


2023-2024

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

4ο Δημοτικό Σχολείο Νίκαιας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
4ο 6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Νίκαιας		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Πειραιά
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.)	<b>9520131</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση):	Καισαρείας 52 & Βοσπόρου, 18450, Νίκαια
Τηλέφωνο: 2104901495	Fax: 2104901495
e-mail: <a href="mailto:mail@4dim-nikaias.att.sch.gr">mail@4dim-nikaias.att.sch.gr</a>	Ιστοσελίδα: <a href="https://blogs.sch.gr/4dimnikaias/">https://blogs.sch.gr/4dimnikaias/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας:	Κασιμάκου Βιολέττα
Αναπληρωτής Διευθυντής:	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων:	Χρήστου Βασιλική

## Περιεχόμενα

<b>A. Εισαγωγή .....</b>	<b>4</b>
1. <i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού .....</i>	<i>4</i>
2. <i>Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας .....</i>	<i>5</i>
3. <i>Επικοινωνία με το Σχολείο.....</i>	<i>5</i>
<b>B. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας .....</b>	<b>5</b>
<b>Γ. Λειτουργία του Σχολείου .....</b>	<b>6</b>
1. <i>Ωράριο του Σχολείου .....</i>	<i>6</i>
2. <i>Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών .....</i>	<i>7</i>
3. <i>Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....</i>	<i>8</i>
<b>Δ. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....</b>	<b>10</b>
1. <i>Φοίτηση.....</i>	<i>10</i>
2. <i>Σχολικοί χώροι .....</i>	<i>10</i>
3. <i>Διάλειμμα .....</i>	<i>10</i>
4. <i>Σχολική εργασία.....</i>	<i>11</i>
5. <i>Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις.....</i>	<i>11</i>
6. <i>Παιδαγωγικός έλεγχος.....</i>	<i>15</i>
7. <i>Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο .....</i>	<i>16</i>
8. <i>Σχολική Βιβλιοθήκη.....</i>	<i>18</i>
9. <i>Ιστοσελίδα του Σχολείου.....</i>	<i>18</i>
10. <i>Άλλα θέματα .....</i>	<i>18</i>
<b>Ε. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/ Κηδεμόνων -Σχολείου.....</b>	<b>19</b>
1. <i>Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....</i>	<i>19</i>
2. <i>Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων .....</i>	<i>19</i>
3. <i>Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων .....</i>	<i>20</i>
4. <i>Σχολικό Συμβούλιο .....</i>	<i>21</i>
5. <i>Η σημασία της σύμπραξης όλων.....</i>	<i>21</i>
<b>ΣΤ. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....</b>	<b>21</b>
1. <i>Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....</i>	<i>21</i>
2. <i>Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....</i>	<i>22</i>
3. <i>Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών .....</i>	<i>23</i>
<b>Z. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής του</b>	<b>23</b>
<b>Η. Βιβλιογραφία.....</b>	<b>24</b>

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 4<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Νίκαιας για το σχολικό έτος 2023-2024

## **A. Εισαγωγή**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές/τριες/τριες, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό/βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την Πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του **4ου Δημοτικού Σχολείου Νίκαιας**.

### **1. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου **κ. Κασιμάκου Βιολέττας**, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 4<sup>ου</sup> Δ.Σ. Νίκαιας καθώς και εκπροσώπων του Δήμου Νίκαιας – Αγίου Ιωάννη Ρέντη. Έχει εγκριθεί από τον Σχολικό Σύμβουλο **κ. Μίτση Αχιλλέα**, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης (Αριθμ. 13423/ΓΔ4/9-2-2021 Απόφαση ΥΠΑΙΘ - ΦΕΚ Β 491/2021).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου (<https://blogs.sch.gr/4dimnikaias/>). Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## **2. Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας**

Το 1925 ιδρύεται το 4ο Δημοτικό Σχολείο Νέας Κοκκινιάς (πρώην ονομασία της Νίκαιας) (άγνωστο ΦΕΚ του 1925). Το 1979 γκρεμίστηκε το παλιό κτήριο και κτίστηκε καινούριο, στο ίδιο οικοδομικό τετράγωνο (Καισαρείας, Βιθυνίας, Ιωνίας, Βοσπόρου), με διαφορετικό προσανατολισμό. Στη σημερινή του μορφή φιλοξενεί στο ισόγειο το 4<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Νίκαιας (2 αίθουσες), ενώ όλες οι αίθουσες διδασκαλίας του Δημοτικού βρίσκονται στον πρώτο και τον δεύτερο όροφο.

Από τότε μέχρι σήμερα έχουν αλλάξει πολλά. Οι αίθουσες διδασκαλίας εξοπλίστηκαν με σύγχρονο τεχνολογικό εξοπλισμό, για τις ανάγκες της διδασκαλίας και της μάθησης, δημιουργήθηκε εργαστήριο πληροφορικής, υπάρχει αίθουσα πολιτιστικών εκδηλώσεων, σχολική βιβλιοθήκη, αίθουσα μουσικής, αγγλικών κ.ά. Στον αύλειο χώρο υπάρχει ανοικτό γήπεδο μπάσκετ και μια κατασκευή με στέγαστρο (κιόσκι).

Όραμα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας του 4<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Νίκαιας είναι να διαμορφώσουμε ένα σύγχρονο σχολείο, δημοκρατικό, ανθρώπινο και χαρούμενο που θα ανταποκρίνεται στις ανάγκες του 21<sup>ου</sup> αιώνα προάγοντας την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών του.

Στο 4<sup>ο</sup> Δημ. Σχ. Νίκαιας βοηθάμε τους μαθητές μας να αναπτύξουν δεξιότητες που τους είναι χρήσιμες για την ένταξή τους στην κοινωνία ως ενεργοί πολίτες, να καλλιεργήσουν τον σεβασμό προς τους άλλους και να ευαισθητοποιηθούν σε θέματα προστασίας του περιβάλλοντος και της διαφορετικότητας.

Πιστεύουμε σε ένα σχολείο ανοιχτό στην κοινωνία, που συνεργάζεται αρμονικά με τους γονείς/κηδεμόνες και την τοπική κοινότητα. Ένα σχολείο, όπου κάθε παιδί κινείται με ασφάλεια, μαθαίνει με πολλούς τρόπους και αλληλεπιδρά γόνιμα και δημιουργικά με τους/τις συμμαθητές/τριες και τους/τις εκπαιδευτικούς του. Ένα σχολείο στο οποίο βιώνει συνειδητά το παρόν και προετοιμάζεται συστηματικά για το μέλλον.

## **3. Επικοινωνία με το Σχολείο**

Τηλέφωνο 1: 2104901495

Email: [mail@4dim-nikaias.att.sch.gr](mailto:mail@4dim-nikaias.att.sch.gr)

Ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/4dimnikaias/>

## **B. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Σκοπός του δημοτικού σχολείου είναι η ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών/τριών, ώστε να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες και να ζήσουν δημιουργικά (άρθρο 1, Ν.1566/1985).

Βασικοί στόχοι του Σχολείου είναι οι μαθητές/τριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο

αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Το σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές/τριες ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, παίζουν, κάνουν φίλιες, διαμορφώνουν τον χαρακτήρα τους, υιοθετούν στάσεις και αξίες ζωής. Οφείλει να αφήνει περιθώρια για αυτόνομη λειτουργία των μαθητών/τριών, προάγοντας τη συνέπεια και την υπευθυνότητα.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου είναι απαραίτητη προϋπόθεση η ύπαρξη κανόνων. Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείου ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου δεν υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία αναφορικά με τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν και με αυτή στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνονται ρητά στη θεματολογία του.

## **Γ. Λειτουργία του Σχολείου**

### **1. Ωράριο του Σχολείου**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολόημερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου

[\(https://blogs.sch.gr/4dimnikaias/\)](https://blogs.sch.gr/4dimnikaias/).

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής (άρθρο 11, ΠΔ79/2017):

*Υποχρεωτικό πρόγραμμα*

- υποδοχή των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών/μαθητριών: 13:15

*Ολοήμερο πρόγραμμα*

*(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)*

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι/ες στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο είτε στις 15:00 είτε στις 16:00.

## **2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

### **Προσέλευση**

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024, η προσέλευση και η αποχώρηση των μαθητών/τριών γίνεται ως εξής:

Όλοι οι μαθητές/τριες προσέρχονται από την είσοδο που βρίσκεται στην οδό Βοσπόρου (πεζόδρομος) και κατευθύνονται στην αυλή.

Η αποχώρηση γίνεται από διαφορετικές εξόδους ως εξής:

- 1) Καγκελόπορτα οδού Βοσπόρου: οι μαθητές/τριες των τάξεων Α', Β', Γ' δημοτικού.
- 2) Καγκελόπορτα οδού Βιθυνίας: οι μαθητές/τριες των τάξεων Δ', Ε', ΣΤ' δημοτικού.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στις εισόδους του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), οι εισοδοί-έξοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:15 με ευθύνη των εφημερευόντων και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου (άρθρο 18, παρ. Β1 & Β3, ΠΔ79/2017).

Ακολουθεί η συγκέντρωση των μαθητών/τριών και η προσευχή στον αύλειο χώρο.

Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης, ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώνει το σχολείο (τηλεφωνικά). Εάν αυτό επαναλαμβάνεται συχνά, γίνεται σύσταση στον γονέα/κηδεμόνα, τονίζοντας την παιδαγωγική διάσταση της έγκαιρης προσέλευσης στο σχολείο.

### **Αποχώρηση**

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του. Επίσης, ο γονέας/κηδεμόνας που θα χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, ενημερώνει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου. Σε κάθε περίπτωση πρόωρης αποχώρησης μαθητή/τριας από το σχολείο, ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας και του ζητείται η σύμφωνη γνώμη συμπληρώνοντας σχετικό έντυπο που τηρείται στο σχολείο(άρθρο 12, παρ. 10, ΠΔ79/2017).

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, η προσέλευση/αποχώρηση των μαθητών/τριών θα γίνεται από την είσοδο/έξοδο της οδού Καισαρείας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών/τριών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών/τριών.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών πριν και μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου τόσο στο πρωινό ωράριο (πριν τις 8:00 π.μ. και μετά τη 1:15 μ.μ.) όσο και στο Ολοήμερο (μετά τις 3:00 μ.μ. και 4:00 μ.μ.) βαραίνει αποκλειστικά τον γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες κατά την αναχώρησή τους, τους/τις περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους.

### **3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τη νομοθεσία (άρθρο 11, ΠΔ79/2017) και τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Για το σχολικό έτος 2023-2024, το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα (ΕΩΠ) πραγματοποιείται ως προς τη διεξαγωγή μαθημάτων και διαλειμμάτων, καθώς και του προγράμματος εφημεριών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Αρ. Πρωτ. Φ7/95955/Δ1/01-09-2023 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.), όπως παρακάτω:



ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΩΝ

ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ		
ΟΛΕΣ ΟΙ ΤΑΞΕΙΣ		
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
8:00-8:15	15'	Προσέλευση μαθητών/τριών

ΤΑΞΕΙΣ/ΤΜΗΜΑΤΑ Α - ΣΤ			
ΩΡΕΣ	ΕΙΣΟΔΟΣ	ΕΞΟΔΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1η	8:15	9:00	45'
2η	9:00	9:40	40'
Διάλειμμα 20 λεπτών			
3η	10:00	10:45	45'
4η	10:45	11:30	45'
Διάλειμμα 15 λεπτών			
5η	11:45	12:25	40'
Διάλειμμα 10 λεπτών			
6η	12:35	13:15	40'

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
ΤΑΞΕΙΣ/ΤΜΗΜΑΤΑ Α' -Β-Γ', Δ'-Ε' -ΣΤ'		
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
13:15 - 13:20	5'	Μετάβαση στις αίθουσες σίτισης
13:20 - 14:00	40'	Πρόγραμμα Διατροφικής Αγωγής
14:00 - 14:15	15'	Διάλειμμα
14:15 - 15:00	45'	1η διδακτική ώρα
15:00 - 15:15	15'	Διάλειμμα – Δυνατότητα ενδιάμεσης αποχώρησης
15:15 - 16:00	45'	2η διδακτική ώρα
16:00		Λήξη Ολοήμερου Προγράμματος – Αποχώρηση μαθητών/τριών

## **Δ. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### **1. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Δημοτικό Σχολείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ. (άρθρο 13, παρ. 1, ΠΔ79/2017). Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών, οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα και μπορεί να οδηγήσει σε επανάληψη της τάξης. Την ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους μαθητές/τριες των τάξεων Α' και Δ' τάξεων (Φ.6/304/75662/Γ1/21.5.2014, ΦΕΚ 1296 τ. Β'/2014).

### **2. Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

### **3. Διάλειμμα**

Για το σχολικό έτος 2023-2024 η πρωινή προσευχή, τα διαλείμματα καθώς και οι εφημερίες των εκπαιδευτικών θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Φ7/95955/Δ1/01-09-2023 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.).

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας ή διδακτικού δώρου, οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, στον χώρο που έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, χωρίς να κλειδώσει την αίθουσα, ώστε να διευκολύνεται το έργο του προσωπικού καθαριότητας και να απολυμαίνονται τα θρανία όλων των αιθουσών. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν στους στεγασμένους χώρους του σχολείου στα σημεία που ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών, τουαλέτα). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες

εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή παραμένουν στον προκαθορισμένο χώρο στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

#### **4. Σχολική εργασία**

Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία. Φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του/της κάθε μαθητή/τριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να μελετά αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

#### **5. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις**

##### **Ο Διευθυντής**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες, για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους.
- Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία.
- Παρακινεί τους/τις εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνει την καινοτομία στην τάξη.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις

εγκυκλίου και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

- Οργανώνει σεμινάρια ενδοσχολικής επιμόρφωσης, η θεματολογία των οποίων καθορίζεται με βάση ιδίως: α) τις ανάγκες της σχολικής μονάδας, β) τον φορέα υλοποίησης της επιμόρφωσης (άρθρο 95 του ν. 4823/2021- ΦΕΚ 136/Α/03-08-2021).
- Συνεργάζεται με τους γονείς και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων τους.
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

### **Οι εκπαιδευτικοί**

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους/τις μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

### **Το βοηθητικό προσωπικό**

- Το προσωπικό καθαριότητας του σχολείου οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο και να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά του.
- Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να ασφαλίσει τα υλικά εργασίας και να τα διαχειρίζεται με σύνεση και ιδιαίτερη προσοχή.
- Απευθύνεται στον Διευθυντή για τυχόν προβλήματα.
- Η επικοινωνία των εκπαιδευτικών και των μαθητών/τριών ή των γονέων τους με το προσωπικό καθαριότητας, για ό,τι σχετίζεται με το έργο της καθαριότητας, γίνεται αποκλειστικά και μόνο μέσω του διευθυντή του σχολείου.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

- Φέρονται με σεβασμό προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία, ακολουθούν τους κανόνες της τάξης και σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν στους τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων και φροντίζουν να διατηρούν καθαρούς τους κοινόχρηστους χώρους και τις τουαλέτες
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό και σε άριστη κατάσταση. Κάθε τμήμα οφείλει, συλλογικά, να διατηρεί την αίθουσα του καθαρή και σε άριστη κατάσταση.
- Δεν προκαλούν φθορά στην υλική περιουσία του σχολείου. Σε αντίθετη περίπτωση ελέγχονται παιδαγωγικά, ενώ οι γονείς ή κηδεμόνες τους επιβαρύνονται με τα έξοδα αντικατάστασης.
- Φροντίζουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Μεταφέρουν στην τσάντα τους μόνο τα απαραίτητα βιβλία και τετράδια του καθημερινού προγράμματος. Δεν μεταφέρουν στο σχολείο αντικείμενα αξίας ή όσα δεν χρειάζονται στο σχολείο (κινητά τηλέφωνα, ηλεκτρονικά παιχνίδια, πολλά χρήματα κλπ) (Φ.7/531/129567/Γ1/15-10-2010).
- Δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου, αλλά και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας ή ήχου.

- Αποφεύγουν την οποιαδήποτε μορφή βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  - 1) Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  - 2) Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος ή στον/στην εφημερεύοντα/ουσα.
  - 3) Απευθύνονται στον Διευθυντή μέσω του υπεύθυνου εκπαιδευτικού.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, ζητούν από τον/τη δασκαλό/α τους να επικοινωνήσει τηλεφωνικά με τους γονείς τους.

#### **Γονείς και κηδεμόνες**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Οι γονείς μπορούν να δικαιολογούν τις απουσίες με Υπεύθυνη Δήλωση για απουσία 1-2 ημερών και με πιστοποιητικό γιατρού ή σχετική βεβαίωση από δημόσιο νοσοκομείο για απουσία μεγαλύτερη από 3 μέρες.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις (έντυπες, ηλεκτρονικές μέσω email, αναρτημένες στον πίνακα ανακοινώσεων ή στην ιστοσελίδα του σχολείου) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Τηρούν τις προθεσμίες που θέτει το Σχολείο για διάφορα ζητήματα (επιστροφή αιτήσεων-δηλώσεων κλπ).
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/τριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής για μεγάλο χρονικό διάστημα, για λόγους υγείας, θα πρέπει να αναφέρεται στο Ατομικό Δελτίο Υγείας του/της μαθητή/τριας με υπογραφή του σχετικού ιατρού, ενώ απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής για καθορισμένο χρόνο θα πρέπει να

δικαιολογείται με πιστοποιητικό γιατρού ή με βεβαίωση από δημόσιο νοσοκομείο.

## **6. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Στις σχέσεις μεταξύ των μαθητών/τριών και του εκπαιδευτικού προσωπικού πρέπει να καλλιεργείται ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημιουργικός διάλογος, η αποδοχή, η αλληλεγγύη και η συνέπεια. Η ευγενής άμιλλα είναι χρήσιμη. Εκείνο που πρέπει να αμβλύνεται είναι ο επιθετικός ανταγωνισμός.

Καλλιεργείται στους/στις μαθητές/τριες το αίσθημα της ευθύνης σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου, ώστε να διατηρείται καθαρός. Επιπλέον σεβασμός και προσεκτική χρήση απαιτείται στη σχολική περιουσία, δηλαδή στα εποπτικά μέσα και στη λοιπή υλικοτεχνική υποδομή.

Κάθε είδους λεκτική ή σωματική βία δεν είναι αποδεκτή, εκλαμβάνεται ως παραβατική συμπεριφορά και ως τέτοια αντιμετωπίζεται με τους κατάλληλους παιδαγωγικούς χειρισμούς. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια βρεθεί αντιμέτωπος/η με συμπεριφορές που συνιστούν σχολικό εκφοβισμό, απευθύνεται στους/στις εκπαιδευτικούς του σχολείου. Οι μαθητές/τριες επιλύουν τις διαφορές τους με τρόπο ειρηνικό. Δε φωνάζουν, δε χτυπούν, δεν εκβιάζουν και δε χρησιμοποιούν άσχημες λέξεις.

Αποκλίσεις από την δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, τον οφειλόμενο σεβασμό στους/στις εκπαιδευτικούς, στη σχολική περιουσία, στον/στη συμμαθητή/τρια, από όλα αυτά που το σχολείο θέτει ως κανόνες λειτουργίας του, θεωρούνται μη αποδεκτές συμπεριφορές.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας και τον Σύμβουλο Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί με τέτοιο τρόπο ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Σε κάθε περίπτωση, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται άμεσα από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία

και επιβεβλημένη.

### **7. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο**

Κατά το σχολικό έτος 2023-2024, το σχολείο έχει εκπονήσει σχέδιο δράσης για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων αναπτύσσονται σε τέσσερις θεματικές ενότητες (Θεματική 1: ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ – ΕΥ ΖΗΝ / Θεματική 2: ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ / Θεματική 3: ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΑΙΣΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΗ / Θεματική 4: ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΣΚΕΨΗ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ) και καλλιεργούν τέσσερις διαφορετικούς κύκλους δεξιοτήτων (1. Δεξιότητες 21ου αιώνα (4cs) (Κριτική σκέψη, Επικοινωνία, Συνεργασία, Δημιουργικότητα) / 2. Δεξιότητες ζωής / 3. Δεξιότητες της τεχνολογίας, της μηχανικής και της επιστήμης / 4. Δεξιότητες του νου. Το σχέδιο δράσης για τα εργαστήρια δεξιοτήτων έχει εκπονηθεί με βάση την Πράξη αρ. 11/29-9-2023 του Συλλόγου Διδασκόντων και περιλαμβάνει τα ακόλουθα εργαστήρια:

#### **Α΄ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ**

Θεματική 1: ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ – ΕΥ ΖΗΝ / Υποθεματική: ΥΓΕΙΑ: ΔΙΑΤΡΟΦΗ – ΑΥΤΟΜΕΡΙΜΑΝΑ / Τίτλος: «Τα μυστικά της υγείας»

Θεματική 2: ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ / Υποθεματική: ΟΙΚΟΛΟΓΙΑ – ΠΑΓΚΟΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗ ΦΥΣΙΚΗ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ / Τίτλος: «Το σκουπίδι του ενός ο θησαυρός του άλλου»

Θεματική 3: ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΑΙΣΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΗ / Υποθεματική: ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ / Τίτλος: «Έχω και εγώ Δικαιώματα»

Θεματική 4: ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΣΚΕΨΗ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ / Υποθεματική: STEM / ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΡΟΜΠΟΤΙΚΗ / Τίτλος: «Έχει ο καιρός γυρίσματα»

#### **Β΄ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ**

Θεματική 1: ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ – ΕΥ ΖΗΝ / Υποθεματική: ΨΥΧΙΚΗ ΚΑΙ ΣΥΝΑΙΣΘΗΜΑΤΙΚΗ ΥΓΕΙΑ – ΠΡΟΛΗΨΗ / Τίτλος: «Εγώ και τα συναισθήματά μου»

Θεματική 2: ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ / Υποθεματική: ΦΥΣΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΣ - ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ / Τίτλος: «Δεν φοβάμαι τον σεισμό, είναι φαινόμενο φυσικό»

Θεματική 3: ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ / Υποθεματική: ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ – ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ / Τίτλος: «Νοιάζομαι και βοηθώ τους άλλους»

Θεματική 4: ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΣΚΕΨΗ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ / Υποθεματική: ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΑΓΩΓΗ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ – ΓΝΩΡΙΜΙΑ ΜΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ / Τίτλος: «Γνωρίζω τα επαγγέλματα»

#### **Γ΄ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ**

Θεματική 1: ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ – ΕΥ ΖΗΝ / Υποθεματική: ΓΝΩΡΙΖΩ ΤΟ ΣΩΜΑ ΜΟΥ- ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗ ΔΙΑΠΑΙΔΑΓΩΓΗΣΗ / Τίτλος: «Το σώμα μου: ένα θαύμα που αγαπώ, φροντίζω και προστατεύω»

Θεματική 2: ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ / Υποθεματική: ΠΑΓΚΟΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗ



ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ / Τίτλος: «Ο τόπος μας, μια εικόνα χίλιες λέξεις»

Θεματική 3: ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ / Υποθεματική: ΣΥΜΠΕΡΙΛΗΨΗ: ΑΛΛΗΛΟΣΕΒΑΣΜΟΣ, ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΤΗΤΑ / Τίτλος: «Κράτα με να σε κρατώ για έναν κόσμο καλύτερο»

Θεματική 4: ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΣΚΕΨΗ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ / Υποθεματική: ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΑΓΩΓΗ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ – ΓΝΩΡΙΜΙΑ ΜΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ / Τίτλος: «Στην τσέπη...χαρτζιλίκι»

#### **Δ΄ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ**

Θεματική 1: ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ – ΕΥ ΖΗΝ / Υποθεματική: ΥΓΕΙΑ – ΟΔΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑ / Τίτλος: «Τρώω, μεγαλώνω τον εαυτό μου διαμορφώνω»

Θεματική 2: ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ / Υποθεματική: Οικολογία – Παγκόσμια και τοπική φυσική κληρονομιά / Τίτλος: «Το σκουπίδι του ενός, ο θησαυρός του άλλου».

Θεματική 3: ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΑΙΣΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΗ / Υποθεματική: ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ / Τίτλος: «Κι αν ήμουν εγώ;»

Θεματική 4: ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΣΚΕΨΗ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ / Υποθεματική: ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΣΚΕΨΗ / Τίτλος: «Οι μελλοντικοί εφραυρέτες»

#### **Ε΄ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ**

Θεματική 1: ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ – ΕΥ ΖΗΝ / Υποθεματική: ΨΥΧΙΚΗ ΚΑΙ ΣΥΝΑΙΣΘΗΜΑΤΙΚΗ ΥΓΕΙΑ / Τίτλος: «Παίζουμε και μαθαίνουμε παρέα, πάντα με βλέμμα θετικό»

Θεματική 2: ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ / Υποθεματική: ΦΥΣΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΣ-ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ / Τίτλος: «Αλλάζουμε εμείς, όχι το κλίμα»

Θεματική 3: ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ / Υποθεματική: ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ-ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ / Τίτλος: «Μέσα από τα μάτια του άλλου»

Θεματική 4: ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΣΚΕΨΗ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ / Υποθεματική: STEM – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΡΟΜΠΟΤΙΚΗ / Τίτλος: «Γίνομαι δημιουργός της αυλής του σχολείου μου»

#### **ΣΤ΄ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ**

Θεματική 1: ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ – ΕΥ ΖΗΝ / Υποθεματική: ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗ ΔΙΑΠΑΙΔΑΓΩΓΗΣΗ / Τίτλος: «Me, Myself and...Others»

Θεματική 2: ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ / Υποθεματική: ΠΑΓΚΟΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ / Τίτλος: «'Κρητική'...Σκέψη»

Θεματική 3: ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ / Υποθεματική: ΣΥΜΠΕΡΙΛΗΨΗ – ΑΛΛΗΛΟΣΕΒΑΣΜΟΣ, ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΤΗΤΑ / Τίτλος: «...Μέσα από τον καθρέφτη»

Θεματική 4: ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΣΚΕΨΗ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ / Υποθεματική: ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ-ΑΓΩΓΗ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ-ΓΝΩΡΙΜΙΑ ΜΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ / Τίτλος: «Θα σε δω στο μέλλον».

## **8. Σχολική Βιβλιοθήκη- Αίθουσα πληροφορικής**

Στο σχολείο υπάρχει και λειτουργεί σχολική βιβλιοθήκη, η οποία όμως δεν έχει ενταχθεί ακόμη στο Σύστημα Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (με την υπ' αρ. πρωτ. Φ.17/47528/Δ1/28-3-2019 Απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ.). Η βιβλιοθήκη αξιοποιείται και λειτουργεί ως δανειστική, ανάλογα με τις προκείμενες εκπαιδευτικές ανάγκες. Υπεύθυνες εκπαιδευτικοί για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης έχουν οριστεί η εκπαιδευτικός του Τμήματος Ένταξης κ. Παπαδοπούλου Ευγενία και η εκπαιδευτικός Αγγλικών κ. Ιωάννου Ευθαλία (Πράξη 4/12-9-2023 Συλλόγου Διδασκόντων). Κάθε μαθητής και εκπαιδευτικός μπορεί να δανειστεί βιβλία σε ποσότητες και για όσες ημέρες ορίζεται από την/τον υπεύθυνη/ο της βιβλιοθήκης. Τα δανειζόμενα έντυπα της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο/η μαθητής/τρια - εκπαιδευτικός οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα καινούρια. Το σχολείο έχει προβεί σε ενέργειες εμπλουτισμού της βιβλιοθήκης, απευθυνόμενο σε ποικίλους φορείς και εκδοτικούς οίκους.

Στο σχολείο υπάρχει αίθουσα πληροφορικής εξοπλισμένη με ανακατασκευασμένου Η/Υ, κατάλληλη για εργασία σε ομάδες. Ωστόσο η παλαιότητα των Η/Υ δυσχεράνει αρκετά τη μαθησιακή διαδικασία και κρίνεται αναγκαίος ο εκσυγχρονισμός αυτών.

## **9. Ιστοσελίδα του Σχολείου**

Το σχολείο δημιούργησε και λειτουργεί επίσημο ιστολόγιο (<https://blogs.sch.gr/4dimnikaias/>) στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ), το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα, γνωστοποιώντας τις ανακοινώσεις του Σχολείου μας και προωθώντας καλές πρακτικές/εμπειρίες/στιγμές της μαθησιακής διαδικασίας προβάλλοντας και διαχέοντας τις δράσεις του σχολείου ιδιαίτερα στην τοπική κοινωνία.

Υπεύθυνος για τη διαχείριση του παραπάνω επίσημου ιστότοπου είναι ο δάσκαλος της Ε΄ τάξης κ. Γύφτος Περικλής.

Κάθε εκπαιδευτικός του Σχολείου μπορεί να αναρτά, σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο του ιστολογίου ή τη Διευθύντρια, ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο της τάξης του ή του σχολείου.

Η Διευθύντρια και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ.

## **10. Άλλα θέματα**

### **Προσωπικά δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού/ακουστικού υλικού των παιδιών τους.

### **Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια (άρθρο7, παρ. 4α (δδ), ΠΔ79/2017).

### **Λειτουργία Κυλικείου**

Στο σχολείο μας, δεν λειτουργεί κυλικείο, μολονότι υπάρχει ο προβλεπόμενος χώρος για τη λειτουργία του. Στην παρούσα φάση χρησιμοποιείται ως βοηθητικός χώρος από τις καθαρίστριες του σχολείου.

### **Αλλεργίες**

Λαμβάνοντας υπόψη τις πιθανές αλλεργίες μαθητών/τριών, στο χώρο του σχολείου περιορίζεται η διανομή γλυκισμάτων ή άλλων τροφίμων και πραγματοποιείται στο τέλος του σχολικού ωραρίου ή μετά από σύμφωνη γνώμη γονέων /κηδεμόνων των μαθητών/τριών.

## **Ε. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/ Κηδεμόνων -Σχολείου**

### **1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τους/τις εκπαιδευτικούς του.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η δάσκαλο/α της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου. Αν δεν ικανοποιηθεί και από την επικοινωνία του αυτή μπορεί να απευθυνθεί στον Σχολικό Σύμβουλο που έχει την παιδαγωγική και επιστημονική ευθύνη του σχολείου.

### **2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων (άρθρο 14, ΠΔ79/2017):

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη

συνάντηση.

- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο, εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, οπότε πραγματοποιείται και παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο στις παρακάτω περιπτώσεις και **αφού έχει προηγηθεί τηλεφωνική επικοινωνία**:

- 1) κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων,
- 2) κατόπιν προγραμματισμένης συνάντησης με εκπαιδευτικό ή τον Δ/ντή,
- 3) μετά από άδεια του Δ/ντή.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Σχολείου (<https://blogs.sch.gr/4dimnikaias/>) και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

### **3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024, ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων του 4ου Δ.Σ. Νίκαιας απαρτίζεται από τους παρακάτω γονείς/κηδεμόνες:

<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>	<b>ΙΔΙΟΤΗΤΑ</b>
ΧΡΗΣΤΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΞΑΝΘΑΚΗ ANNA	ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΖΑΡΑΝΗ ΙΩΑΝΝΑ	ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΒΙΟΛΕΤΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΤΑΜΙΑΣ
ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ	ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΧΑΡΧΟΥΣΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΜΕΛΟΣ
ΓΥΦΤΑΚΗ ΕΙΡΗΝΗ	ΜΕΛΟΣ
ΚΑΡΑΓΚΟΥΝΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ

#### **4.Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο/η Διευθυντής/ντρια και τρεις εκπρόσωποι του Συλλόγου Διδασκόντων, ένας εκπρόσωπος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και δύο εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης (Ν. 4823/2021/ΦΕΚ136/3-8-2021). Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά, εισηγείται στον/στην Διευθυντή/ντρια και στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων τους, θέματα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας, διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων, θέματα υλικοτεχνικής υποδομής, χρηματοδότηση από άλλες πηγές, πλην της τακτικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και το συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία (άρθρο 107, του Ν. 4823/2021- ΦΕΚ 136/Α/03-08-2021).

#### **4. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/ντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης –, για να επιτύχει στην αποστολή του.

### **ΣΤ. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

#### **1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα κατά το σχολικό έτος 2023-2024, ο Σύλλογος Διδασκόντων του Σχολείου μας με την αριθ. 14/5-10-2023 Πράξη του αποφάσισε και ενέκρινε:

1. την επικαιροποίηση του «Σχεδίου Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» και
2. την επικαιροποίηση του «Εσωτερικού Κανονισμού Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι.) & Μνημονίου Ενεργειών Διαχείρισης Εκτάκτων Αναγκών».

Παράλληλα, υλοποιήθηκε μία άσκηση ετοιμότητας σεισμού, στις 18/10/2023.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού

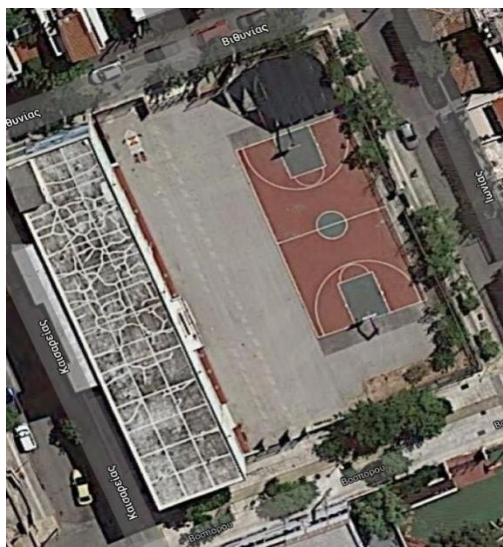
χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων, εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντής/ντρια, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

## 2. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

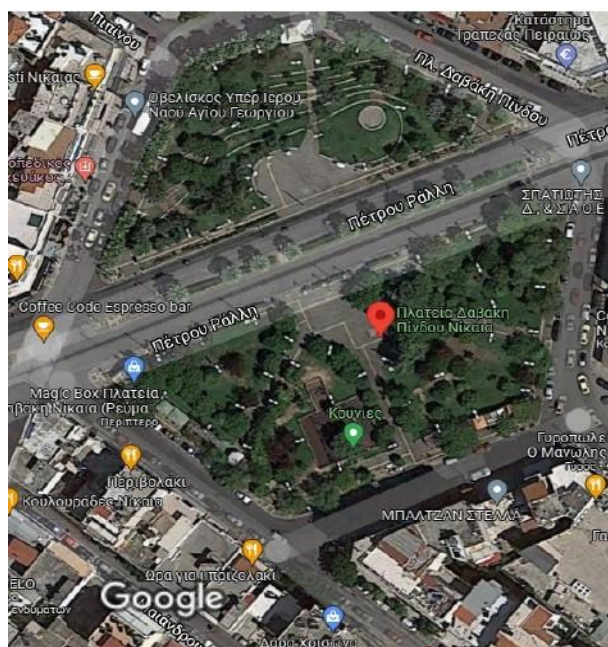
### 1ος Χώρος Καταφυγής

Οριοθετείται μεταξύ των ορίων του γηπέδου του Μπάσκετ.



### 2ος Χώρος Καταφυγής

Οριοθετείται μεταξύ των ορίων του πάρκου-πλατείας Δαβάκη – Πίνδου που βρίσκεται επί της οδού Π.Ράλλη.



### 3. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

## Ζ. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό/βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

**Νίκαια, 10 Νοεμβρίου 2023**

**Η Διευθύντρια**

VIOLETTA KASIMAKOU  
10/11/2023 09:17

**ΒΙΟΛΕΤΤΑ ΚΑΣΙΜΑΚΟΥ**

<b>Εγκρίνεται</b>	
<b>Σχολικός Σύμβουλος</b> (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	<b>Διευθύντρια Εκπαίδευσης</b>
<b>ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΜΙΤΙΛΗΣ</b> Ημερομηνία: .....	<b>ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΜΕΪΝΤΑΣΗ</b> Ημερομηνία:.....

## **H. Βιβλιογραφία**

- N.1566/1985, *Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις.*
- N.4692/2020, *Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις.*
- ΠΔ 79/2020, *Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων.*
- ΥΠ.Π.Ε.Θ., (2019), *Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων.* ΙΤΥΕ «Διόφαντος».
- Φ.7/95955/Δ1/01-09-2023 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., με θέμα: «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2023-2024»
- Φ.12/119396/Δ1/11-09-2020 Εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ, με θέμα: «Παροχή διευκρινίσεων» (δυνατότητα στις Σχολικές Μονάδες αναπροσαρμογής του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος (ΕΩΠ)).
- Φ.6/304/75662/Γ1/21.5.2014, ΦΕΚ 1296 τ. Β'/2014, Καθορισμός του τύπου, του περιεχομένου, των όρων και προϋποθέσεων κατάρτισης, χορήγησης, φύλαξης, επεξεργασίας και αξιοποίησης του Ατομικού Δελτίου Υγείας του Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.).
- ΦΕΚ 1340/2002, Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων των διδασκόντων.
- ΦΕΚ Β 23/2021, Αριθμ. Δ1α/ΓΠ.οικ. 969/8-1-2021 ΚΥΑ
- ΦΕΚ Β 491/2021, Αριθμ. 13423/ΓΔ4/9-2-2021 Απόφαση ΥΠΑΙΘ
- Φ.7/531/129567/Γ1/15-10-2010)