



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ
ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

Σχολείο Δεύτερης Ευκαιρίας Κέρκυρας

Διεύθυνση: 7^η παρ. Δον. Δημοιλίτσα 7
(κτήριο 7^{ου} Δημοτικού Σχολείου Κέρκυρας)
Τ.Κ. - Πόλη: 49100 - Κέρκυρα
Τηλέφωνο: 26610-44997
Fax: 26610-44997
E-mail: mail@sde-kerkyr.ker.sch.gr
Πληροφορίες: Δημήτριος Ρίγγας

Ημερομηνία .././2017

Αρ. πρωτ:

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ Σ.Δ.Ε. ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Έχοντας υπόψη τη με αριθμό 4564/249/30-01-2017 (ΑΔΑ:ΩΘΔΓ46ΨΖΣΠ-2ΘΟ) Απόφαση του Δ.Σ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

Καλούμε

κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που πληροί τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης να καταθέσει προσφορά, για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του Σ.Δ.Ε. Κέρκυρας, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη οικονομική προσφορά.

1. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός της παρούσας ανέρχεται στο ποσό των **τριακοσίων ευρώ (300,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. μηνιαίως** και θα βαρύνει το ΤΔΕ της Πράξης: «Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας» (ΣΔΕ) με κωδικό ΟΠΣ 5002546 στο πλαίσιο του Υποέργου 2 «Υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου των ΣΔΕ και υποστήριξη της λειτουργίας τους (ΑΠ7 – ΜΕΤ)».

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της, μετά την κατακύρωση του αναδόχου από του Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έως τις **30/6/2017**.

2. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις 22/2/2017 ημέρα Τετάρτη και ώρα 17:00 στο κτίριο που στεγάζεται το Σ.Δ.Ε. Κέρκυρας στο γραφείο του Διευθυντή επί της οδού 7^η παρ. Δον. Δημοιλίτσα αρ.7.

Η προσφορά θα πρέπει να σταλεί στην ανωτέρω διεύθυνση, σε ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ, με την ένδειξη:

«Προσφορά για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του Σ.Δ.Ε. Κέρκυρας», **το αργότερο μέχρι την 21/2/2017 ημέρα Τρίτη και ώρα 20:00.**



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Για πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται :
Σ.Δ.Ε. Κέρκυρας, τηλέφωνο: 2661044997, fax : 2661044997, email: mail@sde-kerkyr.ker.sch.gr

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει να καταθέσουν μία και μοναδική προσφορά σε ενιαίο φάκελο στον οποίο θα εμπεριέχονται τρεις υποφάκελοι με τις ακόλουθες ενδείξεις :

- A. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»)
- B. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη « ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»)
- Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»)

Στα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ πρέπει να συμπεριληφθούν:

- Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος στην οποία να δηλώνει ότι :
 - ✓ Αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με αυτούς .
- Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος στην οποία να δηλώνει ότι :
 - ✓ Δε βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του ν. 4412/2016.

Στη ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ πρέπει να συμπεριληφθούν:

- Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος στην οποία να δηλώνει ότι:
 - ✓ Ο υποψήφιος έχει την τεχνική και οικονομική ικανότητα να ικανοποιήσει τις απαιτήσεις που περιγράφονται στη ενότητα ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄) και οι προσφερόμενες υπηρεσίες ικανοποιούν τις παρατιθέμενες στην παρούσα πρόσκληση απαιτήσεις.

Στην ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ πρέπει να συμπεριληφθούν:

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να εμπεριέχει τον πίνακα που ακολουθεί, να είναι υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον υποψήφιο ανάδοχο. Το προτεινόμενο αντάλλαγμα θα προσδιορίζεται στην προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών. Οι τιμές θα εκφράζονται σε Ευρώ.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Μηνιαία Τιμή (Καθαρή αξία)	Φ.Π.Α (.....%)	Μηνιαία Συνολική τιμή



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές θα αποσφραγιστούν ως εξής :

- Στο Βήμα 1, αποσφραγίζονται και ελέγχονται οι (υπό) φάκελοι «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κάθε προσφέροντα.
- Στο Βήμα 2, αποσφραγίζεται ο (υπό) φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κάθε προσφέροντα που προκρίνεται από τη διαδικασία Βήμα 1

Κριτήριο κατακύρωσης της σύμβασης είναι η **χαμηλότερη οικονομική προσφορά**.

5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος ανάδοχος που θα προκύψει από τη διενέργεια της Πρόσκλησης για ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας, προκειμένου να υπογράψει τη σύμβαση ανάθεσης, θα πρέπει να προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών.

Α. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

Γ. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές υποχρεώσεις τους (ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ) .

Δ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή.

6. ΠΑΡΑΛΑΒΗ - ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ :

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται μηνιαία από το Διευθυντή του Σ.Δ.Ε. Κέρκυρας, ο οποίος θα συντάσσει πρακτικό τήρησης των όρων της σύμβασης.

Η πληρωμή θα γίνει μετά την υπογραφή του σχετικού πρακτικού παραλαβής και την προσκόμιση του νόμιμου τιμολογίου από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Θα γίνει παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με την ισχύουσα Φορολογική Νομοθεσία.

Θα γίνεται κράτηση ίση με το 0,06 % του καθαρού ποσού κάθε πληρωμής που θα αποδίδεται στην Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ Σ.Δ.Ε. ΚΕΡΚΥΡΑΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΡΙΓΓΑΣ



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας του Σ.Δ.Ε. Κέρκυρας περιγράφονται ως εξής:

1.α) Καθημερινός καθαρισμός τριών (3) αιθουσών- γραφείου, δύο (2) τουαλετών καθώς και των και των κοινόχρηστων χώρων του Σχολείου, δηλαδή των δυο (2) διαδρόμων και α' ορόφου, μίας (1) σκάλας καθώς και του αύλειου χώρου.

Επίσης θα γίνεται γενικός καθαρισμός των παραπάνω χώρων άπαξ κατά τις διακοπές του Πάσχα. Κατά τις σχολικές διακοπές δεν παρέχονται υπηρεσίες καθαρισμού και το αντίστοιχο διάστημα δεν αποζημιώνεται.

Αναλυτικά ο καθαρισμός αφορά:

1.α.i) **Χώρος γραφείου Διεύθυνσης, 2 φορές την εβδομάδα:** αποκομιδή απορριμμάτων από τα καλάθια των αχρήστων και αλλαγή πλαστικής σακούλας, ξεσκόνισμα ξύλινων κ μεταλλικών επίπλων και αρχαιοθηκών κ.λπ., καθαρισμός επιφανειών γραφείων με απολυμαντικό υγρό (όχι χλωρίνη) σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.

1.α.ii) **Αίθουσες διδασκαλίας, 5 αίθουσες καθημερινά:** έλεγχος καθαριότητας, αποκομιδή απορριμμάτων από τα καλάθια των αχρήστων και αλλαγή πλαστικής σακούλας.

1.α.iii) **Αίθουσες διδασκαλίας, 2 ή 3 από τις 5 αίθουσες εκ περιτροπής βάση προγράμματος:** επιπλέον του 1.α.ii σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, καθαρισμός επιφανειών θρανίων κ έδρας καθηγητή με απολυμαντικό υγρό (όχι χλωρίνη).

α.iv) **Διάδρομοι-σκάλες-αύλειος χώρος, καθημερινά:** αποκομιδή απορριμμάτων από τα καλάθια των αχρήστων και αλλαγή πλαστικής σακούλας, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων διαδρόμων και σκαλών, συλλογή απορριμμάτων και σκούπισμα αύλειου χώρου.

1.α.v) **Τουαλέτες, καθημερινά:** πλύσιμο λεκάνης με απολυμαντικό υγρό, πλύσιμο πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες, αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι αχρήστων, τοποθέτηση χαρτιού υγείας, χαρτοπετσέτων χειρός και προσθήκη σαπουνιού, καθαρισμός των καθρεπτών, σφουγγάρισμα δαπέδου.

Η καθαριότητα για τους ανωτέρω χώρους θα γίνεται 5 φορές την εβδομάδα μετά τη λήξη των μαθημάτων (22:00) ή σε εξαιρετικές περιπτώσεις το επόμενο πρωί πριν την λειτουργία του συστεγαζόμενου Δημοτικού Σχολείου (08:00) και σε συνεννόηση με το Διευθυντή του ΣΔΕ, ο οποίος δύναται να τροποποιεί τις εργασίες καθαρισμού σε ειδικές περιπτώσεις, όπως -μη περιοριστικά- σχολικές εορτές ή εκδηλώσεις.

Μεταξύ μη ομοειδών χώρων (αιθουσών – διαδρόμων – τουαλετών) θα πρέπει να γίνεται αλλαγή νερού και καθαριστικού κατά το σφουγγάρισμα.

1.β) Επίσης ο ανάδοχος αναλαμβάνει την προμήθεια των πιο κάτω αναλώσιμων ειδών για την κάλυψη των αναγκών υγιεινής:

- 3 ρολά χαρτί υγείας ανά ημέρα
- 4 σακουλάκια απορριμάτων wc ανά ημέρα & 1 καλάθι απορριμάτων γραφείο 2 φορές την εβδομάδα
- ½ λίτρο υγρό κρεμοσάπουνο ανά εβδομάδα
- 10 πακέτα των 200 φύλλων χαρτοπετσέτες wc ανά εβδομάδα
- προμήθεια απορρυπαντικών και απολυμαντικών υγρών (τα τελευταία χωρίς χλωρίνη) που απαιτούνται σε ημερήσια βάση

Όλα τα παραπάνω αναλώσιμα είδη θα πρέπει να παραδίδονται την πρώτη εβδομάδα κάθε μήνα σε ποσότητα ικανή για την κάλυψη όλου του μήνα στη Διεύθυνση του Σχολείου.

2. Κατά το χρονικό διάστημα που το σχολείο θα παραμένει κλειστό (εορτές, αργίες, κ.λπ.) δεν θα γίνεται καθημερινή καθαριότητα των χώρων του αλλά τις παραμονές έναρξης λειτουργίας του.

