

Οι απουσιολόγοι του τμήματος ορίζονται από τον υπεύθυνο κάθε τμήματος με βάση την βαθμολογία τους κατά τη διάρκεια του προηγούμενου σχολικού έτους (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός) ή με κλήρωση κατά το πρώτο τρίμηνο στην Α' Γυμνασίου. Στο τέλος του α' και του β' τριμήνου (Α' τάξη), απουσιολόγοι ορίζονται οι μαθητές/τριες που έχουν τη μεγαλύτερη επίδοση στην τάξη.

Ο απουσιολόγος φτιάχνει το πλάνο της αίθουσας με τη συγκεκριμένη θέση κάθε μαθητή. Αλλαγή θέσης γίνεται μόνο από τον υπεύθυνο καθηγητή του κάθε τμήματος. Το πλάνο τοποθετείται στην έδρα του τμήματος.

Κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου ο απουσιολόγος είναι υπεύθυνος για τη συμπλήρωση, τη φύλαξη και τη διατήρησή του απουσιολογίου σε άριστη κατάσταση:

- ⇒ Κάθε πρωί θα παραλαμβάνετε από το γραφείο το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης και θα τα επιστρέψετε με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας.
- ⇒ Στην αρχή κάθε φύλλου του απουσιολογίου θα σημειώνετε στις αντίστοιχες θέσεις τα ονόματα των επιμελητών της αίθουσας.
- ⇒ Θα βάζετε απουσία σε όποιον απουσιάζει για οποιοδήποτε λόγο, εκτός αν λάβετε διαφορετική εντολή.
- ⇒ Μαθητής που απουσιάζει από περίπατο ή εορταστική εκδήλωση του σχολείου, θα παίρνει τόσες απουσίες, όσες και οι ώρες που είχε σύμφωνα με το πρόγραμμα.
- ⇒ Όταν μαθητής παίρνει άδεια θα βάζετε απουσία, θα γράφετε στη στήλη των παρατηρήσεων 'άδεια' και θα φέρνετε το απουσιολόγιο στο Γραφείο για να υπογράψει ο Διευθυντής.
- ⇒ Όταν καθηγητής αποβάλει μαθητή από την αίθουσα, θα βάζετε απουσία και θα γράφετε στις παρατηρήσεις 'ωριαία αποβολή'.
- ⇒ Όταν μαθητής αποβάλλεται μια ή περισσότερες ημέρες θα γράφετε στη στήλη των παρατηρήσεων 'αποβολή'.
- ⇒ Δεν σβήνετε, ούτε μουντζουρώνετε τα φύλλα του απουσιολογίου. Σε περίπτωση λάθους, διαγράφετε με απλή γραμμή και στην στήλη των παρατηρήσεων γράφετε 'ΛΑΘΟΣ'.
- ⇒ Όταν απουσιάζει κάποιος καθηγητής και δεν συμπληρώνεται η ώρα, τότε σημειώνετε στην αντίστοιχη θέση τη λέξη KENO και δεν χρεώνετε απουσίες τους απόντες μαθητές