

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 100^{ου} Δημοτικού Σχολείου Θεσσαλονίκης Σχολικού έτους 2022-23



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	1
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	2
-Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	2
-Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	2
- Βασικές αρχές και στόχοι.....	2
- Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής.....	3
1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ, ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	3
1.1 Άφιξη στο σχολείο	3
1.2 Αποχώρηση από το σχολείο.....	3
1.3 Ο ρόλος των εκπαιδευτικών στην ασφάλεια των μαθητών.....	4
1.4 Φοίτηση.....	5
1.5 Έκτακτα μέτρα λειτουργίας για την προστασία από την πανδημία.....	5
2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ.....	6
2.1 Συμπεριφορά μαθητών μαθητριών.....	6
2.2 Παιδαγωγικός έλεγχος - Κυρώσεις	6
3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ.....	7
3.1 Ο Διευθυντής και οι Εκπαιδευτικοί.....	7
3.2 Οι Μαθητές και οι Μαθήτριες.....	7
4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	8
4.1 Σχολικές γιορτές	8
4.2 Διδακτικές επισκέψεις – Εκκλησιασμός.....	8
5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ-ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ...	9
5.1 Ο ρόλος των Γονέων και Κηδεμόνων.....	9
5.2 Επικοινωνία σχολείου – οικογένειας.....	9
6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ	9
6.1 Αύλειος χώρος	10
6.2 Βιβλιοθήκη.....	10
6.3 Εργαστήριο Πληροφορικής	10
6.4 Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων	10
6.5 Βοηθητικό Προσωπικό.....	10

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (ΦΕΚ491/9-2-21) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται απρόσκοπτα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που τίθενται από τη σχολική κοινότητα.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου εντός της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου μας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Αποστέλλεται προς έγκριση από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, αφού εγκριθεί, κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το σχολείο μας αποτελεί το πρώτο διδακτήριο που χτίστηκε (1924) στην περιοχή της Τούμπας – μερίμνα του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Θεσσαλονίκης – για την εξυπηρέτηση των παιδιών των προσφυγικών οικογενειών που κατέληξαν σ' αυτήν την περιοχή με την ανταλλαγή πληθυσμών που ακολούθησε τη Μικρασιατική Καταστροφή.

Λειτουργεί αδιάλειπτα από τότε, στεγάζοντας αρχικά το 2^ο και κατόπιν το 25^ο και το 24^ο Δημοτικό, και από το 1978 το 100^ο Δημοτικό. Σε όλα αυτά τα χρόνια σκοπός του είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών/τριών του, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες και αυτόνομες προσωπικότητες και να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι και δημοκρατικοί πολίτες.

Βασικές αρχές και στόχοι

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας περιλαμβάνει κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι, ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Βασικοί στόχοι του είναι οι μαθητές/τριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως ο αυτοέλεγχος, η υπευθυνότητα, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών του επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία, η σωματική ασφάλεια και η συναισθηματική πλήρωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά για τον κανονισμό του σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ, ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

1.1 Άφιξη στο σχολείο

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών είναι 08:00-08:15. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00-07:15.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, και μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών αποτελούν τον μηχανισμό που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών/τριών και του προσωπικού.

Η επίδοση των παιδιών από τους συνοδούς τους γίνεται για όλες τις τάξεις από τη μικρή είσοδο στην οδό Διδ. Β. Αδαμίδα (καγκελόπορτα), χωρίς να εισέρχονται οι γονείς στον χώρο του σχολείου (αλλά αποχωρούν αμέσως μετά την επίδοση). Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Τα παιδιά δεν ανεβαίνουν στις τάξεις τους πριν την πρωινή προσευχή (και αφήνουν τις τσάντες τους στον χώρο συγκέντρωσης) – εκτός αν υπάρξει βροχόπτωση. Οι μαθητές συγκεντρώνονται κατά τμήματα ή τάξεις στον προκαθορισμένο χώρο με την επιτήρηση των εφημερευόντων εκπαιδευτικών. Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται, εφόσον το επιτρέπουν οι συνθήκες, κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου, με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Η θέση των τμημάτων κατά την ώρα

της πρωινής προσευχής (όπως και μετά από κάθε διάλειμμα) είναι σταθερή, όπως ορίζεται από τη σχετική σήμανση στην αυλή, ενώ τα τμήματα ανεβαίνουν στο σχολείο με τη σειρά, χρησιμοποιώντας τις 3 διαφορετικές εισόδους (βόρεια και νότια πλαϊνές παλιού κτιρίου, κεντρική νέου κτιρίου).

Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι) στις 8:15, για λόγους ασφάλειας των μαθητών/τριών και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, κλείνουν, με ευθύνη των εφημερευόντων, οι εισοδοί του σχολείου. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία ή προηγούμενη ενημέρωση με καθυστέρηση, για να μη δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, περιμένει να του/της ανοίξει ο Δ/ντής του Σχολείου και παραμένει στον χώρο υποδοχής που έχει καθοριστεί μέχρι να δοθεί άδεια εισόδου στην τάξη. Όταν η καθυστερημένη προσέλευση επαναλαμβάνεται, διευθετείται το ζήτημα σε συνεργασία με την οικογένεια.

1.2 Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο (ο ίδιος ή εκπρόσωπός του) και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει σχετική υπεύθυνη δήλωση παραλαβής.

Η λήξη του υποχρεωτικού προγράμματος (εξάωρο) και η αποχώρηση των μαθητών/τριών γίνεται στις 13:15.

Η παραλαβή των παιδιών από τους συνοδούς τους μετά το πέρας της 6^{ης} διδακτικής ώρας γίνεται με φροντίδα των εκπαιδευτικών των τάξεων (οι οποίοι/ες διδάσκουν την 6^η ώρα) από τη μικρή είσοδο στην οδό Διδ. Β. Αδαμίδα (καγκελόπορτα) για τις τάξεις Γ'-ΣΤ' και από την κύρια είσοδο του παλαιού κτιρίου για τις τάξεις Α'-Β', χωρίς και πάλι να εισέρχονται οι γονείς στον χώρο του σχολείου. Θυμίζουμε ότι οι γονείς έχουν υπογράψει υπεύθυνη δήλωση για την ώρα αποχώρησης, καθώς και για τον κηδεμόνα ή άλλο πρόσωπο που παραλαμβάνει τα παιδιά.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο χωρίς συνοδεία.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/τριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει τροποποίηση της διαδικασίας (είσοδος των συνοδών στην αυλή από την κεντρική αυλόπορτα και παραλαβή των παιδιών από το υπόστεγο), ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και παιδιών στις καιρικές συνθήκες, δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών/τριών.

Παιδιά διαζευγμένων γονέων αποχωρούν από το σχολείο μόνο με τη συνοδεία του γονέα που ασκεί την επιμέλεια ή με πρόσωπο που ορίζεται απ' αυτόν.

Γονέας που εκτάκτως θα αργοπορήσει για την παραλαβή του παιδιού του, οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως το σχολείο. Με την παρέλευση 10' από τη λήξη του ωραρίου, όσα παιδιά δεν έχουν παραληφθεί ακόμα από τους γονείς τους, οδηγούνται εντός του σχολείου και τους περιμένουν υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού.

Όσοι γονείς/κηδεμόνες μαθητών/τριών της Ε' και ΣΤ' τάξης επιθυμούν να αποχωρούν τα παιδιά τους χωρίς συνοδεία, καταθέτουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση στη Δ/ση του σχολείου και λαμβάνουν την απαραίτητη έντυπη άδεια.

Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν το ολόήμερο σχολείο συγκεντρώνονται στην αυλή του σχολείου και με τη συνοδεία του/της υπεύθυνου/ης εκπαιδευτικού πηγαίνουν στις αίθουσες που έχουν οριστεί για το ολόήμερο πρόγραμμα.

Η έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων του Ολοήμερου προγράμματος είναι στις 13:20, ενώ η λήξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων του είναι στις 17:30.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο: στις 14:55 ή στις 15:50 ή στις 17:30.

1.3 Ο ρόλος των εκπαιδευτικών στην ασφάλεια των μαθητών

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί έχουν το μέλημα για το έγκαιρο χτύπημα του κουδουνιού. Με το χτύπημα του κουδουνιού για διάλειμμα, ο παρευρισκόμενος στην τάξη εκπαιδευτικός φροντίζει ώστε να βγουν όλα μαζί τα παιδιά από την αίθουσα για την αυλή του σχολείου (μαζί με ό,τι τους είναι απαραίτητο για το διάλειμμα, ώστε να μην προκύπτει αναγκαιότητα να εισέλθουν και πάλι στο σχολείο, παρά μόνο για χρήση της τουαλέτας), και κατόπιν φεύγει ο ίδιος (αφού σβήσει τα φώτα, ανοίξει τα παράθυρα και κλειδώσει την πόρτα), οδηγώντας τα συντεταγμένα ως την έξοδο προς την αυλή. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί ασκούν την υπηρεσία τους σε σταθερά διαλείμματα κάθε εβδομάδα, που ορίζονται από τη διεύθυνση του σχολείου με βάση το πρόγραμμά τους και με φροντίδα να είναι ίσος σε διάρκεια για όλους ο συνολικός εβδομαδιαίος χρόνος υπηρεσίας: σε κάθε δυάδα εκπαιδευτικών που ασκεί καθήκοντα σε συγκεκριμένο διάλειμμα, ο κάθε εκπαιδευτικός ασκεί τα καθήκοντά του σε έναν μόνο από τους 2 χώρους που έχουν οριστεί: ο χώρος αυτός αλλάζει κυλιόμενα, καθώς σε κάθε επόμενη εβδομάδα που η δυάδα εκπαιδευτικών θα έχει ξανά υπηρεσία στο ίδιο διάλειμμα, ο κάθε εκπαιδευτικός μετακινείται στην επόμενη από τις καθορισμένες θέσεις. Οι χώροι στους οποίους θα βρίσκονται οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί θα είναι: α) το τμήμα της αυλής μεταξύ των δύο κτιρίων του σχολείου, β) το τμήμα της αυλής από τις μπασκέτες ως την καγκελόπορτα επί της οδού Διδ. Β. Αδαμίδα.

Σε περίπτωση πολύ δυνατής βροχόπτωσης ή γενικά έντονης κακοκαιρίας, το διάλειμμα θα γίνεται εντός του σχολείου, στους διαδρόμους, οπότε θα γίνεται εντός και η εφημερία: σε περίπτωση ασθενούς ή όχι ιδιαίτερα ισχυρής βροχόπτωσης ή κακοκαιρίας, τα παιδιά των Δ΄-ΣΤ΄ τάξεων παραμένουν κάτω από το υπόστεγο, οπότε παραμένει στη θέση του και ο εφημερεύων εκπαιδευτικός που καλύπτει τον συγκεκριμένο χώρο, ενώ αν κριθεί αναγκαίο περνούν εντός του σχολείου τα παιδιά των Α΄-Γ΄ τάξεων.

Σε περίπτωση απουσίας εφημερεύοντα (λ.χ. λόγω ασθένειας, εκπαιδευτικής επίσκεψης κλπ.) θα γίνεται αμοιβαία αλλαγή με εφημερεύοντα άλλης ημέρας, αφού ενημερωθεί έγκαιρα η δ/νση του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών, τουαλέτα). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει εκτάκτως φαγητό στο παιδί του, παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για το πέρας του διαλείμματος, ο εκπαιδευτικός που έχει μάθημα στην τάξη παραλαμβάνει τα παιδιά από τη γραμμή όπου συγκεντρώνονται με το χτύπημα του κουδουνιού

(αφού τα παρατάξει σε σειρές) και τα οδηγεί στην τάξη (τα τμήματα που θα έχουν το μάθημα της Φυσ. Αγωγής και θα παραμείνουν στην αυλή κάνουν γραμμές μαζί με όλα τα υπόλοιπα).

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, κατά την αλλαγή ώρας από 1^η προς 2^η και από 3^η προς 4^η, οι ειδικότητες που δε θα κάνουν μάθημα εντός της αίθουσας του τμήματος παραλαμβάνουν και παραδίδουν τα παιδιά στην αίθουσα διδασκαλίας τους (ο εκπαιδευτικός που είχε πριν μάθημα δεν αποχωρεί από την αίθουσα προτού αντικατασταθεί, ακόμα και αν έχει αλλού μάθημα την επόμενη ώρα, ενώ και ο εκπαιδευτικός που παραδίδει δεν αφήνει το τμήμα χωρίς να έχει έρθει στην τάξη ο αντικαταστάτης του).

1.4 Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα myschool του Υ.ΠΑΙ.Θ. Η ελλιπής φοίτηση δυσχεραίνει το σχολικό έργο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους/τις μαθητές/τριες των τάξεων Α' και Δ'. Συνεπώς, όσοι μαθητές/τριες δεν προσκομίζουν το Α.Δ.Υ.Μ. έως τις 30 Σεπτεμβρίου, δε θα παίρνουν στο εξής μέρος στο μάθημα της Φυσ. Αγωγής, μέχρι την προσκόμισή του.

Μαθητής ή μαθήτρια που ύστερα από αίτηση των γονέων του απαλλάσσεται από το μάθημα των Θρησκευτικών, στην ώρα του μαθήματος αυτού θα μετακινείται σε άλλο τμήμα.

1.5 Έκτακτα μέτρα λειτουργίας για την προστασία από την πανδημία του COVID-19.

Για την ασφαλή λειτουργία του, ενόψει του κινδύνου που προκαλεί η πανδημία του κορωνοϊού, το Σχολείο ακολουθεί του βασικούς κανόνες που ο ΕΟΔΥ θεωρεί απαραίτητο να τηρούνται και είναι οι παρακάτω:

1. τήρηση αποστάσεων μεταξύ μαθητών και μαθητών-εκπαιδευτικών, όσο είναι εφικτό,
2. προαιρετική χρήση κατάλληλης προστατευτικής μάσκας από εκπαιδευτικούς και από μαθητές/τριες,
3. συχνή και ορθή εφαρμογή υγιεινής των χεριών (πλύσιμο με σαπούνι και νερό, εφαρμογή αντισηπτικού χεριών),
4. καλός φυσικός αερισμός των αιθουσών, καθαριότητα χώρων και τακτική εφαρμογή απολυμαντικού στις επιφάνειες,
5. τακτικός έλεγχος των παιδιών στο σπίτι και αποχή από το σχολείο όσων εκδηλώνουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με COVID-19,
6. έγκαιρη ενημέρωση από την πλευρά των γονέων για όσα παιδιά νοσούν και επιστροφή τους στο σχολείο μετά την παρέλευση πέντε τουλάχιστον ημερών και με την πλήρη υποχώρηση των συμπτωμάτων τους (και χρήση προστατευτικής μάσκας για 5 ημέρες).

2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

2.1 Συμπεριφορά μαθητών - μαθητριών

- Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος

φέρνουν μαζί τους καθημερινά όλα τα αναγκαία βιβλία και τετράδια και μόνο ό,τι άλλο είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης.

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

2.2 Παιδαγωγικός έλεγχος - Κυρώσεις

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία των μαθητών/τριών και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και, αν χρειαστεί, με τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση, και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν.

3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

3.1 Ο Διευθυντής και οι Εκπαιδευτικοί

Ο Διευθυντής του σχολείου:

- Όταν επικοινωνεί με τους μαθητές, όταν απευθύνεται σ' αυτούς ή αντιμετωπίζει ειδικά ζητήματα, δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα και διδάσκει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης του σχολείου, χρησιμοποιώντας πρωτίστως τον έπαινο, τις παραινέσεις, τις συμβουλές και, γενικότερα, θετικά κίνητρα (φυσικά, και οι παρατηρήσεις, οι υποδείξεις, η αποδοκιμασία πράξεων και φαινομένων ή και η επιβολή ποινών εντάσσονται μέσα στα καθήκοντά του και απορρέουν από τον ρόλο του).
- Η πρόσβαση των μαθητών/τριών στο γραφείο του Διευθυντή γίνεται σχετικά άνετα. Η συζήτηση με τους μαθητές και η επικοινωνία μαζί τους γίνονται ελεύθερα, αλλά και με τον πρέποντα σεβασμό εκ μέρους τους.

Οι εκπαιδευτικοί:

- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τη Διεύθυνση του Σχολείου, τους γονείς-κηδεμόνες και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.

3.2 Οι Μαθητές και οι Μαθήτριες

- Σέβονται όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - *i. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.*
 - *ii. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.*
 - *iii. Απευθύνονται στον Διευθυντή.*
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς και κηδεμόνες και, γενικότερα, σε κανένα ενήλικο

άτομο να νουθετεί ή να επιπλήττει παιδί στον χώρο του σχολείου ή στην είσοδό του. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό και με τον Διευθυντή του σχολείου, ο οποίος και θα πράξει τα δέοντα, σύμφωνα με τον ρόλο του.

4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να επιδιώκεται να γίνονται με ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, διότι έτσι αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

4.1 Σχολικές γιορτές

Οι σχολικές γιορτές, θεσμοθετημένες και έκτακτες, γίνονται με ευθύνη ολόκληρης της εκπαιδευτικής κοινότητας, και με την εποπτεία εκπαιδευτικού που ορίζεται για καθεμιά από αυτές στην αρχή του σχολικού έτους. Χώρος διεξαγωγής τους είναι ανάλογα το αμφιθέατρο ή η αυλή του σχολείου, αν επιλεγεί να τις παρακολουθεί-συμμετέχει το σύνολο των μαθητών/τριών, ή η σχολική τάξη, αν γίνονται κατά τμήμα. Με απόφαση του σχολείου ορίζεται αν μπορούν να τις παρακολουθούν και γονείς/κηδεμόνες ή άλλα οικεία πρόσωπα των μαθητών/τριών. Οι γιορτές γίνονται στα χρονικά πλαίσια του σχολικού προγράμματος και μόνο μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων μία γιορτή μπορεί να τελεστεί εκτός σχολικού ωραρίου. Η συμμετοχή των μαθητών/τριών είναι υποχρεωτική και κατά τη διάρκεια της γιορτής οφείλουν να συμπεριφέρονται με τον ανάλογο σεβασμό.

4.2 Διδακτικές επισκέψεις - Εκκλησιασμός

Στη σχολική ζωή συμπεριλαμβάνονται οι διδακτικές επισκέψεις που δηλώνονται στην αρχή κάθε τριμήνου και δεν μπορούν να υπερβούν τις 9 κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Προϋπόθεση συμμετοχής των μαθητών/τριών αποτελεί η έγγραφη γονική συγκατάθεση, που πρέπει να προσκομίζεται εγκαίρως. Η υλοποίηση της επίσκεψης απαιτεί την συμμετοχή των 2/3 του συνόλου της τάξης και γίνεται εντός των χρονικών ορίων του σχολικού προγράμματος (8:15-13:15). Οι μαθητές/τριες που δε θα συμμετέχουν παραμένουν στον χώρο του σχολείου και απασχολούνται από το διδακτικό προσωπικό.

Σε σημαντικές χριστιανικές εορτές (π.χ. εορτή πολιούχου, Χριστούγεννα, Τριών Ιεραρχών) δύναται να πραγματοποιηθεί προαιρετικός εκκλησιασμός των μαθητών/τριών. Όσοι μαθητές/τριες δε συμμετέχουν, παραμένουν στον χώρο του σχολείου υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού μέχρι την ολοκλήρωση του εκκλησιασμού. Οι μετακινήσεις προς και από την εκκλησία γίνονται υπό την επίβλεψη και ευθύνη των εκπαιδευτικών ανά τμήμα.

5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Οι γονείς και κηδεμόνες αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της σχολικής ζωής και η συνεργασία τους είναι απαραίτητη για την ολοκλήρωση των στόχων του σχολείου. Ιδιαίτερα μέσω του Συλλόγου τους παρέχεται σημαντική συνδρομή στην καθημερινότητα της σχολικής ζωής και στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αρμονική

συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, του οποίου όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

5.1 Ο ρόλος των Γονέων και Κηδεμόνων

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους (ή αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου ή τους στέλνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/τριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο για κάθε ιδιαίτερο θέμα που σχετίζεται με την υγεία (σωματική, ψυχική και πνευματική) και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών, ενδεχόμενη αλλαγή στην κηδεμονία, τους λόγους μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης απουσίας κλπ. και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης), το οποίο μπορεί να επηρεάσει την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Το Σχολείο βρίσκεται σε αραστή συνεργασία με την οικογένεια κάθε μαθητή/τριας. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

5.2 Επικοινωνία σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης τους τηλεφωνικά, μέσω ηλ. ταχυδρομείου ή διά ζώσης (κατόπιν ραντεβού). Σε περίπτωση που δεν υπάρξει λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του σχολείου.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, οπότε και λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μία φορά τον μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα

τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει, είτε οι ίδιοι είτε πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Για σοβαρά και έκτακτα ζητήματα οι γονείς μπορούν να επικοινωνούν με τους εκπαιδευτικούς των τμημάτων ή με τη Δ/ση του σχολείου και να προγραμματίζουν έκτακτη συνάντηση.

Γονείς ή άλλα άτομα που θα χρειαστεί να έρθουν εκτάκτως στον χώρο του σχολείου, θα πρέπει προηγουμένως να έχουν συνεννοηθεί τηλεφωνικά για την επίσκεψη και θα περιμένουν στον προθάλαμο μέχρι να εξυπηρετηθούν.

6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του αποτελεί καθήκον όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι διαμορφώνουν το περιβάλλον μέσα στο οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί και οπτικά ελκυστικοί. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

6.1 Αύλειος χώρος

Ο αύλειος χώρος του σχολείου χρησιμοποιείται από όλα τα τμήματα κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων και του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής και πάντα με την επιτήρηση των υπεύθυνων εκπαιδευτικών. Η αυλή καθαρίζεται από το βοηθητικό προσωπικό, και υπάρχουν κάδοι απορριμμάτων σε διάφορα σημεία, ώστε να διατηρείται καθαρός ο χώρος. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να παραμένουν στον καθορισμένο χώρο για κάθε τάξη, να μην προκαλούν φθορές και να μην πετούν σκουπίδια.

6.2 Βιβλιοθήκη

Στο παλαιό κτίριο του σχολείου λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη, η οποία έχει ενταχθεί από τη φετινή σχολική χρονιά στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών του ΥΠΑΙΘ, για την οποία έχουν οριστεί υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί, και η οποία λειτουργεί συγκεκριμένες ημέρες και ώρες. Κάθε μαθητής /τρια μπορεί να δανείζεται τόσα βιβλία σε αριθμό και για τόσο χρονικό διάστημα όσο ορίζουν οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί και οφείλει να επιστρέψει το υλικό στην κατάσταση που το δανείστηκε (και να το αντικαταστήσει σε περίπτωση καταστροφής).

6.3 Εργαστήριο Πληροφορικής

Το σχολείο διαθέτει πλήρως εξοπλισμένο εργαστήριο Πληροφορικής, δωρεά του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Θεσσαλονίκης, το οποίο χρησιμοποιείται από όλα τα τμήματα. Στον χώρο του εργαστηρίου οι μαθητές εισέρχονται μόνο συνοδευόμενοι από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό, κάθονται στη θέση που τους έχει ορίσει και χρησιμοποιούν τον κάθε υπολογιστή μόνο με βάση τις οδηγίες του.

6.4 Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων

Η Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων είναι ένας βασικός κοινόχρηστος χώρος στο νέο κτίριο του Σχολείου. Στον χώρο της μπορούν να υλοποιούνται πολλές δραστηριότητες και εκδηλώσεις, όπως και το μάθημα της Φυσικής Αγωγής. Τις απογευματινές ώρες μπορεί να παραχωρείται, ύστερα από άδεια του Σχολείου και της Σχολικής Επιτροπής, για τις εκδηλώσεις πολιτιστικών συλλόγων και για τα προγράμματα δραστηριοτήτων του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

6.5 Βοηθητικό Προσωπικό

Το βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστρια, σχολική τροχονόμος) οφείλει να βρίσκεται στον χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του. Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στο βοηθητικό προσωπικό για ό,τι σχετίζεται με το έργο του, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στον Διευθυντή. Η καθαρίστρια επιμελείται την καθαριότητα του σχολείου και οφείλει να ασφαλίζει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές, ενώ απευθύνεται στον Διευθυντή για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζει και δέχεται παρατηρήσεις και οδηγίες για το έργο της μόνο από αυτόν. Το βοηθητικό προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται στους μαθητές, τους γονείς τους και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

Θεσσαλονίκη, 23 Σεπτεμβρίου 2022



Η Συντονίστρια Ε.Ε.
1^ο ΠΕΚΕΣ Κ. Μακεδονίας

Ο Δ/ντής Π. Ε. Ανατ. Θεσ/νίκης

ΔΟΥΒΛΗ ΓΕΩΡΓΙΑ

ΚΕΛΕΣΙΔΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ