


2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

4ο Δημοτικό Σχολείο Νίκαιας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
4ο 6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Νίκαιας		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Πειραιά
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.)	9520131

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση):	Καισαρείας 52 & Βοσπόρου, 18450, Νίκαια
Τηλέφωνο: 2104901495 2131301765	Fax: 2104901495
e-mail: mail@4dim-nikaias.att.sch.gr	Ιστοσελίδα: https://blogs.sch.gr/4dimnikaias/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας:	Κασιμάκου Βιολέττα
Αναπληρωτής Διευθυντής:	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων:	Χρήστου Βασιλική

Περιεχόμενα

A. Εισαγωγή.....	4
1. <i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....</i>	4
2. <i>Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....</i>	5
3. <i>Επικοινωνία με το Σχολείο.....</i>	6
B. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	6
Γ. Λειτουργία του Σχολείου.....	7
1. <i>Ωράριο του Σχολείου.....</i>	7
2. <i>Προσέλευση παραμονή και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....</i>	7
3. <i>Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....</i>	9
Δ. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	10
1. <i>Φοίτηση.....</i>	10
2. <i>Ποιότητα σχολικού χώρου.....</i>	11
3. <i>Διάλειμμα.....</i>	12
4. <i>Σχολική εργασία.....</i>	12
5. <i>Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις.....</i>	13
6. <i>Συμπεριφορά μαθητών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....</i>	16
7. <i>Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....</i>	17
8. <i>Σχολικές εκδηλώσεις- Δραστηριότητες.....</i>	17
9. <i>Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο.....</i>	18
10. <i>Σχολική Βιβλιοθήκη- Αίθουσα πληροφορικής.....</i>	20
11. <i>Ιστοσελίδα του Σχολείου.....</i>	20
12. <i>Άλλα θέματα.....</i>	21
Ε. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/ Κηδεμόνων -Σχολείου.....	22
1. <i>Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....</i>	22
2. <i>Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....</i>	22
3. <i>Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....</i>	23
4. <i>Σχολικό Συμβούλιο.....</i>	24
5. <i>Η σημασία της σύμπραξης όλων.....</i>	24
ΣΤ. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	25
1. <i>Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....</i>	25
2. <i>Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....</i>	25
3. <i>Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....</i>	26
Z. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής του	26
Η. Βιβλιογραφία.....	29

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 4^{ου} Δημοτικού Σχολείου Νίκαιας για το σχολικό έτος 2024-2025

A. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές/τριες/τριες, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό/βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Επιπλέον, αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (Αριθμ. 109697/ΓΔ4/24-09-2024 ΥΑ - ΦΕΚ 5387Β/26-09-2024).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την Πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του **4ου Δημοτικού Σχολείου Νίκαιας**.

1. *Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού*

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου **κ. Κασσιμάκου Βιολέττας**, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 4^{ου} Δ.Σ. Νίκαιας καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Νίκαιας – Αγίου Ιωάννη Ρέντη. Έχει εγκριθεί από τον Σχολικό Σύμβουλο **κ. Μίτιλη Αχιλλέα**, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης (Αριθμ. 109697/ΓΔ4/24-09-2024 ΥΑ - ΦΕΚ 5387Β/26-09-2024).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του

σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου (<https://blogs.sch.gr/4dimnikaias/>). Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων / κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια των μαθητών/τριών του σχολείου.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

2. Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 1925 ιδρύεται το 4ο Δημοτικό Σχολείο Νέας Κοκκινιάς (πρώην ονομασία της Νίκαιας) (άγνωστο ΦΕΚ του 1925). Το 1979 γκρεμίστηκε το παλιό κτήριο και κτίστηκε καινούριο, στο ίδιο οικοδομικό τετράγωνο (Καισαρείας, Βιθυνίας, Ιωνίας, Βοσπόρου), με διαφορετικό προσανατολισμό. Στη σημερινή του μορφή φιλοξενεί στο ισόγειο το 4^ο Νηπιαγωγείο Νίκαιας (2 αίθουσες), ενώ όλες οι αίθουσες διδασκαλίας του Δημοτικού βρίσκονται στον πρώτο και τον δεύτερο όροφο.

Από τότε μέχρι σήμερα έχουν αλλάξει πολλά. Οι αίθουσες διδασκαλίας εξοπλίστηκαν με σύγχρονο τεχνολογικό εξοπλισμό, για τις ανάγκες της διδασκαλίας και της μάθησης, δημιουργήθηκε εργαστήριο πληροφορικής, υπάρχει αίθουσα πολιτιστικών εκδηλώσεων, σχολική βιβλιοθήκη, αίθουσα μουσικής, αγγλικών κ.ά. Στον αύλειο χώρο υπάρχει ανοικτό γήπεδο μπάσκετ και μια κατασκευή με στέγαστρο (κιόσκι).

Όραμα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας του 4^{ου} Δημοτικού Σχολείου Νίκαιας είναι να διαμορφώσουμε ένα σύγχρονο σχολείο, δημοκρατικό, ανθρώπινο και χαρούμενο που θα ανταποκρίνεται στις ανάγκες του 21^{ου} αιώνα προάγοντας την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών του.

Στο 4^ο Δημ. Σχ. Νίκαιας βοηθάμε τους μαθητές μας να αναπτύξουν δεξιότητες που τους είναι χρήσιμες για την ένταξή τους στην κοινωνία ως ενεργοί πολίτες, να καλλιεργήσουν τον σεβασμό προς τους άλλους και να ευαισθητοποιηθούν σε θέματα προστασίας του περιβάλλοντος και της διαφορετικότητας.

Πιστεύουμε σε ένα σχολείο ανοιχτό στην κοινωνία, που συνεργάζεται αρμονικά με τους γονείς/κηδεμόνες και την τοπική κοινότητα. Ένα σχολείο, όπου κάθε παιδί κινείται με ασφάλεια, μαθαίνει με πολλούς τρόπους και αλληλεπιδρά γόνιμα και δημιουργικά με τους/τις συμμαθητές/τριες και τους/τις εκπαιδευτικούς του. Ένα σχολείο στο οποίο βιώνει συνειδητά το παρόν και προετοιμάζεται συστηματικά για το μέλλον.

3. Επικοινωνία με το Σχολείο

Τηλέφωνο 1: 2104901495

Τηλέφωνο 2: 2131301765

Email: mail@4dim-nikaias.att.sch.gr

Ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/4dimnikaias/>

B. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Σκοπός του δημοτικού σχολείου είναι η ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών/τριών, ώστε να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες και να ζήσουν δημιουργικά (άρθρο 1, Ν.1566/1985).

Βασικοί στόχοι του Σχολείου είναι οι μαθητές/τριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Το σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές/τριες ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, παίζουν, κάνουν φίλιες, διαμορφώνουν τον χαρακτήρα τους, υιοθετούν στάσεις και αξίες ζωής. Οφείλει να αφήνει περιθώρια για αυτόνομη λειτουργία των μαθητών/τριών, προάγοντας τη συνέπεια και την υπευθυνότητα.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου είναι απαραίτητη προϋπόθεση η ύπαρξη κανόνων. Ο Εσωτερικός Κανονισμός του σχολείου, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών

της σχολικής κοινότητας.

- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου δεν υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία αναφορικά με τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν και με αυτή στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνονται ρητά στη θεματολογία του.

Γ. Λειτουργία του Σχολείου

1. Ωράριο του Σχολείου

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου (<https://blogs.sch.gr/4dimnikaias/>).

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής (άρθρο 11, ΠΔ79/2017)

Πρωινή Ζώνη

- πρόωρη Υποδοχή: 7:00 – 7:15
- πρόγραμμα Πρωινής Ζώνης: 7:15 - 8:00

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών/μαθητριών: 13:15

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι/ες στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο είτε στις 15:00 είτε στις 16:00.

2. Προσέλευση, παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

• Προσέλευση

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση, καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αυτών είναι

απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα.

Για το σχολικό έτος 2024-2025, η προσέλευση των μαθητών/τριών γίνεται από την είσοδο που βρίσκεται στην οδό Βοσπόρου (πεζόδρομος).

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο χώρο στο ισόγειο του σχολείου και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της 2^{ης} διδακτικής ώρας, ήτοι στις 9:40 (Αριθμ. 109697/ΓΔ4/24-09-2024 ΥΑ - ΦΕΚ 5387B/26-09-2024).

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών είναι ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), οι είσοδοι-έξοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:15 με ευθύνη των εφημερευόντων και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου (άρθρο 18, παρ. Β1 & Β3, ΠΔ79/2017).

Ακολουθεί η συγκέντρωση των μαθητών/τριών και η προσευχή στον αύλειο χώρο.

- **Αποχώρηση**

Η αποχώρηση των μαθητών γίνεται μετά τη λήξη του πρωινού (13:15) ή του ολόημερου προγράμματος (15:00 ή 16:00) από την έξοδο της οδού Βοσπόρου (πεζόδρομος).

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του. Επίσης, ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια που θα χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, ενημερώνει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου. Σε κάθε περίπτωση έκτακτης αποχώρησης μαθητή/τριας από το σχολείο κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος για να παραλάβει τον/την μαθητή/τρια πρέπει να υπογράψει ενώπιον της Διεύθυνσης του σχολείου σχετικό έντυπο που τηρείται στο σχολείο (Αριθμ. 109697/ΓΔ4/24-09-2024 ΥΑ - ΦΕΚ 5387B/26-09-2024).

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα/ασκών την επιμέλεια τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία

αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, η προσέλευση/αποχώρηση των μαθητών/τριών θα γίνεται από την είσοδο/έξοδο της οδού Καισαρείας, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών/τριών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών/τριών.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών πριν και μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου τόσο στο πρωινό ωράριο (πριν τις 8:00 π.μ. και μετά τη 1:15 μ.μ.) όσο και στο Ολοήμερο (μετά τις 3:00 μ.μ. και 4:00 μ.μ.) βαρύνει αποκλειστικά τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες κατά την αναχώρησή τους, τους/τις περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους.

3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τη νομοθεσία (άρθρο 11, ΠΔ79/2017) και τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας.

Για το σχολικό έτος 2024-2025, το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα (ΕΩΠ) πραγματοποιείται ως προς τη διεξαγωγή μαθημάτων και διαλειμμάτων, καθώς και του προγράμματος εφημεριών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Αρ. Πρωτ. Φ7/99724/Δ1/04-09-2024 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.), όπως παρακάτω:

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΩΝ

ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ		
ΟΛΕΣ ΟΙ ΤΑΞΕΙΣ		
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
7:00-7:15	15'	Πρωινή υποδοχή
7:15- 8:00	45'	Πρόγραμμα πρωινής ζώνης
8:00-8:15	15'	Προσέλευση μαθητών/τριών

ΤΑΞΕΙΣ/ΤΜΗΜΑΤΑ Α - ΣΤ			
ΩΡΕΣ	ΕΙΣΟΔΟΣ	ΕΞΟΔΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1η	8:15	9:00	45'
2η	9:00	9:40	40'
Διάλειμμα 20 λεπτών			
3η	10:00	10:45	45'
4η	10:45	11:30	45'
Διάλειμμα 15 λεπτών			
5η	11:45	12:25	40'
Διάλειμμα 10 λεπτών			
6η	12:35	13:15	40'

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
ΤΑΞΕΙΣ/ΤΜΗΜΑΤΑ Α΄-Δ΄ ΣΤ΄, Β΄-Γ΄ -Ε΄		
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
13:15 - 13:20	5'	Μετάβαση στις αίθουσες σίτισης
13:20 - 14:00	40'	Πρόγραμμα Διατροφικής Αγωγής
14:00 - 14:15	15'	Διάλειμμα
14:15 - 15:00	45'	1η διδακτική ώρα
15:00 - 15:15	15'	Διάλειμμα – Δυνατότητα ενδιάμεσης αποχώρησης
15:15 - 16:00	45'	2η διδακτική ώρα
16:00		Λήξη Ολοήμερου Προγράμματος – Αποχώρηση μαθητών/τριών

Δ. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Δημοτικό Σχολείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ. Α. (άρθρο 13, παρ. 1, ΠΔ79/2017). Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο, όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών, οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα και μπορεί να οδηγήσει σε επανάληψη της τάξης. Την ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση

Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους μαθητές/τριες των τάξεων Α' και Δ' τάξεων (Φ.6/304/75662/Γ1/21.5.2014, ΦΕΚ 1296 τ. Β'/2014, Αρ. Πρωτ. Φ7/99724/Δ1/04-09-2024 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.).

2. Ποιότητα Σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι και η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, αύλειος χώρος, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας στον/ην οποίο/α αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της (Αριθμ. 109697/ΓΔ4/24-09-2024 ΥΑ - ΦΕΚ 5387Β/26-09-2024).

3. Διάλειμμα

Για το σχολικό έτος 2024-2025 η πρωινή προσευχή, τα διαλείμματα καθώς και οι εφημερίες των εκπαιδευτικών θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Αρ. Πρωτ. Φ7/99724/Δ1/04-09-2024 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.).

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας ή διδακτικού δώρου, οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο συντεταγμένα, συνοδεία του εκπαιδευτικού που διδάσκει στο τμήμα τη συγκεκριμένη ώρα. Ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, χωρίς να κλειδώσει την αίθουσα, ώστε να διευκολύνεται το έργο του προσωπικού καθαριότητας και να απολυμαίνονται τα θρανία όλων των αιθουσών. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν στους στεγασμένους χώρους του σχολείου στα σημεία που ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών, τουαλέτα). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή παραμένουν στον προκαθορισμένο χώρο στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

4. Σχολική εργασία

Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία. Φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του/της κάθε μαθητή/τριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να μελετά αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει

κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

5. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Ο/Η Διευθυντής/ντρια

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/η, σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες, για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους.
- Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία.
- Παρακινεί τους/τις εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνει την καινοτομία στην τάξη.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Οργανώνει σεμινάρια ενδοσχολικής επιμόρφωσης, η θεματολογία των οποίων καθορίζεται με βάση ιδίως: α) τις ανάγκες της σχολικής μονάδας, β) τον φορέα υλοποίησης της επιμόρφωσης (άρθρο 95 του ν. 4823/2021- ΦΕΚ 136/Α/03-08-2021).
- Συνεργάζεται με τους γονείς και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων τους.
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους/τις μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον/την Διευθυντή/ντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Το βοηθητικό προσωπικό

- Το προσωπικό καθαριότητας του σχολείου οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο και να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά του.
- Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να ασφαρίζει τα υλικά εργασίας και να τα διαχειρίζεται με σύνεση και ιδιαίτερη προσοχή.
- Απευθύνεται στον/ην Διευθυντή/ντρια για τυχόν προβλήματα.
- Η επικοινωνία των εκπαιδευτικών και των μαθητών/τριών ή των γονέων τους με το προσωπικό καθαριότητας, για ό,τι σχετίζεται με το έργο της καθαριότητας, γίνεται αποκλειστικά και μόνο μέσω της Διεύθυνσης του σχολείου.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Φέρονται με σεβασμό προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία, ακολουθούν τους κανόνες της τάξης και σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους για μάθηση.

- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν στους τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων και φροντίζουν να διατηρούν καθαρούς τους κοινόχρηστους χώρους και τις τουαλέτες
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό και σε άριστη κατάσταση. Κάθε τμήμα οφείλει, συλλογικά, να διατηρεί την αίθουσα του καθαρή και σε άριστη κατάσταση.
- Δεν προκαλούν φθορά στην υλική περιουσία του σχολείου. Σε αντίθετη περίπτωση ελέγχονται παιδαγωγικά, ενώ οι γονείς ή κηδεμόνες τους επιβαρύνονται με τα έξοδα αντικατάστασης.
- Φροντίζουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Μεταφέρουν στην τσάντα τους μόνο τα απαραίτητα βιβλία και τετράδια του καθημερινού προγράμματος. Δεν μεταφέρουν στο σχολείο αντικείμενα αξίας ή όσα δεν χρειάζονται στο σχολείο (ηλεκτρονικά παιχνίδια, πολλά χρήματα κλπ) (Φ.7/531/129567/Γ1/15-10-2010).
- Αποφεύγουν την οποιαδήποτε μορφή βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - 1) Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 - 2) Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος ή στον/στην εφημερεύοντα/ουσα.
 - 3) Απευθύνονται στον/στην Διευθυντή/ντρια μέσω του υπεύθυνου εκπαιδευτικού.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, ζητούν από τον/τη δάσκαλό/α τους να επικοινωνήσει τηλεφωνικά με τους γονείς τους.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Οι γονείς μπορούν να δικαιολογούν τις απουσίες με Υπεύθυνη Δήλωση για

απουσία 1-2 ημερών και με πιστοποιητικό γιατρού ή σχετική βεβαίωση από δημόσιο νοσοκομείο για απουσία μεγαλύτερη από 3 μέρες.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις (έντυπες, ηλεκτρονικές μέσω email, αναρτημένες στον πίνακα ανακοινώσεων ή στην ιστοσελίδα του σχολείου) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Τηρούν τις προθεσμίες που θέτει το Σχολείο για διάφορα ζητήματα (επιστροφή αιτήσεων-δηλώσεων κλπ).
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/τριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής για μεγάλο χρονικό διάστημα, για λόγους υγείας, θα πρέπει να αναφέρεται στο Ατομικό Δελτίο Υγείας του/της μαθητή/τριας με υπογραφή του σχετικού ιατρού, ενώ απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής για καθορισμένο χρόνο θα πρέπει να δικαιολογείται με πιστοποιητικό γιατρού ή με βεβαίωση από δημόσιο νοσοκομείο.

6. Συμπεριφορά μαθητών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Στις σχέσεις μεταξύ των μαθητών/τριών και του εκπαιδευτικού προσωπικού πρέπει να καλλιεργείται ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημιουργικός διάλογος, η αποδοχή, η αλληλεγγύη και η συνέπεια. Η ευγενής άμιλλα είναι χρήσιμη. Εκείνο που πρέπει να αμβλύνεται είναι ο επιθετικός ανταγωνισμός.

Αποκλίσεις από την δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, τον οφειλόμενο σεβασμό στους/στις εκπαιδευτικούς, στη σχολική περιουσία, στον/στη συμμαθητή/τρια, από όλα αυτά που το σχολείο θέτει ως κανόνες λειτουργίας του, θεωρούνται μη αποδεκτές συμπεριφορές, οι οποίες αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων (Αριθμ. 109697/ΓΔ4/24-09-2024 ΥΑ - ΦΕΚ 5387B/26-09-2024).

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί με τέτοιο τρόπο, ώστε οι μαθητές/μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά

πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της υπεύθυνου εκπαιδευτικού της τάξης με τον Σύλλογο Διδασκόντων, τον/την Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύμβουλο Εκπαιδευτικού Έργου και τους γονείς/ κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών (Αριθμ. 109697/ΓΔ4/24-09-2024 ΥΑ - ΦΕΚ 5387Β/26-09-2024).

Σε κάθε περίπτωση, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται άμεσα από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

7. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια (Αριθμ. 109697/ΓΔ4/24-09-2024 ΥΑ - ΦΕΚ 5387Β/26-09-2024).

Κάθε είδους λεκτική ή σωματική βία δεν είναι αποδεκτή, εκλαμβάνεται ως παραβατική συμπεριφορά και ως τέτοια αντιμετωπίζεται με τους κατάλληλους παιδαγωγικούς χειρισμούς. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια βρεθεί αντιμέτωπος/η με συμπεριφορές που συνιστούν σχολικό εκφοβισμό, απευθύνεται στους/στις εκπαιδευτικούς του σχολείου. Οι μαθητές/τριες επιλύουν τις διαφορές τους με τρόπο ειρηνικό. Δε φωνάζουν, δε χτυπούν, δεν εκβιάζουν και δε χρησιμοποιούν άσχημες λέξεις.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού μαθητές και γονείς έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν καταγγελίες, αναφορές στην ειδική ψηφιακή πλατφόρμα (<https://stop-bullying.gov.gr>) Αποδέκτες αυτών είναι η Διευθύντρια του Σχολείου και ένας εκπαιδευτικός που ορίζεται για το σκοπό αυτό (κ. Γύφτος Περικλής) (Φ.7/99724/Δ1/04-09-2024 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)

8. Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των

μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους(Αριθμ. 109697/ΓΔ4/24-09-2024 ΥΑ - ΦΕΚ 5387Β/26-09-2024).

9. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

Κατά το σχολικό έτος 2024-2025, το σχολείο έχει εκπονήσει σχέδιο δράσης για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων αναπτύσσονται σε τέσσερις θεματικές ενότητες (Θεματική 1: ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ – ΕΥ ΖΗΝ / Θεματική 2: ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ / Θεματική 3: ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΑΙΣΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΗ / Θεματική 4: ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΣΚΕΨΗ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ) και καλλιεργούν τέσσερις διαφορετικούς κύκλους δεξιοτήτων (1. Δεξιότητες 21ου αιώνα (4cs) (Κριτική σκέψη, Επικοινωνία, Συνεργασία, Δημιουργικότητα) / 2. Δεξιότητες ζωής / 3. Δεξιότητες της τεχνολογίας, της μηχανικής και της επιστήμης / 4. Δεξιότητες του νου. Το σχέδιο δράσης για τα εργαστήρια δεξιοτήτων έχει εκπονηθεί με βάση την Πράξη αρ. 13/27-9-2024 του Συλλόγου Διδασκόντων και περιλαμβάνει τα ακόλουθα εργαστήρια:

Α΄ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

Θεματική 1: ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ – ΕΥ ΖΗΝ / Υποθεματική: ΥΓΕΙΑ: ΔΙΑΤΡΟΦΗ – ΑΥΤΟΜΕΡΙΜΑΝΑ / Τίτλος: «Γερά δοντάκια για χαρούμενα παιδάκια»

Θεματική 2: ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ / Υποθεματική: ΟΙΚΟΛΟΓΙΑ – ΠΑΓΚΟΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗ ΦΥΣΙΚΗ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ / Τίτλος: «Τα ζωάκια κινδυνεύουν»

Θεματική 3: ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΑΙΣΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΗ / Υποθεματική: ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ / Τίτλος: «Έχω και εγώ Δικαιώματα»

Θεματική 4: ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΣΚΕΨΗ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ / Υποθεματική: STEM / ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΡΟΜΠΟΤΙΚΗ / Τίτλος: «Δημιουργώ με φαντασία»

Β΄ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

Θεματική 1: ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ – ΕΥ ΖΗΝ / Υποθεματική: ΨΥΧΙΚΗ ΚΑΙ ΣΥΝΑΙΣΘΗΜΑΤΙΚΗ ΥΓΕΙΑ – ΠΡΟΛΗΨΗ / Τίτλος: «Εγώ και τα συναισθήματά μου»

Θεματική 2: ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ / Υποθεματική: ΦΥΣΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΣ - ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ / Τίτλος: «Δεν φοβάμαι τον σεισμό, είναι φαινόμενο φυσικό»

Θεματική 3: ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ / Υποθεματική: ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ – ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ / Τίτλος: «Νοιάζομαι και βοηθώ τους άλλους»

Θεματική 4: ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΣΚΕΨΗ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ / Υποθεματική: ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΑΓΩΓΗ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ – ΓΝΩΡΙΜΙΑ ΜΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ / Τίτλος: «Γνωρίζω τα επαγγέλματα»

Γ΄ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

Θεματική 1: ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ – ΕΥ ΖΗΝ / Υποθεματική: ΓΝΩΡΙΖΩ ΤΟ ΣΩΜΑ ΜΟΥ-ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗ ΔΙΑΠΑΙΔΑΓΩΓΗΣΗ / Τίτλος: «Το σώμα μου: ένα θαύμα που αγαπώ, φροντίζω και προστατεύω»

Θεματική 2: ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ / Υποθεματική: ΠΑΓΚΟΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ / Τίτλος: «Ο τόπος μας, μια εικόνα χίλιες λέξεις»

Θεματική 3: ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ / Υποθεματική: ΣΥΜΠΕΡΙΛΗΨΗ: ΑΛΛΗΛΟΣΕΒΑΣΜΟΣ, ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΤΗΤΑ / Τίτλος: «Κράτα με να σε κρατώ για έναν κόσμο καλύτερο»

Θεματική 4: ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΣΚΕΨΗ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ / Υποθεματική: ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΑΓΩΓΗ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ – ΓΝΩΡΙΜΙΑ ΜΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ / Τίτλος: «Στην τσέπη...χαρτζιλίκι»

Δ΄ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

Θεματική 1: ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ – ΕΥ ΖΗΝ / Υποθεματική: ΥΓΕΙΑ – ΟΔΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑ / Τίτλος: «Γερά δοντάκια για χαρούμενα παιδάκια»

Θεματική 2: ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ / Υποθεματική: Οικολογία – Παγκόσμια και τοπική φυσική κληρονομιά / Τίτλος: «Ο σχολικός κήπος πεδίο μάθησης και δημιουργίας».

Θεματική 3: ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΑΙΣΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΗ / Υποθεματική: ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ / Τίτλος: «Διαδίκτυο ασφαλώς»

Θεματική 4: ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΣΚΕΨΗ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ / Υποθεματική: ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΣΚΕΨΗ / Τίτλος: «R1-S2-S3 Ρομποτική»

Ε΄ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

Θεματική 1: ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ – ΕΥ ΖΗΝ / Υποθεματική: ΨΥΧΙΚΗ ΚΑΙ ΣΥΝΑΙΣΘΗΜΑΤΙΚΗ ΥΓΕΙΑ / Τίτλος: «Προλαβαίνουμε την βία πριν εμφανιστεί »

Θεματική 2: ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ / Υποθεματική: ΦΥΣΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΣ-ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ / Τίτλος: «Αναλαμβάνουμε δράση για το κλίμα που αλλάζει »

Θεματική 3: ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ / Υποθεματική: ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ-ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ / Τίτλος:«Μέσα από τα μάτια του άλλου»

Θεματική 4: ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΣΚΕΨΗ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ / Υποθεματική: STEM – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΡΟΜΠΟΤΙΚΗ / Τίτλος: «R1- S2-S3 Ρομποτική »

ΣΤ΄ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

Θεματική 1: ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ – ΕΥ ΖΗΝ / Υποθεματική: ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗ ΔΙΑΠΑΙΔΑΓΩΓΗΣΗ / Τίτλος: « Γνωριμία με το σώμα μου »

Θεματική 2: ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ / Υποθεματική: ΠΑΓΚΟΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ / Τίτλος: «Μαθητές ξεναγοί Δημοσιογράφοι»

Θεματική 3: ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ / Υποθεματική: ΣΥΜΠΕΡΙΛΗΨΗ – ΑΛΛΗΛΟΣΕΒΑΣΜΟΣ, ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΤΗΤΑ / Τίτλος: «Σχολικός εκφοβισμός χτυπάει την πόρτα του σχολείου»

Θεματική 4: ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΣΚΕΨΗ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ / Υποθεματική: ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ-ΑΓΩΓΗ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ-ΓΝΩΡΙΜΙΑ ΜΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ / Τίτλος: «Η ύφανση της προσωπικής ταυτότητας η επιλογή του επαγγέλματος».

10. Σχολική Βιβλιοθήκη- Αίθουσα πληροφορικής

Στο σχολείο υπάρχει και λειτουργεί σχολική βιβλιοθήκη, η οποία από το τρέχον σχολικό έτος έχει ενταχθεί στο Σύστημα Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης με την υπ' αρ. πρωτ. Φ.17/80741/Δ1/17-07-2024 Απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Η βιβλιοθήκη αξιοποιείται και λειτουργεί ως δανειστική, ανάλογα με τις προκύπτουσες εκπαιδευτικές ανάγκες. Υπεύθυνη εκπαιδευτικός για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης έχει οριστεί η εκπαιδευτικός Αγγλικών κ. Ιωάννου Ευθαλία (Πράξη 6/11-9-2024 Συλλόγου Διδασκόντων). Κάθε μαθητής και εκπαιδευτικός μπορεί να δανειστεί βιβλία σε ποσότητες και για όσες ημέρες ορίζεται από την/τον υπεύθυνη/ο της βιβλιοθήκης. Τα δανειζόμενα έντυπα της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο/η μαθητής/τρια - εκπαιδευτικός οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα καινούρια. Το σχολείο έχει προβεί σε ενέργειες εμπλουτισμού της βιβλιοθήκης, απευθυνόμενο σε ποικίλους φορείς και εκδοτικούς οίκους.

Στο σχολείο υπάρχει αίθουσα πληροφορικής εξοπλισμένη με ανακατασκευασμένου Η/Υ, κατάλληλη για εργασία σε ομάδες. Ωστόσο η παλαιότητα των Η/Υ δυσχεράνει αρκετά τη μαθησιακή διαδικασία και κρίνεται αναγκαίος ο εκσυγχρονισμός αυτών.

11. Ιστοσελίδα του Σχολείου

Το σχολείο δημιούργησε και λειτουργεί επίσημο ιστολόγιο (<https://blogs.sch.gr/4dimnikaias/>) στη βάση του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ), το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα, γνωστοποιώντας τις ανακοινώσεις του Σχολείου μας και προωθώντας καλές πρακτικές/εμπειρίες/στιγμές της μαθησιακής διαδικασίας προβάλλοντας και διαχέοντας τις δράσεις του σχολείου ιδιαίτερα στην τοπική κοινωνία.

Υπεύθυνος για τη διαχείριση του παραπάνω επίσημου ιστότοπου είναι ο δάσκαλος της Ε΄ τάξης κ. Γύφτος Περικλής.

Κάθε εκπαιδευτικός του Σχολείου μπορεί να αναρτά, σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο του ιστολογίου ή τον/την Διευθυντή/ντρια, ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο της τάξης του ή του σχολείου.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ.

12. Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού/ακουστικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια (άρθρο7, παρ. 4α (δδ), ΠΔ79/2017).

Λειτουργία Κυλικείου

Στο σχολείο μας, δεν λειτουργεί κυλικείο, μολονότι υπάρχει ο προβλεπόμενος χώρος για τη λειτουργία του. Στην παρούσα φάση χρησιμοποιείται ως βοηθητικός χώρος από τις καθαρίστριες του σχολείου.

Αλλεργίες

Λαμβάνοντας υπόψη τις πιθανές αλλεργίες μαθητών/τριών, στο χώρο του σχολείου η διανομή γλυκισμάτων ή άλλων τροφίμων περιορίζεται ή/και πραγματοποιείται μετά από σύμφωνη γνώμη γονέων /κηδεμόνων των μαθητών/τριών και σχετική Υπεύθυνη Δήλωσή τους την οποία προσκομίζουν στο σχολείο κατά την έναρξη του σχολικού έτους.

Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

- Οι γονείς / κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης **Βεβαίωσης Φοίτησης** των παιδιών τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>) (Φ.7/99724/Δ1/04-09-2024 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)
- Οι γονείς/ κηδεμόνες έχουν τη δυνατότητα **ψηφιακής ενημέρωσης** για τις απουσίες, τη βαθμολογία και ανακοινώσεις που αφορούν το σχολείο μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e –Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr>) (Φ.7/99724/Δ1/04-09-2024 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)
- Για την **αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού** μαθητές και γονείς έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν καταγγελίες, αναφορές στην ειδική ψηφιακή πλατφόρμα (<https://stop-bullying.gov.gr>) (Φ.7/99724/Δ1/04-09-2024 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)

Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Οι μαθητές/τριες κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος δεν επιτρέπεται να κάνουν χρήση κινητών τηλεφώνων εντός του σχολικού χώρου, αλλά και οποιασδήποτε άλλης ηλεκτρονικής συσκευής που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας ή ήχου. Μαθητής/ μαθήτρια που χρειάζεται να έχει κινητό, αυτό θα παραμένει κλειστό στην τσάντα του ή να παραδοθεί στον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης μέχρι το πέρας των μαθημάτων, οπότε και δύναται να το χρησιμοποιήσει (Αρ. Πρωτ. Φ7/99724/Δ1/04-09-2024 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.).

Εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων

Για την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε οποιονδήποτε φωνασκεί, υβρίζει ή απειλεί μαθητές, εκπαιδευτικούς, βοηθητικό προσωπικό της σχολικής μονάδας σύμφωνα με το αρ. 168 του ν. 4619/2019 (Α'95) και τις παρ 4 και 5 του αρ. 33 του ν. 5090/2024 (Α'30) και την με αρ. 114188/ΓΔ4 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ.

Ε. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/ Κηδεμόνων –Σχολείου

1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο (Αριθμ. 109697/ΓΔ4/24-09-2024 ΥΑ - ΦΕΚ 5387Β/26-09-2024).

Πολύ σημαντικός παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τους/τις εκπαιδευτικούς του.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η δάσκαλο/α της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον/στην Διευθυντή/ντρια του Σχολείου. Αν δεν ικανοποιηθεί και από την επικοινωνία του αυτή μπορεί να απευθυνθεί στον Σχολικό Σύμβουλο που έχει την παιδαγωγική και επιστημονική ευθύνη του σχολείου.

2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων (άρθρο 14,

ΠΔ79/2017):

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο, εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, οπότε πραγματοποιείται και παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο στις παρακάτω περιπτώσεις και **αφού έχει προηγηθεί τηλεφωνική επικοινωνία**:

- 1) κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων,
- 2) κατόπιν προγραμματισμένης συνάντησης με εκπαιδευτικό ή τον/την Διευθυντή/ντρια,
- 3) μετά από άδεια του/της Διευθυντή/ντριας.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Σχολείου (<https://blogs.sch.gr/4dimnikaias/>) και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/την Διευθυντή/ντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τα αρμόδια

όργανα του Δήμου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025, ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων του 4ου Δ.Σ. Νίκαιας απαρτίζεται από τους παρακάτω γονείς/κηδεμόνες:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ
ΧΡΗΣΤΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΒΙΟΛΕΤΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΤΑΜΙΑΣ
ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ	ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΧΑΡΧΟΥΣΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΜΕΛΟΣ
ΓΥΦΤΑΚΗ ΕΙΡΗΝΗ	ΜΕΛΟΣ
ΚΑΡΑΓΚΟΥΝΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ

4. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο/η Διευθυντής/ντρια και τρεις εκπρόσωποι του Συλλόγου Διδασκόντων, ένας εκπρόσωπος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και δύο εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης (Ν. 4823/2021/ΦΕΚ136/3-8-2021). Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά, εισηγείται στον/στην Διευθυντή/ντρια και στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων τους, θέματα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας, διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων, θέματα υλικοτεχνικής υποδομής, χρηματοδότηση από άλλες πηγές, πλην της τακτικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και το συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία (άρθρο 107, του Ν. 4823/2021- ΦΕΚ 136/Α/03-08-2021).

5. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/ντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης –, για να επιτύχει στην αποστολή του.

ΣΤ. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα κατά το σχολικό έτος 2024-2025, ο Σύλλογος Διδασκόντων του Σχολείου μας με την αριθ. 12/26-09-2024 Πράξη του αποφάσισε και ενέκρινε:

1. την επικαιροποίηση του «Σχεδίου Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» και
2. την επικαιροποίηση του «Εσωτερικού Κανονισμού Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι.) & Μνημονίου Ενεργειών Διαχείρισης Εκτάκτων Αναγκών».

Παράλληλα, προγραμματίστηκε η υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας σεισμού, στις 30/10/2024 και στις 21/11/2024.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων, εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντής/ντρια, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

2. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

1ος Χώρος Καταφυγής

Οριοθετείται μεταξύ των ορίων του γηπέδου του Μπάσκετ.



2ος Χώρος Καταφυγής

Οριοθετείται μεταξύ των ορίων του πάρκου-πλατείας Δαβάκη – Πίνδου που βρίσκεται επί της οδού Π.Ράλλη.



3. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Ζ. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό/βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/την Διευθυντή/ντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.




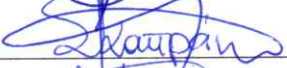




Σύνταξη Εσωτερικού Κανονισμού 4^{ου} ΔΣ Νίκαιας

Για τη σύνταξη Εσωτερικού Κανονισμού στο 4ο ΔΣ Νίκαιας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αρ. 109697/ΓΔ4/24-9-2024 ΥΑ, συνήλθαν σε ειδική συνεδρίαση, σήμερα 30/09/2024, ημέρα Δευτέρα και ώρα 13:30, ύστερα από πρόσκληση της Διευθύντριας, τα Μέλη που απαρτίζουν το σώμα που εισηγείται τον Εσωτερικό Κανονισμό της Σχολικής Μονάδας για την τρέχουσα σχολική χρονιά, ήτοι: ο Σύλλογος Διδασκόντων, τα Μέλη του ΔΣ του Συλλόγου Γονέων και ο Εκπρόσωπος του Δήμου Νίκαιας - Α. Ι. Ρέντη.







Με την έναρξη της συνεδρίασης η Διευθύντρια ενημέρωσε διεξοδικά τα Μέλη του Οργάνου, θέτοντας υπόψη τους τη σχετική νομοθεσία, καθώς και την πρόταση του Συλλόγου Διδασκόντων, όπως αυτή διαμορφώθηκε με την αρ. 14/27-09-2024 Πράξη του.

Ακολούθησε διεξοδική συζήτηση και ομόφωνα το Σώμα αποδέχτηκε την πρόταση του ΣΔ, η οποία και αποτελεί αναπόσπαστο Τμήμα αυτής της Πράξης
Η παρούσα Πράξη, αφού διαβάστηκε, υπογράφεται όπως ακολουθεί

Οι Εκπαιδευτικοί

Κασιμάκου Βιολέττα, Δ/ντρια	
Αβράμη Ζωή	
Γαβριήλ Άγγελος	
Γύφτος Περικλής	
Ιωάννου Ευθαλία	
Καπράνου Σοφία	
Κουντιούδη Αντωνία	
Κρομμύδα Ελευθερία	
Λεμπέση Ευγενία	
Μάκτρα Αικατερίνη	
Ξένος Θεόδωρος	
Παπαδοπούλου Ευγενία	
Παπάρα Ελευθερία	
Σινάνογλου Στυλιανός	

Τα Μέλη του ΔΣ του Συλλόγου Γονέων

ΧΡΗΣΤΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	
ΒΙΟΛΕΤΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	
ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ	
ΧΑΡΧΟΥΣΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	
ΓΥΦΤΑΚΗ ΕΙΡΗΝΗ	
ΚΑΡΑΓΚΟΥΝΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	

Ο Εκπρόσωπος του Δήμου

Σάμιος Ηλίας, Πρόεδρος της Επιτροπής Παιδείας Α/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Νίκαιας – Α.Ι. Ρέντη	
---	--

Η Διευθύντρια



ΒΙΟΛΕΤΤΑ ΚΑΣΙΜΑΚΟΥ



Η. Βιβλιογραφία

- N.1566/1985, *Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις.*
- N.4692/2020, *Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις.*
- ΠΔ 79/2020, *Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων.*
- ΥΠ.Π.Ε.Θ., (2019), *Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων.* ΙΤΥΕ «Διόφαντος».
- Φ.7/99724/Δ1/04-09-2024 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., με θέμα: «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025»
- Φ.12/119396/Δ1/11-09-2020 Εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ, με θέμα: «Παροχή διευκρινίσεων» (δυνατότητα στις Σχολικές Μονάδες αναπροσαρμογής του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος (ΕΩΠ)).
- Φ.6/304/75662/Γ1/21.5.2014, ΦΕΚ 1296 τ. Β'/2014, *Καθορισμός του τύπου, του περιεχομένου, των όρων και προϋποθέσεων κατάρτισης, χορήγησης, φύλαξης, επεξεργασίας και αξιοποίησης του Ατομικού Δελτίου Υγείας του Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.).*
- ΦΕΚ 1340/2002, *Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων των διδασκόντων.*
- ΦΕΚ Β 23/2021, Αριθμ. Δ1α/ΓΠ.οικ. 969/8-1-2021 ΚΥΑ
- ΦΕΚ Β 491/2021, Αριθμ. 13423/ΓΔ4/9-2-2021 Απόφαση ΥΠΑΙΘ
- Φ.7/531/129567/Γ1/15-10-2010)
- ΦΕΚ Β 5387/2024-Αριθμ. 109697/ΓΔ4/26-09-2024 Απόφαση ΥΠΑΙΘΑ με θέμα: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης».
- Φ.17/80741/Δ1/15-07-2024 Υ.Α. με θέμα: «Ορισμός Σχολικών Μονάδων που εντάσσονται στο Σύστημα Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης από το σχολικό έτος 2024- 2025»