

2023- 2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

103° 2/Θ Ολοήμερο Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης



Περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Στη συνέχεια θα προωθηθεί προς έγκριση από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης παιδαγωγικής και επιστημονικής ευθύνης και τον Διευθυντή Π.Ε. Αν. Θεσσαλονίκης.

Το όραμα του σχολείου μας

Τη φετινή χρονιά, στα πλαίσια ενός συνεργατικού πλαισίου, κατόπιν συλλογικών διαδικασιών όλων των παραγόντων της σχολικής μονάδας, (εκπαιδευτικοί-μαθητές- γονείς) πρωταρχική επιδίωξη αποτελεί η διατύπωση ενός κοινά αποδεκτού οράματος. Η έμφαση στην ψυχοσυναισθηματική ανάπτυξη των μαθητών/τριών μας αποτελεί τη θεμέλιο λίθο του οράματος του νηπιαγωγείου μας: Το όραμα αυτό σε επίπεδο εκπαιδευτικών διαδικασιών αφορά στην πραγμάτωση μιας συμμετοχικής, συνεργατικής διαδικασίας μάθησης, όπου τα παιδιά και οι γονείς θα έχουν ενεργό ρόλο στο συνκαθορισμό του περιεχομένου και του τρόπου μάθησης σε ένα κλίμα αποδοχής και θετικών σχέσεων με τα άλλα παιδιά και τις εκπαιδευτικούς. Αφορά επίσης τη συνεργασία των εκπαιδευτικών με άλλα όμορα σχολεία, την ενίσχυση των διαλογικών διαδικασιών λήψης αποφάσεων και της συνεχούς επικοινωνίας και αλληλεπίδρασης με τους γονείς και άλλους φορείς, για ένα νηπιαγωγείο ανοικτό στην κοινωνία, με σαφείς στόχους, προγραμματισμό δράσης και συστηματική αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα διαμορφώνεται μέσα από ενέργειες και δράσεις σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες ανάγκες παιδιών και εκπαιδευτικών. Από την αρχή της σχολικής χρονιάς, οι εκπαιδευτικοί προγραμματίζουν δράσεις για την υλοποίηση των στόχων και προτεραιοτήτων του νηπιαγωγείου σε μακροπρόθεσμη βάση με εβδομαδιαία και ημερήσια προσαρμογή ενώ παράλληλα, διαμορφώνεται ένα σύνολο αποδεκτών κανόνων που ρυθμίζουν τη σχολική ζωή.

Η ανάπτυξη διαδικασιών για την υλοποίηση του αναλυτικού προγράμματος βρίσκονται κάτω από τις γενικές οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Οι συναντήσεις με τους γονείς ευελπιστούμε να γίνονται σε κλίμα συνεργασίας και αλληλοϋποστήριξης, στις οποίες τα θέματα που ως επί το πλείστον απασχολούν, είναι: προετοιμασία σχολικών εορτών, οργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων και ψυχαγωγικών εκδρομών, οργάνωση επιμορφωτικών ενδοσχολικών συναντήσεων, επιλογή συνεργασιών με κοινωνικούς φορείς στα πλαίσια της σύνδεσης σχολείου-οικογένειας καθώς και επισκέψεων επιστημόνων και καλλιτεχνών, στη σχολική τάξη (συγγραφείς, ζωγράφοι, οδοντίατροι κ.ά.) στα πλαίσια σύνδεσης σχολείου και ευρύτερης κοινωνίας.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Οι κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας για το σχολικό έτος 2023-24 έχει συνταχθεί σύμφωνα με τις εγκυκλίους του αρμόδιου Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού για το σχολικό έτος 2023-24.

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο, αποχώρηση και άλλα θέματα

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια του τμήματος πρωινής υποδοχής, του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, η έναρξη και η λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις, ανακοινώνονται σε γονείς και μαθητές με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως και για αλλαγές που σχετίζονται με τη συμμετοχή εκπαιδευτικών σε απεργιακές κινητοποιήσεις.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του νηπιαγωγείου μας, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόωρη Υποδοχή

Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **7.45-8.00**

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **8.15- 8:30**
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: **13:00**

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **13:00**
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **16:00**.

Πρώρη αποχώρηση από το *Ολοήμερο πρόγραμμα* δεν προβλέπεται.

Διευρυμένο ωράριο (ως 17.30) δεν ισχύει στο νηπιαγωγείο μας.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας κατά περίπτωση και για τα παιδιά που ενδέχεται να παρουσιάσουν δυσκολίες προσαρμογής. Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η αρμόδια Σύμβουλος Εκπαίδευσης και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι εισοδοί του σχολείου (οι πόρτες των ισόγειων καταστημάτων που στεγάζεται το νηπιαγωγείο μας) κλείνουν στις **8:30** ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και τις δασκάλες του τμήματος και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο κάθε τάξης και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από το νηπιαγωγείο, στο πεζοδρόμιο έξω από τις αίθουσες διδασκαλίας, διακριτικά, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Με την παραλαβή του παιδιού τους έχουν την αποκλειστική ευθύνη.

Σε περίπτωση απουσίας-άδειας εκπαιδευτικού, λειτουργούν πάντα τα υποχρεωτικά πρωινά τμήματα και σε περίπτωση μη αναπλήρωσης από εκπαιδευτικό της Διεύθυνσης, τα ολοήμερα τμήματα λειτουργούν στην αίθουσα του τμήματος 1.

Φαγητό:

Τα παιδιά πρέπει να έχουν στην τσάντα τους για την εξυπηρέτησή τους στα γεύματα:

- ένα μπουκαλάκι εμφιαλωμένο νερό ή παγουρίνο με όνομα γραμμένο με ανεξίτηλο μαρκαδόρο.
- το ταπεράκι με το δεκατιανό
- πετσετούλα για κάθε γεύμα (δεκατιανό/μεσημεριανό) στην ίδια τσάντα.
- κουτάλι ή πιρούνι για το μεσημεριανό φαγητό (αφορά ΜΟΝΟ τα παιδιά των **ολοήμερων** τμημάτων).
- Το γεύμα του **ολοήμερου** μπαίνει στην τσάντα με όλα τα απαραίτητα σε ξεχωριστή σακούλα κλεισμένη καλά.

Ενδυμασία:

- Οι μαθητές/μαθήτριες να έρχονται με απλά και άνετα ρούχα και παπούτσια που δεν εμποδίζουν την κίνηση.
- Αποφεύγουμε τα πολύτιμα αντικείμενα (σταυρούς, αληθινά κοσμήματα, αλυσίδες). Είναι εύκολο να χαθούν και επίσης μπορεί να προκαλέσουν πνιγμούς σε ενδεχόμενο αδέξιο τράβηγμα.
- Δε φοράμε τιράντες και ζώνες που έχουν δυσκολία αφαίρεσης κατά την εξυπηρέτησή μας στην τουαλέτα
- Τα μπουφάν να αναγράφουν το όνομα του παιδιού στην ετικέτα και να έχουν κρεμαστάρια καθώς εύκολα μπορεί να μπερδευτούν

Αυτοεξυπηρέτηση: Τα παιδιά στο νηπιαγωγείο εξυπηρετούνται μόνα τους στην τουαλέτα. Μια αλλαξιά ρούχα(ανάλογα για την εποχή)για ενδεχόμενα ατυχήματα καλό είναι να υπάρχει στην τσάντα του παιδιού ή να μας τα δώσετε σε μία σακούλα και να μένουν στο σχολείο.

2. Παιδαγωγικός έλεγχος - Συμπεριφορά μαθητών

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η εξασφάλιση του υποστηρικτικού πλαισίου για την επιτυχή πραγματοποίηση του εκπαιδευτικού έργου, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των παιδιών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της, αποτελεί βασική προτεραιότητα της σχολικής κοινότητας. Η οργάνωση της σχολικής ζωής δίνει έμφαση στην εκπαίδευση παιδιών, εκπαιδευτικών και γονέων για τη διαχείριση της συμπεριφοράς πρωτίστως σε προληπτικό επίπεδο. Δίνεται λοιπόν έμφαση στα εξής:

- Συντονισμένη εφαρμογή κοινής αντιμετώπισης από τον εκπαιδευτικό της τάξης και των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων της ανεπιθύμητης συμπεριφοράς μαθητών ή γονέων για θέματα λειτουργίας.
- Συχνές παιδαγωγικές συναντήσεις σε επίπεδο ολομέλειας ή επιμέρους ομάδων εκπαιδευτικών, όπου εκτιμάται η πορεία των παρεμβάσεων και λαμβάνονται αποφάσεις για περαιτέρω διαχείριση.
- Δραστηριότητες με αφορμή παγκόσμιες ημέρες (ημέρα ΑΜΕΑ, Δικαιωμάτων παιδιών, ανθρωπίνων δικαιωμάτων, ασφάλειας στο διαδίκτυο, κ.ά.)
- Άμεση εμπλοκή των δομών αντισταθμιστικής αγωγής της σχολικής μονάδας (Ψυχολόγος, Κοινωνικός λειτουργός), συνεργασία της σχολικής μονάδας με τις δομές της Δ/νσης, της Περιφέρειας, με τους οικείους Συμβούλους Εκπαίδευσης Γενικής και Ειδικής Αγωγής, με τις δημόσιες δομές (Σείριος).

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/ δραστηριοτήτων με στόχο την σύνδεση της σχολικής ζωής με την κοινωνική, την απόκτηση γνώσεων, την ανάπτυξη δεξιοτήτων ζωής και ευαισθητοποίησης σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα επιλέγονται με βάση τις ιδιαίτερες ανάγκες της σχολικής μονάδας και της κάθε τάξης με βάση τα ενδιαφέροντα των παιδιών και των εκπαιδευτικών.

Στο σχολείο λειτουργεί σε κάθε τμήμα δανειστική βιβλιοθήκη για την καλλιέργεια της φιλαναγνωσίας. Οι κανόνες δανεισμού ανακοινώνονται στους γονείς από κάθε εκπαιδευτικό και αφορούν την φροντίδα των βιβλίων και την τήρηση των χρόνων.

Επίσης στο σχολείο πραγματοποιούνται:

- Επισκέψεις σε χώρους πολιτισμού (μουσεία, θέατρα κ.ά.)
- Συμμετοχή σε Δίκτυα
- Δράσεις με αφορμή εορτές, παγκόσμιες ημέρες που άπτονται της Περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, της Αγωγής Υγείας, της Πολιτιστικής κληρονομιάς, των ανθρωπίνων δικαιωμάτων κ.ά.
- Συμμετοχή σε δράσεις που οργανώνονται από την Τοπική αυτοδιοίκηση

5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά το μήνα σε προκαθορισμένη από τους εκπαιδευτικούς του κάθε τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην ατομική αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών τηλεφωνική ή δια ζώσης)
- Κάθε φορά που οι εκπαιδευτικοί της τάξης κρίνουν αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση των εκπαιδευτικών της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς :

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Σε περίπτωση ασθένειας ενημερώνουν το σχολείο και το παιδί επιστρέφει στο νηπιαγωγείο, εφόσον είναι άπυρρο χωρίς φαρμακευτική αγωγή ένα 24ωρο (πρόσφατες κατευθυντήριες οδηγίες από τη Διεύθυνση Υγείας περιφέρειας Κ. Μακεδονίας-δίκτυο Προαγωγής Υγείας)
- Επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις για την απρόσκοπτη επικοινωνία μεταξύ τους.
- Επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο για να

ενημερώνονται.

- Οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.
- Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας, για αυτό και είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων σε αυτόν. Σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται, οργανώνονται και πραγματοποιούνται από κοινού δράσεις που πλαισιώνουν δημιουργικά το εκπαιδευτικό έργο και εμπλουτίζουν τη σχολική ζωή.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου, διορισμένη από τον Δήμο Θεσσαλονίκης.

Έκθεση αποτίμησης – ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται κάθε χρόνο, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών του οργάνων.

Ο Κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τα παιδιά, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. *Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο το Σχολείο μας οικοδομεί τους στόχους και **το όραμα του**.*

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με

τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας.

Ο παρόν Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του 103^{ου} Νηπιαγωγείου Θεσσαλονίκης προωθείται προς έγκριση προς την οικεία Σύμβουλο Εκπαίδευσης και μετά την έγκρισή του και προς τη Δ/νση Π.Ε. Αν. Θεσσαλονίκης.

Εγκρίνεται:

Ο Δ/ντής Π.Ε. Αν. Θεσ/νίκης

Η Σ.Ε. ΠΕ60 2^{ης} Θέσης Αν. Θεσ/νίκης

Η Προϊσταμένη του 103^{ου} Νηπ. Θεσ/νίκης

Ευάγγελος Κελεσίδης

Χατζηγεωργιάδου Σοφία

Χατζήνα Ευφροσύνη