής.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας (κανονικό ή Ολοήμερο) ανήκει αποκλειστικά στους γονείς. Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά, κατά την αποχώρησή τους δεν φεύγουν από το σχολείο ποτέ ασυνόδευτοι. Στην αρχή της σχολικής χρονιάς, υπογράφει ο γονέας υπεύθυνη δήλωση για τα πρόσωπα που παραλαμβάνουν τα παιδιά τους, καθώς και για τον τρόπο αποχώρησής τους. Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Οι γονείς των μαθητών Α', Β', Γ' τάξεων παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από την μεγάλη αυλόπορτα, ενώ οι μαθητές των Δ' Ε' σ' τάξεων, από την κεντρική είσοδο του σχολείου. Η ώρα προσέλευσης των γονέων για την παραλαβή των μαθητών του 105^{ου} Δημοτικού σχολείου είναι 13.15'. Οι μαθητές των τάξεων με τη λήξη των μαθημάτων, 13.15', εξέρχονται συνοδευόμενοι από τους εκπαιδευτικούς των τελευταίων ωρών κατά Τμήματα. Η πρώτη αποχώρηση των παιδιών από το Ολοήμερο είναι στις 15.00' και η δεύτερη στις 16.00'. Ενδιάμεση αποχώρηση, δεν επιτρέπεται. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης πολυήμερης απουσίας 15 ημερών, από το Ολοήμερο Πρόγραμμα, ο μαθητής, η μαθήτρια σύμφωνα με την σχετική εγκύκλιο και την νομοθεσία, διαγράφεται.

Διάλειμμα

Κατά την διάρκεια του διαλείμματος, οι μαθητές, συνοδευόμενοι από τον εκπαιδευτικό της τάξης, βγαίνουν στο προαύλιο, κατεβαίνοντας τις σκάλες πολύ προσεκτικά. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Υπάρχουν 6 θέσεις εφημερίας, τρεις (α1 προς το γυμνάσιο, α2 στο κέντρο της αυλής, α3 προς το βουνό) στην μεγάλη αυλή, μία στην δυτική πλευρά των εισόδων (α4), δύο (Ισόγειο) στο ισόγειο. Από τον όροφο θα έχουν κατεβεί όλα τα παιδιά κάτω στην αυλή. Αν χρειαστεί, μπορούν να αυξηθούν οι θέσεις αυτές. Σε περίπτωση κακοκαιρίας, ορίζεται από τον Σύλλογο

Διδασκόντων, στο 1^ο Πρακτικό, σε ποιον χώρο θα συγκεντρώνονται οι μαθητές και οι μαθήτριες, και πώς θα γίνεται η επίβλεψη από τους εφημερεύοντες. Για φέτος, 2022-2023, κανονίσαμε να παραμένουν ήσυχα μέσα στην τάξη τους με τον δάσκαλο της τάξης, ή με τον εκπαιδευτικό που κάνει μάθημα εκείνη την ώρα. Όταν κατά την διάρκεια του διαλείμματος, ασθενήσει μαθητής, μαθήτρια, τότε θα υπάρχει ειδικός χώρος αναμονής, με επίβλεψη, μέχρι να έλθει ο γονέας ή ο κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί. Υπεύθυνος είναι ο Διευθυντής. Επίσης και φέτος υπεύθυνος κοβίντ είναι ο Διευθυντής. Κανένας και για κανένα λόγο δεν παραμένει μόνος του μέσα στην αίθουσα. Ούτε και σε άλλο χώρο του σχολείου. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίσουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, πρώτα, αλλά και στον Διευθυντή. Μετά το τέλος του διαλείμματος, οι μαθητές προσέρχονται στις τάξεις τους συνοδευόμενοι πάντα από τον εκπαιδευτικό που κάνει μάθημα εκείνη την ώρα.

Συμπεριφορά - Υποχρεώσεις μαθητών

Μία από τις βασικές αποστολές της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι η αγωγή των παιδιών. Για το λόγο αυτό, τα παιδιά οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες της σχολικής κοινότητας:

1. Φέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το διδακτικό προσωπικό, προς τους συμμαθητές τους και όλα τα άτομα που βοηθούν στο έργο του σχολείου.
2. Σέβονται τον σχολικό χώρο, και φροντίζουν να παραμένει καθαρός. Τα απορρίμματα στους κάδους. Φροντίζουν για τα φυτά. Δεν κόβουν φύλλα, δεν σπάζουν κλαδιά.
3. Συμμετέχουν στη διδακτική διαδικασία και σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση. Παρακολουθούν με προσοχή και συμμετέχουν στο μάθημα, ζητούν τον λόγο για να μιλήσουν και δεν ενοχλούν τους συμμαθητές τους.
4. Δεν επιτρέπεται καμίας μορφής βία. Προσπαθούν να λύσουν τις διαφορές τους με ειρηνικό τρόπο. Μιλούν όμορφα, χωρίς να φωνάζουν και προσπαθούν να αποκτήσουν φίλους. Αν υπάρχουν διαφωνίες, στην διάρκεια του διαλείμματος, απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς που εφημερεύουν. Αν δεν ικανοποιούνται μπορούν να απευθύνονται και στον Διευθυντή.
5. Οι μαθητές και οι μαθήτριες, για οποιοδήποτε πρόβλημα απευθύνονται πρώτα στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης και εφόσον αυτός κρίνει σκόπιμο, ενημερώνει τον Διευθυντή. Αν δεν ικανοποιείται το παιδί, μπορεί να απευθύνεται και στον Διευθυντή.
6. Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στα διαλείμματα για την αποφυγή ατυχημάτων. Οι μαθητές παίζουν και κινούνται στους χώρους που τους έχουν υποδειχθεί και ακολουθούν τις οδηγίες των εφημερευόντων εκπαιδευτικών. Κινούνται προσεκτικά στα σκαλοπάτια, στην δεξιά μεριά, χωρίς να τρέχουν, ώστε να αποτρέπονται τα ατυχήματα.
7. Η προστασία και η φροντίδα του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του, είναι υπόθεση όλων. Ζημιές που γίνονται από σκόπιμες ενέργειες, αποκαθίστανται με δαπάνη της οικογένειας του μαθητή.
8. Κινητά τηλέφωνα των μαθητών καθώς και ηλεκτρονικές συσκευές απαγορεύονται εντός του σχολείου, από την σχολική νομοθεσία.
9. Οι μαθητές και οι μαθήτριες συμμετέχουν στις εκπαιδευτικές δράσεις και διδακτικές επισκέψεις που οργανώνει το σχολείο. Αυτές εμπλουτίζουν το Πρόγραμμα Σπουδών, συντελούν στο άνοιγμα του σχολείου στην τοπική κοινωνία και στην κοινωνικοποίησή τους.

Για την συμμετοχή των μαθητών σε οποιαδήποτε παρόμοια δράση, ακόμη και σε φωτογραφίες, βιντεοσκοπήσεις κ. ά, απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση συγκατάθεσης του γονέα. Τις συγκεντρώνει ο δάσκαλος της τάξης και τις κρατά στο αρχείο της τάξης του. Ειδικά τις Υπεύθυνες δηλώσεις για φωτογραφίες και βιντεοσκοπήσεις τις συγκεντρώνει στο Γραφείο ο Διευθυντής και συγχρόνως ενημερώνει και το ΔΣ του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων για τους γονείς του σχολείου που έχουν συγκατατεθεί για αυτές τις φωτογραφίες και βιντεοσκοπήσεις. Αυτό γίνεται μία φορά, από τον Διευθυντή για όλη τη χρονιά, και δεν χρειάζεται να ξαναγίνει και δεύτερη φορά και από τον δάσκαλο της τάξης ή και το ΔΣ του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Οι φωτογραφίες αυτές και τα βίντεο είναι αυστηρά μόνο για οικογενειακή χρήση, και δεν πρέπει να διαδίδονται πουθενά. Όσοι μαθητές δεν συμμετέχουν στις δράσεις και στις εκπαιδευτικές επισκέψεις, στις οποίες απαιτείται μετακίνηση, σύμφωνα με το Π.Δ. 79/2017, αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων τους.

ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

1.Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή, την μαθήτριά στο σχολείο, επικοινωνούν ελεύθερα με τον Διευθυντή, επικοινωνούν με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν την φοίτηση, και φροντίζουν ώστε αυτή να είναι σταθερή και αδιάλειπτη.

2.Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς δεν έχει την επιμέλειά του, πρέπει να ενημερωθεί άμεσα ο Διευθυντής και να προσκομιστούν αντίγραφα των σχετικών πράξεων και δικαστικών αποφάσεων.

3.Οφείλουν ακόμα οι γονείς να γνωστοποιούν στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης και στον Διευθυντή κάθε ιδιαίτερη ανάγκη που αφορά την σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή. Επίσης οφείλουν να ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή την συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο. Οι γονείς, συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή για θέματα σχετικά με ενδεχόμενη ανάγκη στήριξης του μαθητή ή εξατομικευμένης προσέγγισης προκειμένου να βοηθηθεί σε ό,τι χρειάζεται. Η ΕΔΥ του σχολείου, Διευθυντής (πρόεδρος), δάσκαλος του Τμήματος Ένταξης, Ψυχολόγος και Κοινωνική Λειτουργός (που έρχονται στο σχολείο κάθε Τετάρτη) συνεργάζονται με τους δασκάλους των τάξεων για να εντοπιστούν τα ιδιαίτερα θέματα της τάξης και αν χρειαστεί να παραπέμψουν ένα παιδί για εξέταση από το ΚΕΔΑΣΥ (με σύμφωνη γνώμη βέβαια του γονέα, που υπογράφει σχετική υπεύθυνη δήλωση). Εάν ένας γονέας επιθυμεί να μιλήσει την Τετάρτη, με την Ψυχολόγο και την Κοινωνική Λειτουργό, τότε τηλεφωνεί στον Διευθυντή, που κανονίζει το ραντεβού του και καταγράφεται στη συνέχεια η επίσκεψη στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής. Ο Διευθυντής είναι ο διοικητικός, επιστημονικός, παιδαγωγικός υπεύθυνος του σχολείου, κατά τον νόμο. Φροντίζει για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία του.

4.Είναι υπεύθυνοι οι γονείς, να παρακολουθούν την συμπεριφορά, το ήθος και την σχολική επίδοση και να ενημερώνουν υπεύθυνα τον Διευθυντή για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει κατά τη διάρκεια φοίτησης του μαθητή, της μαθήτριας. Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα, το οποίο σχετίζεται με έναν συγκεκριμένο μαθητή, και απασχολεί το σχολείο, ο γονέας ή ο κηδεμόνας, ενημερώνεται άμεσα από τον Διευθυντή και τον υπεύθυνο του Τμήματος και συνεργάζεται με το σχολείο.

5.Οι γονείς δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τους μαθητές, τις μαθήτριες, και φροντίζουν να προσέρχονται στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός της τάξης. Για οποιοδήποτε πρόβλημα τάξης προκύψει, κατά την εκπαιδευτική διαδικασία, ο γονέας, συζητά πρώτα με τον εκπαιδευτικό της τάξης, και αν δεν βρεθεί ικανοποιητική λύση, απευθύνεται στον Διευθυντή του σχολείου. Οι εκπαιδευτικοί θα ορίσουν ώρες συνεργασίας, τουλάχιστον μία ημέρα κάθε μήνα από τις 13.15' έως τις 14.00', σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα 79/2017. Μετά την ενημέρωση, οι γονείς μπορούν να ζητούν από τον Διευθυντή του σχολείου την σχετική Βεβαίωση για αιτιολόγηση της γονικής άδειας, παρακολούθησης επίδοσης τέκνου.

6.Την ημέρα ενημέρωσης και κατά τη διάρκεια αυτού του διαστήματος, οι γονείς, μπορούν να διευθετούν και τις εκκρεμότητες με το κυλικείο.

7.Για οποιοδήποτε έκτακτο θέμα προκύψει, μπορούν ελεύθερα να επικοινωνούν με τον Διευθυντή και με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου. Και να κλείνουν ραντεβού στον Διευθυντή για επίσκεψη.

8.Σε περίπτωση ασθένειας μαθητή, μαθήτριας, οι γονείς επικοινωνούν μέσω του Διευθυντή, και ενημερώνουν τον υπεύθυνο της τάξης. Συνεννοούνται πώς θα παραλάβουν τα μαθήματα του παιδιού τους. Οι γονείς των μαθητών οφείλουν να ενημερώνουν τον Διευθυντή για απουσίες των παιδιών τους που ξεπερνούν τις δύο ημέρες. Η φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική και οι απουσίες των μαθητών καταγράφονται καθημερινά από τον υπεύθυνο της τάξης.

9.Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί κανένα παιδί στον χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει, ενημερώνετε τον Διευθυντή και τον υπεύθυνο της τάξης και οι οποίοι θα επιληφθούν του θέματος αμέσως.

10.Εντός του σχολείου βρίσκονται μόνο εκπαιδευτικοί και μαθητές. Οποιοσδήποτε δεν εμπλέκεται με την εκπαιδευτική διαδικασία, δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτήριο ή στο προαύλιο του σχολείου, χωρίς να έχει πάρει άδεια από τον Διευθυντή. Εξάιρεση, όταν εκτάκτως γονέας παραλαμβάνει μαθητή για πρόωρη αποχώρηση. Η παράδοση μαθητή στον γονέα, γίνεται από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης, όταν εκείνος δεν κάνει μάθημα εκείνη την ώρα. Ο γονέας υπογράφει Υπεύθυνη Δήλωση πρόωρης αποχώρησης. Ο υπεύθυνος του Τμήματος την παραδίδει στον Διευθυντή, και ο Διευθυντής καταγράφει την αποχώρηση στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής. Εάν ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός του Τμήματος έχει μάθημα ή απουσιάζει, τότε ο Διευθυντής αναλαμβάνει να παραδώσει το παιδί.

11.Οι γονείς και οι κηδεμόνες, διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις του σχολείου, τις οποίες κάνει ο Διευθυντής μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με μαζική αποστολή μέσω του myschool. Υπάρχουν και ανακοινώσεις τοιχοκολλημένες στην είσοδο του σχολείου. Υπάρχει και Η ΣΤΗΛΗ ΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ στο blog του σχολείου, (Google, blog 105, Η ΣΤΗΛΗ ΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ), όπου ο διευθυντής κάνει επίσημες και ενδιαφέρουσες ανακοινώσεις. Στο blog του σχολείου, καθένας εκπαιδευτικός παρουσιάζει το έργο του με τους μαθητές, χωρίς βέβαια να φαίνονται πρόσωπα και ονόματα. Οι ανακοινώσεις, ενημερώσεις, υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται πάντα μέσω του Διευθυντή του σχολείου.

12.Οι γονείς εκπροσωπούνται συλλογικά από τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, όπως αυτός δραστηριοποιείται με το Διοικητικό του Συμβούλιο, και για όσους γονείς είναι εγγεγραμμένοι σε αυτόν. Σε κάθε περίπτωση, οποιοσδήποτε γονέας έχει δικαίωμα άμεσης επικοινωνίας με τον Διευθυντή του σχολείου. Και ο πρώτος στον οποίο θα πρέπει να απευθύνεται, για οποιοδήποτε θέμα, είναι ο Διευθυντής, που οφείλει να εξεύρει λύση. Και ο οποίος, όταν παραστεί μεγάλη ανάγκη, συγκαλεί συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Ο Σύλλογος Διδασκόντων και ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων, συνδιοργανώνουν εορταστικές εκδηλώσεις για τα Χριστούγεννα, για τις αποκριές, για την γιορτή λήξης μαθημάτων και αποχαιρετισμού των μαθητών, μαθητριών της Στ΄ τάξης από το δημοτικό.

13.Χρήση του χώρου του σχολείου γίνεται μόνο με έγκριση της Σχολικής Επιτροπής, και σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του σχολείου. Μετά το πέρας των μαθημάτων αποχωρούν άπαντες. Κατά την διάρκεια των διακοπών, το σχολείο παραμένει κλειστό, για όλους, εκτός και αν ο Δήμος Θεσσαλονίκης το αξιοποιήσει για δικούς του σκοπούς. Ήδη κάποια σχολεία της Θεσσαλονίκης, λειτουργούν κατά την διάρκεια των θερινών διακοπών ως σχολεία δημιουργικής απασχόλησης, με Υπεύθυνους καθηγητές και διορισμένους επιβλέποντες.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του δασκάλου, της δασκάλας της τάξης και του Διευθυντή του σχολείου, μέσα στην τάξη, διακριτικά και προσεκτικά. Στη συνέχεια, αν παραστεί ανάγκη ενημερώνεται ο γονέας. Εάν δεν εξευρεθεί λύση, ο Διευθυντής συγκαλεί συνεδρίαση Συλλόγου Διδασκόντων. Εάν το θέμα είναι πολύ σοβαρό, καλεί να παρευρεθεί στην συνεδρίαση και η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Ο Διευθυντής, σε συνεργασία όλων, και με την ΕΔΥ του σχολείου, μπορεί να οργανώσει παιδαγωγικές παρεμβάσεις στην τάξη και στο σχολείο, για τα παιδιά. Μπορεί να οργανώσει παιδαγωγικές συναντήσεις, ενημερώσεις, των εκπαιδευτικών και των γονέων του σχολείου, επιστημονικές ημερίδες και συνέδρια. Μπορεί να καλέσει καθηγητές και ειδικούς επιστήμονες για παρουσίαση διαφόρων παιδαγωγικών θεμάτων. Ο Σύλλογος Διδασκόντων με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου, μπορούν να συνεργαστούν για συνδιοργάνωση σχετικών διαλέξεων, είτε διαζώσης, είτε μέσω webex, διαδικτυακά. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπ' όψιν η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Το σχολείο, ως φορέας

αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και της παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Η πρόληψη οποιασδήποτε μορφής παραβατικής συμπεριφοράς, η πρόληψη και η έγκαιρη αντιμετώπιση με αποτελεσματική λύση του ενδοσχολικού εκφοβισμού και της αντικοινωνικότητας, αποτελούν τον υπ' αριθμό ένα στόχο αλλά και την πρώτη φροντίδα και έγνοια όλων των εκπαιδευτικών, όλων των γονέων και του Διευθυντή του σχολείου μας. Γι' αυτό και η προσφερόμενη αγωγή στα παιδιά, θα πρέπει να είναι τόσο στο σπίτι από την οικογένεια, όσο και στο σχολείο, η καλύτερη δυνατή, η τέλεια.

ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν: Ο Διευθυντής του σχολείου ως Πρόεδρος, τρεις εκπαιδευτικοί από το Διδακτικό Προσωπικό του σχολείου, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ένας εκπρόσωπος της Σχολικής Επιτροπής, και ένας υπάλληλος της Διεύθυνσης Παιδείας του Δήμου Θεσσαλονίκης. Θα συνεδριάζουν μία φορά το δίμηνο και εκτάκτως όταν παραστεί ανάγκη. Σχετικά με τις αρμοδιότητες του σχολικού συμβουλίου, εισηγείται στον Διευθυντή και στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας, που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας. Εισηγείται το σχολικό συμβούλιο στον Διευθυντή και στον Σύλλογο Διδασκόντων συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας, και τους υποστηρίζουν κατά την υλοποίησή του. Τα προτεινόμενα θέματα προς συζήτηση, πρέπει να είναι σύννομα και μη εμπόμποντα αποκλειστικά στην αρμοδιότητα του Διευθυντή του σχολείου.

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ

Κατά την τρέχουσα περίοδο της πανδημίας, κατά το τρέχον σχολικό έτος 2022-2023, λαμβάνονται στο σχολείο μας όλα τα ενδεδειγμένα υγειονομικά μέτρα προστασίας, ασφάλειας (σωστή ενημέρωση μαθητών εκπαιδευτικών γονέων, αφίσες, προσοχή στην προσέλευση και αποχώρηση, μάσκα όποιος θέλει, αντισηπτικά παντού, χρήση αντισηπτικών, πλύσιμο με σαπούνι χεριών, φαγώσιμα περιτυλιγμένα, τήρηση αποστάσεων όπου είναι δυνατόν, απολύμανση, εξαερισμός των αιθουσών, αναφορά θετικού κρούσματος στον Διευθυντή που φέτος είναι υπεύθυνος Covid-19, είσοδος στο σχολείο μόνο των προσώπων με αρνητικό τεστ, δήλωση όλων των εισερχομένων στο σχολείο αρνητικού ή θετικού αποτελέσματος, σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ), ούτως ώστε να προληφθεί τυχόν διασπορά του ιού και να προστατευθεί η υγεία όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας. Γίνεται σωστή ενημέρωση επί του θέματος από τον υπεύθυνο Covid-19 του σχολείου, αλλά και ο απαραίτητος έλεγχος.

Ο Διευθυντής και το Διδακτικό Προσωπικό του σχολείου μας εύχονται σε όλα τα παιδιά του σχολείου μας υγεία, χαρά, δύναμη, αισιοδοξία, δημιουργικότητα, εκφραστικότητα, αυθορμητισμό, κοινωνικότητα, συμμετοχικότητα, συνεργατικότητα, προσπάθεια, κατανόηση, επιτυχίες, πρόοδο, προκοπή, και πάνω από όλα χαμόγελο και πολύ πολύ παιχνίδι. Αρχή μας είναι «το μυαλό του παιδιού δεν είναι βάζο για να το γεμίσουμε, αλλά σπίρτο για να το ανάψουμε». Σύνθημά μας είναι «Ο ένας για όλους και όλοι για τον ένα». Θέλουμε «οι δάσκαλοι να περνούν καλά στο σχολείο, αλλά τα παιδιά να περνούν πολύ καλύτερα και συγχρόνως να πετυχαίνουμε τους σκοπούς της εκπαίδευσης της αγωγής της παιδείας. Το πέρασμα από το σχολείο μας, να είναι μία από τις ωραιότερες και πιο ευχάριστες περιόδους στη ζωή τους. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΧΑΡΑ ΣΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ. ΚΑΛΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΑΣ.



Θεσσαλονίκη, 19-9-2022,

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ Ο ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ ΕΚΠ/ΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΠΕ ΑΝΑΤ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΑ ΔΟΥΒΛΗ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΚΕΛΕΣΙΔΗΣ