


11^ο 10/ΘΕΣΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



Σχολικό Έτος: 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟ

11^ο Δημοτικό Σχολείο Σερρών		Διεύθυνση ΠΕ
	9440417	Σερρών

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου		Ελ. Βενιζέλου 132, Σέρρες	
Τηλέφωνο	2321022115	Fax	
e-mail	mail@11dim-serron.ser.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://11dim-serron.ser.sch.gr
Διευθύντρια του Σχολείου		Σοφία Καρατζά	
Υποδιευθυντής του Σχολείου		Αθανασίου Αναστάσιος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων /κηδεμόνων		Αθανασία Λιούφκα	
<ul style="list-style-type: none">● Αριθμός μαθητών/τριών: 181● Αριθμός των εκπαιδευτικών 29: (3 παράλληλης στήριξης, 1 εκπ/κος διοικητικό έργο & 1 νοσηλεύτρια)		<ul style="list-style-type: none">● Λειτουργία ολοήμερου: 2 τμήματα έως 3μ.μ. & 2 τμήμα έως 4 μ.μ.● Υπηρεσία νοσηλεύτριας: 8:15 π.μ.- 12:25 μ.μ.	

Εσωτερικός κανονισμός 11^{ου} Δημοτικού Σχολείου Σερρών

Σχολικό Έτος 2024-25

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	3
Το όραμα του σχολείου μας.....	4
<hr/>	
1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	4
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός.....	4
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	5
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	5
5. Συνεργασία Σχολείου Οικογένειας Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	6
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	6
7. Ανατροφοδότηση-προτάσεις- βελτίωση.....	7

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Με βάση την Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 109697/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5387, 26/9/2024), η σχολική μονάδα προχώρησε σε έγγραφη ενημέρωση του Συλλόγου Διδασκόντων, του Συλλόγου Γονέων και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Πραγματοποιήθηκε σχετική συνάντηση, τα αποτελέσματα της οποίας είναι ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας και υπογράφηκε σχετικό πρακτικό που υπάρχει στα αρχεία της σχολικής μονάδας.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Το όραμα του σχολείου μας

Ένα σχολείο εργαστήρι δημιουργικότητας και χαράς, φιλικό προς μαθητές, γονείς και εκπαιδευτικούς.

Ένα σχολείο στο οποίο θα υπάρχει πνεύμα συνεργασίας σε όλα τα επίπεδα, με βασικές αρχές τον σεβασμό, την υπευθυνότητα και την ασφάλεια.

Ένα σχολείο με καθαρούς και καλαίσθητους χώρους στο οποίο τα παιδιά συμμετέχουν ενεργά στη διαδικασία της μάθησης.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου

1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει το γεγονός αυτό.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων **κινητό** τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.» (εγκύκλιος με αριθμ. Πρωτ. : Φ7/99724/Δ1/4-9-2024, «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025» και εγκύκλιος με αριθμ. Πρωτ. Φ.7/99728/Δ1/4-9-2024, «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοι-βαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Κατ' εφαρμογή του Νόμου 5029 «Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της **βίας** και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Αρ. φυλ. 55, τ. Α, 10 Μαρτίου 2023»), στη σχολική μονάδα έχει οριστεί ομάδα αποτελούμενη από την Διευθύντρια & μέλος του συλλόγου διδασκόντων, με σκοπό την υποδοχή σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά στην ειδική **πλατφόρμα** του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (άρθρο 7, <https://stop-bullying.gov.gr/>) και τη διαχείριση και αντιμετώπιση αυτών των περιστατικών (άρθρο 9), σε συνεργασία με την 4μελή ομάδα που έχει οριστεί από τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Σερρών

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες

και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Δίνεται, επίσης, η δυνατότητα στους **γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά** για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη/κηδεμόνα έναν ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα.

Σύμφωνα δε, με την τελευταία αναθεώρηση του **Ποινικού Κώδικα** (άρθρο 168, όπως καταγράφεται στο άρθρο Άρθρο 33 του Ν.5090/2024), τιμωρείται με βαρύτατες ποινές «όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Καθαρά κτίρια-αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος-διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.

Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Δεν επιτρέπεται η **είσοδος τρίτων** στο σχολείο χωρίς σχετική άδεια.

Δεν επιτρέπεται η **διενέργεια τεχνικών εργασιών** στο σχολείο κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.

7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την

εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Σέρρες, Οκτώβριος 2024

Η Διευθύντρια του σχολείου

SOFIA KARATZA
25/10/2024 08:12

Εγκρίνεται

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Ο Διευθυντής ΠΕ Σερρών
CHRISTOS NATSKOS 25/10/2024 10:18 Νάτσκος Χρήστος	Καραβασίλης Ιωάννης
Σέρρες, /10/2024	Σέρρες, / 10/2024