


**Εσωτερικός Κανονισμός  
Λειτουργίας  
ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΚΑΠΑΝΔΡΙΤΙΟΥ**

ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΠΑΝΔΡΙΤΙΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	<b>ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΠΑΝΔΡΙΤΙΟΥ</b>	Διεύθυνση: Β/θμιας Εκπ/σης Ανατολικής Αττικής
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ) <b>0502051</b>	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΤΣΕΜΠΕΡΛΙΔΗ 5 19014 ΚΑΠΑΝΔΡΙΤΙ	
Τηλέφωνο	22950-52570	Fax	22950-52570
e-mail	mail@1gym- kapandr.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="http://1gym-kapandr.att.sch.gr/">http://1gym-kapandr.att.sch.gr/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Καραβίας Σπυρίδων	
Υποδιευθυντές Α & Β		Κωτσόπουλος Αντώνιος	
Πρόεδρος Γονέων/Κηδεμόνων	Συλλόγου	Κεπεσίδης Κοσμάς	

## Περιεχόμενα

<b>Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας</b> .....	4
<b>Εισαγωγή</b> .....	4
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.</i> .....	4
<b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b> .....	4
<b>2. Λειτουργία του Σχολείου</b> .....	5
I. Διδακτικό ωράριο.....	5
II. Προσέλευση στο σχολείο.....	5
III. Παραμονή στο σχολείο .....	5
IV. Αποχώρηση από το σχολείο .....	<b>Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.</b>
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου .....	6
VI. Απουσίες μαθητών .....	6
VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων .....	7
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b> .....	8
I. Φοίτηση: .....	8
II. Σχολικοί χώροι.....	8
III. Διάλειμμα.....	9
IV. Εμφάνιση .....	9
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις Ο Διευθυντής .....	9
Οι εκπαιδευτικοί .....	10
Οι μαθητές/μαθήτριες .....	10
VI. Άλλα θέματα.....	11
VII. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	12
VIII. Σχολικές Δραστηριότητες.....	12
IX. Μαθητικές κοινότητες.....	133
X. Άλλα θέματα .....	13
<b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου</b> .....	13
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....	13
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων .....	13
III. Σχολικό Συμβούλιο .....	144
IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων .....	144
<b>5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους</b> .....	144
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	144
II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	15
III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	15
<b>6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του</b> .....	155
Πηγές.....	16

## Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

### Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη λαμβάνει υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού στο σύνολό του.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας για το σχολικό έτος 2023-24 συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή/της Διευθύντριας και τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου στο Σχολικό Συμβούλιο με τη συμμετοχή τριών εκπροσώπων του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, ενός εκπροσώπου του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ενός εκπροσώπου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και δύο εκπροσώπων του Δήμου/της κοινότητας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από το Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, το Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον/την Διευθυντή/ρια Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### **1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμποδίζουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## **2. Λειτουργία του Σχολείου**

### ***I. Διδακτικό ωράριο***

Στο Γυμνάσιο κάθε τμήμα έχει 33 ώρες διδασκαλίας εβδομαδιαίως.

Οι διδακτικές ώρες και τα διαλείμματα σύμφωνα με το ωράριο λειτουργίας του Σχολείου, όπως έχουν διαμορφωθεί εξαιτίας των ιδιαίτερων συνθηκών της πανδημίας και για αποφυγή συνωστισμού στο κυλικείο είναι οι εξής:

1η ώρα – 8 : 15 – 8 : 55	(διάλειμμα 8 : 55 – 9 : 05)
2η ώρα – 9 : 05 – 9 : 50	(διάλειμμα 9 : 50 – 10 : 00)
3η ώρα – 10 : 00 – 10 : 45	(διάλειμμα 10 : 45 - 11 : 00)
4η ώρα – 11 : 00 – 11 : 40	(διάλειμμα 11 : 40 – 11 : 50)
5η ώρα – 11 : 50 - 12 : 30	(διάλειμμα 12 : 30 – 12 : 40)
6η ώρα – 12 : 40 – 13 : 20	(διάλειμμα 13 : 20 – 13 : 30)
7η ώρα – 13 : 30 – 14 : 10	

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους μέχρι την 30<sup>η</sup> Ιουνίου του επόμενου έτους.

### ***II. Προσέλευση στο σχολείο***

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο χώρο του σχολείου πριν από την έναρξη της λειτουργίας του και παραμένουν στο προαύλιο μέχρι τις 08.15. Με το χτύπημα του πρώτου κουδουνιού συγκεντρώνονται χωρίς καθυστέρηση στην καθορισμένη θέση του τμήματός τους, όπου ενδέχεται να υπάρξει ενημέρωση από τη Διεύθυνση ή τους καθηγητές/τριες για τρέχοντα ζητήματα.

Εκτός από έκτακτες περιπτώσεις, όπως έντονα καιρικά φαινόμενα, η πόρτα του σχολείου κλειδώνεται μετά το πρώτο κουδούνι. Μαθητής/μαθήτρια που προσέρχεται αργοπορημένος/η δεν εισέρχεται στην αίθουσα αν δεν παρουσιαστεί στο γραφείο της διεύθυνσης.

Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων αργοποριών, ενημερώνονται οι γονείς του μαθητή και ο ίδιος ελέγχεται πειθαρχικά. Το ίδιο ισχύει και για την προσέλευση των μαθητών στην τάξη τους μετά από κάθε διάλειμμα. Στην έναρξη της διδακτικής ώρας οι μαθητές οφείλουν να βρίσκονται έξω από την αίθουσα διδασκαλίας πριν από την είσοδο του καθηγητή σε αυτήν.

### ***III. Παραμονή στο σχολείο***

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Κατά τη διάρκεια του μαθήματος η έξοδος των μαθητών/τριών από την αίθουσα επιτρέπεται

μόνο μετά από άδεια του/της διδάσκοντος/ουσας και μόνο για σοβαρό λόγο. Άσκοπες διακοπές της εκπαιδευτικής διαδικασίας, παρεμβάσεις ή συμπεριφορές που μπορεί να προσβάλλουν τους συμμετέχοντες θα αντιμετωπίζονται με τις προβλεπόμενες ποινές. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μόνο μετά από συνεννόηση με τον υπεύθυνο ή διδάσκοντα καθηγητή.

Οι μαθητές/μαθήτριες παρακολουθούν το διδακτικό ωράριο μέχρι τη λήξη του. Απουσία από το μάθημα ή έξοδος από το σχολείο δικαιολογείται μόνο μετά από άδεια της Διεύθυνσης και αφού έχει προηγηθεί επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/μαθήτριας. Σε κάθε περίπτωση οι απουσίες καταχωρίζονται στο απουσιολόγιο.

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, οι αίθουσες διδασκαλίας κλειδώνονται για λόγους ασφαλείας από τον/την εκάστοτε καθηγητή/καθηγήτρια. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν από το κτήριο χωρίς να σπρώχνουν ή να προβαίνουν σε ενέργειες που θέτουν σε κίνδυνο τον εαυτό τους ή τους άλλους και να παραμένουν στο προαύλιο καθ' όλη τη διάρκεια του διαλείμματος. Η παραμονή εντός του κτηρίου επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση κακοκαιρίας, για χρήση τουαλέτας ή για αγορά προϊόντων από το κυλικείο του σχολείου.

Οι μαθητές/μαθήτριες αποφεύγουν κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων επαφές με άτομα που δεν ανήκουν στη σχολική κοινότητα και αναφέρουν στους/στις εκπαιδευτικούς εφημερίας περιεργα περιστατικά ή την παρουσία εξωσχολικών στο χώρο του σχολείου.

#### **IV. Αποχώρηση από το σχολείο**

Το ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα λήγει στις 14:10. Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού ή εκπαιδευτικών το ωρολόγιο πρόγραμμα θα τροποποιείται και οι μαθητές θα ενημερώνονται για τις πιθανές αλλαγές. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Κάθε τμήμα του οποίου έληξε το ημερήσιο πρόγραμμα πρέπει να αποχωρεί από τον χώρο του σχολείου για να μην παρεμποδίζει την εύρυθμη λειτουργία του.

#### **V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

#### **VI. Απουσίες μαθητών**

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Στην περίπτωση που μαθητής απουσιάζει από το σχολείο για θεραπεία χρόνιων παθήσεων ή για αντιμετώπιση απουσιών που οφείλονται σε σοβαρά και επείγοντα περιστατικά που απαιτούν νοσηλεία σε νοσοκομείο, τότε οι γονείς οφείλουν:

A. Να ενημερώσουν τη Διεύθυνση του σχολείου για την ιδιάζουσα περίπτωση του προβλήματος υγείας.

B. Να προσκομίσουν με αίτησή τους στη Διεύθυνση του σχολείου πρόσφατη σχετική ιατρική γνωμάτευση ή εξιτήριο από Δημόσιο Νοσοκομείο, η οποία να φέρει σφραγίδα από συντονιστή Διευθυντή της Κλινικής.

Σε αυτή την περίπτωση οι απουσίες αυτές δεν υπολογίζονται για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης, αρκεί να μην υπερβαίνουν τις 20 ημέρες.

### VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης του μαθητή ευθύνεται εξ ολοκλήρου ο κηδεμόνας του, ο οποίος οφείλει να ενημερώνεται από τα mails που στέλνονται σε αυτόν από το σχολείο και επιπλέον να επικοινωνεί τηλεφωνικά με τη διεύθυνση ή τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος για όποια έκτακτα γεγονότα του οικογενειακού περιβάλλοντος ενδεχομένως επηρεάζουν τη φοίτηση και τη γενικότερη συμμετοχή του παιδιού τους στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Ο κηδεμόνας ενημερώνεται για τις απουσίες του/της μαθητή/τριας σε τακτά χρονικά διαστήματα από το σχολείο ηλεκτρονικά (μέσω e-mail) ή σε περίπτωση αδυναμίας με ταχυδρομική επιστολή από την υπεύθυνο καθηγήτη/τρια του τμήματος.

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου <http://1gym-kapandr.att.sch.gr/>.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.
- Κατά το σχ.έτος 2023-2024 το πρόγραμμα ενημέρωσης γονέων είναι το παρακάτω το οποίο θα βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του σχολείου και θα τροποποιείται ανάλογα με το ισχύον ωρολόγιο πρόγραμμα:

	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ		ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
1	ΚΑΡΑΒΙΑΣ	Διευθυντής		2η ΩΡΑ			
2	ΚΩΤΣΟΠΟΥΛΟΣ	Υποδιευθυντής		3η ΩΡΑ			
3	ΑΛΕΞΑΚΟΥ	Φιλολογος		3η ΩΡΑ			
4	ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΥ	Φιλολογος		3η ΩΡΑ			
5	ΓΚΙΜΤΣΑ	Φιλολογος		4η ΩΡΑ			
6	ΚΟΚΟΡΕ	Φιλολογος ΕΑΕ		4η ΩΡΑ			
7	ΚΟΥΤΟΥΛΑ	Φιλολογος ΕΑΕ			3η ΩΡΑ		
8	ΜΑΝΩΛΗ	Φιλολογος		2η ΩΡΑ			
9	ΜΠΙΘΑ	Φιλολογος		3η ΩΡΑ			
10	ΝΤΕΡΤΣΟΥ	Φιλολογος		4η ΩΡΑ			
11	ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ	Μαθηματικός		4η ΩΡΑ			

12	ΛΑΪΟΥ	Μαθηματικός ΕΑΕ			4η ΩΡΑ		
13	ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ	Μαθηματικός		2η ΩΡΑ			
14	ΒΑΜΒΑΚΙΝΟΥ	Φυσικός			3η ΩΡΑ		
15	ΕΥΣΤΑΘΙΟΥ	Χημικός		5η ΩΡΑ			
16	ΕΞΗΝΤΑΡΙΔΗ	Γεωλόγος			3η ΩΡΑ		
17	ΚΟΥΛΟΥΡΑΚΗ	Γαλλικών		5η ΩΡΑ			
18	ΚΙΟΥΣΗ	Αγγλικών			4η ΩΡΑ		
19	ΚΡΟΥΠΗ	Γερμανικών			3η ΩΡΑ		
20	ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΑΚ ΗΣ	Φυσικής Αγωγής			4η ΩΡΑ		
21	ΖΕΡΒΑ	Κοινωνιολόγος		5η ΩΡΑ			
22	ΚΑΨΑΛΑΚΗ	Μουσικής			4η ΩΡΑ		
23	ΠΑΝΑΓΟΥ	Τεχνολόγος			4η ΩΡΑ		
24	ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ Σ	Πληροφορικής		5η ΩΡΑ			
25	ΝΑΚΑΣΗΣ	Πληροφορικής			5η ΩΡΑ		
26	ΖΗΚΟΣ	Τεχνολόγος		6η ΩΡΑ			
27							

### 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

#### I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

Η φοίτηση όλων των μαθητών των σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης χαρακτηρίζεται ως επαρκής, ή ανεπαρκής, με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους, αλλά και το σύνολο των δικαιολογημένων απουσιών, μέχρι την ημέρα χαρακτηρισμού της.

**ΕΠΑΡΚΗΣ** χαρακτηρίζεται η φοίτηση εφόσον το σύνολο των απουσιών, ανεξάρτητα από το λόγο δεν υπερβαίνει τις 114. Ο μαθητής γίνεται δεκτός στις εξετάσεις του Ιουνίου.

**ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ** χαρακτηρίζεται η φοίτηση εφόσον ο μαθητής σημείωσε πάνω από 114 απουσίες. Σε αυτή την περίπτωση ο μαθητής απορρίπτεται και επαναλαμβάνει την τάξη.

#### II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του σχολείου.



- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία, πόρτες και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.
- Φροντίζουν ώστε η απομάκρυνση των ανακυκλώσιμων απορριμμάτων να καταλήγει στους αντίστοιχους κάδους (ανακύκλωση χαρτιού, πλαστικού, μπαταριών κ.ά.) που βρίσκονται τόσο στις αίθουσες διδασκαλίας, όσο και σε διάφορους κοινόχρηστους χώρους του σχολείου.
- Δείχνουν σεβασμό στα σχολικά βιβλία, τα οποία παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία και αποτελούν πνευματικό δημιούργημα. Σοβαρό παράπτωμα αποτελεί η παραχάραξη των βιβλίων απουσιών και ύλης ή άλλων δημοσίων εγγράφων του σχολείου.
- Επισημαίνεται ότι μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

### **III. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν εντός των διαδρόμων του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

### **IV. Εμφάνιση**

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών πρέπει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Καλό είναι να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης. Οι υπερβολές δεν ταιριάζουν με τη μαθητική ιδιότητα.

Στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται με αθλητική εμφάνιση (ρούχα και παπούτσια), διαφορετικά δε θα μετέχουν στο μάθημα και θα χρεώνονται με απουσία.

### **V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

#### **Ο Διευθυντής**

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή

χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

### **Οι εκπαιδευτικοί**

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση-διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα και τις ιδιαίτερες μαθησιακές ανάγκες τους, εφόσον αυτές δεν επηρεάζουν την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται σε αυτούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/ρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος και σεβασμό απέναντι στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική παρουσία, καθώς και στον εαυτό τους. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Δείχνουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Προσέχουν και να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου. Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της παρουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  2. Αναφέρουν το γεγονός στον καθηγητή που διδάσκει, αν αυτό συμβεί σε ώρα μαθήματος, ή στους εφημερεύοντες καθηγητές αν συμβεί σε ώρα διαλείμματος.
  3. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
  4. Απευθύνονται στην Διεύθυνση.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
  - Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική- διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών τους στη μάθηση.
  - Μαθητές που αποβάλλονται από την αίθουσα, παρουσιάζονται στον Διευθυντή και παραμένουν έξω από το γραφείο του για το υπόλοιπο της ώρας.
  - Μαθητές που δεν εισέρχονται σε μάθημα ή αρνούνται να αποχωρήσουν έπειτα από παράπτωμα παρά την υπόδειξη του καθηγητή, θα αντιμετωπίζονται πειθαρχικά.
  - Σε περίπτωση απουσίας καθηγητή/τριας, οι μαθητές ενημερώνονται από την Διεύθυνση για το πώς θα απασχοληθούν.
  - Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
  - Οι σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές είναι μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν σε αυτές και να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
  - Στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών και συμπεριφέρονται κόσμια.

## **VI. Άλλα θέματα**

Επισημαίνεται ότι:

- Η κατοχή από τους μαθητές κινητού τηλεφώνου ή οποιασδήποτε άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιού που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχους απαγορεύεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (εγκύκλιος Φ.25/103373/Δ1/22-6-18) εντός του σχολικού χώρου. Εντός ή εκτός σχολικού χώρου και κατά τη διάρκεια των εκπαιδευτικών-διδακτικών επισκέψεων και περιπάτων δεν επιτρέπεται η ακρόαση τραγουδιών με προσβλητικό-υβριστικό περιεχόμενο.
- Η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων επιτρέπεται μόνο μετά από ρητή γονική συγκατάθεση. Απαγορεύεται επίσης η κάθε είδους φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση ή ηχογράφηση στους χώρους του σχολείου, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης.
- Η επικοινωνία και συναναστροφή των μαθητών με εξωσχολικούς κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου πρέπει να αποφεύγεται.
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών, τα οποία απαγορεύονται και από το νόμο για τους μαθητές, είναι καταστροφικά για την πνευματική και τη σωματική υγεία τους. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση εφαρμογή αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.
- Δεν επιτρέπεται η κατοχή εκ μέρους των μαθητών αιχμηρών ή άλλων αντικειμένων που ενδέχεται να χρησιμοποιηθούν εκτός παιδαγωγικής πράξης και να απειλήσουν τη σωματική ακεραιότητα των συμμαθητών τους.

## **VII. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο.

Πράξεις, παραλείψεις και κάθε είδους παρέκκλιση από τους κανόνες της σχολικής ζωής και τις ηθικές αξίες του του κοινωνικού περιβάλλοντος αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τη βαρύτητά του με αντίστοιχες πειθαρχικές κυρώσεις από τα παρακάτω όργανα της σχολικής μονάδας. Επισημαίνεται ότι κάθε παιδαγωγικό μέτρο έχει ως αρχή την τιμωρία της πράξης και όχι του ατόμου.

**1.** Ο/η Διδάσκων/Διδάσκουσα Καθηγητής/Καθηγήτρια: Παρατήρηση - σύσταση, επίπληξη και ωριαία απομάκρυνση από το διδασκόμενο μάθημα.

**2.** Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια του σχολείου: Προφορική παρατήρηση - επίπληξη και αποβολή από τα μαθήματα μέχρι και μία (1) ημέρα.

**3.** Το Συμβούλιο Τμήματος (διδάσκοντες στο τμήμα): Όλες τις παραπάνω κυρώσεις και αποβολή από τα μαθήματα μέχρι και 1 ημέρα.

**4.** Ο Σύλλογος Διδασκόντων: Όλες τις παραπάνω κυρώσεις, αποβολή από τα μαθήματα μέχρι και δύο(2) ημέρες και αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

**5.** Οι μαθητές που έχουν τιμωρηθεί με αποβολή παραμένουν σε προκαθορισμένο χώρο του σχολείου και απασχολούνται εκεί. Ο γονέας ή κηδεμόνας ενημερώνεται από το σχολείο για την επιβολή πειθαρχικής ποινής στο μαθητή/τρια. Όταν τίθεται θέμα αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος στη συνεδρίαση του συλλόγου έχουν δικαίωμα να παρίστανται ο πρόεδρος του 5μελούς συμβουλίου, το προεδρείο του 15μελούς και ο κηδεμόνας του μαθητή/τριας οι οποίοι αποχωρούν την ώρα της ψηφοφορίας.

## **VIII. Σχολικές Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την

καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Ειδικά στις εκπαιδευτικές επισκέψεις και περιπάτους, όπου η μετακίνηση γίνεται με μισθωμένα λεωφορεία, η συμμετοχή των μαθητών γίνεται με δήλωση του κηδεμόνα. Μαθητές οι οποίοι δεν συμμετέχουν σε εκδρομές ή επισκέψεις παραμένουν στο σχολείο και ακολουθούν ειδικό πρόγραμμα με τους παραμένοντες εκπαιδευτικούς. Η απουσία του κάθε μαθητή τον χρεώνει με τις απουσίες της αντίστοιχης μέρας.

#### **IX. Μαθητικές κοινότητες**

- Οι μαθητές του σχολείου συμμετέχουν στις δημοκρατικές διαδικασίες για την ανάδειξη των πενταμελών συμβουλίων τους και του 15μελούς και λαμβάνουν ενεργό μέρος στις συνελεύσεις τμημάτων ή στις γενικές συνελεύσεις. Για τις συνελεύσεις του μήνα το πενταμελές του τμήματος πρέπει να ενημερώνει το διευθυντή από την προηγούμενη ημέρα.
- Τα πενταμελή συμβούλια μπορούν και πρέπει να παρεμβαίνουν ενεργά σε περιπτώσεις που μαθητές των τμημάτων τους δημιουργούν προβλήματα στη διδασκαλία.
- Το Σχολείο διάκειται ευνοϊκά και ενθαρρύνει τυχόν πρωτοβουλίες και προτάσεις των μαθητικών συμβουλίων για πολιτιστικές, αθλητικές, φιλανθρωπικές ή άλλες δραστηριότητες.

#### **X. Άλλα θέματα**

##### **Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας**

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

### **4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

#### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

#### **II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών.

Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

### **III. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή, ο οποίος είναι και πρόεδρος του Συμβουλίου, και αποτελείται από τρεις εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας, δύο εκπροσώπους του Δήμου, έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και έναν εκπρόσωπο της μαθητικής κοινότητας χωρίς ψήφο, που ορίζεται με απόφαση του Δεκαπενταμελούς Συμβουλίου.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η αντιμετώπιση των κρίσεων, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

### **IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων, μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/ριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Η Σχολική επιτροπή, το Σχολικό συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί φορείς, πέρα από τον θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό, δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Εξάλλου, ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

## **5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους**

### **I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Ο/Η Διευθυντής/ρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί,



παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Καπανδρίτι ,19 Οκτωβρίου 2023  
Ο Διευθυντής του Γυμνασίου Καπανδριτίου

Καραβίας Σπυρίδων ΠΕ11

#### Πηγές

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)

Εγκρίνεται	
Ο/Η Σύμβουλος ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου  .....  Ημερομηνία: .....	Ο/Η Διευθυντής/ρια Εκπαίδευσης.  .....  Ημερομηνία: .....