

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

Δ' ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΘΗΝΩΝ

ΣΧΟΛ. ΕΤΟΣ 2014-15

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ / ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΩΝ

ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ-ΝΗΠ/ΓΕΙΟ:.....

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΟΡΓΑΝΙΚΟΤΗΤΑ (Βάση της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας).....

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΠΕ 70 Η΄ΣΕ ΘΕΣΗ ΔΑΣΚΑΛΟΥ(Δ.Σ.) / ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΙ(ΝΗΠ.)

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΤΜΗΜΑ	ΑΡΙΘ. ΜΑΘΗΤΩΝ	ΕΒΔΟΜ. ΩΡΑΡΙΟ ΔΙΔΑΣΚΑΛ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΕΒΔ. ΩΡΑΡΙΟ ΒΑΣΗ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ 2517/11-8- 1997,τ. Α΄ αρ.9, παρ.3 *(για Δημοτικά), ΦΕΚ 1420/ 2007 τ. Β΄(για νηπ/γεία)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

(Για διευκόλυνση των νεοϊδρυθέντων σχολείων : Δημοτικά: Παρακαλούμε αναζητήστε τον νόμο στον ιστότοπο: et.gr, διαδρομή : Αναζητήσεις, Νόμοι και Διατάγματα, Έτος: επιλέξτε 1997, Νόμος: 2517, επιλέξτε μορφή pdf, άνοιγμα αρχείου.

Νηπ/γεία: Παρακαλούμε αναζητήστε το ΦΕΚ στο site : et.gr, διαδρομή : Αναζητήσεις, Αναζήτηση ΦΕΚ, Έτος: επιλέξτε 2007,τεύχος: επιλέξτε Β, αρ.ΦΕΚ: γράψτε1420, Αναζήτηση, επιλέξτε μορφή pdf ,άνοιγμα αρχείου.)

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΑΞΕΙΣ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΔΙΔΑΣΚΕΙ	ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔ.	ΩΡΕΣ ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε. & Δ.Ε.
ΑΤΤΙΚΗΣ
Δ' Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Καλαμακίου 97
Τ.Κ : 174 55, Άλιμος
Πληροφορίες: Θ. Κοντοπούλου - Κ. Κάβουρα
Α. Γιαννουλάκη
Τηλ. : 2109849497
FAX : 2109930080
e mail : mail@dipe-d-athin.att.sch.gr

Άλιμος : 13-6-2014

Αρ. πρωτ.: 7559

**ΠΡΟΣ: Όλα τα Ιδιωτικά Σχολεία
αρμοδιότητας της
Δ' Δ/σης
Π.Ε. Αθηνών.
Έδρες τους
ΚΟΙΝ: Σχολικοί Σύμβουλοι Δ'
Δ/σης Π.Ε. Αθηνών**

ΘΕΜΑ: « Ενέργειες σχετικές με τη λήξη του διδακτικού έτους 2013-2014 και τον προγραμματισμό λειτουργίας του σχολικού έτους 2014-15»

Σας γνωρίζουμε ότι για τη λήξη του σχολικού έτους 2013 - 2014 και τον προγραμματισμό του νέου (2014-15), οι Δ/ντες , οι Προϊσταμένες Νηπ/γείου ή οι ιδιοκτήτες (ανάλογα με το αντικείμενο) των σχολικών μονάδων θα πρέπει να προβούν στις παρακάτω ενέργειες:

1- Μέχρι 21-6-2014 να αποστείλουν συμπληρωμένα στη Διεύθυνσή μας τα παρακάτω έντυπα:

- Δελτίο στατιστικής (ΣΕ-1 για τα Νηπιαγωγεία και ΣΕ-2 για τα Δημοτικά) σε ένα αντίγραφο, όπου θα έχουν συμπληρωθεί απαραίτητα τα πλήρη στοιχεία του σχολείου καθώς και ο κωδικός του. Το ένα από τα δύο αντίγραφα που σας έχουμε στείλει πρέπει να το προσκομίσετε στη Δ/σή μας (όχι ταχυδρομικά). Το άλλο παραμένει στο Αρχείο του Σχολείου σας.
- Συγκεντρωτική κατάσταση θερινής διαμονής του Προσωπικού του σχολείου με σταθερά και κινητά τηλέφωνα επικοινωνίας.
- Πίνακα εγγραφέντων μαθητών για το σχολικό έτος 2014-15, κατά τάξη και φύλο.
- Αντίγραφο Μητρώου και Προόδου των μαθητών της ΣΤ' τάξης.
- Βιβλίο Β.Π.Σ. και αντίγραφο αυτού των μαθητών που μετεγγράφηκαν ή απολύθηκαν το σχολικό έτος 2013-2014.
- Βιβλίο Μητρώου μαθητών και αντίγραφο αυτού.
- **Μισθοδοτικές καταστάσεις και για τους μήνες του καλοκαιριού, οι οποίες να φέρουν υπογραφή δικαιούχων και σφραγίδα και υπογραφή από το υποκατάστημα της Τράπεζας, όπου κατατέθηκαν οι αποδοχές τους (Φ. 18/ 115147/Δ5/21-9-09 εγκ. Υπ. Παιδείας).**

2- Προτάσεις διορισμού :

- Α) Δ/ντών , αναπληρωτών Δ/ντών ή Υποδ/ντών , Προϊσταμένων Νηπ/γείων συνοδευόμενες από υπεύθυνες δηλώσεις αποδοχής της θέσης, ότι δεν είναι δημόσιοι υπάλληλοι και δεν διευθύνουν/προϊστανται σε άλλο σχολείο (άρθρα 25 και 34 του ν. 682/77) .
- Β) Εκπαιδευτικών σε αντίστοιχα κενά από 1-9-2014, με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά:
- Πρόταση διορισμού από τον Ιδιοκτήτη
 - Αίτηση του ενδιαφερόμενου.
 - Φωτοτυπία ταυτότητας 2 όψεων, προκειμένου να εκδώσουμε ποινικό Μητρώο Δικαστικής Χρήσης .

Εγκύκλιος λήξης σχολικού έτους

- Ιατρική βεβαίωση παθολόγου και ψυχιάτρου (δημόσιου ή ιδιώτη ιατρού)
- Αντίγραφο πτυχίου
- Εγγραφή στην Επετηρίδα εκπ/κών Ιδιωτικής Εκπ/σης και
- Σύμβαση εργασίας μεταξύ ιδιοκτήτη-εργαζομένου (93516/Δ5/29-08-07 εγκύκλιος ΥΠΕΠΘ).

Υπενθυμίζουμε ότι σύμφωνα με την 93516/ Δ5/ 29-8-2007 εγκύκλιο του ΥΠΕΠΘ: « η έκδοση δε των διοριστηρίων πρέπει να πραγματοποιείται το αργότερο **μέχρι 15 Οκτωβρίου** εκάστου σχολικού έτους», άρα οι ενέργειες των νεοδιοριζομένων εκπ/κών (Βεβαιώσεις Υγειονομικής και κυρίως εγγραφή στην επετηρίδα ιδιωτικών εκπ/κών) θα πρέπει να γίνουν άμεσα , ή δυνατόν και κατά τους θερινούς μήνες.

Επιπλέον σας γνωρίζουμε ότι προτάσεις διορισμού εκπ/κών που δεν θα συνοδεύονται με πλήρη τα ανωτέρω δικαιολογητικά, δεν θα γίνονται δεκτές και θα σας επιστρέφονται.

Γ) Εκπαιδευτικών ξένων γλωσσών, εικαστικών, πληροφορικής κλπ με το ωράριό τους,

3α-Όταν πρόκειται για διορισμό αναπληρωτή εκπ/κού οι προτάσεις θα πρέπει να γίνονται εντός 3 ημερών από την ημέρα έναρξης της σύμβασης, συνοδευόμενες πάντα με τα πλήρη δικαιολογητικά όπως αναφέρονται στην παρ.2

3β- Σε περίπτωση άδειας κύησης παρακαλείστε να ενημερώνετε την Υπηρεσία μας τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την έναρξη της άδειας καθώς και ορισμό αναπληρωτή εκπ/κου από την ακριβή ημερομηνία έναρξης της άδειας κύησης, με πλήρη τα προαναφερθέντα δικαιολογητικά για τον αναπληρωτή. Τα δικαιολογητικά για την χορήγηση αδειών κύησης και λοχείας είναι τα εξής:

-πρόταση δ/ντη

-αίτηση ενδιαφερόμενου

-χορήγηση επιδόματος μητρότητας από τον ασφαλιστικό φορέα (ΙΚΑ)

4- Παραιτήσεις ή καταγγελίες συμβάσεων εκπαιδευτικών έως 31/8/2014

5-Εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του σχολείου σε τρία αντίτυπα για έγκριση από τον/την Σχολικό Σύμβουλο.

6-Με την έναρξη του νέου σχολικού έτους 2014-15 πρέπει να υποβληθούν τα ωρολόγια προγράμματα σε 3 αντίγραφα για έγκριση από τον/την αρμόδιο Σχολικό Σύμβουλο. Στον πίνακα Α1 θα πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς σε ποιο σχολείο, τμήμα και ώρες διδάσκει κάθε εκπαιδευτικός.

7- Σε περίπτωση αύξησης ή μείωσης (αναστολή λειτουργίας) τμήματος ή τάξεως να ενημερώσετε εγγράφως την Υπηρεσία μας ως τις 11-9-2013.

8- Βάση της Φ.9/553/118787/Γ1/28-9-2013 απόφαση ΥΠΑΙΘ (ΑΔΑ: ΒΛ909-ΤΗ9) δύνασθε πέραν των ωρών του υποχρεωτικού Ω.Π. να διευρύνετε το πρόγραμμα μέχρι 40 ώρες εβδομαδιαίως. Προκειμένου να είναι σαφές το ωράριο των εκπ/κών ειδικοτήτων για το έτος 2014-15, παρακαλούμε να μεριμνήσετε άμεσα δια των αρμοδίων κ. Σχολικών Συμβούλων την έγκριση των Ω.Π. σας.

9 - Έως τις 30 Σεπτεμβρίου οι Δ/ντές ή οι Ιδιοκτήτες κατά περίπτωση των Ιδιωτικών Σχολείων υποχρεούνται να υποβάλουν επίσης:

α) Ονομαστικές καταστάσεις των εγγραφέντων μαθητών κατά τάξης σε δύο (2) αντίγραφα.

β)Αντίγραφο διπλότυπου είσπραξης παραβόλου υπέρ Ιδιωτικής Εκπ/σης με το προβλεπόμενο ποσό που αντιστοιχεί στα ετήσια διδάκτρα σχολικού έτους 2014-2015 κατά τάξη.

γ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 με το ποσό των ετησίων διδάκτρων κατά τάξη.

δ) Τα δελτία τεχνικού ελέγχου των λεωφορείων, σύμφωνα με τις Φ.1365/66654/7-7-03 και 88000/Δ5/21-8-03 εγκυκλίου του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. και

ε) Τριμηνιαίο προγραμματισμό εκδρομών και επισκέψεων του Σχολείου σε τρία αντίγραφα στ)Για την επιλογή των μαθητών για την Β΄ ξένη Γλώσσα. Παρακαλούμε να μας υποβάλετε με την έναρξη του νέου σχολικού έτους πίνακες με αριθμητικά στοιχεία των μαθητών με την επιλογή τους.

10- Όσον αφορά στους **τίτλους σπουδών** των μαθητών της **Στ΄ τάξης** να παραδοθούν επί αποδείξει στα Γυμνάσια, σύμφωνα με την κατανομή που γίνεται από τη Δ/νση Δ.Ε. Δ΄ Αθήνας . Οι τίτλοι σπουδών να συνοδεύονται από δήλωση για την επιλογή Β΄ Ξένης Γλώσσας

11- Υπενθυμίζουμε στους ιδιοκτήτες νηπιαγωγείων τα κατωτέρω:

- Οι εγγραφές στην Α΄ ΤΑΞΗ και στα ΝΗΠ/ΓΕΙΑ γίνονται από την 1^η Ιουνίου μέχρι και την 21^η Ιουνίου 2014.
- Στην Α΄ΤΑΞΗ θα εγγραφούν οι γεννηθέντες το έτος 2008.
- Στο ΝΗΠ/ΓΕΙΟ θα εγγραφούν τα νήπια που γεννήθηκαν το έτος 2009 και τα προνήπια που γεννήθηκαν το έτος 2010.

Όλη η ανωτέρω αλληλογραφία θα πρέπει να αποστέλλεται στην Υπηρεσία μας ΜΟΝΟ με διαβιβαστικά έγγραφα με ημερομηνία και αριθμό πρωτοκόλλου του κάθε Σχολείου υπογεγραμμένα αρμοδίως από τον/την Διευθυντή/ντρια, τον/την Προϊστάμενο/η Νηπιαγωγείου, τον/την Ιδιοκτήτη/τρια ή τον/την Νόμιμο/η Εκπρόσωπο κατά περίπτωση.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ Δ. ΧΑΤΖΗΔΗΜΗΤΡΙΟΥ