

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 105^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Η σχολική ζωή, καλό είναι να ρυθμίζεται από κανόνες που θα στοχεύουν στην κατά το δυνατόν αποτελεσματικότερη εκπαιδευτική διαδικασία που θα πραγματώνεται σε ένα ασφαλές περιβάλλον μάθησης. Η τήρηση του κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου μας, βοηθά ώστε το έργο και οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά να μπορέσουν να πραγματοποιηθούν σε μεγάλο βαθμό, χωρίς προβλήματα και εντάσεις κατά την διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Για το σκοπό αυτό, ο Σύλλογος Διδασκόντων του 105^{ου} Δημοτικού Σχολείου Θεσσαλονίκης, συντάσσει Εσωτερικό κανονισμό Λειτουργίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. (79/2017) και της Υπ. Απόφασης 13423/ΓΔ4 (ΦΕΚ 401/9-2-2021), λαμβάνοντας υπ' όψιν και τις ιδιαιτερότητες της σχολικής μονάδας με δεδομένη δε την ανάγκη για πιστή τήρηση αυτού από όλους, προκειμένου να είναι δυνατή η απρόσκοπτη λειτουργία του σχολείου μας.

ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ

Το σχολείο μέσα από τη λειτουργία του έχει στόχο να καλλιεργήσει πολίτες ελεύθερους υπεύθυνους, με ενεργό συμμετοχή, κοινωνική ευαισθησία και ευθύνη. Ειδικότερα:

1. Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, η δομή και η λειτουργία της ομάδας στην τάξη και στο σχολείο, διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο έχει ανάγκη να ενταχθεί ο μαθητής. Μορφές συμπεριφοράς, σχολικές επιδόσεις, κίνητρα, αξίες, στάσεις και νόρμες διαμορφώνονται με βάση την ανάγκη του μαθητή να βρίσκεται σε αρμονία με την ομάδα και να έχει την αποδοχή και την αναγνώρισή της. Οι ρόλοι μέσα στην ομάδα κατανέμονται με βάση τις επιδόσεις, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τις προσπάθειες τις οποίες καταβάλλουν οι μαθητές. Τα στοιχεία αυτά αναγνωρίζονται και προβάλλονται από το σχολείο.

2. Κυρίαρχο στόχο του σχολείου αποτελεί η ένταξη όλων των μαθητών ανεξάρτητα του διαφορετικού κοινωνικού, πολιτισμικού, γλωσσικού, θρησκευτικού πλαισίου από το οποίο πιθανά να προέρχονται και η παροχή σ' αυτούς όλων των ευκαιριών για μάθηση και αξιοποίηση των δυνατοτήτων τους με παράλληλη στήριξη όσων για διάφορους λόγους το έχουν ανάγκη.

3. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, οι αθλητικές, οι πολιτιστικές και οι άλλες σχολικές δραστηριότητες των τάξεων και του σχολείου, η συμμετοχή στα προγράμματα των καινοτόμων σχολικών προγραμμάτων, στοχεύουν στα ενδιαφέροντα των ίδιων των μαθητών και πρώτιστα έχουν παιδαγωγικό στόχο. Στις σχολικές γιορτές συμμετέχουν όλα τα Τμήματα του σχολείου.

ΜΑΘΗΤΕΣ

Προσέλευση και παραμονή των μαθητών, μαθητριών στο σχολείο

Οι μαθητές, μαθήτριες προσέρχονται το πρωί από τις 08.00' μέχρι τις 08.15'. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τα παιδιά στην μεγάλη αυλόπορτα του σχολείου και αποχωρούν. Με βάση το Προεδρικό Διάταγμα 79/1.8.2018, δεν επιτρέπεται να παρευρίσκεται κανείς στον χώρο του σχολείου, τόσο κατά τη διάρκεια της προσέλευσης όσο και κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών. Αυτό αποσκοπεί πρωτίστως στην ασφάλεια των παιδιών στο σχολείο, αλλά αφορά και παιδαγωγικούς λόγους, όπως είναι η σταδιακή αυτονόμηση των μαθητών, μαθητριών από το οικογενειακό περιβάλλον και η ομαλή ένταξη και κοινωνικοποίησή τους σ' ένα ευρύτερο περιβάλλον όπως είναι το σχολικό. Το πρωί, το κουδούνι χτυπά στις 08.15' και επιβάλλεται η έγκαιρη προσέλευση, για να μην διαταράσσεται η λειτουργία του σχολείου. Με την έναρξη της προσευχής, η μεγάλη αυλόπορτα θα κλείνει. Όταν βρέχει ή κάνει κρύο πολύ, τότε προσευχή γίνεται μέσα σε κάθε τάξη από τον εκπαιδευτικό της πρώτης ώρας. Εάν συντρέχουν σοβαροί λόγοι καθυστέρησης, οι μαθητές συνοδευόμενοι από τον κηδεμόνα τους θα μπορούν να προσέρχονται στη διάρκεια του πρώτου διαλείμματος στο Γραφείο του Διευθυντή του σχολείου και θα αιτιολογούν τον λόγο καθυστέρησης. Η εξώπορτα είναι πάντα κλειδωμένη με το λουκέτο κλειστό.

Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές δεν φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν την λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί έκτακτη ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια, οικογενειακό θέμα), αυτό γίνεται πάντοτε με την συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά, αφού ενημερωθεί ο εκπαιδευτικός της τάξης και ο Διευθυντής, και αφού ο γονέας ή ο κηδεμόνας υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση. Ο Διευθυντής το καταγράφει στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής. Το παιδί παραδίδει στον γονέα ή κηδεμόνα ο υπεύθυνος της τάξης, εφόσον δεν έχει μάθημα. Αν κάνει μάθημα εκείνη τη στιγμή, το παιδί το παραδίδει ο Διευθυντής.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας (κανονικό ή Ολοήμερο) ανήκει αποκλειστικά στους γονείς. Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά, κατά την αποχώρησή τους δεν φεύγουν από το σχολείο ποτέ ασυνόδευτοι. Στην αρχή της σχολικής χρονιάς, υπογράφει ο γονέας υπεύθυνη δήλωση για τα πρόσωπα που παραλαμβάνουν τα παιδιά τους, καθώς και για τον τρόπο αποχώρησής τους. Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Οι γονείς των μαθητών Α', Β', Γ' τάξεων παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από την μεγάλη αυλόπορτα, ενώ οι μαθητές των Δ' Ε' σ' τάξεων, από την κεντρική είσοδο του σχολείου. Η ώρα προσέλευσης των γονέων για την παραλαβή των μαθητών του 105^{ου} Δημοτικού σχολείου είναι 13.15'. Οι μαθητές των τάξεων με τη λήξη των μαθημάτων, 13.15', εξέρχονται συνοδευόμενοι από τους εκπαιδευτικούς των τελευταίων ωρών κατά Τμήματα. Η πρώτη αποχώρηση των παιδιών από το Ολοήμερο είναι στις 15.00' και η δεύτερη στις 16.00'. Ενδιάμεση αποχώρηση, δεν επιτρέπεται. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης πολυήμερης απουσίας 15 ημερών, από το Ολοήμερο Πρόγραμμα, ο μαθητής, η μαθήτρια σύμφωνα με την σχετική εγκύκλιο και την νομοθεσία, διαγράφεται.

Διάλειμμα

Κατά την διάρκεια του διαλείμματος, οι μαθητές, συνοδευόμενοι από τον εκπαιδευτικό της τάξης, βγαίνουν στο προαύλιο, κατεβαίνοντας τις σκάλες πολύ προσεκτικά. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Υπάρχουν 5 θέσεις εφημερίας, δύο (α1, α2) στην μεγάλη αυλή, μία στην δυτική πλευρά των εισόδων (α3), μία (Ισόγειο) στο ισόγειο, και μία (Όροφος) στον όροφο. Αν χρειαστεί, μπορούν να αυξηθούν οι θέσεις αυτές. Σε περίπτωση κακοκαιρίας, ορίζεται από Σύλλογο Διδασκόντων, στο 1^ο Πρακτικό, σε ποιον χώρο θα συγκεντρώνονται οι μαθητές και οι μαθήτριες, και πώς θα γίνεται η επίβλεψη από τους εφημερεύοντες. Όταν κατά την διάρκεια του διαλείμματος, ασθενήσει μαθητής, μαθήτρια, τότε θα υπάρχει ειδικός χώρος αναμονής, με επίβλεψη, μέχρι να έλθει ο γονέας ή ο κηδεμόνας για να τον παραλάβει το παιδί. Κανένας και για κανένα λόγο δεν παραμένει μόνος μέσα στην αίθουσα. Ούτε και σε άλλο χώρο του σχολείου. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίσουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς. Μετά το τέλος του διαλείμματος, οι μαθητές προσέρχονται στις τάξεις τους συνοδευόμενοι πάντα από τον εκπαιδευτικό που κάνει μάθημα εκείνη την στιγμή.

Συμπεριφορά - Υποχρεώσεις μαθητών

Μία από τις βασικές αποστολές της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι η αγωγή των παιδιών. Για το λόγο αυτό, τα παιδιά οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες της σχολικής κοινότητας:

1. Φέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το διδακτικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους και όλα τα άτομα που βοηθούν στο έργο του σχολείου.
2. Σέβονται τον σχολικό χώρο, και φροντίζουν να παραμένει καθαρός. Τα απορρίμματα στους κάδους. Φροντίζουν για τα φυτά. Δεν κόβουν φύλλα, δεν σπάζουν κλαδιά.
3. Συμμετέχουν στη διδακτική διαδικασία και σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση. Παρακολουθούν με προσοχή και συμμετέχουν στο μάθημα, ζητούν τον λόγο για να μιλήσουν και δεν ενοχλούν τους συμμαθητές τους.
4. Δεν επιτρέπεται καμίας μορφής βία. Προσπαθούν να λύσουν τις διαφορές τους με ειρηνικό τρόπο. Μιλούν όμορφα, χωρίς να φωνάζουν και προσπαθούν να αποκτήσουν φίλους. Αν υπάρχουν διαφωνίες, στην διάρκεια του διαλείμματος, απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς που εφημερεύουν. Αν δεν ικανοποιούνται μπορούν να απευθύνονται και στον Διευθυντή.
5. Οι μαθητές και οι μαθήτριες, για οποιοδήποτε πρόβλημα απευθύνονται πρώτα στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης και εφόσον αυτός κρίνει σκόπιμο, ενημερώνει τον Διευθυντή. Αν δεν ικανοποιείται, μπορεί να απευθύνεται και στον Διευθυντή.
6. Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στα διαλείμματα για την αποφυγή ατυχημάτων. Οι μαθητές παίζουν και κινούνται στους χώρους που τους έχουν υποδειχθεί και ακολουθούν τις οδηγίες των εφημερευόντων εκπαιδευτικών. Κινούνται προσεκτικά στα σκαλοπάτια, στην δεξιά μεριά, χωρίς να τρέχουν, ώστε να αποτρέπονται τα ατυχήματα.
7. Η προστασία και η φροντίδα του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του, είναι υπόθεση όλων. Ζημιές που γίνονται από σκόπιμες ενέργειες, αποκαθίστανται με δαπάνη της οικογένειας του μαθητή.

8.Κινητά τηλέφωνα των μαθητών καθώς και ηλεκτρονικές συσκευές απαγορεύονται εντός του σχολείου, από την σχολική νομοθεσία.

9.Οι μαθητές και οι μαθήτριες συμμετέχουν στις εκπαιδευτικές δράσεις και διδακτικές επισκέψεις που οργανώνει το σχολείο. Αυτές εμπλουτίζουν το Πρόγραμμα Σπουδών, συντελούν στο άνοιγμα του σχολείου στην τοπική κοινωνία και στην κοινωνικοποίησή τους. Για την συμμετοχή των μαθητών σε οποιαδήποτε παρόμοια δράση, ακόμη και σε φωτογραφίες, βιντεοσκοπήσεις κ. ά, απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση συγκατάθεσης του γονέα. Όσοι μαθητές δεν συμμετέχουν στις δράσεις και στις εκπαιδευτικές επισκέψεις, στις οποίες απαιτείται μετακίνηση, σύμφωνα με το Π.Δ. 79/2017, αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων τους.

ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

1.Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή, την μαθήτριά στο σχολείο, επικοινωνούν ελεύθερα με τον Διευθυντή, επικοινωνούν με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν την φοίτηση, και φροντίζουν ώστε αυτή να είναι σταθερή και αδιάλειπτη.

2.Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς δεν έχει την επιμέλειά του, πρέπει να ενημερωθεί άμεσα ο Διευθυντής και να προσκομιστούν αντίγραφα των σχετικών πράξεων και δικαστικών αποφάσεων.

3.Οφείλουν ακόμα οι γονείς να γνωστοποιούν στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης και στον Διευθυντή κάθε ιδιαίτερη ανάγκη που αφορά την σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή. Επίσης οφείλουν να ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή την συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο. Οι γονείς, συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή για θέματα σχετικά με ενδεχόμενη ανάγκη στήριξης του μαθητή ή εξατομικευμένης προσέγγισης προκειμένου να βοηθηθεί σε ό,τι χρειάζεται. Ο Διευθυντής είναι ο διοικητικός, επιστημονικός, παιδαγωγικός υπεύθυνος του σχολείου. Φροντίζει για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία του.

4.Είναι υπεύθυνοι οι γονείς, να παρακολουθούν την συμπεριφορά, το ήθος και την σχολική επίδοση και να ενημερώνουν υπεύθυνα τον Διευθυντή για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει κατά τη διάρκεια φοίτησης του μαθητή, της μαθήτριάς. Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα, το οποίο σχετίζεται με έναν συγκεκριμένο μαθητή, και απασχολεί το σχολείο, ο γονέας ή ο κηδεμόνας, ενημερώνεται άμεσα από τον Διευθυντή και τον υπεύθυνο του Τμήματος και συνεργάζεται με το σχολείο.

5.Οι γονείς δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τους μαθητές, τις μαθήτριες και φροντίζουν να προσέρχονται στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός της τάξης. Για οποιοδήποτε πρόβλημα τάξης προκύψει, κατά την εκπαιδευτική διαδικασία, ο γονέας, συζητά πρώτα με τον εκπαιδευτικό της τάξης, και αν δεν βρεθεί ικανοποιητική λύση, απευθύνεται στον Διευθυντή του σχολείου. Οι εκπαιδευτικοί θα ορίσουν ώρες συνεργασίας, τουλάχιστον μία ημέρα κάθε μήνα από τις 13.15' έως τις 14.00', σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα 79/2017. Μετά την ενημέρωση,

οι γονείς μπορούν να ζητούν από τον Διευθυντή του σχολείου την σχετική Βεβαίωση για αιτιολόγησή της γονικής άδειας, παρακολούθησης επίδοσης τέκνου.

6. Την ημέρα ενημέρωσης και κατά τη διάρκεια αυτού του διαστήματος, οι γονείς, μπορούν να διευθετούν και τις εκκρεμότητες με το κυλικείο.

7. Για οποιοδήποτε έκτακτο θέμα προκύψει, μπορούν ελεύθερα να επικοινωνούν με τον Διευθυντή και με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου.

8. Σε περίπτωση ασθένειας μαθητή, μαθήτριας, οι γονείς επικοινωνούν μέσω του Διευθυντή, και ενημερώνουν τον υπεύθυνο της τάξης. Συνεννοούνται πώς θα παραλάβουν τα μαθήματα του παιδιού τους. Οι γονείς των μαθητών οφείλουν να ενημερώνουν τον Διευθυντή για απουσίες των παιδιών τους που ξεπερνούν τις δύο ημέρες. Η φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική και οι απουσίες των μαθητών καταγράφονται καθημερινά από τον υπεύθυνο της τάξης.

9. Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί στον χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει, ενημερώστε τον Διευθυντή και τον υπεύθυνο της τάξης και οι οποίοι θα επιληφθούν του θέματος αμέσως.

10. Εντός του σχολείου βρίσκονται μόνο εκπαιδευτικοί και μαθητές. Οποιοσδήποτε δεν εμπλέκεται με την εκπαιδευτική διαδικασία, δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτήριο ή στο προαύλιο του σχολείου, χωρίς να έχει πάρει άδεια από τον Διευθυντή, που τους συνοδεύει. Εξάριση, όταν εκτάκτως γονέας παραλαμβάνει μαθητή για πρόωρη αποχώρηση. Η παράδοση μαθητή στον γονέα, γίνεται από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης, όταν εκείνος δεν κάνει μάθημα εκείνη την ώρα. Ο γονέας υπογράφει Υπεύθυνη Δήλωση πρόωρης αποχώρησης. Ο υπεύθυνος του Τμήματος την παραδίδει στον Διευθυντή, και ο Διευθυντής καταγράφει την αποχώρηση στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής. Εάν ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός του Τμήματος έχει μάθημα ή απουσιάζει, τότε ο Διευθυντής αναλαμβάνει να παραδώσει το παιδί.

11. Οι γονείς και οι κηδεμόνες, διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις του σχολείου, τις οποίες κάνει ο Διευθυντής μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με μαζική αποστολή μέσω του myschool. Υπάρχουν και ανακοινώσεις τοιχοκολλημένες στην είσοδο του σχολείου. Υπάρχει και Η ΣΤΗΛΗ ΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ στο blog του σχολείου, (Google, blog 105, Η ΣΤΗΛΗ ΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ), όπου ο διευθυντής κάνει επίσημες και ενδιαφέρουσες ανακοινώσεις. Στο blog του σχολείου, καθένας εκπαιδευτικός παρουσιάζει το έργο του με τους μαθητές, χωρίς βέβαια να φαίνονται πρόσωπα και ονόματα. Οι ανακοινώσεις, ενημερώσεις, υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται πάντα μέσω του Διευθυντή του σχολείου.

12. Οι γονείς εκπροσωπούνται συλλογικά από τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, όπως αυτός δραστηριοποιείται με το Διοικητικό του Συμβούλιο, και για όσους γονείς είναι εγγεγραμμένοι σε αυτόν. Σε κάθε περίπτωση, οποιοσδήποτε γονέας έχει δικαίωμα άμεσης

επικοινωνίας με τον Διευθυντή του σχολείου. Και ο πρώτος στον οποίο θα πρέπει να απευθυνθεί, για οποιοδήποτε θέμα, είναι ο Διευθυντής, που οφείλει να εξεύρει λύση.

13.Χρήση του χώρου του σχολείου γίνεται μόνο με έγκριση της Σχολικής Επιτροπής, και σύμφωνα γνώμη του Διευθυντή του σχολείου. Μετά το πέρας των μαθημάτων αποχωρούν άπαντες. Κατά την διάρκεια των διακοπών, το σχολείο παραμένει κλειστό, για όλους, εκτός και αν ο Δήμος Θεσσαλονίκης το αξιοποιήσει για δικούς του σκοπούς. Ήδη κάποια σχολεία της Θεσσαλονίκης, λειτουργούν κατά την διάρκεια των θερινών διακοπών ως σχολεία δημιουργικής απασχόλησης, με Υπεύθυνους καθηγητές και διορισμένους επιβλέποντες.



Θεσσαλονίκη,-.....-2021, ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ Ο ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ ΕΚΠ/ΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΠΕ ΑΝΑΤ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΑ ΔΟΥΒΛΗ

ΑΝΔΡΕΑΣ ΜΑΥΡΙΔΗΣ