

1^ο ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ

ΛΥΚΕΙΟ

Διονύσου – «Ζήνων»

ΒΑΣΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2021 - 2022

ΒΑΣΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο σεβασμός των κανόνων λειτουργίας ενός εκπαιδευτικού ιδρύματος αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία και την εκπλήρωση της αποστολής του. Στην προσπάθεια του σχολείου για προσφορά ολοκληρωμένης παιδείας, η συμπαράσταση των γονέων είναι σημαντικός παράγων. Χωρίς αυτήν, η όποια παιδαγωγική πολιτική του Σχολείου, δεν μπορεί να έχει τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα.

Το Σχολείο θεωρεί υποχρέωσή του να καταστήσει τους γονείς κοινωνούς των κανόνων λειτουργίας του, επειδή πιστεύει ότι η πληρέστερη πληροφόρηση θα τους βοηθήσει να στηρίξουν καλύτερα την προσπάθεια που καταβάλλεται για την όσο το δυνατό καλύτερη μόρφωση και αγωγή των μαθητών.

Οι Βασικοί Κανόνες Λειτουργίας είναι απολύτως σύμφωνοι και εναρμονισμένοι προς την Ελληνική Εκπαιδευτική Νομοθεσία και καθορίζουν το γενικό πλαίσιο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων μαθητών και γονέων.

Περιλαμβάνουν δε τη ουσιαστική συμμετοχή όλων των μερών της σχολικής μονάδας περιγράφοντας τον ακριβή ρόλο όλων των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία (μαθητών, μαθητικών συμβουλίων, συλλόγων διδασκόντων και συλλόγων γονέων).

Η εγγραφή μαθητών στο Επαγγελματικό Λύκειο Διονύσου προϋποθέτει και συνεπάγεται την αποδοχή των Βασικών Κανόνων Λειτουργίας τόσο από τους γονείς όσο και από τους μαθητές μας.

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1.1. Εκπαιδευτικοί

1. Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και το Διευθυντή του σχολείου.

2. Οι εκπαιδευτικοί έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Όταν έχουν άλλη άποψη, πρέπει να την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας και αυτή ισχύει για τη σχολική μονάδα. Αυτή η δημοκρατική αρχή πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.

3. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη αλλά και επιβεβλημένη.

4. Οι εκπαιδευτικοί του ίδιου κλάδου πρέπει να επιδιώκουν την κατακόρυφη συνεργασία και να εξετάζουν τα προβλήματα που εμφανίζονται στη διδασκαλία των μαθημάτων ενός κλάδου μέσα στο σχολείο. Κάθε μάθημα έχει τις δικές του ιδιαιτερότητες που απαιτούν επιμέρους αντιμετώπιση. Η ομάδα των εκπαιδευτικών του ίδιου κλάδου μέσα σε κάθε σχολείο πρέπει να αποκτήσει οργανωτική υπόσταση και να αναλάβει ομαδικά την ευθύνη της αντιμετώπισης των προβλημάτων του κλάδου. Το οργανωτικό σχήμα καλό θα ήταν να αποφασιστεί από το σύλλογο των εκπαιδευτικών του σχολείου και ύστερα από εισήγηση των άμεσα ενδιαφερομένων εκπαιδευτικών..

5. Δεν είναι ορθό ούτε επιτρεπτό να διατυπώνεται, κυρίως προς τους μαθητές, και να υποστηρίζεται η αντίληψη ότι ο ρόλος κάποιων τομέων της επιστήμης ή μαθημάτων είναι σημαντικότερος για την

παιδεία τους. Δε νοούνται επίσης αντιπαραθέσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για το θέμα αυτό. Το σχολείο παρέχει γενική παιδεία, η οποία είναι κοινή συνισταμένη όλων των μαθημάτων.

6. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται ούτε στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση ούτε στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.

7. Η μορφή και το ύφος της γλώσσας του εκπαιδευτικού, η κοινωνική του ζωή και η γενικότερη παρουσία του δημιουργεί πρότυπα αναφοράς για τους μαθητές, ιδίως των μικρότερων ηλικιών, αλλά και για τους πολίτες των μικρότερων κοινωνιών.

8. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία.

9. Ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.

10. Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών του και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους. Η ενημέρωσή του πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών του κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα του επιτρέψει να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά του και θα τον προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις του μαζί τους.

11. Σημαντική αρετή του εκπαιδευτικού είναι να προωθεί, να ενθαρρύνει και να οργανώνει τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών. Χρέος του είναι να αξιοποιεί τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών, να διευρύνει διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και να τους ωθεί να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.

12. Ο εκπαιδευτικός έχει συχνή καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τους μαθητές μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος, στην αυλή και τους διαδρόμους του σχολείου κατά τα διαλείμματα,

και στις ομαδικές εκδηλώσεις εντός και εκτός του σχολείου. Αυτή η πολλαπλή επικοινωνία του με τους μαθητές πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και με τους όρους που επιβάλλει μια έντιμη παιδαγωγική σχέση, η οποία σημαίνει:

- (α). Ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη και αγάπη για το μαθητή.
- (β). Σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή, πράγμα που επιβάλλεται και από την πολυπολιτισμική συγκρότηση της σύγχρονης κοινωνίας μας.
- (γ). Σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, με παράλληλη απαίτηση να υπάρχει σεβασμός σ αυτούς τους κανόνες και από την πλευρά των μαθητών.
- (δ). Εξασφάλιση της ευταξίας μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο, με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.
- (ε). Συνειδητοποίηση του ρόλου που παίζει η εξασφάλιση της ευταξίας για την αποδοτική λειτουργία του σχολείου στο γνωστικό τομέα αλλά και για την καλλιέργεια της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.

13. Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού καθώς και ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας εκπαιδευτικών - μαθητών είναι χρήσιμο να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη και πρέπει να στηρίζεται στα εξής κυρίως στοιχεία:

- (α). Στον τρόπο με τον οποίο οι εκπαιδευτικοί απευθύνουν τις ερωτήσεις και δίνουν τις απαντήσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος και γενικά στον τρόπο με τον οποίο αντιμετωπίζουν τους μαθητές.
- (β). Στον τρόπο με τον οποίο βαθμολογούν και αξιολογούν τους μαθητές τους.
- (γ). Στον τρόπο με τον οποίο εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται μέσα στην τάξη και στην αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζουν δυσλειτουργίες.
- (δ). Στη συχνότητα με την οποία καταφεύγουν στο Διευθυντή του σχολείου για να αντιμετωπίσει προβλήματα που αναφέρονται μέσα στην τάξη και τα οποία θα μπορούσαν να επιλύσουν οι ίδιοι.

14. Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της παρουσίας του σχολείου καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν αλλά και του σχολείου γενικότερα. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.

15. Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμάτων καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας.

16. Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και, γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.

17. Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών πρέπει να γίνεται συστηματικά, προγραμματισμένα και όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Κάθε εκπαιδευτικός οφείλει να γνωστοποιήσει τις ώρες της εβδομάδας κατά τις οποίες θα μπορεί να δέχεται τους γονείς και να τους ενημερώνει λεπτομερώς και υπεύθυνα. Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των γονέων θα ήταν χρήσιμο να μην υπάρχει μεγάλη διασπορά των ωρών ενημέρωσης κατά τη διάρκεια εβδομάδας.

1.2. Ο Διευθυντής

Ο Διευθυντής του σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα. Ενδιαφέρεται για τη οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά της περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό:

1. Καθιερώνεται ως ώρα διαλόγου και επικοινωνίας με τους μαθητές για θέματα που τους απασχολούν, η 4η ώρα κάθε μέρας, χωρίς βέβαια αυτό να αποτελεί λόγο απομάκρυνσής τους από το μάθημα.

2. Η πρόσβαση των μαθητών στο Γραφείο της Διεύθυνσης πρέπει να γίνεται άνετα. Η συζήτηση και η επικοινωνία μαζί τους πρέπει να διεξάγονται ελεύθερα, αλλά και με τον πρέποντα σεβασμό εις μέρους τους. Η επικοινωνία αυτή δεν σημαίνει υιοθέτηση της απόλυτης ισοπέδωσης, η οποία αποδυναμώνει την παιδαγωγική λειτουργία του ρόλου της. Η δημοκρατική επικοινωνία έχει κανόνες και όρια συμπεριφοράς, αναγνωρίζει ρόλους και απαιτεί από τους φορείς διάθεση να υπερασπιστούν το ρόλο τους.

3. ο Διευθυντής πρέπει να χρησιμοποιεί περισσότερο τον έπαινο, τις παραινέσεις, τις συμβουλές και, γενικότερα, θετικά κίνητρα. Ωστόσο, τις περιπτώσεις αποκλίσεων από τους κανόνες του σχολείου

οφείλει να τις αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη, να κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις, να ανακαλεί στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα και, αν χρειαστεί, να τους τιμωρεί. Οι παρατηρήσεις, οι υποδείξεις, η αποδοκιμασία πράξεων και φαινομένων ή ακόμη και η επιβολή ποινής εντάσσονται μέσα στα καθήκοντά της και απορρέουν από το ρόλο της.

4. Στη συμπεριφορά της προς τους μαθητές οφείλει να χρησιμοποιεί με δικαιοσύνη και χωρίς διακρίσεις τα οποιαδήποτε μορφής κίνητρα, θετικά ή αρνητικά.

5. Ο Διευθυντής πρέπει να έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια.

Να φροντίζει, ώστε στην επικοινωνία της με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους γονείς, τους μαθητές και τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες.

6. Οφείλει να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σ αυτήν και τους εκπαιδευτικούς και να εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους.

7. Πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στους εκπαιδευτικούς να ικανοποιούν την ανάγκη για αναγνώριση της προσωπικότητας και της αξίας τους από το περιβάλλον. Για το σκοπό αυτό πρέπει να τους παροτρύνει να συμμετέχουν στη σχεδίαση και οργάνωση της εργασίας τους, καθώς και στη λήψη αποφάσεων που τους αφορούν και να ενδιαφέρεται για την επαγγελματική τους βελτίωση. Εξυπακούεται ότι η επικοινωνία πρέπει να είναι αμφίδρομη.

8. Η ομαλή λειτουργία του σχολείου προϋποθέτει το σεβασμό της προσωπικότητας του άλλου. Προς την κατεύθυνση αυτή ο Διευθυντής οφείλει να αναπτύσσει θετικές στάσεις απέναντι στους υφισταμένους του και να ικανοποιεί βασικές ανάγκες τους.

1.3. Μαθητές

Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, η δομή και η λειτουργία της ομάδας στην τάξη και στο σχολείο διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο έχει ανάγκη να ενταχθεί ο μαθητής. Μορφές συμπεριφοράς, σχολικές επιδόσεις, κίνητρα, αξίες, στάσεις και νόρμες διαμορφώνονται με βάση την ανάγκη του μαθητή να βρίσκεται σε αρμονία με την ομάδα και να έχει την αποδοχή και την αναγνώρισή της. Είναι λοιπόν σημαντικότερο να διαμορφώνεται περιβάλλον θετικό.

Η ποιότητα των στοιχείων της ενδοσχολικής ζωής επιδρά και επηρεάζει την ποιότητα των στοιχείων της προσωπικότητας του μαθητή. Επίσης αντίστροφα η δική του δραστηριότητα επηρεάζει την ποιότητα της σχολικής ζωής, εφόσον ανάμεσα στο μαθητή και το σχολείο υπάρχει δυναμική σχέση αλληλεπίδρασης. Στην κατεύθυνση αυτή είναι αναγκαία η εφαρμογή των παρακάτω κανόνων:

- 1.3.1. Ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημοκρατικός διάλογος, η αναγνώριση και η ανοχή του άλλου, η αλληλεγγύη, η υπευθυνότητα και η συνέπεια πρέπει να χαρακτηρίζουν τις σχέσεις μεταξύ των μαθητών.
- 1.3.2. Η αναγνώριση των ρόλων, η δυνατότητα εναλλαγής με σεβασμό και χωρίς εντάσεις αποτελούν βασικό στόχο της σχολικής αγωγής.
- 1.3.3. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, οι αθλητικές, οι πολιτιστικές και οι άλλες σχολικές δραστηριότητες των μαθητικών κοινοτήτων, η συμμετοχή στα προγράμματα της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και των άλλων καινοτόμων σχολικών προγραμμάτων πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνες των ίδιων των μαθητών.
- 1.3.4. Η καλλιέργεια αίσθησης της ευθύνης σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου, (διαφύλαξη της καθαριότητας και της αισθητικής της αίθουσας διδασκαλίας, των τοίχων, θρανίων, καθισμάτων, εργαστηρίων κ.λ.π.) αποτελεί υποχρέωση των μαθητών. Προς τούτο, δε θα πρέπει να μεταφέρουν στην τάξη φαγητά και ποτά, που είναι δυνατό να αποτελέσουν εστία μικροβίων. Αντίθετα, οι μαθητές κάθε τμήματος μπορούν σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο καθηγητή να αναλαμβάνουν τη διακόσμηση της αίθουσας διδασκαλίας αξιοποιώντας τις κλίσεις και τα ταλέντα τους.
- 1.3.5. Εκτός από το σχολικό χώρο, σεβασμός και προσεκτική χρήση απαιτείται στη σχολική περιουσία, δηλαδή στα εποπτικά μέσα και στη λοιπή υλικοτεχνική υποδομή. Φθορές, ζημιές, κακή χρήση, έλλειψη συντήρησης της περιουσίας του σχολείου πρακτικά αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του σχολείου και παιδαγωγικά εθίζουν το μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Κάθε υλική ζημιά που προκαλείται από μαθητή θα πρέπει να αποκαθίσταται με δική του ευθύνη.
- 1.3.6. Η έγκαιρη προσέλευση στο μάθημα αποτελεί υποχρέωση όλων. Μαθητής που προσέρχεται μετά τον καθηγητή στην τάξη δε γίνεται δεκτός και τιμωρείται με απουσία.
- 1.3.7. Η έξοδος από την αίθουσα διδασκαλίας επιτρέπεται μόνο για σοβαρό λόγο μετά από άδεια του καθηγητή.
- 1.3.8. Στα διαλείμματα όλοι μαθητές εξέρχονται αμέσως πλην των επιμελητών, που παραμένουν υποχρεωτικά και φροντίζουν για τον αερισμό των αιθουσών κ.λ.π. Οι ασθενείς μαθητές μπορούν να παραμένουν στην αίθουσα μόνον με σχετική άδεια του εφημερεύοντος καθηγητή.
- 1.3.9. Η απομάκρυνση μαθητή από το σχολείο κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος γίνεται μόνο για σοβαρούς λόγους μετά από τηλεφωνική επικοινωνία με τον κηδεμόνα του και χορήγηση σχετικής άδειας από τη διεύθυνση.

- 1.3.10. Οι απουσίες τις ενδιαμέσες ώρες δε δικαιολογούνται και οι γονείς ενημερώνονται σχετικά. Η επανάληψη της συμπεριφοράς αυτής μπορεί να αντιμετωπιστεί με τις προβλεπόμενες κυρώσεις.
- 1.3.11. Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας όλων των μελών της ομάδας. Αν δεν εξασφαλιστούν τέτοιες συνθήκες, δεν είναι δυνατόν να παραχθεί σοβαρό σχολικό έργο ούτε στο γνωστικό ούτε στο συναισθηματικό ούτε στον ψυχοκινητικό τομέα της μάθησης. Οι περιπτώσεις διατάραξης του ήρεμου κλίματος πρέπει να αντιμετωπίζονται με τα ενδεδειγμένα παιδαγωγικά μέτρα και αν δεν αποδώσουν, μπορεί να αποφασίζεται από το Σύλλογο διδασκόντων αλλαγή τμήματος.
- 1.3.12. Μαθητής, ο οποίος τιμωρείται με ωριαία απομάκρυνση από τα μαθήματα, είναι σκόπιμο να παραμένει στο σχολείο όλες τις ώρες λειτουργίας του και να απασχολείται σύμφωνα με τις οδηγίες του υποδιευθυντή ή άλλου εντεταλμένου εκπαιδευτικού.
- 1.3.13. Η χρήση των κινητών τηλεφώνων στο χώρο του σχολείου δε συμβάλλει στη δημιουργία ήρεμου παιδαγωγικού, κλίματος, διαλύει την τάξη, αποσπά την προσοχή των μαθητών κατά τη διάρκεια του μαθήματος και, ιδιαίτερα κατά τη διάρκεια των γραπτών τελικών εξετάσεων θεωρείται καταδολιεύσή τους και συνεπάγεται την απομάκρυνση από την τάξη. Η φωτογράφιση/βιντεοσκοπήση ή ηχογράφηση μαθητών και/ή εκπαιδευτικών χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεσή τους ή εν αγνοία τους και η καθ' οιονδήποτε χρήση του υλικού αυτού συνιστά παραβίαση της προσωπικής και ιδιωτικής ζωής, παράνομη διακίνηση προσωπικών δεδομένων και, ενδεχομένως, ποινικό αδίκημα. Οι μαθητές δε θα πρέπει να χρησιμοποιούν κινητά τηλέφωνα στο χώρο του σχολείου, καθόσον η ανάγκη για επικοινωνία καλύπτεται επαρκώς με τα τηλεπικοινωνιακά μέσα που διαθέτει το σχολείο. Αν μαθητής γίνει αντιληπτός να έχει κινητό στην τάξη ο καθηγητής θα το φέρει στο Γραφείο της Διεύθυνσης και θα επιστρέφεται μετά από τηλεφωνική επικοινωνία με τους γονείς και ενημέρωσή τους. Αν επαναληφθεί η συμπεριφορά αυτή θα κινηθεί η διαδικασία επιβολής των προβλεπόμενων κυρώσεων.
- 1.3.14. Η φοίτηση των μαθητών πρέπει να είναι τακτική. Εκπαιδευτικά, το έλλειμμα στην παρακολούθηση, πέρα από ένα ορισμένο αριθμό απουσιών, δημιουργεί εκπαιδευτικό κενό και συνεπώς την ανάγκη για την επανάληψη της τάξης αλλά και παιδαγωγικά παγιώνει στη συνείδηση του μαθητή την αντίληψη ότι η εργασία και η συνέπεια στις υποχρεώσεις δε συγκαταλέγονται στις αρετές των ανθρώπων.
- 1.3.15. Όλοι οι μαθητές, και οι εκπαιδευτικοί οι οποίοι έχουν μάθημα την πρώτη ώρα, πρέπει να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου. Αυτή είναι η μοναδική ευκαιρία

επαφής, ενημέρωσης και ψυχολογικής προετοιμασίας για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει. Οι αλλόθρησκοι - ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή. Παράλληλα, όμως, έχουν υποχρέωση να σέβονται το δικαίωμα της ενεργού συμμετοχής των υπολοίπων.

- 1.3.16. Η ευπρεπής εμφάνιση των μαθητών στο σχολείο βοηθά στη διατήρηση του παιδαγωγικού κλίματος.
- 1.3.17. Απαγορεύεται το κάπνισμα στο χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση που μαθητής γίνει αντιληπτός να καπνίζει θα τιμωρείται με αποβολή μιας μέρας.
- 1.3.18. Το σχολείο, πέρα από χώρος παιδείας, μπορεί και πρέπει να γίνει χώρος πολιτιστικής δημιουργίας και ανάπτυξης καθώς και καλλιέργειας του αθλητικού πνεύματος και της άθλησης. Οι μαθητικές κοινότητες με δική τους πρωτοβουλία και με τη συνεργασία και την τελική έγκριση της διεύθυνσης και του συλλόγου των καθηγητών του σχολείου, προωθούν πολιτιστικές εκδηλώσεις (επιστημονικές διαλέξεις, συζητήσεις, ποιητικές ή μουσικές βραδιές, συναυλίες, εκθέσεις, θέατρο κ.λ.π.), που αναφέρονται σε κάθε μορφή επιστήμης και τέχνης, όπως επίσης και διοργανώσεις αθλητικών αγώνων. Σε κάθε σχολείο μπορεί να ιδρυθούν όμιλοι ψυχαγωγικού και πολιτιστικού χαρακτήρα, στους οποίους μπορούν να δραστηριοποιούνται οι μαθήτριες και οι μαθητές, από διάφορες τάξεις ή τμήματα, ανάλογα με τα ενδιαφέροντα τους (π.χ. κινηματογραφικός όμιλος, θεατρικός, φωτογραφικός, σκακιστικός, όμιλος φίλων του περιβάλλοντος, λογοτεχνικός, μουσικός, αθλητικός, πρακτικών κατασκευών κ.λ.π.). Οι συνεδριάσεις αυτών των ομίλων πραγματοποιούνται στο σχολείο, σε ώρες εκτός των διδακτικών, ικανοποιούν τα ιδιαίτερα ενδιαφέροντα των μαθητών και καλλιεργούν το ταλέντο των μελών τους. Αρμόδιο όργανο για το συντονισμό της δουλειάς τους είναι το μαθητικό συμβούλιο του σχολείου.
- 1.3.19. Στις συνεδριάσεις του συλλόγου των καθηγητών, όταν συζητούνται πολιτιστικές, αθλητικές και γενικά μαθητικές δραστηριότητες (π.χ. συγκρότηση βιβλιοθήκης, μορφωτικές επισκέψεις και εκδρομές, διοργάνωση σχολικών εορτών, δημιουργία και συντήρηση σχολικού μουσείου κ.λ.π.) συμμετέχει με δικαίωμα λόγου, το προεδρείο του μαθητικού συμβουλίου του σχολείου.

1.4. Γονείς

Οι γονείς, μαζί με τους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς, αποτελούν μια από τις τρεις βασικές συνιστώσες της σχολικής κοινότητας. Συνεπώς είναι πολύ σημαντικό το ενδιαφέρον και η συμμετοχή τους στα πράγματα του σχολείου, πάντα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους.

1. Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του μαθητή, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή.

2. Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν το μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τη διεύθυνση και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή που επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.

3. Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας - κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

4. Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νοθεσία. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του γονέα - κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.

5. Ο γονέας - κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.

6. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης του σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων..

1.5 Εγγραφές

Οι εγγραφές των μαθητών στο Επαγγελματικό Λύκειο διενεργούνται το μήνα Ιούνιο (μέχρι 30/06).

Στην Α' τάξη του ΕΠΑΛ εγγράφονται οι μαθητές που έχουν αποφοιτήσει από Γυμνάσιο και έχουν γίνει δεκτοί σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διαδικασίες.

Στην Β' τάξη του ΕΠΑΛ εγγράφονται οι μαθητές που έχουν αποφοιτήσει από Λύκειο, προκειμένου να λάβουν Πτυχίο και έχουν γίνει δεκτοί σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διαδικασίες.

Στην Γ' τάξη του ΕΠΑΛ εγγράφονται οι μαθητές που έχουν αποφοιτήσει από ΕΠΑΛ, προκειμένου να λάβουν Πτυχίο άλλης ειδικότητας του ίδιου τομέα που έχουν αποφοιτήσει και έχουν γίνει δεκτοί σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διαδικασίες.

Από την έναρξη του σχολικού έτους (1η Σεπτεμβρίου) και μέχρι (15 Οκτωβρίου) οι μαθητές μπορούν να μετεγγραφούν σε άλλο Λύκειο και μέχρι τέλος Μαρτίου οι μαθητές μπορούν να μετεγγραφούν σε άλλο ΕΠΑΛ υπό την προϋπόθεση ότι κατοικούν στην περιοχή του σχολείου υποδοχής και ότι το σχολείο αυτό συνηγορεί σε αυτή την μετακίνηση.

1.6 Έναρξη Μαθημάτων

Τα μαθήματα αρχίζουν το Σεπτέμβριο κάθε έτους και λήγουν τον Ιούνιο του επομένου έτους. Οι ακριβείς ημερομηνίες ανακοινώνονται από το Υπουργείο Παιδείας. Το Σχολείο λειτουργεί πέντε ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα - Παρασκευή). Τα μαθήματα αρχίζουν στις 8:15 και λήγουν στις 14:00.

Διδακτική Ώρα	Έναρξη	Λήξη	Διάρκεια	Διάλειμμα
1η	8.15	9.00	45'	5'
2η	9.05	9.50	45'	10'
3η	10.00	10.45	45'	10'
4η	10.55	11.40	45'	10'
5η	11.50	12.30	40'	5'
6η	12.35	13.15	40'	5'
7η	13.20	14.00	40'	

1.7. Ενημέρωση γονέων

Στην αρχή του σχολικού έτους καλούνται για ενημέρωση οι γονείς των μαθητών της Α' Λυκείου αλλά και όλων των τάξεων του Λυκείου. Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους οργανώνονται τακτικές συγκεντρώσεις γονέων, με σκοπό την ενημέρωσή τους για την επίδοση, την επιμέλεια, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους. Είναι δυνατό να γίνουν και έκτακτες συγκεντρώσεις, για ενημέρωση των γονέων σε ειδικά θέματα που προκύπτουν.

Η Διεύθυνση του σχολείου ανακοινώνει στην αρχή του σχολικού έτους τις ημέρες και ώρες των εβδομαδιαίων συναντήσεων εκπαιδευτικών και γονέων. Κάθε εκπαιδευτικός δέχεται τους γονείς των μαθητών τουλάχιστον μία (1) ώρα κάθε εβδομάδα.. Στο Λύκειο οι συναντήσεις των γονέων με τους διδάσκοντες μπορούν να ορίζονται και με προσυνεννόηση.

Σε ειδικές περιπτώσεις, η Διεύθυνση καλεί τους γονείς συγκεκριμένου μαθητή στο Σχολείο. Οι γονείς μπορούν να επικοινωνούν τηλεφωνικά με τη Διεύθυνση για την πραγματοποίηση ειδικής συνάντησης.

1.8. Είσοδος στο Σχολείο

Για λόγους ασφαλείας του Σχολείου αλλά και όλων των προσώπων που βρίσκονται σ' αυτό, οι εισερχόμενοι στο Σχολείο οφείλουν να εισέρχονται το πρωί πριν την έναρξη των μαθημάτων και στη συνέχεια η πόρτα παραμένει κλειστή έως τη λήξη των μαθημάτων

1.9. Σίτιση - Μεταφορά

Για τους μαθητές του Λυκείου λειτουργεί κυλικείο που βρίσκεται στις εγκαταστάσεις του Σχολείου. Απαγορεύεται ρητά η έξοδος από το σχολείο καθώς και η τηλεφωνική παραγγελία τροφίμων και αναψυκτικών – καφέδων εκτός από τα εγκεκριμένα προϊόντα του κυλικείου.

Η μεταφορά των μαθητών προς και από το Σχολείο ή το χώρο των εργαστηρίων γίνεται σύμφωνα με τον «Κανονισμό Μεταφοράς», αντίγραφο του οποίου παραλαμβάνουν οι γονείς ενυπογράφως κατά τις εγγραφές.

2. ΕΠΙΔΟΣΗ-ΦΟΙΤΗΣΗ-ΔΙΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

2.1. Πρόγραμμα μαθημάτων

Το πρόγραμμα των μαθημάτων αποβλέπει στην πνευματική, ψυχική και σωματική ανάπτυξη των μαθητών. Για τη διδασκαλία των μαθημάτων χρησιμοποιούνται: αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, βιβλιοθήκες, γήπεδα, αίθουσα πολλαπλών χρήσεων.

Το πρόγραμμα μαθημάτων συμπληρώνεται με τη συμμετοχή των μαθητών σε δραστηριότητες, πολιτιστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκδρομές, εκκλησιασμοί, αθλητικές εκδηλώσεις, πανελλήνιοι και διεθνείς διαγωνισμοί, εκπαιδευτικές ανταλλαγές με σχολεία του εξωτερικού κ.ά.

2.2. Επίδοση μαθητών

Η επίδοση των μαθητών αξιολογείται συνεχώς και συζητείται τακτικά, κατά τις συνεδριάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων ή τμημάτων του. Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, η επίδοση των μαθητών ελέγχεται με προφορικές και γραπτές δοκιμασίες (ολιγόλεπτες και ωριαίες) και με άλλους παιδαγωγικά ενδεδειγμένους τρόπους (ερευνητικές εργασίες, portfolio, κ.ά). Στο Λύκειο διεξάγονται προαγωγικές και απολυτήριες γραπτές εξετάσεις μεταξύ Μαΐου και Ιουνίου.

2.3. Ενισχυτική διδασκαλία-Πρόσθετη Διδακτική Στήριξη

Στους μαθητές είναι δυνατόν να προσφέρεται πρόγραμμα Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης. Σκοπός του προγράμματος είναι να βοηθήσει τους μαθητές να καλύψουν μαθησιακές ελλείψεις τους.

2.4. Φοίτηση

α) Απουσίες

Η ανελλιπής φοίτηση των μαθητών είναι πρωταρχικής σημασίας.

Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνονται συχνά για τις απουσίες του παιδιού τους και να τις δικαιολογούν εγκαίρως, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της Πολιτείας.

Ειδικότερα για το Λύκειο ισχύει:

Απουσία ή καθυστερημένη προσέλευση στην πρώτη διδακτική περίοδο

Τα μαθήματα της πρώτης διδακτικής περιόδου αρχίζουν στις 8:15 και οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να βρίσκονται στην τάξη.

Σε περίπτωση που ο μαθητής - με δική του υπαιτιότητα - καθυστερήσει, μπορεί να γίνει δεκτός στην τάξη, εφόσον του επιτρέψει ο διδάσκων, με καταχώριση αδικαιολόγητης απουσίας. Η

απουσία της πρώτης διδακτικής περιόδου, όσο και των ενδιαμέσων περιόδων, βάσει της εκπαιδευτικής νομοθεσίας μπορεί να δικαιολογηθεί από τους γονείς του μαθητή εφόσον υπάρχει σχετική άδεια του Δ/ντή.

Καθυστέρηση σε ενδιάμεσες διδακτικές περιόδους

Οποιαδήποτε καθυστερημένη προσέλευση μαθητή σε ενδιάμεση διδακτική περίοδο δεν επιτρέπεται. Ο μαθητής μπορεί να γίνει δεκτός στην τάξη, κατά την κρίση του διδάσκοντος, αλλά πάντα με καταχώριση αδικαιολόγητης απουσίας.

Απουσία από ενδιάμεσες διδακτικές περιόδους

Απουσία από ενδιάμεση διδακτική περίοδο, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης, είναι αδικαιολόγητη. Διερευνώνται στη συνέχεια οι λόγοι της απουσίας και ενημερώνονται αμέσως οι γονείς. Αν η απουσία γίνει σε διδακτική περίοδο, κατά την οποία το τμήμα εξετάζεται με προγραμματισμένη γραπτή δοκιμασία, ο μαθητής που απουσιάζει βαθμολογείται με μηδέν.

Απουσία από συγκεντρώσεις (Θέατρο, Κοινωνική Ζωή, κ.ά.)

Οι απουσίες μαθητών από τακτικές και έκτακτες συγκεντρώσεις στην Αίθουσα Εκδηλώσεων, από εξωδιδακτικές εκδηλώσεις καθορισμένες ή εγκεκριμένες από την οικεία Διεύθυνση, είναι αδικαιολόγητες.

Ολοήμερη απουσία

Αδικαιολόγητες απουσίες δεν είναι επιτρεπτές. Το όριο των αδικαιολογήτων απουσιών της σχετικής νομοθετικής ρύθμισης αποτελεί κριτήριο μόνο για το Σύλλογο των Διδασκόντων, προκειμένου να χαρακτηρίσει τη φοίτηση ενός μαθητή.

Απουσία από τις εκτός του πρωινού προγράμματος δραστηριότητες του Σχολείου

Οι μαθητές, οι οποίοι έχουν δηλώσει τη συμμετοχή τους σε δραστηριότητες του Σχολείου (Ενισχυτική Διδασκαλία, Προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων, Αντιπροσωπευτικές Ομάδες κ.ά) οφείλουν να παρακολουθούν ανελλιπώς. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες προτίθενται να απουσιάσουν από αυτές, ενώ είναι παρόντες στο κανονικό πρόγραμμα του Σχολείου, οφείλουν να ενημερώσουν εγκαίρως και με έγγραφη δήλωση του γονέα, τη Διεύθυνση του σχολείου τους και τον αρμόδιο καθηγητή.

Απουσία από μονοήμερες εκδρομές, επισκέψεις, αποστολές

Η συμμετοχή όλων των μαθητών στις εκπαιδευτικές επισκέψεις είναι **υποχρεωτική**. Σε περίπτωση απουσίας από τις δραστηριότητες αυτές ισχύουν τα εξής : αν, παρά την ύπαρξη δήλωσης των γονέων για συμμετοχή του μαθητή στην εκδρομή, ο μαθητής απουσιάσει, τότε η απουσία θεωρείται αδικαιολόγητη. Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλου κωλύματος του μαθητή την ημέρα εκδρομής (ή άλλης δραστηριότητας), οι απουσίες μπορούν να δικαιολογηθούν και απαιτείται να υπάρχει σχετική ενημέρωση του σχολείου.

Αδυναμία προσέλευσης ή καθυστέρηση λόγω κακοκαιρίας

Στις περιπτώσεις που λόγω κακοκαιρίας ο μαθητής αδυνατεί να προσέλθει στο Σχολείο ή προσέρχεται με καθυστέρηση, καταχωρίζεται η απουσία, η οποία μπορεί να δικαιολογηθεί αν προσκομισθεί στο σχολείο από τους γονείς βεβαίωση της τοπικής Αστυνομικής ή Δημοτικής Αρχής για την κατάσταση της συγκεκριμένης περιοχής κατά τη συγκεκριμένη ημερομηνία.

Αποχώρηση από το Σχολείο κατόπιν άδειας

Η παραμονή των μαθητών στους χώρους του Σχολείου είναι υποχρεωτική σε όλες τις ώρες λειτουργίας του. Έξοδος μαθητών από τους σχολικούς χώρους χωρίς άδεια δεν επιτρέπεται.

Σε όλες τις τάξεις, στους μαθητές, που έχουν εξαιρετικά σοβαρούς λόγους να αποχωρήσουν από το Σχολείο, πριν από τη λήξη των μαθημάτων, δίδεται γραπτή άδεια εξόδου από τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, μετά από επικοινωνία με τους γονείς τους.

Με την παράδοση του «Ελέγχου Προόδου», γνωστοποιείται στους γονείς και ο αριθμός των απουσιών του μαθητή. Όταν ο αριθμός των απουσιών υπερβεί τις 23, ο γονέας του μαθητή ενημερώνεται εγγράφως από τη Διεύθυνση του Σχολείου ή τον Καθηγητή Σύμβουλο του τμήματος.

Η δικαιολόγηση των απουσιών πρέπει να γίνεται εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών.

β) Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Για να συμμετέχει ο μαθητής στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, οι γονείς οφείλουν να προσκομίζουν σε κάθε σχολική μονάδα το Ατομικό Δελτίο Υγείας του παιδιού τους, καθώς και Ιατρικές Βεβαιώσεις, στις οποίες θα αναγράφεται ότι ο μαθητής μπορεί να συμμετέχει στις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου. Τα Ατομικά Δελτία Υγείας έχουν ισχύ τριών ετών και κατατίθενται στην Α' τάξη. Οι Ιατρικές Βεβαιώσεις έχουν ισχύ 6 μηνών.

γ) Απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Για μακροχρόνια απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτείται ιατρική γνωμάτευση του θεράποντος ιατρού. Για απαλλαγή μιας ημέρας απαιτείται σχετικό σημείωμα του γονέα, το οποίο εγκρίνεται από τη Διεύθυνση. Στη δεύτερη περίπτωση, η απουσία καταχωρίζεται ως αδικαιολόγητη.

2.5. Χαρακτηρισμός φοίτησης

Η φοίτηση των μαθητών χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με πράξη του Συλλόγου των Διδασκόντων την ημέρα που ορίζει το Υπουργείο Παιδείας ότι λήγουν τα μαθήματα του σχολικού έτους. Ο χαρακτηρισμός φοίτησης γίνεται με βάση το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους, σύμφωνα με τις ελάχιστες ισχύουσες διατάξεις του Υπουργείου Παιδείας.

Στην αρχή κάθε σχολικού έτους γνωστοποιούνται στους γονείς οι διατάξεις που ισχύουν σχετικά με τη φοίτηση των μαθητών.

2.6. Διακοπή φοίτησης μαθητών

Η φοίτηση των μαθητών διακόπτεται:

i) Για τους μαθητές, με αίτηση των γονέων (είτε με δική τους πρωτοβουλία, είτε με υπόδειξη του Συλλόγου των Διδασκόντων ή της Διεύθυνσης του Σχολείου) για μετεγγραφή σε άλλο σχολείο.

ii) Από το σχολείο με απόφαση του Συλλόγου των Διδασκόντων σύμφωνα με την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία για πειθαρχικούς λόγους.

2.7. Συμπεριφορά - Διαγωγή

Η συμμόρφωση σε ορισμένους κανόνες που διέπουν τη ζωή μέσα στο Σχολείο είναι υποχρεωτική για όλους τους μαθητές. Οι κανόνες αυτοί απορρέουν είτε από τη σχολική νομοθεσία, είτε από εσωτερικές ρυθμίσεις. Σκοπό έχουν να περιγράψουν τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των μαθητών τόσο στις μεταξύ τους σχέσεις όσο και στη σχέση τους με το Σχολείο. Προσπάθεια όλων είναι να υπάρχει ένα ήρεμο και υγιές μαθησιακό περιβάλλον, μέσα στο οποίο κάθε μαθητής αποικτά γνώσεις και αναπτύσσει την προσωπικότητά του.

Γενικά οι μαθητές οφείλουν:

- Να μην εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων και των σχολικών εκδηλώσεων.
- Να υπακούουν στις παραινέσεις των εκπαιδευτικών και γενικότερα όλου του προσωπικού του Σχολείου.
- Να είναι ευγενείς, να χρησιμοποιούν κόσμιο λεξιλόγιο και να μην εκδηλώνουν επιθετική συμπεριφορά.
- Να σέβονται τους συμμαθητές, τους εκπαιδευτικούς και το υπόλοιπο προσωπικό του Σχολείου.
- Να σέβονται και να προστατεύουν τη σχολική περιουσία, καθώς και τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους.

Ειδικότερα σημεία:

Οι μαθητές οφείλουν να λύνουν τις διαφορές τους με συνεννόηση και διάλογο, χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας. Η χειροδικία, η αυτοδικία, η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες αποτελούν σοβαρότατα παραπτώματα και ελέγχονται πειθαρχικά με Ποινές που μπορούν να οδηγήσουν μέχρι και σε απομάκρυνση του μαθητή από το Σχολείο.

2.7.1. Κάπνισμα, κατανάλωση αλκοόλ και χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών

Το κάπνισμα, το αλκοόλ και οι εξαρτησιογόνες ουσίες είναι καταστροφικές για την υγεία, σωματική, πνευματική και ψυχική. Σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία, το κάπνισμα απαγορεύεται για τους μαθητές. Με εγκύκλιο (ΥΠ/Γ.π./οικ. 76017/29-7-2002) του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, το κάπνισμα, όπως είναι γνωστό, απαγορεύεται σε όλους τους δημόσιους χώρους. Με το Ν. 3730/2008, όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 3868/2010 και με το υπ'αριθ. 13869/Η/3-22011 έγγραφο του ΥΠΔΒΜΘ, το κάπνισμα απαγορεύεται απολύτως σε όλους τους δημόσιους χώρους. Απαγορεύεται επομένως για όλους και στο Σχολείο.

Η κατανάλωση αλκοόλ και η χρήση, η κατοχή ή η διακίνηση εξαρτησιογόνων ουσιών στο Σχολείο, στα πούλμαν μεταφοράς προς και από το Σχολείο, στις σχολικές εκδρομές και σε όλες τις σχολικές εκδηλώσεις (αθλητικές, κοινωνικές, πολιτιστικές), οπουδήποτε αυτές πραγματοποιούνται, απαγορεύονται αυστηρά.

Η μη συμμόρφωση προς τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την επιβολή παιδαγωγικών κυρώσεων. Η σοβαρότητα ενός παραπτώματος ή η επανάληψη αυτού είναι δυνατόν να οδηγήσει στην

απομάκρυνση του μαθητή από το Σχολείο, μετά από απόφαση του Συλλόγου των Διδασκόντων.

Ειδικότερα σε περίπτωση που θα διαπιστωθεί κατοχή, χρήση ή διακίνηση εξαρτησιογόνων ουσιών, πέραν της επιβολής των κατά την εκπαιδευτική νομοθεσία πειθαρχικών κυρώσεων, το Σχολείο θα αναφέρει, όπως οφείλει, αμέσως το γεγονός στις κατά νόμον αρμόδιες Αρχές.

2.7.2. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών και των καθηγητών τους πρέπει να χαρακτηρίζεται από απλότητα, καθαριότητα και ευπρέπεια. Οι υπερβολές στην εμφάνιση δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα και επομένως αποτελούν παιδαγωγικό παράπτωμα, για το οποίο ο μαθητής ελέγχεται.

2.7.3. Τυχερά Παιχνίδια

Τα τυχερά παιχνίδια απαγορεύονται αυστηρά και ελέγχονται πειθαρχικά.

2.7.4. Αντιγραφή σε διαγώνισμα

Η αντιγραφή ή απόπειρα αντιγραφής με οποιοδήποτε τρόπο αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα και συνεπάγεται τα εξής:

- α) άμεση αφαίρεση του γραπτού και βαθμολόγησή του με (Ο) μηδέν
- β) σε περιπτώσεις απόπειρας αντιγραφής σε διαγωνισμούς για την απονομή διακρίσεων, αποκλεισμός του μαθητή από το διαγωνισμό (π.χ. ρητορικοί, μαθηματικοί διαγωνισμοί, κ.α.)
- γ) παραπομπή του μαθητή στη συνεδρίαση του Συλλόγου των Διδασκόντων για το χαρακτηρισμό της διαγωγής στο τέλος του σχολικού έτους, με πρόταση μείωσης της διαγωγής.

2.7.5. Παραποίηση εγγράφων

Η παραποίηση απουσιολογίου, βεβαιώσεων ή άλλων εγγράφων αποτελεί σοβαρότατο παράπτωμα και συνεπάγεται αυστηρές πειθαρχικές ποινές. Ανάλογα με τη σοβαρότητα του παραπτώματος ο Σύλλογος των Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει ακόμα και αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

2.7.6. Καθήκοντα επιμελητών και Πενταμελών Συμβουλίων

Στην αρχή της σχολικής χρονιάς, ανά δύο μαθητές κάθε τμήματος ορίζονται επιμελητές επί μία εβδομάδα εκ περιτροπής. Η συνεπής και αυστηρή τήρηση των καθηκόντων των επιμελητών αποτελεί μία από τις σημαντικότερες προϋποθέσεις για την καλή και ασφαλή λειτουργία του Σχολείου.

Καθήκον των επιμελητών είναι να φροντίζουν, ώστε η αίθουσα του τμήματός τους να είναι καθαρή και εξοπλισμένη με τα αναγκαία μέσα για τη διεξαγωγή του μαθήματος. Κυρίως όμως οφείλουν να βρίσκονται στην αίθουσα διδασκαλίας κατά την ώρα των διαλειμμάτων. Κατά τα διαλείμματα οφείλουν να μην επιτρέπουν την είσοδο άλλων μαθητών στην αίθουσα του τμήματος ή την παραμονή στην αίθουσα μαθητών του τμήματος χωρίς προηγούμενη έγκριση διδάσκοντος ή της Διεύθυνσης. Για απώλειες αντικειμένων ή για φθορές της σχολικής περιουσίας ή της αίθουσας η ευθύνη καταλογίζεται, πέρα από τον άμεσα υπεύθυνο, και στους επιμελητές. Σε περιπτώσεις, κατά τις οποίες μαθητές αρνούνται να συμμορφωθούν στις υποδείξεις των επιμελητών, οι τελευταίοι οφείλουν να απευθυνθούν στον εκπαιδευτικό που ασκεί εποπτεία στο χώρο ή στη Διεύθυνση και να ζητήσουν τη βοήθειά τους.

Οι επιμελητές οφείλουν να φροντίζουν να είναι κλειδωμένη η αίθουσα, όταν γίνονται μαθήματα σε άλλους χώρους. Οι επιμελητές που παραμελούν τα καθήκοντά τους ελέγχονται με παιδαγωγικές κυρώσεις.

Το Πενταμελές Συμβούλιο και ειδικότερα ο Πρόεδρος του Πενταμελούς έχουν, υπό την εποπτεία του Καθηγητού Συμβούλου-Υπευθύνου του Τμήματος, την ευθύνη της καταγραφής της ανάρτησης και της μόνιμης διατήρησης στην πινακίδα της αίθουσας του πλάνου των θέσεων των μαθητών και της ετήσιας υπηρεσίας των επιμελητών. Η ελλιπής επιτέλεση αυτού του καθήκοντος ελέγχεται.

2.7.7. Φροντίδα για το σχολικό περιβάλλον

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη για να διατηρηθεί ένα ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές οφείλουν:

- Να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου.
- Να μη ρυπαίνουν το σχολικό χώρο, να μη γράφουν σε θρανία και τοίχους, να χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Να φροντίζουν για την καλαισθητή εμφάνιση των τάξεων.

Ο μαθητής, που προκαλεί φθορά ή ζημία στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται πειθαρχικά. Η δαπάνη αποκατάστασης επιβαρύνει τον ίδιο.

2.8. Χαρακτηρισμός της διαγωγής

Όπως προβλέπει η εκπαιδευτική νομοθεσία (10645/ΓΔ4/22-01-2018 απόφαση ΥΠΑΙΘ) «Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών, που εκδηλώνεται με οποιοδήποτε τρόπο εντός ή εκτός του σχολείου με πράξεις ή παραλείψεις, συνιστά τη διαγωγή τους» και σύμφωνα με την παρ. 3 του ίδιου άρθρου «Οι μαθητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες που διέπουν τη σχολική ζωή, όπως αυτοί ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και το Πλαίσιο Οργάνωσης της Σχολικής Ζωής (σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 30). Κάθε πράξη ή παράλειψη που έρχεται σε αντίθεση με αυτούς αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με παιδαγωγικά μέσα».

Η διαγωγή κάθε μαθητή χαρακτηρίζεται «Εξαιρετική», «Καλή», «Μεμπτή» από το Σύλλογο των Διδασκόντων στο τέλος του σχολικού έτους ανάλογα με τα χαρακτηριστικά στοιχεία που συνιστούν τη συμπεριφορά των μαθητών:

- «Εξαιρετική» χαρακτηρίζεται η διαγωγή του/της μαθητή/τριας, όταν τηρεί απολύτως τους κανόνες της σχολικής ζωής.
- «Καλή» χαρακτηρίζεται η διαγωγή του/της μαθητή/τριας, όταν υπάρχουν παρεκκλίσεις από την τήρηση των κανόνων της σχολικής ζωής.
- «Μεμπτή» χαρακτηρίζεται η διαγωγή μαθητή/τριας όταν αυτός/ή αποκλίνει από την προσήκουσα διαγωγή σε βαθμό ανεπίτρεπτο, αλλά κρίνεται ότι είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης αυτής εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος.

Ουδεμία τροποποίηση διαγωγής από το Σύλλογο των Διδασκόντων επιτρέπεται μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο οριστική έξοδο του μαθητή από το Σχολείο.

Όταν κρίνεται ότι η απόκλιση από την προσήκουσα διαγωγή δεν είναι δυνατόν να επανορθωθεί εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος, ο/η μαθητής/τρια υποχρεώνεται σε αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, με τη διαδικασία που περιγράφεται στην περιπτ. δ της παρ. 3 του άρθρου 31, ώστε σε ένα νέο σχολικό περιβάλλον να δοθεί η ευχέρεια βελτίωσης της διαγωγής του/της.

3. ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

3.1. Βιβλιοθήκη

Η Βιβλιοθήκη του Σχολείου είναι δανειστική και παρέχει σε μαθητές και εκπαιδευτικούς έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό για έρευνα, μαθήματα και μελέτη. Επίσης διαθέτει προς χρήση των μαθητών ηλεκτρονικούς υπολογιστές με σύνδεση στο Διαδίκτυο, εκτυπωτές και φωτοτυπικά μηχανήματα.

Οι μαθητές μπορούν να δανείζονται βιβλία, CD, CD-ROM, DVD, φυλλάδια και περιοδικά. Η διαδικασία του δανεισμού γίνεται σύμφωνα με τον Κανονισμό της Βιβλιοθήκης. Οι μαθητές, όταν χρησιμοποιούν τη Βιβλιοθήκη, οφείλουν:

- Να διατηρούν τα βιβλία και τα άλλα είδη που δανείζονται σε καλή κατάσταση.
- Να χρησιμοποιούν τους υπολογιστές και τα άλλα μηχανήματα, όπως έχει οριστεί από την Βιβλιοθήκη.
- Να αποφεύγουν θορύβους ή εκδηλώσεις που παρενοχλούν όσους εργάζονται στη Βιβλιοθήκη.
- Να συμμορφώνονται με τις οδηγίες του προσωπικού της Βιβλιοθήκης.

- Να αφήνουν τις τσάντες τους στο χώρο που έχει προβλεφθεί. Το δανεισμένο υλικό πρέπει να επιστρέφεται εμπρόθεσμα. Η Βιβλιοθήκη αποστέλλει σημειώματα σε μαθητές και γονείς, προκειμένου να τους υπενθυμίσουν τυχόν καθυστερημένη επιστροφή δανεισμένου υλικού. Σε περίπτωση απώλειας δανεισθέντος βιβλίου ή άλλου αντικειμένου, αυτό πρέπει να αντικαθίσταται με άλλο αντίτυπο ή να καταβάλλεται χρηματικό ποσό αντίστοιχο της αξίας του. Οι μαθητές που δε συμμορφώνονται με τον Κανονισμό Χρήσης της Βιβλιοθήκης ελέγχονται παιδαγωγικά.

3.2. Θέατρο

Κατά τις συγκεντρώσεις και εκδηλώσεις στην Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων-Θέατρο, πολιτιστικό κέντρο - θέατρο του δήμου, η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να είναι τέτοια, ώστε να μην παραβιάζεται το δικαίωμα των άλλων θεατών-ακροατών να παρακολουθούν ανενόχλητοι. Οι μαθητές οφείλουν να δείχνουν τον πρέποντα σεβασμό προς τους ομιλητές και υπευθύνους των εκδηλώσεων. Ρύπανση ή ζημιές στο χώρο του θεάτρου, καθώς και η διατάραξη των εκδηλώσεων, ελέγχονται παιδαγωγικά. Η δαπάνη αποκατάστασης των φθορών επιβαρύνει τους μαθητές που τις προκάλεσαν.

3.3. Ομάδα Διαμεσολάβησης

Στο σχολείο λειτουργεί Ομάδα Διαμεσολάβησης που προσπαθεί να αντιμετωπίσει προβλήματα μαθητών.

4. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΜΕΣΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

Ο κανονισμός αυτός παρέχει βασικές και χρήσιμες πληροφορίες που αφορούν τη συνολική λειτουργία του συστήματος μεταφοράς των μαθητών προς και από τις σχολικές μονάδες 1^ο ΕΠΑΛ Διονύσου & ΕΚ Αχαρνών.

Προσωπικό & μέσα μεταφοράς

Ο υπεύθυνος για την μεταφορά των μαθητών «Μεταφορέας», σύμφωνα με την σύμβαση που έχει υπογραφεί μεταξύ του και του εντολοδόχου διασφαλίζει την ποιότητα των υπηρεσιών του και την ασφαλή μεταφορά των μαθητών.

Δρομολόγια - στάσεις

1. Οι περιοχές, τα ακριβή δρομολόγια και τα σημεία στάσεων που εξυπηρετούν τα σχολικά πούλμαν-ταξί «Μεταφορέων» καθορίζονται από την Περιφέρεια Αττικής και ισχύουν μόνο για το συγκεκριμένο σχολικό έτος που ανακοινώνονται. Κατά την περίοδο των εγγραφών το αρμόδιο τμήμα (Τμήμα εγγραφών) δύναται να ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους μόνο για τις περιοχές και τα δρομολόγια της τρέχουσας σχολικής χρονιάς, τα οποία σε κάθε περίπτωση αποτελούν και την συνέχεια για την επόμενη χρονιά.
2. Τα δρομολόγια έχουν σχεδιαστεί ώστε υπό ομαλές καιρικές και κυκλοφοριακές συνθήκες οι μαθητές να φθάνουν στο σχολείο έγκαιρα.

Υποχρεώσεις γονέων ή κηδεμόνων και μαθητών

1. Οι γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών του σχολείου έχουν την υποχρέωση και την ευθύνη να επιβιβάζουν τα παιδιά τους στο μεταφορικό μέσο (πούλμαν-ταξί) και να τα παραλαμβάνουν από αυτό στην καθορισμένη στάση και ώρα.
2. Για οποιοδήποτε παράπονο ή αίτημα, οι γονείς ή κηδεμόνες πρέπει να απευθύνονται στη Διεύθυνση του σχολείου τους.
3. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του δρομολογίου, δεν επιτρέπεται για λόγους ασφαλείας στους επιβαίνοντες μαθητές:
 - i) να είναι όρθιοι, να μετακινούνται ή να αλλάζουν θέση,
 - ii) να ανοίγουν τα παράθυρα του πούλμαν, να βγάζουν έξω το κεφάλι τους ή το χέρι τους, καθώς υπάρχει σοβαρός κίνδυνος ατυχήματος,
 - iii) να έχουν μαζί τους αντικείμενα μεγάλης αξίας. iv) το φαγητό, τα αναψυκτικά και οι τσιχλες,
 - v) να έχουν στυλό, μολύβια και αιχμηρά αντικείμενα εκτός της σχολικής τσάντας,
4. Οι μαθητές οφείλουν να διαμορφώνουν κλίμα ησυχίας μέσα στο πούλμαν-ταξί, ώστε ο οδηγός να εκτελεί απερίσπαστα και με ασφάλεια το δρομολόγιό του.
5. Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται κόσμια μέσα στα μεταφορικά μέσα, τόσο μεταξύ τους όσο και προς τον Οδηγό. Το πούλμαν-ταξί αποτελεί προέκταση του σχολείου.
6. Η πρόκληση από τους μαθητές στο μεταφορικό μέσο ζημιών, φθορών, βλαβών βαρύνει τον υπαίτιο μαθητή και κατά επέκταση τους γονείς ή κηδεμόνες του.

5. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

5.1. Χρήση Υπολογιστών και διαδικτύου

- Το διαδίκτυο χρησιμοποιείται μόνον, όταν το σχολικό δίκτυο εποπτεύεται από εκπαιδευτικό ή τεχνικό, υπεύθυνο του σχολικού δικτύου.
- Κατά την επικοινωνία στο διαδίκτυο δεν δίδονται προσωπικά στοιχεία και κωδικοί λογαριασμών, καθώς και στοιχεία του Σχολείου χωρίς την άδεια του υπευθύνου.
- Ο μαθητής δεν επιτρέπεται να παρουσιάζεται στο διαδίκτυο με ταυτότητα άλλη εκτός από τη δική του.
- Ο μαθητής οφείλει να επισκέπτεται μόνο διευθύνσεις του διαδικτύου που περιέχουν υλικό σχετικό με την εργασία του.
- Απαγορεύεται η είσοδος του μαθητή σε «δωμάτια συζητήσεων» (chat rooms) χωρίς την άδεια του διδάσκοντος.
- Δεν αποστέλλεται φωτογραφία χωρίς την άδεια του διδάσκοντος.
- Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την αποστολή ή προώθηση υλικού που είναι παράνομο, άσεμνο, ενοχλητικό ή παραβιάζει την ιδιωτική ζωή άλλων προσώπων, η ταχυδρομική ανωνύμων μηνυμάτων καθώς και η «μαζική αποστολή μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου».
- Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα του ελέγχου των περιοχών του διαδικτύου που έχει επισκεφθεί ο μαθητής καθώς και των μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του σχολικού δικτύου.
- Απαγορεύεται η μεταφορά και εγκατάσταση λογισμικού στους υπολογιστές του σχολικού δικτύου χωρίς την άδεια του υπευθύνου (συμπεριλαμβάνονται προγράμματα προφύλαξης οθόνης, παιχνίδια, βίντεο, τραγούδια κ.ά.).

Οι μαθητές που δεν συμμορφώνονται με τον Κανονισμό Χρήσης Υπολογιστών και διαδικτύου ελέγχονται παιδαγωγικά. Ειδικότερα για περιπτώσεις παραπτώματων που εμπίπτουν σε παράβαση του ποινικού δικαίου σε ό,τι αφορά τη χρήση του διαδικτύου, ακολουθούνται και οι προβλεπόμενες από το νόμο διαδικασίες.

5.2. Τεχνολογίες Πληροφοριών και Επικοινωνίας (ΤΠΕ)

- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να εισέρχονται στα εργαστήρια ηλεκτρονικών υπολογιστών

χωρίς την παρουσία του εκπαιδευτικού ή υπευθύνου τεχνικού.

- Ο διδάσκων ορίζει τις θέσεις εργασίας των μαθητών. Απαγορεύεται οποιαδήποτε αλλαγή χωρίς την έγκρισή του.

- Οι μαθητές δε χρησιμοποιούν δικές τους συσκευές μαγνητικού υλικού με προγράμματα ή αρχεία. Αυτό μπορεί να γίνει μόνο μετά από γραπτή έγκριση του διδάσκοντος.

- Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δεν επεμβαίνουν στη συνδεσμολογία του ηλεκτρονικού και ηλεκτρολογικού εξοπλισμού.

- Οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για την καθαριότητα και την ασφάλεια των μηχανημάτων.

- Φθορά μηχανήματος που οφείλεται σε μαθητή, εκτός από τον αυστηρό πειθαρχικό έλεγχο που συνεπάγεται, αποκαθίσταται με δαπάνη του μαθητή.

- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να θέτουν σε λειτουργία τους υπολογιστές ή να προβαίνουν σε οποιαδήποτε ρύθμιση. Οι ρυθμίσεις αυτές γίνονται από τον υπεύθυνο του εργαστηρίου.

- Απαγορεύεται η χρήση και διακίνηση παράνομου λογισμικού στους υπολογιστές του Σχολείου.

- Οι μαθητές που δεν συμμορφώνονται με τον Κανονισμό Λειτουργίας Εργαστηρίων ΤΠΕ ελέγχονται πειθαρχικά.

5.3. Εργαστήρια Τεχνολογίας και Φυσικών Επιστημών

Για την επιτυχή διεξαγωγή των ασκήσεων και την απρόσκοπτη λειτουργία των εργαστηρίων οι μαθητές οφείλουν να εφαρμόζουν τα ακόλουθα:

- Να μην εισέρχονται στα εργαστήρια χωρίς την παρουσία του υπευθύνου.

- Να μην απομακρύνονται από τη θέση τους χωρίς λόγο ή χωρίς άδεια του υπευθύνου.

- Να ομιλούν χαμηλόφωνα και αυτό μόνο όταν είναι αναγκαίο για την εργασία τους.

- Να μη συνδέουν τις πηγές ηλεκτρικού ρεύματος και να μη θέτουν σε λειτουργία τα κυκλώματα χωρίς προηγούμενο έλεγχο από τους υπευθύνους του εργαστηρίου.

- Να μεταχειρίζονται με προσοχή τις συσκευές και τα όργανα του εργαστηρίου και να απευθύνονται στους υπευθύνους για κάθε απορία ή δυσλειτουργία.

- Να χρησιμοποιούν με μεγάλη προσοχή τα υλικά των πειραμάτων.

- Να μη μεταφέρουν τα υλικά ή τις συσκευές εκτός του χώρου των εργαστηρίων.

Η παράβαση των κανόνων αυτών, εκτός από τους κινδύνους που μπορεί να συνεπάγεται, δημιουργεί

προβλήματα στη λειτουργία των εργαστηρίων και ελέγχεται πειθαρχικά.

5.4. Κυλικείο

Η προμήθεια προϊόντων από την καντίνα επιτρέπεται στους μαθητές μόνον κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Οι μαθητές πρέπει να τηρούν σειρά προτεραιότητας για να εξυπηρετούνται. Φαινόμενα ρύπανσης του χώρου γύρω από το κυλικείο και παρουσίας στα κυλικεία σε ώρες εκτός των διαλειμμάτων ελέγχονται παιδαγωγικά. Φαγητό μέσα στην τάξη, αναψυκτικό ή καφές δεν επιτρέπεται.

5.6. Κανονισμός ημερησίων, πολυήμερων εκδρομών εκπαιδευτικών αποστολών

Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να συμμετέχουν σε όλες τις προγραμματισμένες δραστηριότητες (διαγωνισμούς, εκπαιδευτικές επισκέψεις, ξεναγήσεις κ.ά.) και να ακολουθούν γενικά το πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών. Απομάκρυνση μαθητή από την υπόλοιπη ομάδα των μαθητών επιτρέπεται μόνο μετά από άδεια του ορισθέντος από το Σχολείου εκπαιδευτικού ως αρχηγού της εκδρομής.

- Απαγορεύεται αυστηρά η ενοικίαση ή η καθ' οιονδήποτε τρόπο χρήση ποδηλάτων, μοτοποδηλάτων, μοτοσυκλετών ή αυτοκινήτων και κάθε είδους πλωτού μέσου.

- Οι μαθητές, εκτός από την πειθαρχική, φέρουν αμέριστα την αστική ευθύνη για φθορές που προκαλούνται με υπαιτιότητά τους.

- Η συμπεριφορά και η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να είναι κόσμια.

- Απαγορεύεται επίσης η πρόκληση θορύβου στους χώρους του ξενοδοχείου.

- Σχετικά με το κάπνισμα, την κατανάλωση οινοπνευματωδών ποτών και τη χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών, ισχύουν οι ίδιοι κανόνες που ισχύουν και στο σχολικό χώρο.

- Μαθητής που υποπίπτει σε σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα ή δημιουργεί συστηματικά πρόβλημα, ενδέχεται να υποχρεωθεί σε διακοπή της συμμετοχής του στην εκδρομή και επιστροφή με έξοδα της οικογένειάς του.

- Οι μαθητές οφείλουν να απέχουν από πράξεις που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο τη σωματική τους ακεραιότητα, να εκθέσουν τους ίδιους ή ολόκληρη την ομάδα των μαθητών σε κίνδυνο, να προκαλέσουν επικριτικά σχόλια.

- Γενικά, οι μαθητές, που συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκδρομές και αποστολές στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, είναι εκπρόσωποι του Σχολείου τους και της χώρας τους. Συνεπώς οφείλουν όχι μόνο να μην προκαλούν αρνητικά σχόλια, αλλά αντιθέτως να κερδίζουν την εκτίμηση

όσων έρχονται σε επαφή μαζί τους.

Η παράβαση οιασδήποτε διάταξης του Κανονισμού συνιστά παιδαγωγικό έλεγχο-παράπτωμα.

6. ΘΕΣΜΟΙ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μμορφωτικό έργο του.

Ο παρών «εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας» στηρίζεται και συνεπώς, είναι σύμφωνος με την ισχύουσα νομοθεσία, τις εγκυκλίους και οδηγίες των εκπαιδευτικών αρχών και τις αποφάσεις συλλογικών οργάνων (Σύλλογος Διδασκόντων κλπ.)

Το πλήρες κείμενο κοινοποιείται προς:

15μελές μαθητικό συμβούλιο, 5μελή μαθητικά συμβούλια, σύλλογο διδασκόντων, ΔΔΕ Ανατ. Αττικής, σύλλογο γονέων και κηδεμόνων.

Η συνοπτική απόδοση του περιεχομένου του κανονισμού περιλαμβάνει συγκεκριμένους κανόνες και πρακτικές, προκύπτει μετά από διάλογο εκπροσώπων των μαθητών και των εκπαιδευτικών και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων κάθε τμήματος.

Το σχολείο διατηρεί οποτεδήποτε το δικαίωμα να συμπληρώσει ή να τροποποιήσει άρθρα και διατάξεις του κανονισμού, εφόσον το κρίνει επιβεβλημένο ή σκόπιμο. Για οποιαδήποτε όμως μεταβολή στο περιεχόμενο του κανονισμού, μετά την αρχική του έγκριση, το σχολείο έχει την υποχρέωση να ενημερώσει έγκαιρα και αιτιολογημένα όλους τους συντελεστές της σχολικής ζωής.

Ο παρών Κανονισμός προέκυψε από τη συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, του Συλλόγου Διδασκόντων, του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και των μαθητικών Κοινοτήτων, που δεσμεύονται με την εφαρμογή του.

Ο Διευθυντής

Ο Υποδιευθυντής

Νικόλαος Πλέσσας

Οι εκπρόσωποι του 15μελούς
μαθητικού συμβουλίου

Οι Διδάσκοντες Εκπαιδευτικοί

Οι εκπρόσωποι του συλλόγου
Γονέων-Κηδεμόνων